

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шарифович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.09.2023 15:07:06

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aaafdc22838821db52abcc07971a888c5a5825f91a4504ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность
таможенных органов»**

Специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация

Таможенное дело

Квалификация

Специалист таможенного дела

Грозный – 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины является

- формирование у студентов правосознания; глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области таможенного дела; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение студентами административно-правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов;
- 2) рассмотрение направлений и основных мероприятий реформирования таможенных органов России в рамках административной реформы в Российской Федерации;
- 3) уяснение студентами системы государственного регулирования в области таможенного дела и места Федеральной таможенной службы как субъекта выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела;
- 4) обучение правильному применению норм таможенного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов таможенного права и деятельность таможенных органов;
- 5) уяснение студентами базовых знаний в области правоотношений, возникающих в связи и по поводу перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- 6) выработка у студентов навыков самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере таможенного дела;
- 7) привитие студентам навыка квалифицированного применения международно-правовых норм в области таможенного дела.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части, формируемой участниками образовательных отношений. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Правоведение», «Основы таможенного дела».

Дисциплина основана на знаниях действующего таможенного кодекса ЕАЭС и органов исполнительной власти РФ, а также знаний в организации и планировании работы, а также направлена на изучение студентами административно-правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов.

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для изучения дисциплин: «Административное право», «Таможенное право», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»; «Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах», «Таможенные институты прав интеллектуальной собственности во внешнеторговом обороте», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|--|---|---|
| Профессиональные | | |
| <p>ПК – 20 Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p> | <p>ПК – 20.2. Анализ процессуального законодательства в области выявления правонарушений и преступлений</p> | <p>а) знать: о порядке совершения отдельных процессуальных действий в ходе рассмотрения дела о порядке возбуждения дела и порядке его обжалования структуру и последовательность судебного разбирательства б) уметь: составлять процессуальные документы по гражданским делам, вести процессуальную деятельность, связанную с рассмотрением и разрешением гражданских дел на основе применения норм гражданского, семейного, трудового, административного и других отраслей права в) владеть: навыками участия в судебном разбирательстве по гражданским делам навыками составления основных видов процессуальных документов (доверенность на ведение дел в суде, исковое заявление и др.)</p> |

Таблица 2

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | | Всего часов/зач.ед. | | Семестры | |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО |
| | | | | 3 | 3 |
| Контактная работа (всего) | | 64/1,4 | 12/0,3 | 51/1,4 | 12/0,3 |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции | | 32/0,9 | 8/0,2 | 34/0,9 | 8/0,2 |
| Практические занятия | | 32/0,5 | 4/0,1 | 17/0,5 | 4/0,1 |
| Семинары | | | | | |
| Лабораторные работы | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 116/1,6 | 168 | 57/1,6 | 96/2,7 |
| в том числе: | | | | | |
| Курсовая работа (проект) | | | | | |
| Рефераты | | 20/0,5 | 36/1 | 20/0,5 | 36/1 |
| Доклады | | 20/0,5 | 30/0,8 | 20/0,5 | 30/0,8 |
| Презентации | | | | | |
| Подготовка к лабораторным работам | | | | | |
| Подготовка к практическим занятиям | | | | | |
| Подготовка к зачету | | 17/0,5 | 30/0,8 | 17/0,5 | 30/0,8 |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Вид отчетности | | экзамен | экзамен | экзамен | экзамен |
| Общая трудоемкость дисциплины | ВСЕГО в часах | 180 | 108 | 108 | 108 |
| | ВСЕГО в зач.единицах | 5 | 5 | 3 | 3 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

| № п/п | Наименование раздела дисциплины по семестрам | Часы лекционных занятий | Часы лабораторных занятий | Часы практических занятий | Всего часов |
|------------------|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| 3 семестр | | | | | |
| 1. | <i>Раздел 1.</i> Институты административного права Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Административно -правовой статус ФТС России. | 4 | | 2 | 6 |
| 2. | Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти | 2 | | 1 | 3 |
| 3. | Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела | 4 | | 2 | 6 |
| 4. | <i>Раздел 2.</i> Институты таможенного права. Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации | 4 | | 2 | 6 |
| 5. | Субъекты таможенного права и их правовое регулирование Виды ответственности как институты таможенного права | 4 | | 2 | 6 |
| 6. | Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела. | 4 | | 2 | 6 |
| 7. | Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств международных перевозок через границу ЕАЭС | 4 | | 2 | 6 |
| 8. | Правовые основы применения таможенных платежей. Правовое регулирование таможенных процедур | 4 | | 2 | 6 |
| 9. | Правовые основы декларирования и выпуска товаров | 4 | | 2 | 6 |
| | Итого | 34 | | 17 | 51 |

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1. | Раздел 1. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Административно - правовой статус ФТС России | Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. Система, структура и организация деятельности ФТС России. Цели, задачи и функции ФТС России |
| 2. | Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти | Понятие и общая характеристика форм государственного управления. Правовые и не правовые формы государственного управления. Правовые акты управления (управленческие решения) как форма управленческой деятельности и особый вид юридических актов. Правовые акты ФТС России. Договорная форма управленческой деятельности. Понятие и виды административного договора. Классификация и виды методов государственного управления. Государственный контроль и надзор. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в ФТС России. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности. |
| 3. | Административные правонарушения и административная ответственность в сфере таможенного дела | Виды административных правонарушений в сфере таможенного дела. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела. Административная ответственность в сфере таможенного дела |
| 4. | Правовые основы государственного регулирования в области таможенного дела в Российской Федерации | Государственно-правовой механизм государственной политики в области таможенного дела. Формирование и реализации государственной политики в области таможенного дела. Нормотворчество как выработка государственной политики в области таможенного дела. Федеральная таможенная служба. Концепция развития таможенных органов. Основные цели задачи и направления. Таможенное регулирование: понятие и содержание. Понятие и структура таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Таможенно-правовая терминология и ее содержание. |
| 5. | Раздел 2. Субъекты таможенного права и их правовое регулирование Виды ответственности как институты таможенного права | Субъекты таможенного права: понятие, классификация, правовой статус. Организационно-правовые основы деятельности таможенных органов, функции, структура, правомочия. Понятие ответственности в таможенном праве. Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в Таможенном законодательстве: ответственность |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите, ответственность таможенного брокера (представителя), ответственность владельца таможенного склада, ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства, ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза, ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов, ответственность таможенных органов и их должностных лиц</p> |
| 6. | <p>Правовое регулирование деятельности в области таможенного дела.</p> | <p>Правовые основы и условия осуществления деятельности в области таможенного дела. Правовое регулирование таможенного контроля – как вида государственного контроля за перемещением через таможенную границу, товаров и транспортных средств. Содержание общих условий таможенного контроля. Принципы проведения таможенного контроля. Сроки, формы, способы и средства таможенного контроля. Места и время проведения таможенного контроля. Документы и сведения необходимые для проведения таможенного контроля.</p> |
| 7. | <p>Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств международных перевозок через границу ЕАЭС</p> | <p>Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза. Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров физическими лицами. Перемещение валюты и валютных ценностей. Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетами. Правовые основы перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач. Правовое регулирование перемещения товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях. Правовые основы запретов и ограничений на перемещение товаров. Правовые основы перемещения отдельных категорий товаров</p> |
| 8. | <p>Правовые основы применения таможенных платежей. Правовое регулирование таможенных процедур</p> | <p>Правовая основа общих условий установления, введения и взимания таможенных платежей. Виды и юридическое содержание таможенных платежей. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей. Понятие таможенной стоимости, правовые основы применения и методы ее определения и заявления</p> <p>Классификация и виды таможенных процедур, их правовое регулирование</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 9. | Правовые основы декларирования и выпуска товаров | <p>Понятие и характеристика декларирования. Виды и формы таможенного декларирования. Места и сроки декларирования. Таможенная декларация, юридический статус и ее виды.</p> <p>Понятие и характеристика процедуры выпуска товаров. Условия и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров в свободное обращение и условный выпуск</p> |
|----|--|--|

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|---|
| 1. | Раздел 1. Административное право в области таможенного регулирования | <p>Таможенные органы как органы дознания. 2</p> <p>Осуществление таможенными органами оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Компетенция таможенных органов в области административной юрисдикции.</p> <p>Виды административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов.</p> <p>Таможенные органы, их подразделения и должностные лица, наделенные полномочиями на осуществление</p> |
| 2. | Законодательство об административной ответственности за правонарушения, отнесенные к компетенции таможенных органов | <p>Понятие и признаки административной ответственности.</p> <p>Нормативные правовые акты, устанавливающие основания и механизм реализации административной ответственности за правонарушения, отнесенные к компетенции таможенных органов.</p> <p>Понятие административного правонарушения.</p> <p>Признаки административного правонарушения в области таможенного дела. Состав административного правонарушения как основание наступления административной ответственности.</p> <p>Виды административных наказаний и общие правила их назначения.</p> <p>Особенности назначения административных наказаний за правонарушения, отнесенные к компетенции таможенных органов.</p> |
| 3. | Правовая квалификация административных правонарушений отнесенных к компетенции таможенных органов | <p>Правовая квалификация: понятие, признаки. Объект правовой квалификации.</p> <p>Основные и квалифицирующие признаки состава правонарушения как предмет правовой квалификации.</p> <p>Этапы правовой квалификации административных правонарушений в области таможенного дела.</p> <p>Виды административных правонарушений в области таможенного дела, их классификация.</p> <p>Юридические термины таможенного законодательства, подлежащие применению в процессе квалификации административных правонарушений в области таможенного дела.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | Административные правонарушения в области таможенного дела | <p>Административные правонарушения, посягающие на порядок перемещения через таможенную границу товаров и (или) транспортных средств международной перевозки.</p> <p>Нарушения таможенных правил перевозки товаров по единой таможенной территории Таможенного союза под таможенным контролем.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на порядок временного хранения товаров.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на порядок таможенного декларирования.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на порядок проведения таможенного контроля.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на порядок уплаты таможенных платежей.</p> <p>Административные правонарушения, посягающие на порядок применения таможенных процедур.</p> <p>Иные административные правонарушения, отнесенные к компетенции таможенных органов.</p> |
| 5. | <p>Раздел 2. Институты таможенного права</p> <p>Таможенное право в правовой система РФ</p> | <p>Таможенное право: понятие, предмет, метод, система, функции, источники.</p> <p>Таможенное регулирование: понятие и содержание.</p> <p>Нормативно-правовая база таможенного регулирования. Роль таможенного законодательства в механизме таможенного регулирования. Отношения, регулируемые таможенным законодательством.</p> <p>Пределы действия правовых актов таможенного законодательства. Требования к актам таможенного законодательства. Субъекты таможенного права: понятие, классификация, правовой статус. Понятие таможенного дела. Правовое обеспечение таможенного дела. Структура таможенного дела и его основные элементы. Таможенно-правовая терминология и ее содержание. Основные таможенно-правовые термины, применяемые в сфере таможенного дела и их содержание. Территориальные аспекты таможенного регулирования: таможенная территория и таможенная граница</p> |
| 6. | Виды ответственности как институты таможенного права | <p>Понятие ответственности в таможенном праве.</p> <p>Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в Таможенном законодательстве: ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите, ответственность таможенного брокера (представителя), ответственность владельца таможенного склада, ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства, ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза, ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов,</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | ответственность таможенных органов и их должностных лиц. |
| 7 | Правовые основы деятельность в сфере таможенного дела | Правовые основы деятельности в области таможенного дела. Включение юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Изменение сведений, указанных в заявлении о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела. Исключение юридического лица из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Порядок ведения реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Субъекты, осуществляющие деятельность в области таможенного дела. |
| 8. | Виды ответственности как институты таможенного права | Понятие ответственности в таможенном праве. Частные нормы, регламентирующие отдельные виды ответственности в Таможенном законодательстве: ответственность перевозчика и экспедитора при внутреннем таможенном транзите, ответственность таможенного брокера (представителя), ответственность владельца таможенного склада, ответственность декларанта за правомерность распоряжения товарами путем помещения под таможенный режим отказа в пользу государства, ответственность лица, поместившего товары под таможенный режим временного ввоза, ответственность декларанта за уплату таможенных пошлин, налогов, ответственность таможенных органов и их должностных лиц. |
| 9 | Международно-правовые основы таможенного регулирования | Принципы международно-правовых отношений в таможенном деле. Источники международно-правового регулирования. Субъекты международно-правовых отношений в таможенном деле. Основные направления международно-правового регулирования сотрудничества государств по таможенным вопросам. |

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования деятельности таможенных органов.
2. Федеральная таможенная служба в системе федеральных органов исполнительной власти.
3. Прохождение службы в таможенных органах.
4. Правовые и неправовые формы государственного управления.

5. Правовые акты ФТС России.
6. Недействительность и ничтожность административно-правового акта.
7. Методы убеждения и принуждения.
8. Меры административного предупреждения, применяемые таможенными органами.
9. Государственное принуждение в области таможенного дела.
10. Виды административных правонарушений в области таможенного дела.
11. Субъекты административных правонарушений в сфере таможенного дела.
12. Обстоятельства, освобождающие от ответственности в области таможенного дела.
13. Нарушение порядка осуществления таможенного контроля.
14. Нарушение порядка хранения товаров.
15. Нарушение порядка осуществления деятельности в области таможенного дела.

6.2. Темы для рефератов

1. Система, структура и организация деятельности ФТС России.
2. Организация службы в таможенных органах.
3. Форма государственного управления как внешнее практическое выражение конкретных действий, совершаемых субъектами государственного управления.
4. Понятие, признаки и классификация актов управления.
5. Договорная форма управленческой деятельности.
6. Методы государственного управления как способы непосредственного управляющего воздействия со стороны органа управления на соответствующий объект.
7. Классификация и виды методов государственного управления.
8. Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, признаки.
9. Состав административных правонарушений в области таможенного дела.
10. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность в области таможенного дела.
11. Административная ответственность в области таможенного дела.
12. Обстоятельства, исключаящие ответственность в области таможенного дела.
13. Объекты, административно-правовой охраны в области таможенного дела.
14. Нарушение порядка помещения товаров под таможенный режим.
15. Нарушение порядка представления сведений и документов для таможенных целей.
16. Нарушение порядка пользования товарами.
17. Нарушение порядка ввоза и вывоза товаров.
18. Нарушение порядка уплаты таможенных платежей.
19. Принципы административно-таможенной юрисдикции.
20. Задачи и функции административно-таможенной юрисдикции.
21. Соотношение административно-таможенной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.
22. Понятие и система субъектов административно-таможенной юрисдикции.
23. Коллегиальные субъекты административно-таможенной юрисдикции.
24. Индивидуальные субъекты административно-таможенной юрисдикции.
25. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.

26. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

1. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебное пособие / Е. В. Ермолаева; под редакцией В. Ю. Антипова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0206-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95273.html>
2. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела: учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-6042665-5-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97406.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Сайт Всемирной таможенной организации – [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.wcoomd.org.
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.customs.ru>.
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru.
6. Международный таможенный электронный журнал: Режим доступа: www.worldcustomsjournal.org
7. ЭБС IPRbooks - Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
8. ЭБС «Консультант студента».

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к I рубежной аттестации

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и правовая характеристика элементов юридического состава административного правонарушения.
3. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений.
4. Общая характеристика выявления административных правонарушений при проведении таможенного контроля.
5. Документирование правонарушений при их непосредственном обнаружении.
6. Особенности выявления административных правонарушений, связанных с защитой объектов интеллектуальной собственности.
7. Понятие стадий производства, их сущность и признаки.
8. Возбуждение дела об административном правонарушении.
9. Процессуальные формы возбуждения дел об административных правонарушениях.
10. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
11. Понятие, виды и свойства доказательств.
12. Применение мер обеспечения при возбуждении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.
13. Задачи и порядок административного производства. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

14. Принципы производства. Виды производства по делам об административных правонарушениях и их характеристика.

15. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Этапы, место, сроки, порядок рассмотрения дела. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела.

Образец теста для I рубежной аттестации

Ф.И.О. студента _____

Вопрос №1.

Административной ответственности за нарушение таможенных правил подлежит лицо достигшее:

Варианты ответов:

1. 18 лет
2. 16 лет
3. 14лет

Вопрос №2.

Пользование или распоряжение товарами в нарушение таможенной процедуры это:

Варианты ответов:

1. представление недействительных документов при совершении таможенных операций
2. незаконное осуществление деятельности в области таможенного дела
3. несоблюдение таможенной процедуры

Вопрос №3.

КоАП РФ основывается:

Варианты ответов:

1. на Конституции РФ, общепризнанных принципах и нормах международного права и международных договорах РФ;
2. на Конституции РФ и административном законодательстве России;
3. на Конституции РФ и международных договорах по административному законодательству и нормативных актов правоохранительных органов России по данному вопросу.

Вопрос №4.

Сотрудники таможенных органов несут ответственность за административные правонарушения в области таможенного дела:

Варианты ответов:

1. в соответствии со ст. 2.5 КоАП РФ;
2. в соответствии с законодательством о государственной службе;
3. на общих основаниях;

Вопрос №5.

В юридический состав нарушения таможенных правил входит

Варианты ответов:

1. объект
2. событие правонарушения
3. санкция

Вопрос №6.

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица за административные правонарушения, предусмотренные гл. 16.КоАП РФ несёт административную ответственность:

Варианты ответов:

1. как должностное лицо

2. как юридическое лицо

3. как физическое лицо

Вопрос №7.

Доставление как мера обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил осуществляется в целях:

Варианты ответов:

1. для пресечения административного правонарушения;
2. для составления протокола об административном правонарушении
3. для сбора доказательств по делу об административном правонарушении
4. всё вышеперечисленное.

Вопрос №8.

Задачами производства по делам о нарушении таможенных правил являются:

Варианты ответов:

1. всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
2. обеспечение исполнения вынесенного постановления;
3. представление недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации

Вопрос №9.

Административным правонарушением признается:

Варианты ответов:

1. виновное действие (бездействие), за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях установлена ответственность
2. противоправное действие (действие), за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях установлена ответственность
3. противоправное, виновное действие (бездействие), за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях установлена ответственность

Вопрос №10.

Кем осуществляется привод в таможенный орган физического лица в отношении, которого ведётся административное производство по делу о нарушении в области таможенного дела:

Варианты ответов:

1. по письменному указанию руководителя таможенного органа – любыми должностными лицами данного органа;
2. сотрудниками правоохранительных подразделений таможенного органа;
3. отделом внутренних дел (полицией);

Вопрос №11.

Для привлечения к административной ответственности необходимо, чтобы действие (бездействие) содержало

Варианты ответов

1. объект и субъект административного правонарушения
2. объект, объективную сторону, субъект и субъективную сторону административного правонарушения
3. объект, объективную сторону и субъект административного правонарушения

Вопрос №12.

Для первоначального обжалования решений, действий или бездействий таможенных органов и их должностных лиц...

Варианты ответов:

1. Жалоба подается соответственно в вышестоящий таможенный орган, либо вышестоящему должностному лицу;

2. Жалоба подается в мировому судье
3. Жалоба подается в Арбитражный суд.

Вопрос №13.

Доказательства должны быть:

Варианты ответов:

1. Достаточными
2. Прямыми
3. Обвинительными

Вопрос №14.

Субъектом административного правонарушения может являться:

Варианты ответов:

1. организация
2. физическое лицо, вменяемое, достигшее возраста 16 лет
3. индивидуальный предприниматель, если он является физическим лицом, вменяемым, достигшим возраста 16 лет

Вопрос №15.

Судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении может освободить физическое лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности в случае, если:

Варианты ответов:

1. лицо совершило малозначительное административное правонарушение
2. за лицо ходатайствует организация или учебное заведение, где работает (учится) лицо
3. Всем лицам

Вопрос №16.

Максимальный срок проведения административного расследования по делу о нарушении таможенных правил может составлять:

Варианты ответов:

1. 1 месяц
2. 6 месяцев;
3. 3 месяца

Вопрос №17.

Кто не рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ?

Варианты ответов:

1. Таможенные органы
2. мировые судьи
3. Комиссии по делам несовершеннолетних

Вопрос №18.

Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

Варианты ответов:

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Вопрос №19.

Административная дееспособность – это

Варианты ответов:

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов

2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

Вопрос №20.

Какой срок составляет погашение административного наказания

Варианты ответов:

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года

Вопросы к II второй рубежной аттестации

1. Особенности таможенно-правового регулирования.
2. Принципы таможенного права.
3. Источники таможенного права.
4. Возникновение и прекращение таможенных правоотношений.
5. Лица, осуществляющие деятельность в области таможенного дела: их права и обязанности.
6. Декларант, его права и обязанности.
7. Принципы деятельности таможенных органов.
8. Основные функции таможенных органов.
9. Полномочия и ответственность таможенных органов.
10. Понятие и содержание таможенного регулирования.
11. Понятие и структура таможенного дела.
12. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование внешнеторговой деятельности.
13. Выявление административных правонарушений, совершенных лицами, обладающими иммунитетом от административной юрисдикции Российской Федерации.
14. Документирование административных правонарушений, совершенных лицами, обладающими иммунитетом от административной юрисдикции Российской Федерации.
15. Выявление и документирование нарушений таможенного законодательства в ходе проведения специальных мероприятий.

Образец теста для II рубежной аттестации

Ф.И.О. студента _____

Тест

Вопрос №1.

В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

Варианты ответов:

1. В течение 10 дней
2. В течение 1 месяца
3. В течении 2 месяцев

Вопрос №2.

Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

Варианты ответов:

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

Вопрос №3.

В систему органов по государственному управлению и регулированию внешнеэкономической деятельности входит:

Варианты ответов:

1. федеральная таможенная служба
2. федеральная служба по техническому и экспортному контролю
3. все перечисленные
4. академия внешней торговли

Вопрос №4.

В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

Варианты ответов:

1. Немедленно
2. По окончании административного расследования
3. Не быстро

Вопрос №5.

Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

Варианты ответов:

1. 3 часов
2. 6 часов
3. 9 часов

Вопрос №6.

Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

Варианты ответов:

1. 1 год
2. 2 года
3. 1,5 года

Вопрос №7.

Административный штраф считается уплаченным при условии:

Варианты ответов:

1. получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
2. оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;

Вопрос №8.

Какой факт может смягчить административную ответственность?

Варианты ответов:

1. если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
2. если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения
3. если административное правонарушение совершено в состоянии наркотического опьянения

Вопрос №9.

Субъектами административного правонарушения могут быть:

Варианты ответов:

1. физические и юридические лица
2. только организации.
3. только граждане;

Вопрос №10.

Какие из органов исполнительной власти вырабатывают федеральную экономическую политику, устанавливают виды и размер налогов и сборов:

Тип ответа: Многие из многих

Варианты ответов:

1. Правительство РФ
2. Министерство финансов РФ
3. администрация субъектов РФ
4. органы местного самоуправления
5. Федеральная таможенная служба

Вопрос №11.

Что означает обратная сила закона

Варианты ответов:

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
3. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы.

Вопрос №12.

Валютное регулирование и валютный контроль организует и осуществляет ...

Варианты ответов:

1. Центральный Банк РФ
2. Министерство экономического развития
3. Таможенная служба
4. Налоговая служба РФ

Вопрос №13.

Какой срок составляет погашение административного наказания

Варианты ответов:

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года

Вопрос №14.

Административное принуждение это

Варианты ответов:

1. способы и средства принудительного характера, используемые должностными лицами для обеспечения воздействия на регулируемые общественные отношения
2. средства принудительного характера применяемые судебными органами
3. требования, применяемые к нарушителям норм права только исполнительными органами

Вопрос №15.

Меры административного пресечения используются как

Варианты ответов:

1. средство принудительного прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий
2. меры административного взыскания
3. меры гражданско-правового воздействия на ответчика, в исключительных случаях и на истца

Вопрос №16.

Непосредственно руководит таможенным делом в РФ

Варианты ответов:

1. Государственный таможенный комитет РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Правительство РФ
4. Региональная таможенная служба

Вопрос №17.

Административно-предупредительные меры выражаются в виде

Варианты ответов:

1. определенных ограничений и запретов
2. определенных ограничений и поощрений
3. указов и постановлений

Вопрос №18.

Меры административного принуждения в зависимости от целевого назначения классифицируются

Варианты ответов:

1. административно-предупредительные и административно-пресекательные меры
2. административно-пресекательные, административно-предупредительные меры и меры административной ответственности
3. административно-предупредительные и меры административной ответственности

7.2. Промежуточный контроль.**Вопросы к экзамену по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»**

1. Понятие и сущность административно-таможенной юрисдикции.
2. Предмет административно-таможенной юрисдикции.
3. Принципы административно-таможенной юрисдикции.
4. Задачи и функции административно-таможенной юрисдикции.
5. Соотношение административно-таможенной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности.
6. Понятие и система субъектов административно-таможенной юрисдикции.
7. Коллегиальные субъекты административно-таможенной юрисдикции.
8. Индивидуальные субъекты административно-таможенной юрисдикции.
9. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.
10. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.
11. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
12. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.
13. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении. Права и обязанности.
14. Лица, имеющие личный интерес в деле. Права и обязанности.
15. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Права и обязанности.
16. Потерпевший и его законные представители. Права и обязанности.

17. Лица, способствующие производству по делу об административном правонарушении. Права и обязанности.
18. Применение мер процессуального обеспечения производства.
19. Органы и должностные лица, уполномоченные применять меры процессуального обеспечения.
20. Порядок установления фактических данных.
21. Порядок сбора доказательств.
22. Передача дела по подведомственности для рассмотрения.
23. Понятие и содержание мер процессуального обеспечения производства.
24. Виды мер обеспечения производства.
25. Порядок и цели использования мер обеспечения.
26. Меры принуждения в производстве по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.
27. Доставка. Административное задержание. Протокол об административном задержании и его содержание. Органы (должностные лица), правомочные осуществлять административное задержание. Сроки административного задержания.
28. Досмотр вещей и документов. Личный досмотр.
29. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
30. Изъятие вещей и документов.
31. Процессуальное оформление досмотра и изъятия вещей и документов. Порядок изъятия вещей и документов. Органы (должностные лица) правомочные осуществлять досмотр и изъятие вещей и документов.
32. Отстранение от управления водителей транспортных средств: основания и порядок. Освидетельствование водителей транспортных средств: основание, поводы и порядок.
33. Задержание транспортных средств: основания и порядок. Процессуальное оформление задержания транспортных средств.
34. Временный запрет деятельности.
35. Привод лица, в отношении которого ведется производство, уклоняющегося от явки в суд или орган, осуществляющий рассмотрение дела.
36. Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях.
37. Система органов рассматривающих дела об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов.
38. Надзорные органы и контрольные органы. Содержание компетенции.
39. Подготовка дела к рассмотрению.
40. Оценка фактических обстоятельств. Принятие решения.
41. Пересмотр дела.
42. Обжалование постановления.
43. Опротестование постановления.
44. Приостановление исполнения постановления на время рассмотрения жалобы. Принятие решения. Доведение до сведения заинтересованных лиц.
45. Обращение постановления к исполнению.
46. Порядок обращения постановления к исполнению.
47. Исполнение постановления о предупреждении.
48. Исполнение постановления о применении административного штрафа.
49. Исполнение постановления о конфискации.
50. Исполнение постановления о возмездном изъятии предмета.
51. Исполнение постановления о лишении специального права.
52. Исполнение постановления об административном аресте.
53. Исполнение постановления о дисквалификации.
54. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
55. Государственный контроль и его виды.
56. Прокурорский надзор и его виды.

57. Судебный контроль за соблюдением законности.
58. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.

Образец билета к экзамену

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д.
Миллионщикова

Институт экономики и технологического предпринимательства

Группа " _____ " Семестр " _____ "

Дисциплина " Институты административного и таможенного права, регулирующие
деятельность таможенных органов "

Билет № 3

1. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей..
2. Исполнение постановления о возмездном изъятии предмета.
3. Порядок обжалования незаконных действий должностных лиц.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для текущего контроля

1. Теоретико-правовые основы квалификации административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. Составы административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил).
2. Таможенное право: предмет, метод, место в правовой системе России.
3. Выявление и документирование административных правонарушений в области таможенного дела.
4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Задание 1. Процессуальные основы возбуждения дел об административных правонарушениях таможенными органами.

Задание 2. Методика расследования дел об административных правонарушениях в области таможенного дела.

Задание 3. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений.

Задание 4. Административно-правовой режим перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | менее 41 баллов (неудовлетворительно) | 41-60 баллов (удовлетворительно) | 61-80 баллов (хорошо) | 81-100 баллов (отлично) | |
| ПК – 20 Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. | | | | | |
| ПК – 20.2. Анализ процессуального законодательства в области выявления правонарушений и преступлений | | | | | |
| <p>Знать: о порядке совершения отдельных процессуальных действий в ходе рассмотрения дела; о порядке возбуждения дела и порядке его обжалования; структуру и последовательность судебного разбирательства.</p> <p>Уметь: составлять процессуальные документы по гражданским делам, вести процессуальную деятельность, связанную с рассмотрением и разрешением гражданских дел на основе применения норм гражданского, семейного, трудового, административного и других отраслей права</p> <p>Владеть: навыками участия в судебном разбирательстве по гражданским делам навыками составления основных видов процессуальных документов</p> | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | опрос тестовые задания, темы докладов, и другие. |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| (Доверенность на ведение дел в суде, исковое заявление и др.) | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надкочиваются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела: учебное пособие / Н. П. Пасешник, Н. В. Сумина. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-6042665-5-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97406.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Сайт Всемирной таможенной организации – [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.wcoomd.org.

3. Официальный сайт Федеральной таможенной службы.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.customs.ru>.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru.

5. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебное пособие / Е. В. Ермолаева; под редакцией В. Ю. Антипова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4383-0206-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95273.html>

6. Ронжина Н.А. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебник / Ронжина Н.А., Степанов Р.Г., Терентьев Р.В.. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 374 с. — ISBN 978-5-4377-0144-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99736.html>.

7. Международный таможенный электронный журнал: Режим доступа:

www.worldcustomsjournal.org

8. Официальный сайт Евразийского экономического союза - [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru.
9. TKS.RU – все о таможене. Таможня для всех – российский таможенный портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.tks.ru>.
10. ЭБС IPRbooks - Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
11. ЭБС «Консультант студента»).

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 1-31 (ГУК ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, ул. Исаева, д. 100)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 1-02 (ГУК ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, ул. Исаева, д. 100)

Аудитория на 60 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью, переносной проектор BENQ, переносной экран, ноутбук, колонки Genius SP-S110. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Аудитория на 24 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью, переносной проектор BENQ, переносной экран, ноутбук, колонки Genius SP-S110.

10.1. Помещения для самостоятельной работы


Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-02, стационарные компьютеры, проектор (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет», 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100).

Составитель:



Ст. преподаватель кафедры «ИПиЮ» _____ /Ф.А. Идрисова/

СОГЛАСОВАНО



Зав. кафедрой «ИПиЮ» _____ /М.А. Абдулкадырова/



Зав. выпускающей каф. «ИПиЮ» _____ /М.А. Абдулкадырова/



Директор ДУМР _____ /М.А. Магомаева/

**Методические указания по освоению дисциплины
«Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность
таможенных органов»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина **«Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»** состоит из 12 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине **«Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»** осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/тестам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к

конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» - формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права в области конституционного законодательства, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем

