

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2025 14:05:22
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор
И.Г. Гайрабеков



« 01 » 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

Профиль

«Природопользование»

Квалификация

Бакалавр

Грозный – 2020

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения курса «Русский язык и культура речи» – формирование современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала.

В связи с этим учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» должна решать следующие задачи:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части гуманитарного цикла. Для изучения курса требуются знания школьного курса русского языка и литературы.

Знания, полученные студентами на лекциях, семинарах и в ходе самостоятельной работы, являются основой для изучения всех дисциплин данного направления подготовки.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

общекультурные компетенции: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- различие между языком и речью; функции языка;
- коммуникативные качества правильной речи;
- нормы современного русского литературного языка;
- различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргю).

уметь:

- анализировать свою речь и речь собеседника;
- различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста;
- находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, а также отличать от речевых ошибок намеренное отступление от литературной нормы, оправданное стилистически;
- оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания;

- продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи.

владеть:

- профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной;

- отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.

Студенты должны не просто **укрепить знания** в перечисленных направлениях, но и научиться применять их практически для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает также:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий);

- систематизацию этих средств в зависимости от того, в какой ситуации и в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;

- обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) - в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме (акцент на текстах научного и официально-делового стиля);

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.		Семестры	
		ОФО	ОЗФО	1 ОФО	1 ОЗФО
Контактная работа (всего)		34/0,95	34/0,95	34/0,95	34/0,95
В том числе:					
Практические занятия		34/0,95	34/0,95	34/0,95	34/0,95
Самостоятельная работа (всего)		74/2,05	74/2,05	74/2,05	74/2,05
В том числе:					
Рефераты		24/0,67	24/0,67	24/0,67	24/0,67
Подготовка к практическим занятиям		25/0,69	25/0,69	25/0,69	25/0,69
Подготовка к зачету		25/0,69	25/0,69	25/0,69	25/0,69
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам 1 семестр	Практ. зан. часы/з.е.
		ОФО
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	2/0,05
2.	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	2/0,05
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	2/0,05
4.	Функционально-смысловые типы речи.	2/0,05
5.	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы	2/0,05
6.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	24/066

5.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Предмет и задачи курса. Литературный язык как высшая форма национального языка. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Языковая норма. Качества хорошей речи Язык – система знаков; функции языка; культурные реформы в области русского литературного языка; понятие о языковой норме; языковые уровни; кодифицированные нормы.
2	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	Основные единицы речевого общения; организация вербального взаимодействия; эффективное общение и дружелюбное общение; общие принципы коммуникации; основные тактики общения; устная речь и ее особенности. Культура письменной речи. Механизмы порождения и восприятия письменной речи и сознательное овладение способами ее подготовки и контроля. Особенности передачи логического ударения на письме
3	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
4	Функционально-смысловые типы речи.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение.
5	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.

6	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	<p>Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка – общая характеристика. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Особенности организации текста. Жанры научного стиля. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Специальные функции документа. Особенности делового общения. Требования к языку и стилю документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Структура и содержание официальных писем. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Понятие об ораторском искусстве. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Логические и психологические приемы полемики. Методы изложения материала. Основные приемы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Основные признаки разговорной речи. Характерные языковые особенности. Письменная разговорная речь.</p>
---	---	--

5.3. Практические занятия (семинары)

Таблица 4

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час./з.е.)	
		ОФО	ОЗФО
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	2/0,05	2/0,05
2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	2/0,05	
3	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	2/0,05	
4	Функционально-смысловые типы речи.	2/0,05	
5	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.	2/0,05	
6	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.	4/0,11	2/0,05
7	Научный стиль: специфика использования различных языковых уровней в научной речи.	2/0,05	
8	План, тезисы, конспект научного текста.	2/0,05	
9	Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад,	2/0,05	

	сообщение).		
10	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования; языковые формулы документов, приемы унификации служебных документов.	2/0,05	2/0,05
11	Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи.	2/0,05	
12	Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.	2/0,05	
13	Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.	2/0,05	
14	Публицистический стиль. Оратор и его аудитория.	2/0,05	2/0,05
15	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.	2/0,05	
16	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей разговорной речи: роль внеязыковых факторов.	2/0,05	

