

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаварович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2023 10:17:37

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22838821db52ab07971a88805a5825f91a4504ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

«Экономическая безопасность организации»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций. Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин базовой части ФГОС, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе и для использования в выпускной квалификационной работе.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе проведения практики предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) как объектом производственной практики.
2. Изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения), функций, выполняемых различными отделами.
3. Изучение организации документооборота, взаимосвязей между различными отделами предприятия (организации, учреждения).
4. Приобретение опыта управленческой работы на предприятии (организации, учреждении).
5. Овладение профессиональными навыками по разработке и оценке эффективности реализуемых финансовых планов (бюджетов) и программ развития.
6. Сбор материалов, выполнение необходимых расчетов и проведение анализа полученных данных для подготовки отчета практики по профилю профессиональной деятельности.
7. Сбор, обобщение и анализ данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы на заключительном этапе обучения.

3. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения производственной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения: стационарная.

Практика проводится на базе выбранных обучающимися предприятий в соответствии с профилем обучения, с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- организационного потенциала и производственных возможностей организации;

- теоретической подготовленности студентов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в раздел «Блок 2 Практика по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность; предполагает прохождение ознакомительной практики. Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения экономиста.

Практика, проводимая после прохождения ознакомительной практики, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты прохождения практики (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1 Способен подготавливать исходные данные и на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1 Разрабатывает и рассчитывает систему финансово-экономических показателей организации в контексте обеспечения ее экономической безопасности. ПК-1.2 Обосновывает меры по повышению рентабельности производства, конкурентоспособности, производительности труда и снижению издержек на производство и реализацию продукции.	Знать меры по повышению рентабельности производства, конкурентоспособности, производительности труда и снижению издержек на производство и реализацию продукции. Уметь разрабатывать и рассчитывать систему финансово-экономических показателей организации в контексте обеспечения ее экономической безопасности. Владеть способностью подготовки исходных данных для расчета экономических показателей, которые характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Семестры		Формы текущего контроля
			4	6	
1.	Организационный этап	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Написание раздела отчета.	12 ч.	12 ч.	Устный опрос
2.	Основной этап	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество подразделений и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников	156 ч.	156 ч.	Письменный отчет
3.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета по практике	48 ч.	48 ч.	Зачет
			216 ч.	216 ч.	
Всего			432 ч.		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание письменного отчета определяется выпускающей кафедрой.

При подготовке отчета используются материалы, собранные студентом в период прохождения практики. Качество исходной информации и полнота сведений определяют глубину проработки проблем и качество самого отчета.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачету и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Получение зачета по практике для каждого студента носит обязательный характер.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике:

1. Характеристика предприятия, основные виды его деятельности?
2. Что представляет собой правовой статус предприятия?
3. Что представляет собой организационно-управленческая структура предприятия?
4. Какие исходные данные необходимы для расчета технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, выбранного в качестве объекта исследования?
5. Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
6. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
7. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
8. Какие методики используются для расчетов технико-экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
9. Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?

10. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа технико-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?

11. Какова тенденция изменения технико-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?

12. Какие документы использовались при анализе технико-экономических показателей?

13. Основные методы выбора расчета экономических показателей?

14. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?

15. Какая методика была использована для проведения анализа по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?

16. Каковы результаты анализа, проведенного по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?

17. Какие управленческие решения необходимо принять, исходя из результатов анализа, проведенного по теме исследования, обозначенной в индивидуальном задании?

18. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?

Критерии оценивания отчета по практике:

«Зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Литература

1. Аверченков В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аверченков В.И., Ерохин В.В. – Электрон. текстовые данные. – Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7013>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Душенькина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>. – ЭБС «IPRbooks».

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим

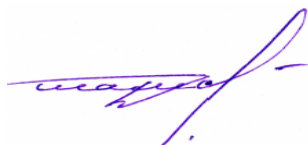
санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Вуза должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Доступ к рабочему месту предоставляется организацией места практики в распоряжение студента на весь период прохождения практики. В случае необходимости, рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков.

Составитель:

Доцент кафедры «ЭУП»



Р.Ш. Дацаева

СОГЛАСОВАНО

Зав. каф. «Экономика

и управление на предприятии»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева