

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минниязов Мухамед Шарифович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.12.2023 14:20:32

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО И НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М. Д. Миллионщикова**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**«УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

### **Специальность**

38.05.02 Таможенное дело

### **Специализация**

«Таможенное дело»

### **Квалификация**

Специалист таможенного дела

Год начала подготовки-2023

Грозный – 2023

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины «Управление таможенной деятельностью» является изучение и усвоение студентами системы знаний, которые становятся организующими фактором в накоплении и осмыслении опыта, в формировании управленческого склада мышления, развитии управленческих навыков и умений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Основной задачей изучения дисциплины является усвоение студентами знаний о понятии, сущности, содержании, основных функциях управления в таможенных органах, принципах управления, об основах процессного, системного и ситуационных подходов к управлению таможенной деятельностью; о функциях организационных структур, об организации процессов управления, анализе и синтезе системы управления в таможенных органах и путях повышения качества и эффективности управления.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины используются знания и умения, приобретенные при изучении таких дисциплин как, «Основы теории государства и права», «Правовое регулирование государственной службы и профессиональной этики», «Административное право», «Международное таможенное сотрудничество», «Таможенное право» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов», «Правовой статус коммерческих организаций», «Правовое обеспечение национальной и экономической безопасности», «Международные экономические и валютные финансовые отношения».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

В результате освоения дисциплины выпускник специалитета должен обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижений:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-3.2 Способен находить и обосновывать организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-3.3 Способен применять методы поиска организационно-Управленческих решений, оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений и владеть основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий</p>	<p>знать:– теоретические основы управления таможенной деятельностью, ее структуру и особенности; – принципы построения сбалансированной системы показателей деятельности организации; – основы управления таможенным регулированием;– актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.</p> <p>уметь: – оперировать теоретическими понятиями и категориями в области управления таможенной деятельностью; – определять основные проблемы в управлении таможенной деятельностью, квалифицированно разрабатывать варианты их решения.</p> <p>владеть: – опытом оценки эффективности таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей их деятельности; – навыками подготовки системных решений в сфере управления таможенной деятельностью; – навыками работы с действующими нормативными и распорядительными документами в сфере управленческой деятельности и таможенного регулирования в рамках ФТС России.</p>

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего		Семестры	
		часов/ зач.ед.		8	8
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
<b>Контактная работа (всего)</b>		<b>48/1,3</b>	<b>12/0,3</b>	<b>48/1,3</b>	<b>12/0,3</b>
В том числе:					
Лекции		16/0,4	6/0,16	16/0,4	6/0,16
Практические занятия		32/0,9	6/0,16	32/0,9	6/0,16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>96/2,7</b>	<b>96/2,7</b>	<b>96/2,7</b>	<b>132/3,7</b>
В том числе:					
Темы для самостоятельного изучения		60/1,7	70/2	60/1,7	70/2
Рефераты, Доклады		18/0,5	14/0,4	18/0,5	14/0,4
Подготовка к практическим занятиям		18/0,5	12/0,3	18/0,5	12/0,3
Подготовка к экзамену		36/1	36/1	36/1	36/1
<b>Вид отчетности</b>		<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>ВСЕГО в зач. единицах</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 4. Содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ОФО		
		Лекц.	Прак. зан.	Всего часов/ з.е.
1	Предмет и метод управления таможенной деятельностью	2/0,05	4/0,1	6/0,15
2	Функциональный подход к управлению деятельностью в таможенных органах	2/0,05	4/0,1	6/0,15
3	Управление отдельными видами таможенной деятельности	2/0,05	4/0,1	6/0,15
4	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	2/0,05	4/0,1	6/0,15
5	Управленческая деятельность руководителя таможенного органа: сущность, структура и принципы.	2/0,05	4/0,1	9/0,25
6	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	2/0,05	4/0,1	6/0,15
7	Управление качеством таможенной деятельности	2/0,05	4/0,1	6/0,15
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	2/0,05	4/0,1	6/0,15
	итого	<b>16/0,4</b>	<b>32/0,9</b>	<b>48/1,3</b>

## 4.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет и метод управления таможенной деятельностью	Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации.
2	Функциональный подход к управлению деятельностью в таможенных органах	Классификация функций управления. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.
3	Управление отдельными видами таможенной деятельности	Структура таможенных органов. Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции. РТУ. Таможня. Таможенный пост
4	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Структура мотивационного процесса. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации.
5	Управленческая деятельность руководителя таможенного органа: сущность, структура и принципы.	Этапы управленческого процесса руководителя. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа. Функции руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах.
6	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Формальные и неформальные алгоритмы решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7	Управление качеством таможенной деятельности	Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Взаимосвязь понятия качества и эффективности таможенной деятельности. Принципы управления качеством. Концепция всеобщего управления качеством. Характеристика стандартов ИСО серии 9000-10000.
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль.

### 5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

### 5.4 Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет и метод управления таможенной деятельностью	Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Субъект и объект управления в таможенной системе.
2	Функциональный подход к управлению деятельностью в таможенных органах	Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня.
3	Управление отдельными видами таможенной деятельности	Структура таможенных органов. Центральный аппарат ФТС России. РТУ. Таможня: характеристика, основные функции. Таможенный пост: характеристика, основные функции.
4	Мотивация деятельности сотрудников таможенных органов	Структура мотивационного процесса. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации.
5	Управленческая деятельность руководителя таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Этапы управленческого процесса руководителя. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа. Функции руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах.
6	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Формальные и неформальные алгоритмы решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7	Управление качеством таможенной деятельности	Цели создания и общая характеристика стандартов ИСО серии 9000-10000. Возможности совершенствования системы управления таможенным органам на основе ИСО серии 9000. Необходимые изменения в документационном обеспечении управления при переходе на стандарты ИСО серии 9000
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	Модель процесса контроля. Технология системы контроля. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль. Оценка эффективности деятельности таможенной органов. Система оценки.

## **6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

### **Вопросы к самостоятельной работе**

Управленческий процесс. Управленческие ситуации. Предмет и средства управленческого труда. Управленческие операции, процедуры, технологии.

Функции управления. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе.

Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.

Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

Понятие «организация». Признаки организации. Понятие организационного проектирования.

Подходы к проектированию организации.

Элементы процесса проектирования организации. Принципы проектирования организаций.

Цели организации

Современные подходы и инструменты к построению организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности.

Принципы структурного построения системы таможенных органов.

Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Психологические и поведенческие аспекты организационного поведения. Подходы к изучению организационного поведения.

Модели организационного поведения. Особенности и структурные элементы организационного поведения.

Специфика организационного поведения в таможенных органах.

Сервисная система управления деятельностью таможни.

Управление государственными таможенными услугами.

### **Примерные темы докладов и рефератов**

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
5. Законы и принципы управления таможенными органами.
6. Организационная структура таможенных органов.
7. Методы и механизмы управления таможенными органами.
8. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
9. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.
10. Этапы стратегического управления.
11. Система стратегического управления в таможенных органах.
12. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.
13. Конвенциональное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.

15. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
16. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
17. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.
18. Основные параметры таможенного менеджмента как теории управления таможенным делом.
19. Мотивация и стимулирование персонала в системе таможенных органов.
20. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.
21. Система управления таможенными органами.
22. Организация системы управления таможенными органами РФ.
23. Структура взаимосвязей комплекса систем: ВЭД, таможенное дело, управление таможенным делом.
24. Таможенное дело России. Казуальная последовательность эволюции понятия.
25. Методологические принципы управления организацией.
26. Современные таможенные органы России как функциональная система и система администрирования.
27. Системные факторы, определяющие необходимость таможенного администрирования на современном этапе.
28. Международные таможенные стандарты безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО (ИСО).
29. Управление развитием таможенного дела на основе институционального подхода.
30. Особенности таможенной службы как института.
31. Аналитическая функция в управлении таможенными органами.
32. Стратегическое управление таможенными органами РФ.
33. Базовая составляющая рамочных стандартов безопасности и обеспечения мировой торговли ВТО: цели, принципы, основные элементы.
34. Базовая модель системы управления таможенными органами. Субъекты и объекты.
35. Таможенная служба как система. Структурно-организационное представление таможенного объекта системного анализа.
36. Структура управления таможенными органами: уровни и процесс управления.
37. Организационное взаимодействие в системе таможенных органов.
38. Законы организации и их специфика реализации.
39. Элементы управления таможенными органами: организация, регулирование.
40. Общие принципы организации управления таможенными органами.

#### **Учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов**

1. Демченко А.А. Организация и управление в системе таможенных органов. Курс лекций. - М.: ДЕЛЮ, 2010. -347 с.
2. Ершов А.Д. Основы управления и организации в таможенном деле: Учебное пособие. - СПб.: Знание, 2009.-634 с.
  1. Демченко А.А. Организация и управление в системе таможенных органов. Курс лекций. - М.: ДЕЛЮ, 2010. -347 с.
  2. Ершов А.Д. Основы управления и организации в таможенном деле: Учебное пособие. - СПб.: Знание, 2009.-634 с.
  3. Основы таможенного дела: Учебник / под ред. Драганова В.Г. - М.: Экономика, 2009.-523 с.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Субъект и объект управления в таможенной системе.
2. Виды управления. Задачи управления
3. Триада управления.
4. Анализ состояния объекта планирования.
5. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов.
6. РТУ: характеристика, основные функции.
7. Таможня: характеристика, основные функции.
8. Таможенный пост: характеристика, основные функции.
9. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе.
10. Понятие «планирования». Признаки планирования.
11. Сущность и структура мотивации
12. Модели мотивации
13. Способы и формы мотивации

*Примерный образец аттестационного билета к рубежным аттестациям*

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

---

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

Дисциплина    Управление таможенной деятельностью

Специальность    Таможенное дело

семестр

---

1. Понятие и сущность «управление».
2. Разработка стратегических планов.
3. Таможня: характеристика, основные функции.
4. Формы мотивации

### **Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа.
2. Этапы управленческого процесса руководителя
3. Сущность понятия «управленческое решение».
4. Основные требования предъявляемые к управленческим решениям.
5. Классификация управленческих решений.
6. Общая характеристика концепции всеобщего управления качеством.
7. Развитие теории управления качеством
8. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика.
9. Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.
10. Виды контроля.
11. Функции контроля.
12. Оценка эффективности деятельности таможенных органов

### 7.2. Вопросы к экзамену

1. Таможенная деятельность: понятие, структура, свойства.

2. Формальное представление таможенной деятельности.
3. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов.
4. Структура таможенных органов.
5. Анализ состояния объекта планирования.
6. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов.
7. РТУ: характеристика, основные функции.
8. Таможня: характеристика, основные функции.
9. Таможенный пост: характеристика, основные функции.
10. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе.
11. Понятие «планирования». Признаки планирования.
12. Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс».
13. Субъект и объект управления в таможенной системе.
14. Структура системного управления таможенным делом.
15. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
16. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
17. Особенности и функции управления в таможенных органах.
18. Система основных управленческих функций.
19. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
20. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
21. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
22. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.
23. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
24. Классификация управленческих решений.
25. Общая характеристика концепции всеобщего управления качеством.
26. Развитие теории управления качеством
27. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика.
28. Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.
29. Виды контроля.
30. Функции контроля.
31. Виды управления. Задачи управления
32. Триада управления.
33. Анализ состояния объекта планирования.
34. Функциональный подход к управлению деятельностью в таможенных органах

**Образец билета к проведению экзамена**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №1

1. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
2. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика
3. Управление таможенной деятельностью: цели, задачи.

УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**7.3. Текущий контроль**

**Тема 1. Предмет и метод управления таможенной деятельностью**

1. Управление таможенной деятельностью: цели, задачи и функции.
2. Виды управления. 3. Задачи управления.

**Тема 2. Функциональный подход к управлению деятельностью в таможенных органах**

1. Триада управления. 2. Анализ состояния объекта планирования. 3. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов.

**Тема 3. Управление отдельными видами таможенной**

1. РТУ: характеристика, основные функции. 3. Таможня: характеристика, основные функции.
4. Таможенный пост: характеристика, основные функции. 5. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности (по выбору студента): характеристика.

**Тема 4. Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.** 1. Формы мотивации персонала таможенных органов. 2. Методы мотивации. Экономические методы мотивации сотрудников таможенных органов 3. Нематериальные методы мотивации госслужащих

**Тема 5. Управленческая деятельность руководителя таможенного органа.**

1. Сущность управленческой деятельности. 2. Подход с позиций психологической теории деятельности 3. Ролевой подход. 4. Нормативный подход.

**Тема 6. Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах**

1. Проблема определения состава управленческих способностей. 2. Менеджерские характеристики: возрастные; культурно-образовательные; личностные. 3. Общеорганизационные способности 4. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

**Тема 7. Управление качеством таможенной деятельности**

1. Общая характеристика концепции всеобщего управления качеством. 2. Развитие теории управления качеством 3. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика. 4. Содержание и принципы всеобщего управления качеством.

**Тема 8. Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.**

1. Виды контроля. 2. Функции контроля. 3. Этапы контроля. 4. Внешний и внутренний контроль.

### Тестовые задания (образец)

1.Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет...

- А - Центральный Банк РФ;
- Б - Президент РФ;
- В - Правительство РФ;
- Г - Премьер-министр РФ;
- Д - Министерство экономического развития РФ.

2.Планирование – это ...

а) основная функция управления, посредством которой вырабатывается организационное начало предстоящей деятельности;

б) общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании.

3.Принятие решения в общем случае включает:

1. уяснение целей и задач, оценку исходных условий, определение состава сил и средств, способов и порядка их действий;

2. уяснение проблемной ситуации и действий субъектов управления;

3. прогнозирование в изменении исходной условий и поведения системы в прогнозируемых условиях.

4.Процесс управления характеризуют:

а) цикл, этап, стадия, фаза;

б) цель, ситуация, проблема, решения;

анализ, организация, регулирование, учет

**7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания**

**Таблица 6**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-3.Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Способен находить и обосновывать организационно-управленческие решения					
знать: – теоретические основы управления таможенной деятельностью, ее структуру и особенности; – принципы построения сбалансированной системы показателей деятельности организации; – основы управления таможенным регулированием	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Опрос, контролирующее задания по дисциплине, в числе которых могут быть задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
уметь: – оперировать теоретическими понятиями и категориями в области управления таможенной деятельностью;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: – навыками работы с действующими нормативными и распорядительными документами в сфере управленческой деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

и таможенного регулирования в рамках ФТС России.			допускаются пробелы		
ОПК-3.Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности					
ОПК-3.3 Способен применять методы поиска организационно-управленческих решений, оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений и владеть основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий					
знать: – актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Опрос, контролирующее задания по дисциплине, в числе которых могут быть задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
уметь: – определять основные проблемы в управлении таможенной деятельностью, квалифицированно разрабатывать варианты их решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: – опытом оценки эффективности таможенных органов на основе сбалансированной системы показателей их деятельности; – навыками подготовки системных решений в сфере управления таможенной деятельностью;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Литература**

- 1.«Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) вступил в силу от 01.01.2018
  - 2.Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ
  - 1.Бормотова Е.Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия Федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами / Бормотова Е.Г., Ворона А.А., Дианова В.Ю.. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0214-8. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103995.html>
  - 2.Волков В.Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие/ Волков В.Ф., Рудакова Е.Н.. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].
  - 3.Основы таможенного дела: Учебник / под ред. Драганова В.Г. - М.: Экономика, 2009.-523 с.
  - Макрусов Виктор Владимирович, Александров Денис Леонидович «Издательский дом» «Питер», 25 дек. 2018 г. – 448 с.
  - 3.Управление таможенным делом: учеб.пособие для студентов вузов / [В.В. Макрусов и др.]; под общ. ред. В.В. Макрусова, В.А. Черных. - СПб.: Троицкий мост, 2012. - 448 с.
- ЭБС «Интермедиа»
- 1.[www.customs.ru](http://www.customs.ru). - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.
  - 2.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

3. [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org). - Сайт Всемирной таможенной организации.
4. [www.worldcustomsjournal.org](http://www.worldcustomsjournal.org) - Международный таможенный электронный журнал.
5. ЭБС «IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

## **9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение)**

### **10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

4. Аудиторный фонд ГГНТУ
5. Библиотека ГГНТУ.
6. Учебно-методические, справочные и иные материалы, находящиеся на кафедре «Информационное право и юриспруденция».
7. Проектор для презентаций

### **11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

**Составитель:**

Ст. преподаватель кафедры «ИПиЮ» \_\_\_\_\_ Ахтаева Э. А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой «ИПиЮ» \_\_\_\_\_ Абдулкадырова М. А.

Зав. выпускающей каф. «ИПиЮ» \_\_\_\_\_ Абдулкадырова М. А.

Директор ДУМР \_\_\_\_\_ Магомаева М.А.

**Методические указания по освоению дисциплины**

**«Управление таможенной деятельностью»**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина **«Управление таможенной деятельностью»** состоит из 8 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине **«Управление таможенной деятельностью»** осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/тестам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать

обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» - формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права в области строительства и антикоррупционного законодательства, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

