

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2023 09:24:40

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Грозненский государственный нефтяной технический университет**  
**имени академика М.Д. Миллионщикова»**

«УТВЕРЖДАЮ»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**Специальность подготовки**

38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация**

«Экономическая безопасность организации»

**Квалификация (степень) выпускника**

Специалист

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023 г.

## **1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях, в том числе сбор данных по написанию выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

### **Задачами преддипломной практики являются:**

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности экономических и управленческих служб;

- приобретение опыта организационной, экономической и правовой работы на должностях экономических и управленческих служб организаций строительства в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание и опыт, полученные при прохождении преддипломной практики, должны позволить студенту подобрать теоретический и

практический материал для выпускной квалификационной работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы.

### **3. Вид, тип, формы и способы проведения практики**

*Вид* практики: производственная практика.

*Тип* практики: преддипломная.

*Способ* проведения практики: выездная.

*Форма* проведения преддипломной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Базами практики являются ведущие отраслевые предприятия (организации), с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов;
- организационного потенциала и производственных возможностей предприятия;
- теоретической подготовленности студентов.

### **4. Место практики в структуре ОП подготовки специалиста**

Преддипломная практика относится к разделу Б2 обязательной части. Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч.).

Освоение практического материала позволит подготовить обучающегося для успешного написания выпускной квалификационной работы.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты прохождения практики (ЗУВ)
<b>Профессиональные</b>		
ПК-3 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов и формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	<p>ПК-3.1 Обеспечивает правильность учета всех операций организации с целью обеспечения ее экономической безопасности.</p> <p>ПК-3.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p>	<p>Знать правильность учета всех операций организации с целью обеспечения ее экономической безопасности.</p> <p>Уметь формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Владеть способностью осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов.</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов	Объем в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике Безопасности. Общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях), которые распространяются на студентов с момента зачисления их на рабочие места в качестве практикантов на период практики. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	12 ч.	Отметка о прохождении на рабочем месте инструктажа по ТБ Опрос План прохождения практики
2.	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Ознакомление с подразделениями.	160 ч.	Опрос
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Компьютерная обработка собранной информации.	36 ч.	Отчет о прохождении практики
4.	Отчетный этап	Защита отчета по практике	8 ч.	Экзамен

## 7. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики студент обязан предоставить письменный отчет. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации, выводы и предложения должны быть доказательными и

обоснованными. По окончании практики студенты защищают отчет по преддипломной практике.

На защиту выносятся изложение содержания индивидуального задания. Получение экзамена по практике для каждого студента носит обязательный характер.

## **8. Оценочные средства (по итогам практики)**

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме собеседования. Видом аттестации является экзамен.

Обучающийся вместе с руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет по практике, который включает в себя согласно выданному заданию сведения об обследуемом объекте и выполненной исследовательской работе.

При сдаче экзамена обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения преддипломной практики.

**Примерные вопросы для проведения защиты отчета по преддипломной практике:**

1. Раскройте цели, задачи, функции, организационную структуру органов государственного управления и местного самоуправления, на примере структурного подразделения (организации) в котором проходили преддипломную практику.

2. Проанализируйте нормативные акты, определяющие правовой статус и основные направления деятельности структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

3. Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

4. Изложите должностные инструкции сотрудников структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

5. Раскройте профессиональные обязанности, возложенные на студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения преддипломной практики.

6. Раскройте методы и приемы экономического (финансового и управленческого) анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения (организации).

7. Проанализируйте оценку среды регулирующего воздействия (правовой, социальной, политической) по направлению научного исследования.

8. Проведите анализ статистических, информационных, методических и иных материалов по теме ВКР.

9. Проанализируйте в рамках подготовки ВКР основные социально-экономические показатели развития предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые

может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Литература:**

1. Аверченков В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аверченков В.И., Ерохин В.В. – Электрон. текстовые данные. – Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7013>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА,



2012. – 511 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Душенькина Е.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ефимов О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 732 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>. – ЭБС «IPRbooks».

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

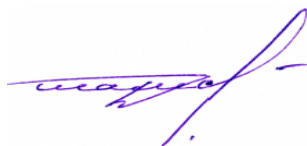
Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Вуза должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Доступ к рабочему месту предоставляется организацией места практики в распоряжение студента на весь период прохождения практики. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Составитель:**

Доцент кафедры «ЭУП»



Р.Ш. Дацаева

**СОГЛАСОВАНО**

Зав. каф. «Экономика

и управление на предприятии»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева