

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаварович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2023 09:30:33

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22838821ab52ab07971a88865a5825f91a4504ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор

И.И. Гайрабеков

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
технологическая (проектно-технологическая)

Производственная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (Профиль)

Экономика предприятий и организаций
(в энергетике)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Технологическая практика направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций. Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин базовой части ФГОС, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе и для использования в выпускной квалификационной работе бакалавра.

2. ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе проведения технологической практики предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) как объектом производственной практики.
2. Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения), функций, выполняемых различными отделами;
3. Изучение организации документооборота, взаимосвязей между различными отделами предприятия (организации, учреждения);
4. Приобретение опыта управленческой работы на предприятии (организации, учреждении).
5. Овладение профессиональными навыками по разработке и оценке эффективности реализуемых финансовых планов (бюджетов) и программ развития.
6. Сбор материалов, выполнение необходимых расчетов и проведение анализа полученных данных для подготовки отчета о производственной практике.
7. Сбор, обобщение и анализ данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

3. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Форма проведения производственной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения: стационарная.

Практика проводится на базе выбранного обучающимся предприятия в соответствии с профилем обучения, с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- организационного потенциала и производственных возможностей организации;

- теоретической подготовленности студентов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Технологическая практика предусмотрена в 4 и 6 семестрах, входит в раздел «Б 2. П.2» ФГОС-3++ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций (в НПП)»; предполагает прохождение ознакомительной практики и ряда необходимых дисциплин, таких как «Экономика предприятия», «Информационные системы и программные средства в экономике», «Экономика труда». Технологическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики.

Технологическая практика, проводимая после прохождения ознакомительной практики, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-1.4: Рассчитывает показатели, необходимые для составления проектов планов производственной деятельности предприятия, в частности технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве;

ПК-6.7: Формирует отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации.

5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

- умение пользоваться экономическими, в том числе финансовыми знаниями в профессиональной деятельности;

- умение выбирать инструментальные средства для обработки

экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- умение проводить анализ экономических данных;
- умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- навыки использования экономической информации в различных сферах деятельности;
- навыки анализа результатов экономических расчетов;
- навыки описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;
- навыки аргументации полученных выводов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц,

Продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Семестры		Формы текущего контроля
			4	6	
1.	Организационный этап	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Написание раздела отчета.	6 ч.	6 ч.	Устный опрос

2.	Основной этап	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество подразделений и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников	78 ч.	78 ч.	Письменный отчет
3.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике	24 ч.	24 ч.	Диф. зачет
			108 ч.	108 ч.	
Всего			216 ч		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание письменного отчета определяется выпускающей кафедрой.

При подготовке отчета используются материалы, собранные студентом в период прохождения практики. Качество исходной информации и полнота сведений определяют глубину проработки проблем и качество самого отчета.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается как диф. зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Получение диф. зачета по практике для каждого студента носит обязательный характер.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Контрольные вопросы для защиты отчета по технологической практике:

1. Характеристика предприятия, основные виды его деятельности?
2. Что представляет собой правовой статус предприятия?
3. Что представляет собой организационно-управленческая структура предприятия?
4. Какие исходные данные необходимы для расчета технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, выбранного в качестве объекта исследования?
5. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
6. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
7. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
8. Какие методики используются для расчетов технико-экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
9. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
10. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа технико-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
11. Какова тенденция изменения технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
12. Какие документы использовались при анализе технико-экономических показателей?
13. Основные методы выбора расчета экономических показателей?

14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?

15. Какая методика была использована для проведения анализа по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?

16. Каковы результаты анализа, проведенного по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?

17. Какие управленческие решения необходимо принять, исходя из результатов анализа, проведенного по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?

18. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

Критерии оценивания отчета по практике:

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания

по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Литература

1. Аверченков В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аверченков В.И., Ерохин В.В. – Электрон. текстовые данные. – Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7013>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Душенькина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское

образование, 2014. – 732 с. –Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/23085>. – ЭБС «IPRbooks».

9.2. Методические указания для освоения практики (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение практики

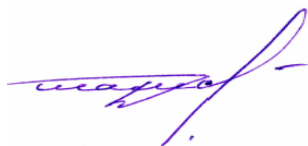
Материально-техническое обеспечение технологической практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Вуза должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Доступ к рабочему месту предоставляется организацией места практики в распоряжение студента на весь период прохождения практики. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков.

Составитель:

Доцент кафедры «ЭУП»



Р.Ш. Дацаева

СОГЛАСОВАНО

Зав. каф. «ЭУП»



Т.В.Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева