

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.12.2023 14:20:52

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«КОНТРАКТЫ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

«Таможенное дело»

Квалификация

Специалист таможенного дела

Год начала подготовки-2023

Грозный – 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Контракты в международной деятельности» является изучение и усвоение студентами практических вопросов внешнеэкономической деятельности и правовое регулирование международных коммерческих операций; подготовка, заключение и ведение контрактов (договоров) с иностранными фирмами для эффективной работы при таможенном оформлении.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контракты в международной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины используются знания и умения, приобретенные при изучении дисциплин таких как, «Контракты и внешнеторговая документация», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Валютное регулирование и валютный контроль», «Практикум по обоснованию контрактных цен» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник специалитета должен обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижений:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ПК-13 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	ПК-13.1 Знает и применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов.	<p>Знать - основные закономерности и тенденции развития внешнеэкономических отношений; структуру международного контракта, способы и условия его заключения; особенности международного арбитражного разбирательства споров, связанных с внешнеэкономической деятельностью.</p> <p>Уметь - использовать правовые методы для решения практических задач внешнеэкономической деятельности, грамотно пользоваться нормативной базой.</p> <p>Владеть- навыками самостоятельной работы, навыками разработки договоров в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		ОФО	ЗФО
	ОФО	ЗФО	семестр	семестр
			9	9
Аудиторные занятия (всего)	34/1	8/0,3	34/1	8/0,3
В том числе:				
Лекции	17/0,5	6/0,2	17/0,5	4/0,2
Практические занятия (ПЗ)	17/0,5	4/0,1	17/0,5	4/0,1
Самостоятельная работа (всего)	38/1	64/1,7	38/1	64/1,7
В том числе:		-		-
Реферат	28/0,8	40/1,1	28/0,8	40/1,1
Доклад	10/0,2	22/0,6	10/0,2	22/0,6
<i>Подготовка к экзамену</i>	-	-	-	-
Вид отчетности (зачет)	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	Всего в час.	72	72	72
	Всего в зач. единицах	2	2	2

5.Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ зан.	Всего часов/з. е.
1	Договор как основа внешнеэкономической деятельности	2/0,05	2/0,05	4/,05
2	Международные соглашения и конвенции.	2/0,05	2/0,05	4/0,1
3	Структура и содержание статей контракта в международной торговле	4/0,1	4/0,1	8/0,2
4	Особенности регламентации отдельных видов договоров во внешнеэкономической деятельности	2/0,05	2/0,05	4/0,1
5	Содержание и виды торгово-посреднических соглашений	2/0,05	2/0,05	4/0,1
6	Лизинговые соглашения	2/0,05	2/0,05	4/0,1
7	Лицензионный договор. Договоры перевозки	3/0,1	3/0,1	6/0,2
8				
	ИТОГО:	17/0,5	17/0,5	34/1

5.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Нормативно-правовая регламентация внешнеторговых сделок	
1	Договор как основа внешнеэкономической деятельности	Сущность и виды договоров в международной торговле Роль и место контрактов международной торговли в таможенном оформлении товаров
2	Международные соглашения и конвенции.	Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров и ее значение Национальное внешнеторговое законодательство и его характеристика Обычаи и обыкновения как регулятор контрактных отношений
3	Структура и содержание статей контракта в международной торговле	Определение договора. Заключение оферты. Понятие международного договора. Существенные, обычные и случайные условия контракта купли-продажи товаров Структура и содержание статей контракта купли-продажи товаров.
	Особенности отдельных договоров в ВЭД	

4	Договор поставки товаров. Договор мены.	Особенности договора поставки товаров: правовое регулирование, структура, содержание Встречная торговля: условия и особенности оформления международных встречных сделок. Договор мены (бартерный договор): правовое регулирование, особенности, структура и содержание
5	Содержание и виды торгово-посреднических соглашений	Понятие и классификация торгово-посреднических соглашений. Договоры поручения: структура и содержание. Договоры комиссии и консигнации. Договор хранения: понятие и сфера применения
6	Лизинг. Лизинговые соглашения	Сущность и виды лизинговых операций. Лизинговые сделки и их механизм Структура и особенности лизингового соглашения
7	Лицензионный договор. Договоры перевозки	Договоры на создание (передачу) научно-технической продукции. Виды и содержание соглашений о международном обмене лицензиями. Договоры на инжиниринговые и консалтинговые услуги. Договоры на создание (передачу) научно-технической информации. Договор транспортной экспедиции. Договоры морской перевозки

5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

5.4 Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Содержание раздела
1	Договор как основа внешнеэкономической деятельности	Виды внешнеэкономических операций
2	Международные соглашения и конвенции.	Договор международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула договора. Существенные и несущественные условия договора. Предмет договора. Сроки исполнения обязательств по договору. Базисные условия поставки («Инкотермс»).

3	Структура и содержание статей контракта в международной торговле	Определение договора. Заключение оферты. Понятие международного договора. Существенные, обычные и случайные условия контракта купли-продажи товаров Структура и содержание статей контракта купли-продажи товаров.
4	Договор поставки товаров. Договор мены.	Поставка товаров. Особенности договора поставки товаров: структура, содержание, правовое регулирование. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд.
5	Содержание и виды торгово-посреднических соглашений	Понятие и классификация торгово-посреднических соглашений. Договоры поручения: структура и содержание. Договоры комиссии и консигнации. Договор хранения: понятие и сфера применения
6	Лизинг. Лизинговые соглашения	Арендные операции и их виды. Общие особенности условий контракта аренды. Правовая основа лизинговых операций.
7	Лицензионный договор. Договоры перевозки	Договоры на инжиниринговые и консалтинговые услуги. Основные условия внешнеэкономических договоров о предоставлении инженерно-технических услуг

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Темы для самостоятельного изучения
2. Обычаи и обыкновения как регулятор контрактных отношений.
3. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции. Международные встречные операции: условия и особенности сделок. Руководство ЕЖ ООН по составлению договора о встречной закупке.
4. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров и ее значение
5. Гражданский кодекс РФ о лизинге.
6. Права и обязанности сторон по договору хранения. Договоры хранения на товарном складе.
7. Основные условия организации доставки товаров железнодорожным транспортом и при авиаперевозках.
8. Особенности лицензионных договоров и соглашений.
9. Характерные особенности договора подряда. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.
10. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов в рамках упрощения процедур международной торговли. Документы, применяемые при международной воздушной

перевозке грузов.

11.Документы, применяемые при международной автомобильной перевозке грузов. Порядок составления и заполнения основных страховых документов.

12.Характеристика основных международных и российских правовых источников регулирующих применение электронных документов и электронного документооборота.

13.Документы, применяемые в отдельных таможенных процедурах и в рамках особых порядков перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

14.Международные центры по рассмотрению коммерческих споров

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Оффшорные зоны. Особенности. Возможности использования.
2. Практика использования оффшорных компаний в международной торговле, инвестиционной, банковской, судовладельческой деятельности.
3. Зоны свободной торговли и таможенные союзы.
4. Зона свободной торговли стран СНГ. Проблемы и перспективы.
5. Органы государственного управления и регулирования международной коммерческой деятельностью.
6. Тарифные и нетарифные методы регулирования международной коммерческой деятельностью.
7. Методы экономического стимулирования международной коммерческой деятельности.
8. Виды международных коммерческих операций.
9. Нормативная база внешнеторговых контрактов купли-продажи.
10. Конвенции о договорах международной купли-продажи товаров.
11. Базисные условия поставок. «Инкотермс – 2000».
12. Преимущества развития свободных экономических зон в международной коммерческой деятельности.
13. Преимущества использования оффшорных зон в международной коммерческой деятельности.
14. Основные направления развития приграничной торговли (на примере КНР – Россия).
15. Свободная экономическая зона. Сущность, виды, проблемы.

Учебно-методическое обеспечение для выполнения самостоятельной работы студентов

1. Макарова Г.В. Международные конвенции и соглашения по торговле : учебное пособие / Макарова Г.В., Матвеева О.П., Тиницкая О.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-4383-0165-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85761.html>

2. Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле : учебное пособие / Кочергина Т.Е.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 204 с. — ISBN 978-5-4383-0030-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82251.html>

3. Крылов В.Е. Контракты и внешнеторговая документация : учебное пособие / Крылов В.Е., Крылова Л.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0106-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85782.html>

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие внешнеэкономического договора.
2. Форма и порядок подписания внешнеэкономических сделок.
3. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере с учетом международных норм.
4. Договорные условия как регулятор внешнеэкономических операций.
5. Сущность и виды договоров.
6. Международный контракт как результат менеджмента и маркетинга.
7. Договор купли-продажи. Основные статьи контракта международной купли-продажи.
8. Реквизиты, преамбула и предмет договора.
9. Существенные и несущественные условия договора.
10. Цена и общая стоимость контракта.
11. Условия платежа и формы расчетов.
12. Применение "Инкотермс" в контракте.
13. Сроки исполнения обязательств по договору.
14. Транспортные условия контракта.

Примерный образец аттестационного билета к 1-й рубежной аттестации

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Дисциплина *Контракты в международной деятельности*

Специальность *Таможенное дело*

семестр *9*

1. Понятие внешнеэкономического договора.
2. Перечислить порядок подписания внешнеэкономических договоров.
3. Конвенции о договорах международной купли-продажи товаров
4. Цена и общая стоимость контракта.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Гражданский кодекс РФ о договоре мены (бартер).
2. Правовое регулирование договора поставки. Гражданский кодекс РФ о договоре поставки.
3. Общие особенности условий контракта аренды.
4. Лизинговые сделки и особенности их договорного оформления.
5. Правовое регулирование лизинговых сделок.
6. особенности договоров по оперативному и финансовому лизингу.
7. Торгово-посреднические операции: понятия, виды, организационные формы.
8. Договоры поручения.
9. Структура и особенности договора комиссии.
10. Консигнационное соглашение и его особенности.
11. Права и обязанности сторон по договору хранения.
12. Правовая основа посреднической деятельности.
13. Договор перевозки и транспортные условия контракта.
14. Основные особенности и условия договора перевозки.
15. Особенности заключения договоров перевозки при использовании различных видов транспорта,
16. Договоры морской перевозки грузов (чартер, коносамент).
17. Договор на международную автомобильную перевозку.

7.2 Вопросы к зачету

1. Понятие внешнеэкономического договора.
2. Нормативно-правовое регулирование договорных отношений во внешнеэкономической сфере с учетом международных норм.
3. Договорные условия как регулятор внешнеэкономических операций.
4. Сущность и виды договоров.
5. Основные статьи контракта международной купли-продажи.
6. Реквизиты, преамбула и предмет договора.
7. Сроки исполнения обязательств по договору.
8. Транспортные условия контракта.
9. Порядок расторжения и изменения договора.
10. Структура и содержание договора мены (бартер).
11. Особенности договора поставки.
12. Структура и содержание договора поставки.
13. Лизинговые сделки и особенности их договорного оформления.
14. Торгово-посреднические операции: понятия, виды, организационные формы.
15. Классификация торгово-посреднических соглашений.
16. Договоры поручения.
17. Структура и особенности договора комиссии.
18. Консигнационное соглашение и его особенности.
19. Понятие договора хранения и сфера его применения.
20. Договор перевозки и транспортные условия контракта.
21. Договоры морской перевозки грузов (чартер, коносамент).
22. Договор на международную автомобильную перевозку.
23. Объекты лицензионной торговли.
24. Договоры на инжиниринговые услуги,
25. Договор о предоставлении инженерно-технических услуг.

Образец билета к проведению зачета

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Дисциплина *Контракты в международной деятельности*

Специальность *Таможенное дело*

семестр *9*

БИЛЕТ №1

1. Форма и порядок подписания внешнеэкономических сделок.
2. Структура и содержание договора поставки.

УТВЕРЖДАЮ:

«_____» _____ 20 г. *Зав. Кафедрой* _____/_____

7.3 Текущий контроль

Образец тестов для итогового контроля

1. В зависимости от выполняемых функций основные внешнеторговые документы это:

- а) документы по подготовке экспортной сделки;
- б) документы по подготовке импортной сделки;
- в) по обеспечению производства товара, предназначенного для экспорта;

- г) по подготовке экспортного товара к отгрузке;
- д) коммерческие документы;
- е) документы по платёжно-банковским операциям;
- ж) страховые документы;
- з) транспортные документы;
- и) транспортно-экспедиторские документы;
- к) таможенные документы.

2. Импортные операции – это:

- а) операции, направленные на вывоз товара за пределы государства;
- б) операции по ввозу на внутренний рынок товара, закупленного у другой страны;
- в) приобретение с ввозом из-за границы ранее экспортируемого и не подвергшегося там переработке товара.

3. Экспортные операции – это:

- а) операции по ввозу на внутренний рынок товара, закупленного у другой страны;
- б) операции, направленные на вывоз товара за пределы государства;
- в) продажа с вывозом за границу ранее импортируемого и не подвергшегося переработке товара.

4. К внешнеторговым операциям относятся:

- а) экспорт;
- б) импорт;
- в) валютные и финансовые кредиты;
- г) производственная кооперация;
- д) реэкспорт;
- е) реимпорт.

5. К товарообменной торговле относятся:

- а) встречные закупки;
- б) бартер;
- в) экспорт;
- г) толлинг.

6. Реимпортные операции – это:

- а) приобретение с ввозом из-за границы ранее экспортированного и не подвергшегося там переработке товара;
- б) продажа с вывозом за границу ранее импортированного и не подвергшегося переработке товара;
- в) оба ответа правильные;
- г) оба ответа неправильные.

7. Внешнеторговая сделка - это:

- а) техника проведения коммерческих операций;
- б) договор (соглашение) между двумя или несколькими сторонами, находящимися в разных странах, по поставке товара определенного количества и качества и оказывающих в соответствии с согласованными условиями;
- в) услуги;
- г) купля-продажа товаров на рынке;
- д) договор (соглашение) между двумя или несколькими сторонами одного государства;
- ж) сфера установления отношений по поводу ВЭД.

8. Какие способы может использовать продавец в процессе подготовки коммерческой сделки для установления контактов с потенциальными покупателями:

- а) направить предложение (оферту) непосредственно одному или нескольким возможным иностранным покупателям;
- б) принять и подтвердить заказ покупателя;
- в) направить покупателю предложение в ответ на его запрос с указанием конкретных условий будущего контракта или проформой контракта;
- г) принять участие в торгах путем представления тендера организаторам торгов;
- д) направить возможному покупателю коммерческое письмо с информацией о намерениях вступить в переговоры по поводу заключения конкретной сделки;
- е) направить проформу контракта уже известному покупателю как результат согласования условий контракта по телефону, телетайпу или телексу или на основе предшествующих договоренностей.

9. Когда продавец должен уведомить покупателя о готовности товара к отгрузке?

- а) когда товар изготовлен;
- б) когда нанесена маркировка;
- в) по своему усмотрению;
- г) когда товар готов к сдаче;
- д) по требованию покупателя.

10. Преамбула-это:

- а) заключительная сторона контракта, содержащая юридические адреса сторон и подписи;
- б) претензия, предъявляемая покупателем к продавцу в связи с несоответствием качества и количества поставленного товара условиям контракта;
- в) вводная часть контракта купли-продажи, содержащая наименование и номер контракта, место и дату заключения контракта, а также определение сторон, заключающих сделку;
- г) протокол о намерении сторон вступить в контактные отношения и принять конкретные подготовительные обязательства на определенный срок;
- д) часть контракта, оговаривающая условия страхования.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-13 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.					
ПК-13.1 Знает и применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов					
Знать - основные закономерности и тенденции развития внешнеэкономических отношений; структуру международного контракта, способы и условия его заключения; особенности международного арбитражного разбирательства споров, связанных с внешнеэкономической деятельностью.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос, контрольные задания, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.
Уметь - использовать правовые методы для решения практических задач внешнеэкономической	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>деятельности, грамотно пользоваться нормативной базой.</p>					
<p>Владеть - навыками самостоятельной работы, навыками разработки договоров в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле : учебное пособие / Кочергина Т.Е.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 204 с. — ISBN 978-5-4383-0030-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82251.html>

2. Шестакова Е.В. Международные контракты : правила составления / Шестакова Е.В.. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 288 с. — ISBN 978-5-222-21987-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58959.html>

3. Костин А.А. Международные конвенции и соглашения. Часть 1. Международные перевозки : учебное пособие / Костин А.А., Костина О.В.. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 190 с. — ISBN 978-5-9590-0925-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69457.html>.

5. www.customs.ru. - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

6. www.consultant.ru. - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

7. www.wcoomd.org. - Сайт Всемирной таможенной организации.

8. www.worldcustomsjournal.org - Международный таможенный электронный журнал.

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение)

10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

1. Аудиторный фонд ГГНТУ

2. Библиотека ГГНТУ.

3. Учебно-методические, справочные и иные материалы, находящиеся на кафедре «Информационное право и юриспруденция».

4. Проектор для презентаций

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры «ИПиЮ» _____ Ахтаева Э. А.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ИПиЮ» _____ Абдулкадырова М. А.

Зав. выпускающей каф. «ИПиЮ» _____ Абдулкадырова М. А.

Директор ДУМР _____ Магомаева М. А.

Методические указания по освоению дисциплины

«Контракты в международной деятельности»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина **«Контракты в международной деятельности»**

состоит из 9 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине **«Контракты в международной деятельности»** осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/тестам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в

большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине **«Контракты в международной деятельности»** - формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права в области строительства и антикоррупционного законодательства, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных

знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.