

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2023 10:41:55

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865e5825f0614301c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

Утвержден на заседании кафедры

« 02 » 09 20 21 г.,

протокол № 1

Заведующая кафедрой

М. А. Абдулкадырова



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль)**

Юриспруденция

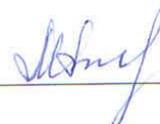
**Квалификация**

Бакалавр

**Год начала подготовки**

2021

Составитель



М. З. Алиева

Грозный – 2021

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Трудовое право»**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
2	Метод и система трудового права.	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
3	Основные принципы трудового права	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
4	Источники трудового права	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
5	Субъекты трудового права	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
6	Права и роль профсоюзов	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
7	Социальное партнерство в сфере труда	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
8	Правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
9	Понятие трудового договора.	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат

## ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
2.	Выполнение заданий, тестов	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу учебной дисциплины	Комплекты заданий, тесты
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по решению определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы рефератов
4.	Контрольная работа к первой рубежной аттестации	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины	Вопросы к первой рубежной аттестации. Комплект билетов к рубежной аттестации
5.	Контрольная работа ко второй рубежной аттестации	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины	Вопросы ко второй рубежной аттестации. Комплект билетов к рубежной аттестации
6.	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины	Вопросы к зачету. Комплект билетов к зачету

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Трудовое право» (6 -ой семестр)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Рабочее время и время отдыха.	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
2	Заработная плата.	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
3	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
4	Дисциплина труда.	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
5	Охрана труда. Расследование несчастных случаев на производстве	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
6	Трудовые споры и трудовые конфликты.	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
7	Гарантии и компенсации	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
8	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	УК-1 УК.1.1. УК.1.2.	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат

## ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Собеседование</i>	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
2.	<i>Выполнение заданий, тестов</i>	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу учебной дисциплины	Комплекты заданий, тесты
3.	<i>Реферат</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по решению определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы рефератов
4.	<i>Контрольная работа к первой рубежной аттестации</i>	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины	Вопросы к первой рубежной аттестации. Комплект билетов к рубежной аттестации
5.	<i>Контрольная работа ко второй рубежной аттестации</i>	Средство контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины	Вопросы ко второй рубежной аттестации. Комплект билетов к рубежной аттестации
6.	<i>экзамен</i>	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины	Вопросы к экзамену Комплект билетов к экзамену

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ОБУЧАЮЩИХСЯ (НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ) на 5-ый семестр**

**Тема 1.** Понятие трудового правоотношения, его элементы. Характеристика правоотношений в трудовом праве.

**Тема 2.** Метод правового регулирования: понятие и особенности. Место трудового права в системе российского права. Понятие системы трудового права.

**Тема 3.** Понятие принципов трудового права. Основные принципы трудового права и их характеристика.

**Тема 4.** Понятие источников трудового права и их классификация.

**Тема 5.** Понятие и классификация субъектов трудового права их правовой статус. Работодатель как субъект трудового права.

**Тема 6.** Понятие профсоюзов и их основные функции.

**Тема 7.** Социальное партнерство: понятие и система.

**Тема 8.** Правовой статус безработного. Роль и значение службы занятости населения в трудовом посредничестве

**Тема 9.** Трудовой договор: понятие, отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание и форма трудового договора. Испытание при приеме на

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ОБУЧАЮЩИХСЯ (НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ) на 6-ой семестр**

**Тема 1.** Понятие и виды рабочего дня. Суммированный учёт рабочего времени..

**Тема 2..** Сверхурочные работы и порядок их применения

**Тема 3.** Понятие и виды времени отдыха

**Тема 4.** Понятие и условия материальной ответственности.

**Тема 5.** Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование дисциплины

**Тема 6.** Понятие охраны труда. Специальные правила по технике безопасности и производственной санитарии.

**Тема 7.** Понятие и виды трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие трудовые споры. Коллективные и индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. Трудовые конфликты и порядок их

**Тема 8.** Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при командировках. Гарантии при переезде на работу в другую местность.

**Тема 9.** Особенности отдельных видов трудовых договоров.

**Тема 10.** Органы прокуратуры и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Тема 11.** Федеральная инспекция труда

**Тема 12.** Трудовой договор с надомниками. Трудовой договор о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Трудовой договор о работе по совместительству.

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 15 баллов за текущую аттестацию. Критерии оценки разработаны, исходя из разделения баллов: 15 баллов за освоение теоретических вопросов дисциплины, по 3 балла за ответы – на каждом практическом занятии по данной дисциплине.

#### **Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:**

- **0 баллов выставляется студенту, если дан неполный ответ**, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- **1 балл выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос**, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно- следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

- **2 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ** на поставленный вопрос, **доказательно раскрыты основные положения темы**; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- **3 балла выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ** на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

**Баллы за тему выводятся как средний балл по заданным студенту вопросам, не считая количество «наводящих» и уточняющих вопросов.**

**Баллы за текущую аттестацию выводятся как средний балл по всем темам.**

### **ВОПРОСЫ К 1 –ОЙ И 2-Й РУБЕЖНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКТА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ВАРИАНТАМ) -5-ый семестр**

#### **Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права
2. Метод и система трудового права
3. Основные принципы трудового права
4. Система трудового права
5. Соотношение отрасли трудового право с другими отраслями право
6. Источники трудового права
7. Действие источников трудового права в пространстве

8. Действие источников трудового права во времени
9. Субъекты трудового права

### **Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Работники как субъекты трудового права
2. Работодатели как субъекты трудового права
3. Профсоюз как субъект трудового права
4. Иностранцы как субъекты трудового права
5. Социальное партнерство
6. Коллективные переговоры
7. Порядок заключения коллективного договора
8. Коллективный договор, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.
9. Соглашение, его действие, содержание, структура, порядок разработки и его заключения.

## **ВОПРОСЫ К 1 –ОЙ И 2-Й РУБЕЖНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКТА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ВАРИАНТАМ)-6-ой семестр**

### **Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Виды трудовых договоров
2. Рабочее время и время отдыха
3. Сверхурочная работа
4. Методы правового регулирования заработной платы
5. Тарифная система оплаты рабочих и служащих
6. Система заработной платы
7. Оплата труда в ночное время
8. Нормирование труда, введение, замена и пересмотр норм труда
9. Правила внутреннего распорядка
10. Трудовая дисциплина

### **Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Виды поощрения
2. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.
4. Охрана труда
5. Обеспечение прав работников на охрану труда.
6. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
7. Трудовые конфликты и порядок их разрешения
9. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде
10. Защита персональных данных работника

## **Тесты к первой рубежной аттестации (5-ый семестр)**

### **Вариант № 1**

1. Предмет трудового права представляет собой:
  - а) звено производственных отношений, складывающихся в процессе применения труда в общественной кооперации труда;
  - б) любые отношения, когда гражданин выполняет какую-либо работу.
2. Укажите основные задачи трудового законодательства:

- а) создание необходимых правовых условий для оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений;
- б) правовое регулирование труда работников, заключивших договор подряда;
- в) правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
3. Назовите основные принципы правового регулирования трудовых отношений: а) свободы труда;
- б) запрещение принудительного труда;
- в) свободы действий предпринимателям в трудовых отношениях.
4. Отношения по надзору и контролю за трудовым законодательством – это:
- а) охранительные отношения;
- б) поощрительные отношения;
- в) дисциплинарные отношения.
5. Кто принимает участие в отношениях по разрешению трудовых споров:
- а) профсоюзный орган;
- б) вышестоящий орган;
- в) трудоустраивающий орган;
- г) спорящие стороны.
6. Трудовой Кодекс и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, распространяют свое действие и обязательны для применения:
- а) всеми работниками, заключившими трудовой договор с работодателями;
- б) работниками только государственных и муниципальных предприятий;
- в) на всей территории РФ;
- г) всеми военнослужащими.
7. Работодателем может быть:
- а) только юридическое лицо (организация);
- б) только физическое лицо;
- в) как физическое, так и юридическое лицо.
8. Укажите уровни, входящие в систему социального партнерства:
- а) уровень подразделения предприятия;
- б) уровень организации;
- в) региональный уровень.
9. Действие коллективного договора осуществляется в течении:
- а) не более одного года;
- б) не более трех лет;
- в) не более пяти лет.
10. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора несут:
- а) только лица, представляющие работодателя;
- б) только лица, представляющие работников;
- в) лица, представляющие как работодателя, так и лица, представляющие работников.
11. Трудовые отношения основаны:
- а) на договоре личного найма;
- б) на трудовом договоре;
- в) на договоре подряда,
12. К числу отношений, непосредственно связанных с трудовыми, относятся:
- а) отношения работодателя и налоговых органов по уплате единого социального налога;
- б) отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- в) отношения по обеспечению занятости населения.
13. Определение принципов трудового права:

- а) приведено в ТК РФ;
  - б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений;
  - в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой.
14. В качестве одного из основных принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Конституция РФ и ТК РФ признают:
- а) запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда;
  - б) запрещение применения труда несовершеннолетних граждан;
  - в) запрещение применения ночного труда и работы в выходные дни.
15. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем ТК РФ, то:
- а) применяются правила международного договора;
  - б) правила международного договора применяются в части, не противоречащей ТК РФ;
  - в) правила международного договора не применяются.
16. Нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права и действовавшие на территории РФ до принятия ТК РФ:
- а) продолжают действовать постольку, поскольку они не противоречат ТК РФ;
  - б) продолжают действовать в полном объеме до официального признания их утратившими силу;
  - в) не действуют.
17. Основные права работника определены:
- а) ТК РФ;
  - б) Конституцией РФ;
  - в) трудовым и коллективным договором.
18. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) трудовых обязанностей работники несут регулируемую нормами трудового права ответственность:
- а) дисциплинарную и имущественную;
  - б) материальную и административную;
  - в) дисциплинарную и материальную.
19. Укажите, к какой категории вспомогательных коллективных субъектов трудового права относятся коллективы работников:
- а) организации;
  - б) общественные объединения;
  - в) социальные общности.
20. Лицо, осуществляющее трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов:
- а) с 14 лет;
  - б) с 16 лет;
  - в) с 18 лет.

## **ВАРИАНТ №2.**

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:
- а) в Трудовом кодексе РФ;
  - б) в Гражданском кодексе РФ;
  - в) в Конституции РФ.
2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:
- а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
  - б) как мера ответственности за участие в забастовке;
  - в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.
3. Организационно-управленческие отношения профсоюзного органа на производстве с работодателем возникают по поводу:
- а) наложения дисциплинарных взысканий на работников;

- б) выплаты премий работникам;
  - в) защиты прав работников.
4. Выберите, кто принимает участие в отношениях по разрешению трудовых споров:
- а) профсоюзный орган;
  - б) вышестоящий орган;
  - в) трудоустройствающий орган;
  - г) спорящие стороны.
5. Основной правовой акт, регулирующий трудовые отношения на предприятиях местной промышленности.
- а) трудовой кодекс;
  - б) акты органов местного самоуправления;
  - в) акты социально-партнерских соглашений
6. Укажите основания возникновения трудовых отношений:
- а) трудовой договор;
  - б) договор подряда;
  - в) назначение на должность.
7. Стороны трудовых отношений:
- а) работодатель и работник;
  - б) работодатель, работник и посредник (например, биржа труда);
  - в) работодатель и посредник (например, биржа труда);
8. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий:
- а) социально-трудовые отношения в организации;
  - б) трудовые отношения в бригаде работников;
  - в) трудовые отношения между работниками организации и работодателем.
9. Действие коллективного договора осуществляется в течении:
- а) не более одного года;
  - б) не более трех лет;
  - в) не более пяти лет.
10. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора несут:
- а) только лица, представляющие работодателя;
  - б) только лица, представляющие работников;
  - в) лица, представляющие как работодателя, так и лица, представляющие работников.
11. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию:
- а) только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются;
  - б) только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;
  - в) только с согласия органа федеральной инспекции труда.
12. Основные принципы социального партнерства закреплены в:
- а) Конституции РФ;
  - б) ТК РФ;
  - в) Конституции РФ и иных федеральных законах.
13. Срок действия соглашения не может превышать:
- а) одного года;
  - б) трех лет;
  - в) пяти лет.
14. Массовое увольнение работников может осуществляться лишь при условии:
- а) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа;

- б) предварительного (не менее чем за два месяца) уведомления в письменной форме органа местного самоуправления;
  - в) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме федеральной инспекции труда.
15. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости:
- а) работодатель имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему;
  - б) работодатель обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке;
  - в) работодатель должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока.
16. Сторонами трудового договора являются:
- а) гражданин и организация;
  - б) работник и наниматель;
  - в) работник и работодатель.
17. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:
- а) один год;
  - б) три года;
  - в) пять лет.
18. Трудовой договор оформляется:
- а) в письменной форме в двух экземплярах;
  - б) путем написания работником заявления о приеме на работу и визирования его работодателем;
  - в) в письменной форме в одном экземпляре с выдачей копии работнику.
19. При заключении трудового договора по общему правилу нельзя требовать:
- а) паспорт;
  - б) характеристику с предыдущего места работы (учебы);
  - в) трудовую книжку.
20. Выберите виды трудовых договоров, предусмотренных трудовым законодательством, отличающихся по сроку трудового договора:
- а) срочный трудовой договор, заключаемый на срок не более 3-х лет;
  - б) срочный трудовой договор, заключаемый на срок не более 5-ти лет;
  - в) на время выполнения определенной работы;
  - г) на неопределенный срок.

## **Тесты ко второй рубежной аттестации (5-ый семестр)**

### **ВАРИАНТ №1.**

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:
- а) заключение трудового договора;
  - б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
  - в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора.
2. В качестве работодателя — стороны трудового правоотношения может выступать:
- а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации);
  - б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами;
  - в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами.
3. Сторонами социального партнерства являются;

- а) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей;
  - б) работодатели и профессиональные союзы;
  - в) работники и уполномоченные государственные органы.
4. Основные принципы социального партнерства закреплены в:
- а) Конституции РФ;
  - б) ТК РФ;
  - в) Конституции РФ и иных федеральных законах.
5. Срок действия соглашения не может превышать:
- а) одного года;
  - б) трех лет;
  - в) пяти лет.
6. Массовое увольнение работников может осуществляться лишь при условии:
- а) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа;
  - б) предварительного (не менее чем за два месяца) уведомления в письменной форме органа местного самоуправления;
  - в) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме федеральной инспекции труда.
7. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости:
- а) работодатель имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему;
  - б) работодатель обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке;
  - в) работодатель должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока.
8. Сторонами трудового договора являются:
- а) гражданин и организация;
  - б) работник и наниматель;
  - в) работник и работодатель.
9. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:
- а) один год;
  - б) три года;
  - в) пять лет.
10. Трудовой договор оформляется:
- а) в письменной форме в двух экземплярах;
  - б) путем написания работником заявления о приеме на работу и визирования его работодателем;
  - в) в письменной форме в одном экземпляре с выдачей копии работнику.
11. При заключении трудового договора по общему правилу нельзя требовать:
- а) паспорт;
  - б) характеристику с предыдущего места работы (учебы);
  - в) трудовую книжку.
12. Укажите, к какой категории вспомогательных коллективных субъектов трудового права относятся коллективы работников:
- а) организации;
  - б) общественные объединения;
  - в) социальные общности.
13. Лицо, осуществляющее трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов:
- а) с 14 лет;
  - б) с 16 лет;

в) с 18 лет.

14. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию:

а) только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются;

б) только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;

в) только с согласия органа федеральной инспекции труда.

15. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости:

а) работодатель имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему;

б) работодатель обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке;

в) работодатель должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока.

16. Сторонами трудового договора являются:

а) гражданин и организация;

б) работник и наниматель;

в) работник и работодатель.

17. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

а) они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;

б) они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;

в) они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;

д) при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

18. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

а) коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;

б) коллективный договор или соглашение не подлежат применению;

в) коллективный договор или соглашение являются недействительными;

д) такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

19. Чем являются забастовки?

а) способом разрешения индивидуального трудового спора

б) средством разрешения организационно-управленческих проблем,

в) способом разрешения коллективного трудового спора

г) способом разрешения индивидуального и коллективного спора.

20. Какие нормы могут содержаться в коллективном договоре?

а) нормы, предусматривающие дополнительные к закону правовые гарантии,

б) нормы, усиливающие дисциплинарную ответственность работников,

в) нормы, повышающие материальную ответственность работников.

## **ВАРИАНТ №2.**

1. Трудовой договор оформляется:

а) в письменной форме в двух экземплярах;

б) путем написания работником заявления о приеме на работу и визирования его работодателем;

в) в письменной форме в одном экземпляре с выдачей копии работнику.

2. При заключении трудового договора по общему правилу нельзя требовать:

а) паспорт;

б) характеристику с предыдущего места работы (учебы);

в) трудовую книжку.

3. Укажите, к какой категории вспомогательных коллективных субъектов трудового права относятся коллективы работников:
- а) организации;
  - б) общественные объединения;
  - в) социальные общности.
4. Лицо, осуществляющее трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов:
- а) с 14 лет;
  - б) с 16 лет;
  - в) с 18 лет.
5. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию:
- а) только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются;
  - б) только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;
  - в) только с согласия органа федеральной инспекции труда.
6. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости:
- а) работодатель имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему;
  - б) работодатель обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке;
  - в) работодатель должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока.
7. Сторонами трудового договора являются:
- а) гражданин и организация;
  - б) работник и наниматель;
  - в) работник и работодатель.
8. Локальные нормативные акты являются недействительными, если
- а) они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
  - б) они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
  - в) они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
  - д) при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.
9. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то
- а) коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
  - б) коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
  - в) коллективный договор или соглашение являются недействительными;
  - д) такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.
10. Основанием возникновения трудового правоотношения является:
- а) заключение трудового договора;
  - б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
  - в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора.
11. В качестве работодателя — стороны трудового правоотношения может выступать:
- а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации);
  - б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами;
  - в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сторонами социального партнерства являются;
- а) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей;
  - б) работодатели и профессиональные союзы;
  - в) работники и уполномоченные государственные органы.
13. Основные принципы социального партнерства закреплены в:
- а) Конституции РФ;
  - б) ТК РФ;
  - в) Конституции РФ и иных федеральных законах.
14. Срок действия соглашения не может превышать:
- а) одного года;
  - б) трех лет;
  - в) пяти лет.
15. Массовое увольнение работников может осуществляться лишь при условии:
- а) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа;
  - б) предварительного (не менее чем за два месяца) уведомления в письменной форме органа местного самоуправления;
  - в) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме федеральной инспекции труда.
16. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости:
- а) работодатель имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему;
  - б) работодатель обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке;
  - в) работодатель должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока.
17. Сторонами трудового договора являются:
- а) гражданин и организация;
  - б) работник и наниматель;
  - в) работник и работодатель.
18. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:
- а) один год;
  - б) три года;
  - в) пять лет.

### **Тесты к первой рубежной аттестации (6-ой семестр)**

#### **ВАРИАНТ № 1.**

1. Выберете лицо, заключающее трудовой договор от имени организации:
- а) администрация;
  - б) руководитель администрации;
  - в) руководитель подразделения, куда принимается работник.
2. Срочный трудовой договор может быть заключен:
- а) в любом случае по инициативе работодателя;
  - б) с лицами, работающими в данной организации по совместительству;
  - в) с пенсионерами по возрасту.
3. Назовите общие основания прекращения трудового договора:
- а) соглашение сторон;
  - б) отсутствие работника в течении двух часов;
  - в) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора.

4. Укажите обстоятельства прекращения трудового договора, не зависящего от воли сторон:
- а) призыв работника на военную службу;
  - б) рекомендация вышестоящего органа;
  - в) не избрание на должность.
- Назовите категории работников, которые не допускаются к сверхурочным работам:
- а) беременные женщины;
  - б) женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет;
  - в) работники в возрасте до 18 лет. 6 .
6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника:
- а) по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации;
  - б) по истечении одиннадцати месяцев непрерывной работы в данной организации;
  - в) по истечении двенадцати месяцев непрерывной работы в данной организации.
- 7 . Отпуска производятся:
- а) в последний рабочий день перед отпуском;
  - б) в первый день отпуска;
  - в) не позднее чем за три дня до начала отпуска.
- 8 . Дисциплинарное взыскание действует в течение
- а) двух месяцев;
  - б) шести месяцев;
  - в) двенадцати месяцев.
- 9 . Назовите случаи полной материальной ответственности:
- а) умышленное причинение ущерба;
  - б) по решению работодателя;
  - в) причинение ущерба в состоянии опьянения
10. Для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более:
- а) 24 часов;
  - б) 32 часов;
  - в) 36 часов;
11. Выберите максимальную продолжительность испытательного срока:
- а) до одного месяца;
  - б) до трех месяцев;
  - в) в некоторых случаях до шести месяцев;
  - г) до одного года.
12. Требуется ли соглашение работника при перемещении его на другое место в данной организации?
- а) требуется;
  - б) не требуется;
  - в) не имеет значения.
13. При рассмотрении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работника необходимо предупредить не менее чем:
- а) за один день;
  - б) за три дня;
  - в) за две недели;
  - г) за два месяца.
14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:
- а) 32 часа в неделю;
  - б) 40 часов в неделю;
  - в) 48 часов в неделю.
15. Работа в течении двух смен подряд:
- а) разрешается;
  - б) запрещается
16. О времени начала отпуска работник должен быть извещен:

- а) не позднее чем за две недели до его начала;
- б) за три дня;
- в) за один день.

17. Может ли сверхурочная работа вместо повышенной оплаты компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха?

- а) не может;
- б) может, по желанию работника;
- в) может, по желанию работодателя.

18. Для расследования несчастного случая на производстве в организации работодатель создает комиссию в составе:

- а) не менее двух человек;
- б) не менее трех человек;
- в) не менее пяти человек.

19. Продолжительность отпуска по уходу за ребенком:

- а) не более одного года;
- б) не более полутора лет;
- в) не более трех лет.

20. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

- а) комиссиями по трудовым спорам;
- б) советом профсоюзного органа;
- в) судом.

## **ВАРИАНТ №2**

1. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов:

- а) за один месяц;
- б) за два месяца;
- в) за три месяца.

2. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют:

- а) работники с более высокой производительностью труда и квалификацией;
- б) одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев;
- в) работники в возрасте до 18 лет.

3. При призыве работника на военную службу или направлении его на альтернативную гражданскую службу трудовой договор с ним прекращается:

- а) по инициативе работодателя;
- б) по собственному желанию работника;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с ТК РФ не может превышать:

- а) 41 час в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 36 часов в неделю.

5. Ночное время продолжается:

- а) с 23.00 до 6 часов;
- б) с 22.00 до 5 часов;
- в) с 22.00 до 6 часов.

6. Для привлечения работника к сверхурочным работам для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва, требуется:

- а) письменное согласие работника;
- б) письменное согласие работника и согласие органа федеральной инспекции труда;

- в) положительное мнение выборного профсоюзного органа и письменное согласие работника.
7. Законом установлена максимальная продолжительность сверхурочных работ в год в размере:
- а) 100 часов;
  - б) 120 часов;
  - в) 180 часов.
8. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:
- а) постановлением Правительства РФ;
  - б) коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом;
  - в) приказом (распоряжением) работодателя или соглашением.
9. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за:
- а) две недели до введения их в действие;
  - б) один месяц до введения их в действие;
  - в) два месяца до введения их в действие.
10. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) да, но с разрешения работодателя (его представителя).
11. Минимальная продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, установленная законом, составляет:
- а) 40 часов;
  - б) 42 часа;
  - в) 48 часов.
11. В трудовую книжку заносятся сведения:
- а) о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе;
  - б) о работнике, выполняемой им работе, переводах, основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины;
  - в) о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и увольнениях работника.
12. Испытание при приеме на работу не устанавливается:
- а) лицам пенсионного возраста;
  - б) женщинам, имеющим детей в возрасте трех лет;
  - в) лицам, не достигшим возраста 18 лет.
13. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:
- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей — не более трех месяцев;
  - б) два месяца, для руководящих должностей — не более четырех месяцев;
  - в) не более трех месяцев, для руководящих должностей — не более шести месяцев.
14. Работодатель обязан предупредить работников об изменении условий труда по причинам организационного или технологического характера:
- а) за две недели;
  - б) за один месяц;
  - в) за два месяца.
15. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:
- а) с любыми работниками;
  - б) с работниками, проработавшими в данной организации менее одного года;
  - в) с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером.

16. Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, работодатель должен:
- а) уволить;
  - б) отстранить от работы;
  - в) доставить на медосмотр в принудительном порядке.
17. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:
- а) за 10 дней;
  - б) за две недели;
  - в) за один месяц.
18. Предупреждать работника о расторжении срочного трудового договора с ним по истечении срока его действия работодатель:
- а) не должен;
  - б) должен в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения;
  - в) должен в устной форме не менее чем за две недели до увольнения.
19. Под прогулом в ТК РФ понимается:
- а) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
  - б) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
  - в) отсутствие в месте расположения работодателя в течение четырех часов в течение рабочего дня.
20. За совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением работы, могут быть уволены:
- а) руководители организаций, их заместители и главные бухгалтеры;
  - б) медицинские работники;
  - в) работники, выполняющие воспитательные функции.

### **Тесты ко второй рубежной аттестации (6-ой семестр)**

#### **ВАРИАНТ №1**

1. Выберите категории лиц, которым необходимо проходить медицинское обслуживание перед заключением трудового договора:
- а) лица моложе 18 лет;
  - б) лица моложе 21 года;
  - в) любого трудового возраста.
2. Временный перевод на другую работу может быть осуществлен администрацией на срок:
- а) до одного месяца;
  - б) до трех месяцев;
  - в) не более 1-го года.
3. Может ли трудовой договор быть расторгнут при увольнении по собственному желанию до истечения срока предупреждения?
- а) да;
  - б) нет.
4. Неполное рабочее время может быть установлено:
- а) соглашением сторон трудового договора;
  - б) по требованию любого работника;
  - в) по желанию администрации.
5. Продолжительность перерыва для отдыха и питания (обеденный перерыв):

- а) не более 2 часов;
  - б) не более одного часа;
  - в) не менее 30 минут.
6. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией:
- а) не допускается для всех категорий работников;
  - б) допускается по письменному заявлению работника части отпуска, превышающего 28 календарных дней.
7. В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:
- а) расходы по проезду;
  - б) расходы на поездку в такси;
  - в) расходы по найму жилого помещения.
8. Возмещение морального вреда, причиненного работнику, осуществляется в денежной форме в размере:
- а) определяемом соглашением сторон;
  - б) определяемом работодателем;
  - в) определяемом работником;
  - г) определяемом судом.
9. Укажите особенности труда работников в возрасте до 18 лет:
- а) сокращенный рабочий день;
  - б) невозможность наложения на них дисциплинарных взысканий;
  - в) обязательные ежегодные медицинские осмотры.
10. Комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть спор в течение:
- а) трех дней;
  - б) пяти дней;
  - в) десяти дней.
11. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней:
- а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя;
  - б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;
  - в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску.
12. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника, установленная ТК РФ, составляет:
- а) 32 календарных дня;
  - б) 28 календарных дней;
  - в) 24 рабочих дня.
13. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью не менее:
- а) 12 календарных дней;
  - б) 6 календарных дней;
  - в) трех календарных дней.
14. Минимальный размер оплаты труда устанавливается:
- а) постановлением Правительства РФ;
  - б) указом Президента РФ;
  - в) федеральным законом.
15. Форма расчетного листка:
- а) утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
  - б) устанавливается Минздрав соцразвития России;
  - в) является приложением к коллективному договору.
16. Периодичность выплаты заработной платы составляет:
- а) не реже одного раза в месяц;

б) один раз в неделю;

в) не реже чем каждые полмесяца.

17. Компенсации — это денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам:

а) затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

б) утраченного заработка;

в) морального и иного вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

18. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются:

а) приказом Министерства финансов РФ;

б) постановлением Правительства РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

в) коллективным договором или локальным нормативным актом.

19. Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также работникам, работающим в полевых условиях или участвующим в работах экспедиционного характера, работодатель возмещает связанные со служебными поездками расходы:

а) по проезду, по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и иные расходы, произведенные с разрешения или ведома работодателя;

б) по проезду, по найму жилого помещения и расходы на питание в пути следования;

в) по проезду, по найму жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

20. ТК РФ определены следующие виды поощрений работников:

а) объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии;

б) объявление благодарности, снятие ранее наложенного взыскания, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой;

в) объявление благодарности, выдача премии, награждение почетной грамотой, знаком отличия, представление к званию лучшего по профессии.

## **ВАРИАНТ № 2.**

1. При наличии трудового договора сохраняется ли необходимость оформления на работу приказом администрации?

а) да;

б) нет;

в) на усмотрение администрации.

2. Об изменении существенных условий трудового договора работник должен быть предупрежден:

а) за две недели;

б) за один месяц;

в) за два месяца.

3. Имеет ли право работник, подавший заявление об увольнении по собственному желанию, отозвать это заявление?

а) да, в любое время срока предупреждения;

б) да, только до нахождения нового работника;

в) да, в первые три дня срока предупреждения.

4. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней сокращается:

а) на 1 час;

- б) на 2 часа;
  - в) не сокращается.
5. Для устранения последствий стихийного бедствия привлечение работников к работе в выходные дни производится:
- а) с письменного согласия работников;
  - б) без письменного согласия работников.
6. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы не может превышать:
- а) одной недели;
  - б) двух недель;
  - в) определяется соглашением сторон.
7. Укажите выплаты выходного пособия при увольнении работника:
- а) при увольнении по любым основаниям;
  - б) при увольнении по собственному желанию;
  - в) сокращение численности или штата работников организации
8. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:
- а) прямой действительный ущерб;
  - б) прямой ущерб и неполученные доходы
  - в) неполученные доходы.
9. Трудовой договор с руководителем организаций заключается:
- а) на неопределенный срок;
  - б) на определенный срок (срочный).
10. При обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, работники оплачивают пошлину и судебные расходы:
- а) десять процентов от суммы иска;
  - б) освобождаются от оплаты пошлин и судебных расходов;
  - в) один процент от суммы иска.
11. Выберите документы, представляемые во всех случаях при приеме на работу:
- а) характеристика с прежнего места работы;
  - б) удостоверение личности;
  - в) документ о специальном образовании.
12. При смене собственника имущества организации новый собственник имеет право расторгнуть трудовой договор:
- а) с руководителем организации;
  - б) с любым работником;
  - в) с заместителями руководителя и главным бухгалтером.
13. Назовите основания увольнения работника по инициативе администрации:
- а) любое нарушение трудовой дисциплины;
  - б) несоответствие работника занимаемой должности;
  - в) отказ выполнять работу, не обусловленную трудовым договором;
  - г) отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня.
14. Совместительство – это:
- а) работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя;
  - б) работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника.
15. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска:
- а) двадцать два рабочих дня;
  - б) двадцать четыре календарных дня;
  - в) двадцать восемь календарных дней.
16. Укажите, что включается в систему основных государственных гарантий по оплате труда работников:
- а) величина минимального размера оплаты труда;

- б) величина максимального размера оплаты труда;
  - в) ограничение оплаты труда в натуральной форме.
17. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- а) замечание;
  - б) строгий выговор;
  - в) увольнение.
18. Назовите обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника:
- а) возникновение ущерба вследствие непреодолимой силы;
  - б) неумышленное причинение ущерба;
  - в) возникновение ущерба вследствие нормального хозяйственного риска.
19. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается:
- а) с неограниченным числом работодателей;
  - б) только с двумя работодателями.
20. Коллективные трудовые споры могут рассматриваться:
- а) комиссиями по трудовым спорам;
  - б) примирительной комиссией;
  - в) трудовым арбитражем.

### **Критерии оценки (в рамках рубежной аттестации)**

*Регламентом БРС ГНТУ предусмотрено 20 баллов за рубежную аттестацию. Критерии оценки разработаны, исходя из разделения баллов: 20 баллов за освоение теоретических вопросов дисциплины и выполнение тестовых заданий.*

### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий:**

- 0 баллов – задание не выполнено (не найдено правильное решение).
- 10 баллов - задание выполнено на 50%
- 20 баллов – задание выполнено на 100% (найденное правильное решение).

По вопросам пройденных тем (к 1-ой и 2-ой рубежным аттестациям) составляются варианты тестов.

***Баллы за тесты выводятся по следующему критерию- в каждом варианте тестов- 20 вопросов - 1 балл за каждый верный ответ.***

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (5-ый семестр)**

1. Источники трудового права. Их действие в пространстве и во времени
2. Субъекты трудового права
3. Отраслевые принципы трудового права
4. Защита персональных данных работника
5. Коллективный договор.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (6-ой семестр)**

1. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Трудовой договор с надомниками. Трудовой договор о сезонной работе. Трудовой договор с работником на срок до 2 месяцев.

2. Трудовой договор о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
  3. Трудовой договор с работниками, работающими у работодателя - физического лица
  4. Трудовой договор о работе по совместительству
  5. Ученический договор. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации
- 

### **Критерии оценки**

*Регламентом БРС предусмотрено всего 15 баллов за самостоятельную работу студента. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности защиты студентом до трех рефератов (по 5 баллов).*

*- 0 баллов выставляется студенту, если подготовлен некачественный реферат: тема не раскрыта, в изложении реферата отсутствует четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.*

*- 1- балл выставляется студенту, если подготовлен некачественный реферат: тема раскрыта, однако в изложении реферата отсутствует четкая структура отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.*

*- 2 балла выставляется студенту, если подготовлен качественный реферат: тема хорошо раскрыта, в изложении реферата прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Однако студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.*

*- 3 балла выставляется студенту, если подготовлен качественный реферат: тема хорошо раскрыта, в изложении реферата прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент хорошо апеллирует терминами науки. Однако затрудняется ответить на дополнительные вопросы по теме реферата (1-2 вопроса).*

*- 4 балла выставляется студенту, если подготовлен качественный реферат: тема хорошо раскрыта, в изложении реферата прослеживается четкая структура логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки. Однако на дополнительные вопросы по теме реферата (1-2 вопроса) отвечает только с помощью преподавателя.*

*- 5 баллов выставляется студенту, если подготовлен качественный реферат: тема хорошо раскрыта, в изложении реферата прослеживается четкая структура логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки, демонстрирует авторскую позицию. Способен ответить на дополнительные вопросы по теме реферата (1-2 вопроса).*

### **Вопросы к зачёту по дисциплине «Трудовое право»**

1. Понятие, место и роль трудового права в системе правовых отраслей.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

6. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
7. Система источников трудового права.
8. Действие источников трудового права во времени, пространстве и кругу лиц.
9. Понятие и виды принципов трудового права.
10. Содержание основных принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.
11. Понятие и виды субъектов трудового права.
12. Правовой статус субъектов трудового права.
13. Гражданин как субъект трудового права.
14. Работодатели как субъекты трудового права.
15. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
16. Понятие и стороны коллективного договора.
17. Содержание коллективного договора. 7
18. Порядок заключения коллективного договора.
19. Понятие, содержание и виды коллективных соглашений.
20. Трудовой договор: понятие и функции.
21. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора
22. Виды трудовых договоров
23. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
24. Испытание при приеме на работу.
25. Перевод на другую работу.

---

### **Критерии оценки**

*Регламентом БРС предусмотрено 20 баллов за ответ студента на зачёте. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на три вопроса по билетам к зачёту.*

**- 0 баллов выставляется студенту, если студент не подготовлен:** вопросы не раскрыты, в изложении ответов отсутствует четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

**- от 1 до 7 баллов выставляется студенту, если студент подготовлен слабо:** раскрыты два вопроса, однако в изложении ответов отсутствует четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

**- от 7 до 15 баллов выставляется студенту, если студент подготовлен хорошо:** три вопроса полностью раскрыты, в изложении ответов прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки. Однако на дополнительные вопросы (1-2 вопроса) отвечает только с помощью преподавателя.

**- от 15 до 20 баллов выставляется студенту, если студент подготовлен отлично и качественно:** вопросы полностью раскрыты, в изложении ответов прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки. Способен ответить на дополнительные вопросы по билету. (1-2 вопроса).

Зачёт по дисциплине выводится в сумме: баллы за сам зачёт (20 баллов) плюс итоговые баллы за семестр (шкалу оценивания результатов можно посмотреть в положении по БРС).

### ***Билеты, выносимые на зачет***

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 1**

1. Предмет трудового права.
2. Понятие, место и роль трудового права в системе правовых отраслей.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 2**

1. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
2. Содержание коллективного договора.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 3**

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Система трудового права.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 4**

1. Предмет трудового права.
2. Система трудового права.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 5**

1. Понятие и виды принципов трудового права.
2. Система трудового права.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 6**

1. Виды трудовых договоров
2. Содержание коллективного договора.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 7**

1. Испытание при приеме на работу.
2. Действие источников трудового права во времени, пространстве и кругу лиц.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 8**

1. Содержание основных принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.
2. Порядок заключения коллективного договора.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 9

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Работодатели как субъекты трудового права.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"  
Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 10

1. Трудовой договор: понятие и функции.
2. Перевод на другую работу.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"  
Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 11

1. Понятие и стороны коллективного договора.
2. Понятие и виды принципов трудового права.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"  
Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 12

1. Содержание коллективного договора.
2. Трудовой договор: понятие и функции.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"  
Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 13

1. Работодатели как субъекты трудового права.
2. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 14**

1. Перевод на другую работу.
2. Испытание при приеме на работу.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 15**

1. Правовой статус субъектов трудового права.
2. Система источников трудового права.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 16**

1. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Виды трудовых договоров

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 17**

1. Действие источников трудового права во времени, пространстве и кругу лиц.
2. Порядок заключения коллективного договора.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 18**

1. Предмет трудового права.
2. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 19**

1. Испытание при приеме на работу.
2. Виды трудовых договоров

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 20**

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 21**

1. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Содержание основных принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"  
Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 22

1. Понятие, место и роль трудового права в системе правовых отраслей.
2. Порядок заключения коллективного договора.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"  
Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 23

1. Виды трудовых договоров
2. Испытание при приеме на работу.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"  
Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 24

1. Работодатели как субъекты трудового права.
2. Порядок заключения коллективного договора.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"  
Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 25

1. Испытание при приеме на работу.
2. Система источников трудового права.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

## Вопросы к экзамену «Трудовому праву»

1. Трудовой договор: понятие и функции.
2. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора (виды трудовых договоров).
3. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
4. Перевод на другую работу.
5. Правовые последствия изменения условий труда в связи с изменениями в организации труда и производства.
6. Основания прекращения трудового договора
7. Расторжение трудового договора по требованию органов, не являющихся стороной договора.
8. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
9. Отстранение от работы: основания, порядок и правовые последствия.
10. Основания и порядок увольнения.
11. Понятие и правовое регулирование рабочего времени по трудовому праву.
12. Виды рабочего времени.
13. Учет рабочего времени, его виды.
14. Время отдыха: понятие, виды.
15. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
16. Методы правового регулирования оплаты труда.
17. Нормы выработки и сдельные расценки: сущность, порядок установления.
18. Формы материального стимулирования труда работников.
19. Понятие, правовое регулирование и порядок установления (предоставления) гарантий, компенсаций и льгот по трудовому праву.
20. Гарантии для работников, совмещающих труд с обучением.
21. Дисциплина труда: понятие, содержание, правовое регулирование.
22. Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды, порядок применения.
23. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
24. Дисциплинарные проступки и их виды.
25. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
26. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.
27. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
28. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
29. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
30. Охрана труда: понятие, правовое регулирование, принципы государственной политики.
31. Организация охраны труда на предприятии (организации), надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
32. Права и обязанности работодателя и работника по охране труда.
33. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
34. Порядок и правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве.
35. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
36. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
37. Особенности регулирования труда руководителя организации.
38. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

39. Особенности регулирования труда педагогических работников.  
40. Трудовые споры. Порядок их разрешения.

---

### **Критерии оценки**

*Регламентом БРС предусмотрено 20 баллов за ответ студента на экзамене. Критерии оценки разработаны, исходя из возможности ответа студентом на три вопроса по билетам к экзамену.*

*- 0 баллов выставляется студенту, если студент не подготовлен: вопросы не раскрыты, в изложении ответов отсутствует четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.*

*- от 1 до 7 баллов (оценка - удовлетворительно) выставляется студенту, если студент подготовлен слабо: раскрыты два вопроса, однако в изложении ответов отсутствует четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.*

*- от 7 до 15 баллов (оценка – хорошо) выставляется студенту, если студент подготовлен хорошо: три вопроса полностью раскрыты, в изложении ответов прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки. Однако на дополнительные вопросы (1-2 вопроса) отвечает только с помощью преподавателя.*

*- от 15 до 20 баллов (оценка- отлично) выставляется студенту, если студент подготовлен отлично и качественно: вопросы полностью раскрыты, в изложении ответов прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент свободно апеллирует терминами науки. Способен ответить на дополнительные вопросы по билету. (1-2 вопроса).*

Оценка экзамена по дисциплине выводится в сумме: баллы за сам экзамен (20 баллов) плюс итоговые баллы за семестр ( шкалу оценивания результатов можно посмотреть в положении по БРС).

### **Билеты, выносимые на экзамен**

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 1**

1. Понятие, правовое регулирование и порядок установления (предоставления) гарантий, компенсаций и льгот по трудовому праву.
2. Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды, порядок применения.
3. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 2**

1. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
2. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.
3. Виды рабочего времени.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 3**

1. Организация охраны труда на предприятии (организации), надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
2. Формы материального стимулирования труда работников.
3. Понятие забастовки и право на нее.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 4**

1. Методы правового регулирования оплаты труда.
2. Виды рабочего времени.
3. Трудовые споры: понятие, виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 5**

1. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.
2. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
3. Порядок и правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 6**

1. Виды рабочего времени.
2. Понятие забастовки и право на нее.
3. Время отдыха: понятие, виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 7**

1. Дисциплинарные проступки и их виды.
2. Порядок и правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве.
3. Дисциплина труда: понятие, содержание, правовое регулирование.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 8**

1. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
2. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
3. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 9**

1. Организация охраны труда на предприятии (организации), надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
2. Рассмотрение трудовых споров в суде.
3. Время отдыха: понятие, виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 10**

1. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
2. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
3. Время отдыха: понятие, виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 11**

1. Понятие забастовки и право на нее.
2. Дисциплинарные проступки и их виды.
3. Методы правового регулирования оплаты труда.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 12**

1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
2. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
3. Организация охраны труда на предприятии (организации), надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 13**

1. Незаконная забастовка и ее последствия.
2. Виды рабочего времени.
3. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 14**

1. Охрана труда: понятие, правовое регулирование, принципы государственной политики.
2. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.
3. Рассмотрение трудовых споров в суде.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 15**

1. Гарантии для работников, совмещающих труд с обучением.
2. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
3. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 16**

1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
2. Права и обязанности работодателя и работника по охране труда.

3. Учет рабочего времени, его виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 17**

1. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
2. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.
3. Виды рабочего времени.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 18**

1. Трудовые споры: понятие, виды.
2. Формы материального стимулирования труда работников.
3. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 19**

1. Права и обязанности работодателя и работника по охране труда.
2. Понятие забастовки и право на нее.
3. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова  
Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**

**Группа "" Семестр ""  
Дисциплина "Трудовое право"  
Билет № 20**

1. Методы правового регулирования оплаты труда.
2. Формы материального стимулирования труда работников.
3. Ответственность по трудовому праву: понятие, виды, основания и условия наступления, порядок привлечения к ответственности.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 21**

1. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
2. Гарантии для работников, совмещающих труд с обучением.
3. Виды рабочего времени.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 22**

1. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
3. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 23**

1. Формы материального стимулирования труда работников.
2. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.
3. Трудовые споры: понятие, виды.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 24**

1. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
2. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
3. Полномочия работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад. М.Д. Миллионщикова**  
**Институт "Цифровой экономики и технологического предпринимательства"**  
**Группа "" Семестр ""**  
**Дисциплина "Трудовое право"**  
**Билет № 25**

1. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
2. Понятие забастовку и право на нее.
3. Рассмотрение трудовых споров в суде.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

---