

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2023 06:27:40
Уникальный идентификатор:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52d5c07971a8686fa582559fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова**



« 20 » 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

18.03.01 Химическая технология

Направленность (профиль)

«Химическая технология органических веществ»

«Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2022

1.Цели и задачи дисциплины

1.Цель курса «Русский язык и культура речи» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся, что неотделимо от углубленного понимания основных, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2.Задачи курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной; продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части гуманитарного цикла. Для изучения курса требуется знание нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи; научного стиля и специфики исследования элементов различных языковых уровней в научной речи; языковых формул официальных документов; языка и стиля распорядительной и коммерческой корреспонденции; основных правил ораторского искусства. Дисциплина является предшествующей для курсов: «Чеченский язык», «Иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью в устной и письменной речи правильно (логически) оформить результаты мышления (ОК-5);

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- различие между языком и речью; функции языка;
- коммуникативные качества правильной речи;
- нормы современного русского литературного языка;
- различие между литературным языком и социальными диалектами;
- основные словари русского языка.

уметь:

- анализировать свою речь и речь собеседника;
- различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

- правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста;

- находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, а также отличать от речевых ошибок намеренное отступление от литературной нормы, оправданное стилистически;

- оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания;

- продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи;

Способность к самоорганизации и самообразованию.

владеть:

- профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной;

- отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.

Студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных направлениях, но и научиться применять их практически для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает также:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий);

- систематизацию этих средств в зависимости от того, в какой ситуации и в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;

- обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) – в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме (акцент на текстах научного и официально-делового стиля);

– участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.			Семестры 2		
	ОФО	ОФО _п	ОЗФО	ОФО	ОФО _п	ОЗФО
Контактная работа	32/0,8	32/0,8	16/0,4	32/0,8	32/0,8	16/0,4
В том числе:						
Лекции	16/0,4			16/0,4		
Практические занятия	16/0,4	32/0,8	16/0,4	16/0,4	32/0,8	16/0,4
Самостоятельная работа (всего)	40/0,1	40/0,1	56/1,5	40/0,1	40/0,1	56/1,5
В том числе:						
Рефераты	10/0,2	10/0,2	16/0,4	8/0,0	8/0,0	16/0,4
Доклады						
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>						
Подготовка к практическим занятиям	15/0,4	15/0,4	20/0,5	15/0,4	15/0,4	20/0,5
Подготовка к зачету	15/0,4	15/0,4	20/0,5	15/0,4	15/0,4	20/0,5
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72	72	72	72	72
	ВСЕГО в зач. единицах	2	2	2	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам 1 семестр	Часы практическ их занятий	Часы практичес ких занятий
		ОФО	ОЗФО
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	2/0,05	8/0,2
2.	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства коммуникации.	4/0,1	
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты.	2/0,05	
4.	Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Правила ведения беседы.	2/0,1	2/0,05
5.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.	22/0,6	6/0,16

5.2. Лекционные занятия не предусмотрены

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Предмет и задачи курса. Литературный язык как высшая форма национального языка. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Языковая норма. Качества хорошей речи Язык – система знаков; функции языка; культурные реформы в области русского литературного языка; понятие о языковой норме; языковые уровни; кодифицированные нормы.

2.	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	Основные единицы речевого общения; организация вербального взаимодействия; эффективное общение и дружелюбное общение; общие принципы коммуникации; основные тактики общения; устная речь и ее особенности. Культура письменной речи. Механизмы порождения и восприятия письменной речи и сознательное овладение способами ее подготовки и контроля. Особенности передачи логического ударения на письме.
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
4.	Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.

5.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	<p>Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка – общая характеристика. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Особенности организации текста. Жанры научного стиля. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Специальные функции документа. Особенности делового общения. Требования к языку и стилю документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Структура и содержание официальных писем. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Понятие об ораторском искусстве. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Методы изложения материала. Основные приемы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Основные признаки разговорной речи. Художественный стиль.</p>
----	---	---

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы для рефератов

1. Из истории русского письма. Русский язык в современном мире. Язык – знаковая система. Нормативный аспект культуры речи.
2. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.
3. Особенности публичной речи.
4. Риторика как искусство красноречия
5. Тактика речевого поведения.
6. Сфера распространения книжных слов. Технические термины. Медицинские термины, Лингвистические термины. Общественно-политическая лексика. Официально-деловая лексика. Разговорно-обиходная лексика.
7. Реклама в деловой речи.
8. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
9. Стандартизация и унификация. Формуляр официального письма. Реквизиты. Эмблема. Справочные данные об организации.
10. Структура служебных документов. Официальные письма.

11. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи.
12. Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.
13. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
14. Тексты публицистического стиля. Искусство красноречия.
15. Особенности художественного стиля.
16. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей разговорной речи: роль внеязыковых факторов.
17. Этические нормы речевого поведения.
18. Общение как обмен информацией.
19. Русский язык в современном мире.
20. Лингвистические термины.

6.2. Учебно-методическое обеспечение для выполнения самостоятельной работы

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов.- Ростов н/Д- 2016 (в библиотеке вуза и на кафедре).
2. Т.М. Воителева, Е.С. Антонова Русский язык и культура речи. 4-е издание. Москва -2016 (на кафедре).
3. Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова Русский язык и культура речи. В вопросах и ответах. Учебное пособие. Москва-2017(на кафедре).
4. *Т.Б.Хабусиева* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2019 (в библиотеке вуза и на кафедре).
5. *Т.Б. Хабусиева*, Методические пособие по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2021(на кафедре).

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к 1-ой рубежной аттестации

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.

6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).

7.2. Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации

1. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
2. Приемы унификации служебных документов.
3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Типы документов.
6. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
7. Публицистический стиль.
8. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
9. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
10. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля

Вопросы к зачету

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат,

- рецензия, статья, монография, диссертация).
11. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
 12. Приемы унификации служебных документов.
 13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
 14. Язык и стиль распорядительных документов.
 15. Типы документов.
 16. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
 17. Публицистический стиль.
 18. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
 19. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
 20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля.

Образец билета к зачету

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика
М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №5

Дисциплина *Русский язык и культура речи*

ИЦЭиТП

Кафедра *«Межфакультетская языковая кафедра»*

Направление подготовки **18.03.01** Химическая технология

- 1. Язык и стиль распорядительных документов.**
- 2. Публицистический стиль.**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
протокол № 6 от 07.02.2022г.

/Зав. кафедрой

Т.Д. Магомадова

Образец задания к первой рубежной аттестации (30 Вар.)

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
6. Подберите антонимы к выделенным словам.
С м...ря дул влажный х...л...дный ветер разн...ся по степи задумчивую м...лодию плеска наб...гавшей на берег в...лны и шелеста прибрежных кустов. Изредка его порывы прин...сили с собой см...рщенные ж...лтые листья и бр...сали их в к...стер раздувая пламя окружавшая нас мгла ос...нней ночи вздрагивала и пугливо отодв...гаясь открывала на миг слева – безгр...ничную степь, справа – беск...нечное м...ре и прямо против меня – ф...гуру Макара Чудры, старого ц...гана, – он ст...рожил к...ней своего т...бора раскинутого шагах в пятидесяти от нас.
7. Дайте определение слов *аннотация, монологическая речь, стилистические ошибки*.
8. Назовите признаки текста.
9. Назовите слова с точки зрения изменения словарного состава русского языка.
10. Назовите цель и формы реализации научного стиля.

Образец задания ко второй рубежной аттестации (30 вар.)

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.

Восемна...цатого января утром было минус 20 а среди дня с крыш(?) капало. Этот день весь с утра и до ночи как бы цвел и бл...стел как кристалл. Ели, засыпа(н,нн)ые снегом стояли как алебастровые и весь день

см...няли цвет от роз...вого до голубого. На небе долго пр...в...сел обрывок бледного мес...ца внизу(же) по г...ризонту распр...делялись цвета. Все в этом первом дне в...сны света было пр...красно и мы пр...вели его на охоте. (Не)смотря на сильный мороз зайцы л...жились плотно и не в б...лотах как им пол...гаются л...жи(т,ть)ся в мороз а на п...лях в кустиках в остро...ках близ опушки.

6. Дайте определение слов *ораторское искусство, публицистический стиль, интервью.*
7. Назовите методы изложения материала.
8. Назовите жанры публицистического стиля.
9. Каковы особенности речевого этикета в документе.
10. Назовите основные виды красноречия.

Текущий контроль

Тесты по русскому языку и культуре речи (300)

(образец)

1. Следующие языковые формулы выражают распоряжение, приказ:

- 1) поздравляем вас...
- 2) обязать руководителей всех подразделений академии...
- 3) приглашаем вас...
- 4) в целях обмена опытом направляем в ваш адрес...

2. Недостатком языка и стиля документов является

- 1) однозначность используемых слов и терминов
- 2) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- 3) использование эмоционально-экспрессивной лексики
- 4) смысловая достаточность и лаконичность текста

3. Вам необходимо, чтобы Вашу заработную плату получил Ваш коллега.

В данном случае следует написать:

- 1) докладную записку
- 2) доверенность
- 3) заявление
- 4) расписку

4. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:

- 1) научная статья
- 2) реферат
- 3) рассказ
- 4) заявление

5. Официально-деловой стиль – сфера употребления:

- 1) словесно-художественное творчество
- 2) деловые бумаги
- 3) научные статьи
- 4) статьи в газетах и журналах

6. Приказ является жанром стиля ...

- 1) публицистический.
- 2) официально — деловой
- 3) художественный.
- 4) разговорный

7. Укажите значение фразеологизма «пустить на ветер»:

- 1) создавать видимость
- 2) остаться безнаказанным
- 3) истратить безрассудно
- 4) оказаться в неловком положении

8. Определите стиль текста:

Язык судопроизводства устанавливается в зависимости от языка, на котором подано в суд исковое заявление.

Судебные документы вручаются лицам, участвующим в деле, в переводе на их язык или другой язык, которым они владеют.

- 1) научный стиль
- 2) стиль художественной литературы
- 3) публицистический стиль
- 4) официально-деловой стиль

9. Документ, описывающий род деятельности организации, ее структуру, начало и прекращение деятельности, называется:

- 1) уставом
- 2) законом
- 3) справка
- 4) протокол

10. Краткая характеристика первоисточника это-

- 1) аннотация
- 2) реферат
- 3) тезис
- 4) лекция

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с

укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

Методические указания по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины

Дисциплина «Русский язык » состоит из двенадцати связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Русский язык» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиумы, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 — 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (тесты).

1. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

2. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать основную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса:

1. Ответить на вопросы плана практического занятия.
2. Выполнить домашнее задание.
3. Проработать тестовые задания и задачи.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно

ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» углубление и расширение знаний в области русского языка, формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа реализуется:

-непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

-в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

-в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ СРС оценивается в 15 баллов)

1.Реферат

2.Доклад

3.Эссе

4.Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Учебники, учебные пособия:

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д- 2016 (в библиотеке вуза и на кафедре).

Методические пособия:

1. *Т.Б.Хабусиева* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2019 (в библиотеке вуза и на кафедре).

2. *Т.Б. Хабусиева* Методические пособие по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). - Грозный: ГГНТУ, 2021(на кафедре).

Дополнительная литература

1. В.В. Лопатин, Л.Е. Лопатина Толковый словарь современного русского языка. Москва-2011(в библиотеке вуза и на кафедре).

2. Л.П. Крысин Учебный словарь иностранных слов. Москва-2010 (в библиотеке вуза и на кафедре).

Интернет ресурсы

ЭБС «IPRbooks»

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Небезина [и др.]- Электрон.текстовые данные- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012- 351 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>- ЭБС «IPRbooks».

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014-52 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные-Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014-52 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон.текстовые данные-Оренбург:

Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015- 199 с.—
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160> ЭБС «IPRbooks»

5. Решетникова Е.В. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Решетникова Е.В.— Электрон.текстовые данные- Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014-101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45465>- ЭБС «IPRbooks»

6. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.-Электрон.текстовые данные- Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012- 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» задействованы:

- кабинет русского языка;
- читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ им. акад.

Миллионщикова

- интерактивная доска;
- компьютеры для самостоятельной работы студентов (доступ к сети Интернет).

Составитель:

/Ст. преподаватель _____ / Т.Б. Хабусиева./

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. Межфакультетской языковой кафедрой _____ / Т.Д. Магомадова/

/Зав. выпускающей каф. «Химическая технология нефти и газа»

_____ /Л.Ш.Махмудова/

Директор ДУМР

/М.А. Магомаева

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий ОФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы практических занятий	Всего часов
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	4/0,11	4/0,11
2	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка	4/0,11	4/0,11
3	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	4/0,11	4/0,11
4	Функционально-смысловые типы речи	6/0,16	6/0,16

5	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы	4/0,11	4/0,11
6	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	12/0,33	12/0,33

5.1.2. Разделы дисциплины и виды занятий ОФОп

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы практических занятий	Всего часов
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	4/0,11	4/0,11
2	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка	4/0,11	4/0,11
3	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	4/0,11	4/0,11
4	Функционально-смысловые типы речи	6/0,16	6/0,16
5	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы	4/0,11	4/0,11
6	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	14/0,38	14/0,38

5.1. 3. Разделы дисциплины и виды занятий ОЗФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы практических занятий	Всего часов
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	4/0,11	4/0,11
2	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка	4/0,11	4/0,11
3	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	4/0,11	4/0,11
4	Функционально-смысловые типы речи	6/0,16	6/0,16
5	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы	4/0,11	4/0,11
6	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	12/0,33	12/0,33

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------	--------------------

1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Предмет и задачи курса. Литературный язык как высшая форма национального языка. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Языковая норма. Качества хорошей речи Язык – система знаков; функции языка; культурные реформы в области русского литературного языка; понятие о языковой норме; языковые уровни; кодифицированные нормы.
2	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	Основные единицы речевого общения; организация вербального взаимодействия; эффективное общение и дружелюбное общение; общие принципы коммуникации; основные тактики общения; устная речь и ее особенности. Культура письменной речи. Механизмы порождения и восприятия письменной речи и сознательное овладение способами ее подготовки и контроля. Особенности передачи логического ударения на письме
3	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
4	Функционально-смысловые типы речи.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение.
5	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.
6	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка – общая характеристика. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Особенности организации текста. Жанры научного стиля. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Специальные функции документа. Особенности делового общения. Требования к языку и стилю документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Структура и содержание официальных писем. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Понятие об ораторском искусстве. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Логические и психологические приемы полемики. Методы изложения материала. Основные приемы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Основные признаки разговорной речи. Характерные языковые особенности. Письменная разговорная речь.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

– работу с лекционным материалом, с рекомендованной учебной литературой;

- изучение разделов, вынесенных на самостоятельную проработку;
- написание реферата по определенной теме.

6.1. Темы для рефератов

21. Из истории русского письма. Русский язык в современном мире. Язык – знаковая система. Нормативный аспект культуры речи.
22. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.
23. Особенности публичной речи.
24. Риторика как искусство красноречия
25. Тактика речевого поведения.
26. Сфера распространения книжных слов. Технические термины. Медицинские термины, Лингвистические термины. Общественно-политическая лексика. Официально-деловая лексика. Разговорно-бытовая лексика.
27. Реклама в деловой речи.
28. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
29. Стандартизация и унификация. Формуляр официального письма. Реквизиты. Эмблема. Справочные данные об организации.
30. Структура служебных документов. Официальные письма.
31. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи.
32. Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.
33. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
34. Тексты публицистического стиля. Искусство красноречия.
35. Особенности художественного стиля.
36. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей разговорной речи: роль внеязыковых факторов.
37. Этические нормы речевого поведения.
38. Общение как обмен информацией.
39. Русский язык в современном мире.
40. Лингвистические термины.

6.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата по русскому языку и культуре речи

Целью реферата является корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с репрезентативными источниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В реферате должно быть продемонстрировано умение рассматривать тему, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать лингвистическим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Тема реферата выбирается самим студентом после консультаций с преподавателем, исходя из научных интересов и актуальности проблемы.

Критерий один – научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

Содержание реферата приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и **приводится «история вопроса»**. Для обоснованного анализа необходимо реферирование не менее пяти источников по избранной теме (монографий или статей). Возможно использование работ на иностранных языках.

Структура реферата. Реферат состоит из «Введения», где обосновывается актуальность темы, ставится цель и задачи реферата, определяется уровень исследования проблемы; 2-3 глав (разделов), при необходимости разбитых на параграфы, и «Заключения», где подводится итог анализа и формулируются некоторые выводы.

Список реферируемой литературы приводится в конце реферата в алфавитном порядке.

План реферата или оглавление приводится в начале реферата перед «Введением».

Структура реферата должна быть обоснованна, логична, соответствовать содержанию, целям и задачам.

Объем реферата от 10 до 15 страниц.

Оформление реферата предполагает наличие титульного листа, обложки, обязательного чистого листа для отзыва преподавателя в конце реферата, библиографии после текста реферата.

Реферат должен быть тем или иным способом сброшюрован.

При оценке реферата преподаватель исходит из следующих **критериев**:

- 1) соответствие темы реферата содержанию,
- 2) достаточность и современность привлеченных к рассмотрению источников,
- 3) аналитичность работы,
- 4) методологическая корректность,
- 5) нетривиальность суждений,
- 6) новизна взгляда,
- 7) обоснованность выводов,
- 8) логичность построения,
- 9) использование понятийного аппарата,
- 10) стиль работы и оформление реферата.

6.2.1. Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М. Д. Миллионщикова

Межфакультетская языковая кафедра

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

на тему:

«ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ»

Исполнитель:
Ф.И.О.
студент __ группы, 1 курса
(очное отделение)

Научный руководитель:
Ф.И.О.

Грозный 2019

6.2.2.Образец оформления библиографии

1. Библиографическое описание затекстовых ссылок:

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

2. Библиографическое описание книги: Автор. Основное название [Текст]: Другое название или сведения, относящиеся к названию / Автор(ы); Сведения о редакторе. – Номер издания – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.
Бахвалов, Н.С. Численные методы [Текст] : учеб.пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков ; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев.диалект, 2002. – 630 с.

3. Библиографическое описание статьи в журнале: Автор. Название статьи [Текст] / Автор(ы) // Название периодического издания. – Год издания. – Номер выпуска. – Страницы, на которых помещена статья.

Богомолов, А.Н. *О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением* [Текст] / А.Н. Богомолов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // *Вестн. Моск. ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия.* – 2001. - № 5. – С.23-25

4. Библиографическое описание диссертации: Автор. Тема диссертации [Текст] : учен. Степень: номер специальности: дата защиты: дата утверждения / Автор (фамилия, имя, отчество). – Место защиты, год. – Количество страниц.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

5. Общие требования к цитированию: Точное цитирование – *Рассматривая комплекс вопросов, связанных с выявлением лингвистических особенностей терминологической лексики, О.В. Константинова пишет: «Функция языка науки – информационно-коммуникативная – быть средством познания действительности, средством <...> хранения, передачи информации о результатах исследовательской и практической деятельности» (Константинова 1993:131).*

Косвенное цитирование – *Слова, взятые из повседневного словаря, в языке науки приобретают особый, более узкий смысл, они, по определению О.Д. Митрофановой, отстраняются, обособляются, что обусловлено функционально, назначением языка науки, целью общения в данной сфере речевой деятельности.*

6. Ссылки на текстовые источники: 1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с. 2. Белл Р.Т. Социолингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.

7. Библиографическое описание интернет ссылок: <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

<http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: Грамматические словари и др.

6.3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы **Основная литература**

Учебники, учебные пособия:

1. *Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.* Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Изд. 24-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014 (в библиотеке вуза).
2. *Введенская Л. А., Павлова Л. Г.* Деловая риторика. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2014 (в библиотеке вуза).
3. *Введенская Л.А., М.Н. Черкасова* Русский язык и культура речи Ростов-н/Д 2015 (в библиотеке вуза)

Методические пособия:

1. *Л.М Бахаева, Т.Б. Хабусиева* Сборник упражнений по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2014 (в библиотеке вуза и на кафедре).

2. *Л.М. Бахаева, Т.Б. Хабусиева* Сборник упражнений по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2015 (в библиотеке вуза и на кафедре).

3. *Л.М. Бахаева* Русский язык и культура речи. Практикум. ГГНТУ, Грозный, 2017 (в библиотеке вуза и на кафедре).

Дополнительная литература:

Учебники, учебные пособия:

1. Русский язык и культура речи Н.В. Кузнецова. Москва, 2012 (кабинет русского языка).

2. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво И.Б. Голуб. Москва, 2012 (кабинет русского языка).

ЭБС «IPRbooks»

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Решетникова Е.В. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Решетникова Е.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45465>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Оценочные средства

Вопросы к 1-ой рубежной аттестации

11. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
12. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
13. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
15. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
16. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.

17. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
18. План, тезисы, конспект научного текста.
19. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
20. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).

7.2. Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации

11. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
12. Приемы унификации служебных документов.
13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Язык и стиль распорядительных документов.
15. Типы документов.
16. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
17. Публицистический стиль.
18. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
19. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля

Образец задания к первой рубежной аттестации (30 Вар.)

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
6. Подберите антонимы к выделенным словам.
С м...ря дул влажный х...л...дный ветер разн...ся по степи задумчивую м...лодию плеска наб...гавшей на берег в...лны и шелеста прибрежных кустов. Изредка его порывы прин...сили с собой см...рищенные ж...лтые листья и бр...сали их в к...стер раздувая пламя окружавшая нас мгла ос...нней ночи вздрагивала и пугливо отодв...гаясь открывала на миг слева – безгр...ничную степь, справа – беск...нечное м...ре и прямо против меня – ф...гуру Макара Чудры, старого ц...гана, – он ст...рожил к...ней своего т..бора раскинутого шагах в пятидесяти от нас.
7. Дайте определение слов *аннотация, монологическая речь, стилистические ошибки*.
8. Назовите признаки текста.
9. Назовите слова с точки зрения изменения словарного состава русского языка.
10. Назовите цель и формы реализации научного стиля.

Образец задания ко второй рубежной аттестации (30 вар.)

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
Восемна...цатого января утром было минус 20 а среди дня с крыши(?) капало. Этот день весь с утра и до ночи как бы цвел и бл...стел как кристалл. Ели, засыпа(н,нн)ые снегом стояли как алебастровые и весь день см...няли цвет от роз...вого до голубого. На небе долго пр...в...сел обрывок бледного мес...ца внизу(же) по г...ризонтураспр...делялись цвета. Все в этом первом дне в...сны света было пр...красно и мы пр...вели его на охоте. (Не)смотря на сильный мороз зайцы л...жились плотно и не в б...лотах как им пол...гаются л...жи(т,ть)ся в мороз а на п...лях в кустиках в остро...ках близ опушки.
6. Дайте определение слов *ораторское искусство, публицистический стиль, интервью.*
7. Назовите методы изложения материала.
8. Назовите жанры публицистического стиля.
9. Каковы особенности речевого этикета в документе.
10. Назовите основные виды красноречия.

Текущий контроль

Образец тестов по русскому языку и культуре речи (300 вар.)

1. Выберите правильно построенные конструкции
 - 1) отзыв о книге
 - 2) отзыв на книгу
2. Языковая норма
 - 1) изменяется объективно
 - 2) не меняется, остается стабильной
 - 3) придумывается учеными-лингвистами
3. Орфоэпические нормы регулируют
 - 1) правильное произношение
 - 2) правильное написание
 - 3) правильную постановку ударения
4. Высшей формой национального языка и основой культуры речи является
 - 1) литературный язык
 - 2) городское просторечие
 - 3) территориальные и социальные диалекты
5. Назовите функции существования языка
 - 1) общение коллектива (коммуникативная)
 - 2) мышление (когнитивная)
 - 3) сохранение и передача культурно-исторических традиций (аккумулятивная)
6. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?
 - 1) территориальные диалекты
 - 2) просторечие
 - 3) жаргон
 - 4) литературный язык
7. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- 1) диалекты
- 2) просторечие
- 3) жаргон
- 4) литературный язык
8. Для какой формы речи характерно опосредованное отношение к адресату?
 - 1) для устной речи
 - 2) для письменной речи
9. Какую речевую ситуацию составляет ситуация письма или публичного выступления?
 - 1) каноническую
 - 2) неканоническую
10. Какие аспекты включает понятие культура речи?
 - 1) нормативный
 - 2) коммуникативный
 - 3) этический

Образец контрольной работы (20 вар.)

1 вариант

Задание 1. Укажите, в каком ряду есть ошибки в ударении.

1. наМерение, наИскось, 2. стАтуя, килОметр, 3. сливОвый, 4. к запаснОму выходу, джентльмЕн, 5. исчерпАл, красИвее, 6. закупОрить, принялА, 7. катАлог, жалюзИ. 8. танцОвщица, столЯр, 9. завИдно, обеспЕчение, 10. добЫча, партЕр.

Задание 2. Укажите, в каких словах произносится -ШН-.

1. яичница, 2. мелочный, 3. троечник, 4. нарочно, 5. чулочная, 6. Ильинична, 7. скучно, 8. скворечник, 9. гречневый, 10. ночной, 11. конечно.

Задание 3. Укажите, в каких рядах неправильно определено лексическое значение слов.

1. балагур – шутник, весельчак, 2. корейка – жительница Кореи, 3. вернисаж – торжественное открытие художественной выставки, 4. анфилада – ряд колонн, составляющих архитектурное целое, 5. инцидент – происшествие, недоразумение, столкновение, 6. неординарный-незаурядный, необыкновенный, 7. инертный-малоподвижный, бездеятельный, 8. инфантильный - детски недоразвитый.

Задание 4. Укажите, в каких словах пишется окончание – ОВ.

1. кроме джинс..., 2. рагу из баклажан..., 3. без манжет..., 4. группа грузин..., 5. восемь гектар..., 6. несколько апельсин..., 7. пять килограмм... яблок..., 8. рота солдат... 9. банка маслин...

Задание 5. Укажите, в каких словосочетаниях допущена речевая ошибка.

1. досаждают замечаниями, 2. благотворный климат, 3. приемочная комиссия, 4. сытная жизнь, 5. освоить новые механизмы, 6. скрипя сердце, 7. знать более лучше, 8. у новых туфель, 9. задрапировать тюлем, 10. пара носков, 11. много вафлей.

6. Укажите, в каких словосочетаниях допущена речевая ошибка.

1. маленькие хутора, 2. широкие обшлага, 3. вышитые вензели, 4. знакомые адреса, 5. избирательные округа, 6. нажать на тормоза, 7. проявить бесстрашность, 8. у обоих друг.

Задание 7. Укажите предложения, в которых допущена грамматическая ошибка.

1. Ваш поступок легкомыслен, он свойствен только безответственным людям. 2. Мой новый свитер теплый, мягкий, удобен и красив. 3. Он сегодня большой гриппом, поэтому на занятия прийти не сможет. 4. Наибольший интерес представляет последняя повесть писателя. 5. Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко. 6. Сильно заболев, мне пришлось лечиться дома. 7. Я симпатизирую к этому человеку. 8. Надо купить пять килограммов макарон. 9. Люди поразились его мужеством. 10. Доехав до места, оно показалось мне знакомым.

Задание 8. Укажите предложения, в которых допущены речевые ошибки.

1. Нам пришлось выполнить большую половину работы. 2. Около пятиста человек собралось перед зданием городской администрации. 3. Наша команда велосипедистов участвовала в командном первенстве на чемпионате России. 4. Благодаря поддержке наших товарищей мы одержали победу. 5. Отвечая на семинаре, меня внимательно слушала вся группа. 6. Мы как-то свыклись к тому, что нет никаких больших потрясений. 7. Народ уже не верит политикам, сыплющим бисером красивые фразы. 8. Этот случай, оставивший след в моей памяти, случился со мной в юности.

Задание 9. Укажите стиль текста.

По свидетельствам очевидцев, Мерилин Монро не обладала сколько-нибудь ярким актерским талантом, но посмотреть на нее стремились люди различных социальных слоев, вплоть до глав государств. Подобный успех объясняется прежде всего неповторимостью и личностной яркостью.

1. разговорный,
2. официально-деловой,
3. научный,
4. публицистический,
5. художественный.

Задание 10. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Дом у тетки славился своей крышей а сад запущ...ностью соловьями и яблоками. Стоял дом во главе двора у самого сада ветви лип обнимали его был он (не)велик и пр...земисто казалось что ему и веку (не)будет так основат...льно глядел он (из)под своей (не)обыкновенно высокой и толстой соломе...ой крыши почерневшей и затвердевшей от времени. Мне его передний фасад представлялся всегда живым точно старое лицо глядит (из) под огромной шапки впадинами глаз окнами с перл...мутровыми от дождя и солнца стеклами. А по бокам этих глаз были два старых больших крыльца с коло...ами.

Промежуточный контроль

Вопросы к зачету

21. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
22. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
23. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
24. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
25. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
26. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
27. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
28. План, тезисы, конспект научного текста.
29. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
30. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).
31. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
32. Приемы унификации служебных документов.
33. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
34. Язык и стиль распорядительных документов.
35. Типы документов.

36. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
37. Публицистический стиль.
38. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
39. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
40. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля

Образец билета к зачету

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №5

Дисциплина *Русский язык и культура речи*
Институт нефти и газа

Кафедра *«Межфакультетская языковая кафедра»*
Направление подготовки 18.053.01 Химическая технология

1. Язык и стиль распорядительных документов.
2. Публицистический стиль.

УТВЕРЖДЕНО

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры
протокол № 5 от 24. 12.18г. _____

Т.Б. Хабусиева

1. Язык и стиль распорядительных документов.

2. Публицистический стиль.

При оценке ответа студента на зачете учитываются:

- правильность ответа на вопрос;
- логика изложения материала вопроса;
- правильность ответа на дополнительные вопросы;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы (выполнившие с положительными оценками все виды контроля, предусмотренные графиком учебных заданий). В пределах допускаемых на зачете 20 баллов студенту выставляется:

«Незачтено» выставляется при незнании основных вопросов билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний делать практические выводы.

Оценка объявляется студенту сразу же по окончании им ответа и заносится в экзаменационную ведомость, журналы контроля посещения занятий и успеваемости и зачетную книжку. Баллы, полученные студентом в течение семестра, суммируются, и при наборе нижеперечисленного количества баллов студент получает итоговую оценку – зачтено.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

Учебники, учебные пособия:

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2014 (в библиотеке вуза).
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. Изд. 24-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014 (в библиотеке вуза).
3. Л.А Введенская, М.Н. Черкасова Русский язык и культура речи. Ростов- н/Д-2015 (в библиотеке вуза).

Методические пособия:

1. Л.Б. Бахаева, Т.Б.Хабусиева Сборник упражнений по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2014 (в библиотеке вуза и на кафедре).
2. Л.Б. Бахаева, Т.Б.Хабусиева Сборник упражнений по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2015(в библиотеке вуза и на кафедре).
3. Л.М. Бахаева Русский язык и культура речи. Практикум. Грозный, 2017 (в библиотеке вуза и на кафедре).

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи Н.В. Кузнецова Москва, 2012.
2. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво И.Б.Голуб Москва, 2012.

Интернет ресурсы:

ЭБС «IPRbooks»

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Неvejeина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Решетникова Е.В. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Решетникова Е.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45465>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины


В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» задействованы:

- кабинет русского языка;
- читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ им. акад. Миллиошикова
- интерактивная доска;
- компьютеры для самостоятельной работы студентов (доступ к сети Интернет).

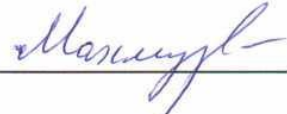
Составитель:

/Зав. Межфакультетской языковой кафедрой  / Т.Б. Хабусиева./

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. Межфакультетской языковой кафедрой  / Т.Б. Хабусиева/

/Зав. выпускающей каф. «Химическая технология нефти и газа»

 /Л.Ш.Махмудова/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева