

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.09.2023 13:44:25

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21df52dbc07971a86865a582559fa4704cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.И. Гайрабеков



2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Информационные

таможенные технологии»

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

“Таможенное дело”

Квалификация

Специалист таможенного дела

Год начала подготовки – 2023

Грозный-2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение правовых основ информатики и овладение современными знаниями в области информационных таможенных систем, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование современных знаний по информационным таможенным технологиям, системному подходу к построению информационных систем, профессиональному программному обеспечению поддержки принятия решения менеджером таможенного дела;
- ознакомление с принципами построения информационных систем таможенной службы, с программными продуктами, позволяющими решать прикладные задачи в рамках таможенного дела;
- освоение диалоговых интерфейсов современного программного обеспечения анализа проектов таможенной сферы, оценки риска принятых проектных решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные таможенные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОП. Для ее освоения требуются знания базового курса информатики и теории государства и права. Дисциплины «Правовое регулирование налоговых отношений» являются последующей дисциплиной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1 Способен применять основные знания современных информационных технологий в таможенной деятельности ОПК 6.2 Владеет навыками обоснования выбора технологических процессов с учетом их эффективности ОПК 6.3 Способен правильно использовать информационные технологии для решения профессиональных задач	Знает: – основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов; – принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России; – теоретические основы сетевых информационных технологий; – принципы организации баз и банков информационных данных, систем, ориентированных на анализ данных, информационно-поисковых систем; – особенности эксплуатации электронной подписи для декларирования товаров и услуг; – основные программные продукты, используемые в современной практике для таможенного оформления и контроля.

		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе; – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности; – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и передачи <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей таможенных процессов в интересах проектирования информационных таможенных технологий – навыками использования современных информационных таможенных технологий; – навыками обеспечения информационной безопасности в ЕАИС ФТС России.
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестры	
	ОФО	ЗФО	9	9
			ОФО	ЗФО
Контактная работа (всего)	51	12/0,3	51	12/0,3
В том числе:				
Лекции	17/0,5	8/0,2	17/0,5	8/0,2
Лабораторные работы (ЛР)	34/0,9	4/0,1	34/0,9	4/0,1
Самостоятельная работа (всего)	57/1,2	96/3,6	57/1,2	96/3,6
В том числе:				
Рефераты	11/0,4	24/0,7	11/0,4	24/0,7
Изучение отдельных тем		36/1		36/1
<i>И(или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к рубежной аттестации	10/0,5		10/0,5	
Подготовка к зачету	36/1	36/1	36/1	36/1
Вид отчетности	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108	108
Час.	3	3	3	3
Зач.ед.	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела Дисциплины	Часы лекционных занятий		Часы лабораторных занятий.		Всего часов/з.е.
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии.	2	2	4	2	10
2	Информационно-техническая политика ФТС России.	2	0	4	-	6
3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.	2	2	4	0	8
4	Основы компьютерных телекоммуникаций.	2	0	4	0	6
5	Базы информационных данных ЕАИС	2	2	4	2	10
6	Автоматизированные информационные системы таможенного оформления и контроля.	3	0	6	0	9
7	Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле.	2	0	4	0	6
8	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России.	2	2	4	0	8

5.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии.	Операционные системы, используемые в ФТС РФ и ТС. Обзор операционных систем. Классификация. Работа в режимах командной строки. Особенности загрузки ОС. Ядро ОС. Многозадачность и многопоточность. Сетевые операционные системы.
2	Информационно-техническая политика ФТС России.	Концепция информационно-технической политики ФТС России. Оценки таможенных рисков. Цели, задачи, основные направления деятельности ЦИТТУ. Основные функции ГУИТ. Критерии оценки результатов внедрения информационных таможенных технологий.

3	Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России.	Предпосылки создания ЕАИС. Архитектура системы, территориальное распределение. Принципы построения ЕАИС. Требования к ЕАИС. Функционирование и эксплуатация. Режимы обработки данных в ЕАИС. Виды обеспечений ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое. Основные направления модернизации функциональных таможенных технологий. Реинжиниринг и моделирование в автоматизации деятельности ФТС России.
4	Основы компьютерных телекоммуникаций.	Понятие информационного пространства. Тенденции развития телекоммуникационных технологий. Структура компьютерных сетей. Классификация сетей: по типу соединения, по способу передачи, по масштабам. Архитектура открытых сетей. Структура и состав семиуровневого представления сетей. Информационные технологии локальных и глобальных сетей. Internet и Intranet. Электронная почта. Проектирование и использование Web-интерфейса в системах электронного декларирования.
5	Базы информационных данных ЕАИС	Основные понятия процесса накопления данных. Системы управления базой данных. Особенности баз данных, используемых в ФТС России. Распределенные технологии обработки и хранения данных. Использование в ФТС России систем, ориентированных на анализ данных. Хранилища данных в ЕАИС. Методы анализ данных в хранилищах данных. Особенности OLAP-технологий при формировании таможенной статистики. Автоматизация формирования информационной среды предметной области. Информационно-поисковые системы.
6	Программные продукты, используемые в ФТС России. Функциональные автоматизированные рабочие места	Функциональные АРМы и их взаимодействие. Особенности и недостатки существующих АРМов сотрудников таможенных органов. Комплексные автоматизированные средства таможенных органов. Единая система нормативно-справочной информации (НСИ). Аналитический обзор существующих подходов к обработке таможенной статистики. Комплексные системы автоматизации таможенной деятельности "Аист-М". Структура и задачи информационно-справочных систем "Кодекс", "Консультант Плюс" и ВЭД-Инфо. Практическая методика получения нормативно-справочной информации с использованием распределенных и телекоммуникационных систем.

7	Ведомственная телекоммуникационная сеть ФТС России.	Основные направления и проблемы построения ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. Общая структура ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. Внедрение и перспективы развития Доменной структуры единой службы каталогов ЕАИС таможенных органов. Оборудование для мониторинга сетевых соединений внутри таможенных органов.
8	Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России.	Понятие информационной безопасности в таможенных органах. Система защиты информации в таможенных органах. Понятие защиты информации в таможенном деле. Способы нарушения информационной безопасности таможенных органов России. Виды средств защиты в таможенном деле.

5.3 Лабораторный практикум

Таблица 5

№ п/п	Наименование лабораторных работ
1.	Технология работы с архитектурой сайта ФТС РФ
2.	Технология работы с единой автоматизированной информационной системой ФТС России (ЕАИ ФТС)
3.	Технология работы с базами информационных данных ЕАИС ФТС России
4.	Структура, функциональные возможности и порядок применения АИС "Аист-М"
5.	Технология работы в ведомственной телекоммуникационной сети ФТС России
6.	Работа со справочными системами Гарант и Консультант

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Темы рефератов.

1. Операционные системы
2. Файловые системы.
3. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования.
4. Порядок организации и процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов.
5. Стандарты пользовательского интерфейса для информационных, таможенных технологий.
6. Роль и место информационных технологий в Киотской конвенции.
7. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и
8. использования.

9. Роль и место информационных технологий в Концепции таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации.

10. Концепция информационно-технической политики ФТС России

11. Система предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации.

12. Оценка эффективности реализуемой системы организационных и технических мероприятий.

13. Предпосылки очереди ЕАИС. Архитектура системы, территориальное распределение. Принципы построения ЕАИС.

14. Требования к ЕАИС. Функционирование и эксплуатация. Режимы обработки данных в ЕАИС. Виды обеспечений ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое.

15. Технологии электронного документооборота в ЕАИС.

16. Реинжиниринг и моделирование в автоматизации деятельности ФТС России.

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие и характеристика таможенных информационных технологий.

2. Классификация таможенных информационных технологий.

3. Информационные таможенные системы.

4. Понятие таможенной информации. Ее виды и требования к ней

5. История развития таможенных информационных технологий.

6. Внедрение информационных технологий.

7. Основные тенденции развития информационных технологий.

8. Информационно-техническая политика ФТС РФ.

9. Главное управление информационных технологий ФТС РФ.

10. Назначение ЕАИС ФТС РФ.

13. Этапы разработки ЕАИС ФТС РФ.

14. Функции и задачи ЕАИС ФТС РФ.

15. Обеспечение ЕАИС ФТС РФ.

16. Компоненты ЕАИС ФТС РФ.

17

Образец билета к 1-ой рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

**Аттестационный билет
по дисциплине «Информационные таможенные технологии»
для студентов 2-го курса
1 рубежная аттестация**

1. Понятие и характеристика таможенных информационных технологий.
2. Назначение ЕАИС ФТС РФ

Преподаватель.

В

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Формирование заказа на создание программных средств в таможенных органах.
2. Создание программных средств в таможенных органах.
3. Эксплуатация и сопровождение программных средств в таможенных органах.
4. Модернизация программных средств в таможенных органах. 27. Распространение и установка программных средств в таможенных органах.
5. Вывод из эксплуатации и списание программных средств в таможенных органах.
6. Автоматизированное рабочее место.
7. АРМ в таможенных органах.
8. АРМ для декларантов.
9. Компьютерные автоматизированные системы таможенного оформления.
10. Средства мониторинга и анализа процессов таможенного оформления и контроля.
11. Комплекс «Мониторинг-анализ».
12. Комплекс «АСТО - Анализ».
13. Система управления рисками в таможенных органах.
14. Понятие электронного декларирования.
15. Технология электронного декларирования.
16. Комплекс ЭДТ и ТС.
17. Портал электронного предоставления сведений ФТС России.
18. Информационная безопасность в таможенных органах.
19. Система защиты информации в таможенных органах.
20. Понятие защиты информации в таможенном деле.
21. Способы нарушения информационной безопасности таможенных органов России.
22. Виды средств защиты в таможенном деле.
23. Применение электронно-цифровой подписи в таможенном деле.
24. Принцип взаимодействия информационной системы с интернетом в таможенных органах.

Образец билета к 2-ой рубежной аттестации:

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

Аттестационный билет
по дисциплине «Информационные таможенные технологии»
для студентов 2-го курса
2 рубежная аттестация

1. Технология электронного декларирования
2. Понятие защиты информации в таможенном деле.

Преподаватель

7.2 Вопросы к зачету

1. Понятие и характеристика таможенных информационных технологий.
2. Классификация таможенных информационных технологий.
3. Информационные таможенные системы.
4. Понятие таможенной информации.
5. История развития таможенных информационных технологий.
6. Внедрение информационных технологий.
7. Основные тенденции развития информационных технологий.
8. Информационно-техническая политика ФТС РФ.
9. Главное управление информационных технологий ФТС РФ.
10. Информационно-техническая служба ФТС РФ.
11. Совершенствование информационно-технического обеспечения ФТС РФ.
12. Назначение ЕАИС ФТС РФ.
13. Этапы разработки ЕАИС ФТС РФ.
14. Функции и задачи ЕАИС ФТС РФ.
15. Обеспечение ЕАИС ФТС РФ.
16. Компоненты ЕАИС ФТС РФ.
17. Структура ВИТС.
18. Управление ВИТС.
19. Центр управления ВИТС.
20. Порядок организации процессов жизненного цикла программных средств информационных систем и информационных технологий таможенных органов.
21. Формирование заказа на создание программных средств в таможенных органах.
22. Создание программных средств в таможенных органах.
23. Эксплуатация и сопровождение программных средств в таможенных органах.
24. Модернизация программных средств в таможенных органах. 27. Распространение и установка программных средств в таможенных органах.
25. Вывод из эксплуатации и списание программных средств в таможенных органах.
26. Автоматизированное рабочее место.
30. АРМ в таможенных органах.
31. АРМ для декларантов.
32. Компьютерные автоматизированные системы таможенного оформления.
33. Средства мониторинга и анализа процессов таможенного оформления и контроля.
34. Комплекс «Мониторинг-анализ».
35. Комплекс «АСТО - Анализ».
36. Система управления рисками в таможенных органах.

37. Понятие электронного декларирования.
38. Технология электронного декларирования.
39. Комплекс ЭДТ и ТС.
40. Портал электронного предоставления сведений ФТС России.
41. Информационная безопасность в таможенных органах.
42. Система защиты информации в таможенных органах.
43. Понятие защиты информации в таможенном деле.
44. Способы нарушения информационной безопасности таможенных органов России.
45. Виды средств защиты в таможенном деле.
46. Применение электронно-цифровой подписи в таможенном деле.
47. Принцип взаимодействия информационной системы с интернетом в таможенных органах.

Образец билета к зачету

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

Дисциплина Информационные таможенные технологии

Институт ИЦиТП

группа ТД, ЗТД,

семестр 9

1. Понятие базы данных.
2. Принцип взаимодействия информационной системы с интернетом в таможенных органах

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

протокол № ___ от _____

зав. кафедрой

7.3 Текущий контроль

Занятие 1. Архитектура информационных таможенных технологий. Информационные системы и технологии.

Занятие 2. Информационно-техническая политика ФТС России.

Задание. На основе данных, представленных сайтом Федеральной таможенной службы РФ <http://www.customs.ru/> провести анализ основных направлений модернизации функциональных таможенных технологий.

Задание. На основе данных, представленных сайтом Федеральной таможенной службы РФ <http://www.customs.ru/> дать краткую характеристику применяемых в таможенных органах РФ информационных таможенных технологий.

Занятие 3. Единая автоматизированная информационная система ФТС России.

Задание. На основе данных, представленных сайтом Федеральной таможенной службы РФ <http://www.customs.ru/> провести анализ видов обеспечений ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое.

Занятие 4. Базы информационных данных ЕАИС ФТС России.

Задание. Используя возможности программного продукта «ВЭД-инфо», проанализировать возможности данной информационно-поисковой системы по получению информации от участников ВЭД.

Занятие 5. Программные продукты, используемые в ФТС России. Функциональные автоматизированные рабочие места.

Задание. Используя учебный материал «Комплексные системы автоматизации таможенной деятельности "Аист-М"», изучить структуру, функциональные возможности и порядок применения АИС "Аист-М".

7.4 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<i>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>					
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов; - принципы построения единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС) ФТС России; - теоретические основы сетевых информационных технологий; - принципы организации баз и банков информационных данных, систем, ориентированных на анализ данных, информационно-поисковых систем; - особенности эксплуатации электронной подписи для декларирования товаров и услуг; - основные программные продукты, используемые в современной практике для таможенного оформления и контроля. 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лабораторные работы, Билеты к рубежным аттестациям .

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать доступные информационные ресурсы для интенсификации процесса поддержки принятия управленческих решений в таможенной службе; – применять и адаптировать компоненты общего и специального программного обеспечения для решения задач повседневной профессиональной деятельности; – защищать информацию от несанкционированного доступа на этапах ее хранения, актуализации, извлечения и 	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>
<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и обобщения результатов исследования информационных моделей таможенных процессов в интересах проектирования информационных технологий – навыками использования современных информационных таможенных технологий; – навыками обеспечения информационной безопасности в ЕАИС ФТС России 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги

тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Исакова, А.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 206 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72154.html>

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Ю. Громов [и др.]. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 260 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>

3. Гвоздева, В.А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / Гвоздева В. А. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504788>

4. Паскова, А.А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Паскова, Р.П. Бутко. – Майкоп: Магарин О.Г., 2017. – 180 с.– Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032692>

5. Работа с базой данных в MS Access 2010 [Электронный ресурс]: сборник практических работ / [сост.: Р.П. Бутко, А.А. Паскова]. - Майкоп : Магарин О.Г., 2014. - 40 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100001973>

6. Основы работы в Microsoft Excel [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / [сост.: А.А. Паскова, Р.П. Бутко]. – Майкоп: Магарин О.Г., 2014. – 68 с. – Режим доступа <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000043188>

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная компьютером и мультимедийным оборудованием. Для проведения лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оборудованный техникой из расчета один компьютер на одного обучающегося.

Приложение

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» состоит из 9 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Информационные таможенные технологии » осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лабораторным занятиям, рефераты, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический

материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Выполнить задание лабораторной работы;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные таможенные технологии» - это углубление и расширение знаний в области айти технологий таможенной деятельности; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Презентация
2. Рефераты

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры «ИСЭ»



/М.М. Абдурахманова/

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ИСЭ»



/ Л.Р.Магомаева/

Зав.вып.кафедрой

«Информационное право и юриспруденция»



/ М.А. Абдулкадырова/

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./