

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2023 10:35:11

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db520bc07971a86865a35825f91a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»**

Экономика и управление на предприятии

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

« 17 » сентября 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

Т.В. Якубов

(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

(наименование практики)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления/ специальности подготовки)

Профиль

«Экономика предприятий и организаций (в энергетике)»

(наименование специализации / профиля подготовки)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр/магистр)

Составитель: доцент кафедры «ЭУП»


(подпись)

Р.Ш. Дацаева

Грозный-2023

1. Программа преддипломной практики

1.1 Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний; приобщение студента к социальной среде предприятия; приобретение первоначального профессионального опыта; сбор практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- Закрепление теоретических знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки.
- Углубленное изучение и анализ актуальных вопросов экономики, управления, организации – деятельности объекта практики и её нормативно-правового обеспечения.
- Сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также написание выпускной работы бакалавра.

1.2 Компетенции, приобретаемые при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- **ПК-3.8** Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации;
- **ПК-3.9** Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и определяет резервы повышения эффективности ее деятельности.

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

- умение определять показатели организации основного производства;

- умение формировать план капитальных вложений;
- умение применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;
- специальные навыки по изучению и участию в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- навыки применения методов и способов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыки проведения конкретных исследований в рамках работ по темам ВКР;
- навыки применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения преддипломной практики.

2. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание письменного отчета определяется выпускающей кафедрой.

При подготовке отчета используются материалы, собранные студентом в период прохождения практики. Качество исходной информации и полнота сведений определяют глубину проработки проблем и качество самого отчета.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается как диф. зачет и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его

знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Получение диф. зачета по практике для каждого студента носит обязательный характер.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

