

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.10.2023 10:55:13  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ

ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М. Д. Миллионщикова

Утвержден на заседании кафедры

03 сентября 2021 г., протокол №1

Заведующая кафедрой

 М. А. Абдулкадырова

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ»**

**Специальность**

*38.05.02 Таможенное дело*

**Специализация**

*«Таможенное дело»*

**Квалификация**

Специалист таможенного дела

**Год начала подготовки**

2021

Составитель  Э. А. Ахтаева

Грозный – 2021

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

«Правовое регулирование государственной службы и профессиональной этики»

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименовани е оценочно средства</b>
1	Основы государственной службы. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления	ПК-5 ПК-5.1	Опрос/ доклад
2	Основы правового положения государственного служащего	ПК-5 ПК-5.1	Опрос/кейс- задание Доклад/реферат
3	Профессиональная этика и служебный этикет	ПК-5 ПК-5.1	Опрос/кейс- задание Доклад /реферат
4	Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации	ПК-5 ПК-5.1	Опрос/кейс- задание Доклад/
5	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	ПК-5 ПК-5.1	Опрос/кейс- задание Доклад//реферат

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
2	Тест	Средство проверки полученных знаний по пройденным темам или разделам учебной дисциплины.	Комплект тестовых заданий по вариантам
3	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают смыслить реальную профессиональную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление. По решению определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, проводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё	Темы рефератов
6	Зачет (в 7 семестре)	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы к зачету

## КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия проводятся в аудиториях и выполняются по заданию преподавателя

1.	Основы государственной службы. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ.</li><li>2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.</li><li>3. Принципы и виды государственной службы.</li><li>4. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.</li><li>5. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.</li><li>6. Современные тенденции развития государственной службы.</li></ol>
2.	Основы правового положения государственного служащего	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности.</li><li>2. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.</li><li>3. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.</li><li>4. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.</li><li>5. Управленческая или административная этика.</li></ol>
3	Профессиональная этика и служебный этикет	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.</li><li>2. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.</li><li>4. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы.</li><li>5. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.</li></ol>
4.	Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие и виды коррупции.</li><li>2. Бюрократизм в государственной службе.</li><li>3. Коррупция в системе государственной службы.</li><li>4. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией.</li></ol>
5	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации.</li><li>2. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления.</li></ol>

### **Критерии оценки (в рамках текущей аттестации)**

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 15 баллов за текущую аттестацию. Критерии оценки разработаны, исходя из разделения баллов: 15 баллов за освоение теоретических вопросов дисциплины, по 3 балла за ответы – на каждом практическом занятии по данной дисциплине.

#### **Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:**

- **0 баллов выставляется студенту, если дан неполный ответ**, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- **1 балл выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос**, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно- следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

- **2 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ** на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя

- **3 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ** на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

**Баллы за тему выводятся как средний балл по заданным студенту вопросам, не считая количество «наводящих» и уточняющих вопросов.**

**Баллы за текущую аттестацию выводятся как средний балл по всем темам.**

#### **Темы докладов**

1. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
2. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.
3. Принятие этически неверного решения на уровне низших и высших управленцев: определение последствий.
4. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
5. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.
6. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.

7. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
8. Этика применения «грязных» технологий и «черных» PR-технологий.
9. Проблема неформального участия государственных служащих в организации и финансировании выборного процесса.
10. Права и ограничения государственных и муниципальных служащих по участию в выборных кампаниях.
11. Этика ведения деловых переговоров с использованием манипулятивных технологий и искаженных данных.
12. Особенности ведения политических дебатов государственных и муниципальных служащих.
13. Лоббирование интересов заказчиков при принятии решения: вопрос этики или свободы мнения.
14. Следование интересам группы людей: проблема отличия лоббирования от отстаивания прав населения.
15. Взятничество как самый оправдываемый элемент коррупционной системы: причины, перспективы.
16. Семейственность в организации государственной службы: основные виды контроля и борьбы с такой системой.
17. Растрата и использование государственных финансов в личных целях: формы оправдания и контроля.
18. Использование служебной информации в личных целях: пути отслеживания и наказания.
19. Проблема использования административного ресурса государственной службы в личных интересах или интересах группы давления.
20. Особенности распределения прав и обязанностей в системе народногосударственный служащий.
21. Этика отказа и обещания при работе государственных и муниципальных служащих с населением.
22. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии и перспективы.
23. Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
24. Соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческий ресурс» и этическая система управления.
25. Кодексы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
26. Кодекс профессиональной чести управляющего организацией или предприятием.
27. Духовно-нравственный облик государственного и муниципального служащего.
28. Особенности представления образа управленца и государственного служащего в СМИ.
29. Моральная ответственность кадровой службы и руководителей за назначения сотрудников на должность и за результаты их работы.
30. Понятие «своей команды» и этические трудности ее формирования.

### **Тематика рефератов**

1. История развития деловой этики в России.
2. Этические нормы деловых связей, деловых отношений в России.
3. Влияние изменений в госслужбе на мораль государственных служащих.
4. Основные принципы профессиональной этики.
5. Профессионализм как нравственная черта личности.
6. Виды профессиональной этики.
7. Кодексы профессиональной этики.
8. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
9. Основные элементы делового этикета.

10. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
11. Правила поведения в общественных местах.
12. Этикет деловых приемов и презентаций.
13. Особенности межкультурной коммуникации.
14. Национальные особенности делового общения.
15. Этика государственной службы в Великобритании.
16. Этика государственной службы во Франции.
17. Этика государственной службы в Германии.
18. Этика государственной службы в Испании.
19. Этика государственной службы в Соединенных Штатах Америки.
20. Этика государственной службы в Канаде.
21. Этика государственной службы в Японии.
22. Этика государственной службы в Китае.
23. Этика государственной службы в Арабских странах

### **Критерии оценивания рефератов и докладов**

*Регламентом БРС предусмотрено всего 15 баллов за реферат студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности защиты студентом до трех рефератов (по 5 баллов).*

*- 0 баллов выставляется студенту, если подготовлен некачественный реферат: тема не раскрыта, в изложении отсутствует четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.*

*- 1 балл выставляется студенту, если подготовлен некачественный реферат: тема раскрыта, однако в изложении отсутствует четкая структура, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.*

*- 2 балла выставляется студенту, если подготовлен качественный реферат: тема хорошо раскрыта, в изложении прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Однако студент недостаточно владеет подготовленным материалом.*

*- 3 балла выставляется студенту, если подготовлен качественный реферат: тема хорошо раскрыта, в изложении прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент хорошо апеллирует терминами науки. Однако затрудняется ответить на дополнительные вопросы по теме реферата (1-2 вопроса).*

*- 4 балла выставляется студенту, если подготовлен качественный реферат: тема хорошо раскрыта, в изложении прослеживается четкая структура логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки. Однако на дополнительные вопросы по теме реферата (1-2 вопроса) отвечает только с помощью преподавателя.*

*- 5 баллов выставляется студенту, если подготовлен качественный реферат: тема хорошо раскрыта, в изложении прослеживается четкая структура логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки, демонстрирует авторскую позицию. Способен ответить на дополнительные вопросы по теме реферата (1-2 вопроса).*

### **Примерные вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ.
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
3. Принципы и виды государственной службы.
4. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
5. Классификация должностей и классов чинив гражданской службы.
6. Система государственной службы.
7. Современные тенденции развития государственной службы.
8. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
9. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.
10. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
11. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.

### **Примерные вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
2. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.
3. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.
4. Этикет как элемент культуры.
5. Виды современного этикета деловых отношений.
6. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
7. Социальный характер функционирования государственной службы.
8. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
9. Коррупция в системе государственной службы.
10. Виды коррупции
11. Способы борьбы с коррупцией

*Пример задания, выдаваемого при рубежной аттестации*

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

---

---

**БИЛЕТ №1**

**Дисциплина**

**Правовое регулирование государственной службы и профессиональной этики**

1. Принципы и виды государственной службы
2. Способы борьбы с коррупцией

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_



### **Критерии оценки:**

Оценка *«отлично»* (20 баллов) ставится, если студент ответил правильно на 86% и более

Оценка *«хорошо»* (15 баллов) ставится, если студент дал правильный ответ на 71 – 85

Оценка *«удовлетворительно»* (10 баллов) ставится, если студент ответил верно на 51 – 70% вопросов.

Оценка *«неудовлетворительно»* (0 баллов) ставится, если правильных ответов менее 50% (0 баллов)

### **Вопросы, выносимые на зачет**

**Итоговая отчетность** студентов по дисциплине принимается по билетам, с предоставлением времени на подготовку (20-30 мин.) и последующим устным ответом преподавателю. Состав билета на зачет – 2 теоретических вопроса.

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие, цели, функции государственной службы в РФ.
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
3. Принципы и виды государственной службы.
4. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
5. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
6. Система государственной службы.
7. Современные тенденции развития государственной службы.
8. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.
9. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
10. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.
11. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.
12. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.
13. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы.
14. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
15. Бюрократизм в государственной службе.
16. Сущность и причины бюрократизма на государственной службе
17. Основные направления ограничения бюрократизма в сфере государственной службы
18. Коррупция в системе государственной службы.
19. Виды коррупций
20. Актуальные вопросы борьбы с коррупцией.
21. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
22. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.

24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения
26. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
27. Декларация о доходах и расходах, как механизмы предупреждения конфликтов интересов
28. Коррупция и её общественная опасность
29. Основные направления работы по повышению мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных служащих
30. Особенности межличностных отношений на государственной и муниципальной службе

*Образец билета к проведению зачета*

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

---

---

**БИЛЕТ №1**

**Дисциплина**

**«Правовое регулирование государственной службы и профессиональной этики»**

Институт ЦЭ и ТП \_\_\_\_\_ специальность ТД \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

1. Понятие, цели и задачи и функции государственной службы в РФ
2. Коррупция в системе государственной службы

УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.      Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Критерии оценки знаний студентов на зачете**

*Регламентом БРС предусмотрено 20 баллов за ответ студента на зачете. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на два вопроса по билетам к зачёту.*

**- 0 баллов выставляется студенту, если студент неподготовлен:** вопросы не раскрыты, в изложении ответов отсутствует четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

**- от 1 до 7 баллов выставляется студенту, если студент подготовлен слабо:** вопросы полностью не раскрыты, в изложении ответов отсутствует четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

**- от 7 до 15 баллов выставляется студенту, если студент подготовлен хорошо:** один вопрос полностью раскрыт, в изложении ответов прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Второй вопрос чуть слабоват. Студент свободно апеллирует терминами науки.

*Однако на дополнительные вопросы (1-2 вопроса) отвечает только с помощью преподавателя.*

**- от 15 до 20 баллов выставляется студенту, если студент подготовлен отлично и качественно:** вопросы полностью раскрыты, в изложении ответов прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. *Студент свободно апеллирует терминами науки. Способен ответить на дополнительные вопросы по билету (1-2 вопроса).*

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ»**

## Задания к практическим занятиям

**Тема. Основы государственной службы. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.**

**Задание 1.** На основе анализа законодательства РФ раскройте систему государственной службы РФ.

Вид государственной службы	Определение	Основные цели и задачи	Нормативно-правовое обеспечение
Государственная гражданская служба			
Военная служба			
Служба в органах внутренних дел			
Государственная служба в органах и организациях прокуратуры			
Федеральная таможенная служба			
Федеральная служба исполнения наказаний РФ			

**Задание 2.** К каким видам государственной службы относится деятельность служащих:

- Государственного архива РФ;
- Службы внешней разведки;
- Центрального банка РФ;
- Правительства Нижегородской области;
- Уставного суда Свердловской области.

**Задание 3.** К какому виду государственных органов относятся органы прокуратуры? Является ли деятельность прокуроров государственной службой?

**Тема. Основы правового положения государственного служащего**

**Задание 1.** При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

*Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?*

**Задание 2.** Ведущий специалист отдела Администрации области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением.

*Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?*

**Задание 3.** Государственный гражданский служащий был уволен из государственного органа по инициативе нанимателя за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительной причины более 4 часов).

*Законно ли такое увольнение. Решите дело.*

**Задание 4.** Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы.

*Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.*

### **Тема. Профессиональная этика и служебный этикет**

**Задание 1.** В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от вышестоящих начальников. Управляющий должен решить, как именно добиться реализации этих указаний, как на это мобилизовать подчиненных и т.д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретных целей. *Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать?*

**Задание 2.** Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

**Задание 3.** Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем? А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания. Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на открытый разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настрою на деловой контакт. В. Обращусь к активу коллектива - пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия. Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступить.

**Задание 4.** Один из ваших подчиненных заявил, что не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного?

### **Тест «Основы делового этикета госслужащего»:**

1. Выберите общие требования служебной этики (см. раздел 1):

- а) дисциплинированность;
- б) взаимопонимание в коллективе;
- в) сбережение материальных ресурсов;
- г) корректность межличностных отношений; д) взаимовыручка в коллективе;
- е) максимальная производительность труда.

2. Следующим нормативным актом введено понятие «служебное поведение» (см. раздел 3)

- а) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- б) Указом Президента РФ;
- в) Постановлением Правительства РФ;
- г) Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».

3. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (см. раздел 3) утвердил...

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Президиум Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции.

4. В понятие «статус государственного служащего» (см. раздел 2) входит...

- а) основополагающие институциональные характеристики его правового положения, которые определяют его место в системе государственной службы;
- б) признанная Конституцией и законами совокупность исходных, неотчуждаемых прав и обязанностей государственного служащего, а также его полномочий как должностного лица.

5. Требования к служебному поведению гражданского служащего можно разделить (см. раздел 3)...

- а) на предписывающие; б) обязательные;
- в) запретительные; г) второстепенные;
- д) рекомендательные; е) нормативные.

6. Соблюдение требований Этического кодекса позволяет...

- а) наладить отчётность и учёт;
- б) повысить качество выполняемых функций;
- в) избежать конфликтов интересов, психологических проблем.

## **Тема. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации 4**

### **Задание 1.**

О каком важном условии воспитания порядочности говорит русский философ Владимир Соловьев в нижеприведенном отрывке. Согласны ли вы с его высказыванием:

«Нравственная философия есть не более как систематический указатель правого пути жизненных странствий для людей и народов... Но никакое изложение нравственных норм, то есть условий достижения истинной цели, не может иметь смысла для человека, сознательно поставившего себе не эту, а совсем другую цель»?

**Задание 2.** Что общего в понятиях «этика»,

«мораль», «культура поведения», «этикет»? Вы согласны с нижеприведенными высказываниями. Если нет, то почему?

«Добродетель и мудрость без знания правил поведения подобны иностранным языкам, потому что их в таком случае обычно не понимают».

«Правдивый человек, не могущий или не желающий быть вежливым, не должен удивляться, если общество не принимает его правд».

«Хорошие манеры состоят из мелких самопожертвований».

«Если в человеке естественность превосходит воспитанность, он подобен деревенщине. Если же воспитанность превосходит естественность, он подобен ученому-книжнику. После того, как воспитанность и естественность в человеке уравновесят друг друга, он становится благородным мужем».

**Задание 3.** Прочитайте нижеприведенные пословицы и определите, какая особенность этикета и поведенческой практики отражена в них? Изложите ваш взгляд по поводу изречений двух последних поговорок.

«Со своим уставом в чужой монастырь не ходят (русская).

«Едешь в чужую страну, оденься в её форму (адыгейская).

«Из двух зол выбирают, меньшее»(русская).

«Из двух зол выбрать не стоит»(русская)

**Задание 4.** Немецкий философ И. Кант в нижеприведенном фрагменте высказал свое мнение о роли, этических знаний в воспитании личности. Разделяете ли Вы его мнение?

"Человечность - это способность участвовать в судьбе других людей. Бесчеловечность означает не принимать участие в судьбе других. Почему некоторые науки называют *humaniora*? (т.е. гуманитарными - авт.) Потому что человека они делают более утончённым. При этом у каждого изучающего их, даже если он не достиг большой учености, сохраняется некоторая утонченность и мягкость. Ведь науки, коль скоро они покорили душу, придают ей мягкость, которая сохраняется и в дальнейшем. Купец поэтому оценивает каждого по его деньгам; человек же, знакомый с гуманитарными науками, оценивает людей по другим критериям-

*Ситуационные задачи решаются студентом с использованием нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.*

**Тема. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих**

**Задание 1.** Заместитель начальника отдела Департамента Минтранса России Пушкарев получил в наследство после смерти бабушки Арины Родионовны приватизированную двухкомнатную квартиру в Выхино. Пушкарев жилой площадью обеспечен.

*Имеет ли он право сдавать указанное недвижимое имущество в аренду или внаем и в результате такой гражданско-правовой сделки получать доход? Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя? Если следует, то каким образом?*

**Задание 2.** К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Ространснадзора Хвостову обратился руководитель ОАО «Герасимтранс лтд.» гражданин Герасимов, предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. рублей за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии. Хвостов от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный и добросовестный государственный служащий не в праве получать вознаграждение за исполнение служебных (должностных) обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.

*Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Хвостов обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия?*

**Задание 3.** К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

*Обоснованно ли данное решение?*



## **БИЛЕТЫ НА ЗАЧЕТ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 1**

1. Декларация о доходах и расходах, как механизмы предупреждения конфликтов интересов
2. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_ **Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 2**

1. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения
2. Коррупция и её общественная опасность

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_ **Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 3**

1. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
2. Современные тенденции развития государственной службы.

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_ **Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 4**

1. Коррупция в системе государственной службы.
2. Современные тенденции развития государственной службы.

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_ **Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 5**

1. Система государственной службы.
2. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_ **Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 6**

1. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
2. Понятие, цели, функции государственной службы в РФ.

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_ **Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 7**

1. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
2. Принципы и виды государственной службы.

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_ **Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 8**

1. Особенности межличностных отношений на государственной и муниципальной службе
2. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

**Подпись преподавателя** \_\_\_\_\_ **Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 9**

1. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
2. Система государственной службы.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 10**

1. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
2. Понятие, цели, функции государственной службы в РФ.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 11**

1. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
2. Особенности межличностных отношений на государственной и муниципальной службе

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 12**

1. Виды коррумпий
2. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 13**

1. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
2. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 14**

1. Основные направления работы по повышению мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных служащих
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 15**

1. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.
2. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 16**

1. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.
2. Классификация должностей и классов чинив гражданской службы.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 17**

1. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.
2. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 18**

1. Коррупция в системе государственной службы.
2. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 19**

1. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
2. Понятие, цели, функции государственной службы в РФ.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт ""**  
**Группа "ТД" Семестр "7"**  
**Дисциплина "Таможенное дело"**  
**Билет № 20**

1. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
2. Понятие, цели, функции государственной службы в РФ.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт ""  
Группа "ТД" Семестр "7"  
Дисциплина "Таможенное дело"  
Билет № 21

1. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
2. Коррупция и её общественная опасность

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт ""  
Группа "ТД" Семестр "7"  
Дисциплина "Таможенное дело"  
Билет № 22

1. Виды коррупций
2. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт ""  
Группа "ТД" Семестр "7"  
Дисциплина "Таможенное дело"  
Билет № 23

1. Коррупция и её общественная опасность
2. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт ""  
Группа "ТД" Семестр "7"  
Дисциплина "Таможенное дело"  
Билет № 24

1. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
2. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**

**Институт ""**

**Группа "ТД" Семестр "7"**

**Дисциплина "Таможенное дело"**

**Билет № 25**

1. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
2. Понятие, цели, функции государственной службы в РФ.

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_**

---