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы для самостоятельного изучения

1. Особенности публичной речи.
2. Этические нормы речевого поведения.
3. Способы словесного оформления публичного выступления.
4. Риторика как искусство красноречия.
5. Коммуникативные табу в русском речевом этикете.
6. Психология речевой коммуникации.
7. Диалог как процесс взаимного общения.
8. Слушание публичного выступления.
9. Чтение как вид речевой деятельности
10. Тактики речевого поведения.
11. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
12. Речевые тактики в телефонных бизнес-переговорах.
13. Общение как обмен информацией.
14. Спор как разновидность речевой коммуникации.
15. Речевое общение и социальные роли говорящего.
16. Основы полемического мастерства.
17. Реклама в деловой речи.
18. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
19. Новые явления в русском языке конца XX – начала XXI веков.
20. Из истории русского письма. Русский язык в современном мире.
21. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.
22. Сфера распространения книжных слов. Технические термины. Медицинские термины, Лингвистические термины. Общественно-политическая лексика. Официально-деловая лексика. Разговорно-обиходная лексика.

23. Из истории русского делового письма. Особенности официально-делового текста. Широкое употребление языковых формул.
24. Структура служебных документов. Официальные письма.
25. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи.
26. Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.
27. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
28. Тексты публицистического стиля. Искусство красноречия.
29. Особенности ораторского выступления. Подготовка речи.
30. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей разговорной речи: роль внеязыковых факторов.

6.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата по русскому языку и культуре речи

Целью реферата является корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с репрезентативными источниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В реферате должно быть продемонстрировано умение рассматривать тему, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать лингвистическим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Тема реферата выбирается самим студентом после консультаций с преподавателем, исходя из научных интересов и актуальности проблемы.

Критерий один – научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

Содержание реферата приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и **приводится «история вопроса»**. Для обоснованного анализа необходимо реферирование не менее пяти источников по избранной теме (монографий или статей). Возможно использование работ на иностранных языках.

Структура реферата. Реферат состоит из *«Введения»*, где обосновывается актуальность темы, ставится цель и задачи реферата, определяется уровень исследования проблемы; 2-3 *глав* (разделов), при необходимости разбитых на параграфы, и *«Заключения»*, где подводится итог анализа и формулируются некоторые выводы.

Список реферируемой литературы приводится в конце реферата в алфавитном порядке.

План реферата или оглавление приводится в начале реферата перед *«Введением»*.

Структура реферата должна быть обоснованна, логична, соответствовать содержанию, целям и задачам.

Объем реферата от 10 до 15 страниц.

Оформление реферата предполагает наличие *титального листа, обложки, обязательного чистого листа* для отзыва преподавателя в конце реферата, *библиографии* после текста реферата.

Реферат должен быть тем или иным способом сброшюрован.

При оценке реферата преподаватель исходит из следующих **критериев**:

- 1) соответствие темы реферата содержанию,
- 2) достаточность и современность привлеченных к рассмотрению источников,
- 3) аналитичность работы,
- 4) методологическая корректность,
- 5) нетривиальность суждений,
- 6) новизна взгляда,
- 7) обоснованность выводов,
- 8) логичность построения,
- 9) использование понятийного аппарата,

10) стиль работы и оформление реферата.

6.2.1. Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова**

Межфакультетская языковая кафедра

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

на тему:

«ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ»

Исполнитель:

Ф.И.О.

студент __ группы, 1 курса
(очное отделение)

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Грозный 2020

6.2.2. Образец оформления библиографии

1. Библиографическое описание затекстовых ссылок:

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

2. Библиографическое описание книги: Автор. Основное название [Текст]: Другое название или сведения, относящиеся к названию / Автор(ы); Сведения о редакторе. – Номер издания – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Бахвалов, Н.С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков ; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с.

3. Библиографическое описание статьи в журнале: Автор. Название статьи [Текст] / Автор(ы) // Название периодического издания. – Год издания. – Номер выпуска. – Страницы, на которых помещена статья.

Богомоллов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Богомоллов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия. – 2001. - № 5. – С.23-25

4. Библиографическое описание диссертации: Автор. Тема диссертации [Текст] : учен. Степень: номер специальности: дата защиты: дата утверждения / Автор (фамилия, имя, отчество). – Место защиты, год. – Количество страниц.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

5. Общие требования к цитированию: Точное цитирование – *Рассматривая комплекс вопросов, связанных с выявлением лингвистических особенностей терминологической лексики, О.В. Константинова пишет: «Функция языка науки – информационно-коммуникативная – быть средством познания действительности, средством <...> хранения, передачи информации о результатах исследовательской и практической деятельности» (Константинова 1993:131).*

Косвенное цитирование – *Слова, взятые из повседневного словаря, в языке науки приобретают особый, более узкий смысл, они, по определению О.Д. Митрофановой, отстраняются, обособляются, что обусловлено функционально, назначением языка науки, целью общения в данной сфере речевой деятельности.*

6. Ссылки на текстовые источники: 1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с. 2. Белл Р.Т. Социолингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.

7. Библиографическое описание интернет ссылок: <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно.

Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку.

Бесплатная справочная служба русского языка. <http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник».

6.3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы

Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие / . — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22083.html>
2. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / Крылова В.П., Мاستюгина Е.Н.. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — ISBN 978-5-7264-0652-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>
3. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Михайлова О.Ю.. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10299.html>

7.Оценочные средства

7.1.Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).

7.2. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
2. Приемы унификации служебных документов.
3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Типы документов.
6. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
7. Публицистический стиль.
8. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.

9. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
10. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля.

7.3. Вопросы к зачету

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).
11. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
12. Приемы унификации служебных документов.
13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Язык и стиль распорядительных документов.
15. Типы документов.
16. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
17. Публицистический стиль.
18. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
19. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля

7. 4. Тематика занятий для текущего контроля успеваемости по тематике пройденного материала:

1. Литературный язык как высшая форма национального языка.
2. Понятие о речи правильной и речи хорошей.
3. Основные единицы речевого общения; организация вербального взаимодействия; эффективное общение и дружелюбное общение; общие принципы коммуникации; основные тактики общения; устная речь и ее особенности.
4. Культура письменной речи.
5. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
6. Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение.
7. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.

8. Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика.
9. Стили современного русского языка – общая характеристика. Стилистические ошибки.
10. Основные признаки научного стиля. Особенности организации текста. Жанры научного стиля.
11. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов.
12. Унификация языка служебных документов.
13. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Специальные функции документа.
14. Особенности делового общения.
15. Требования к языку и стилю документов.
16. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Структура и содержание официальных писем.
17. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы.
18. Понятие об ораторском искусстве. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Логические и психологические приемы полемики.
19. Методы изложения материала. Основные приемы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления.
20. Основные признаки разговорной речи. Характерные языковые особенности. Письменная разговорная речь.

7.5. Вид текущего контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1.1. Диктант

(280 слов) (По книге Г. Гецова «Рациональные приемы работы с книгой»)

Чтение — это работа, требующая определенного порядка.

Предварительный, просмотр книги — это ознакомление с аннотацией, введением (предисловием), оглавлением, иногда чтение отдельных абзацев книги, иногда некоторых разделов.

Читая, делать в книгах пометки, отчеркивая, подчеркивая, выражая этим свое отношение к тексту, — это вошло в привычку многих.

Но делать пометки можно лишь в собственных книгах, да и то не всегда: вряд ли кто станет подчеркивать и пометать что-либо в ценных изданиях, скажем, в томах из собраний сочинений. В частности, поэтому приходится прибегать к выпискам.

Выписки могут быть дословными (цитаты) или свободными — мысли автора читатель излагает самостоятельно. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, надо стараться, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. Наиболее яркие места из классических произведений лучше приводить дословно.

Организовать творческую работу, проанализировать и освоить источники помогут и другие, более сложные типы записей — планы, конспекты и тезисы.

Примером плана к книге, правда, очень общего, отмечающего лишь узловые разделы, является обычное оглавление. Проглядывая его, не читая самой книги, можно получить представление о ее содержании и схеме построения. План как форма записи передает содержание текста более подробно, чем оглавление книги.

Планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план, в отличие от простого, имеет еще и подпункты, которые детализируют, конкретизируют содержание.

Тезис в записи — это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор, то, в чем он стремится убедить читателя, вывод, к которому он подводит читателя.

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, и выписок, которые отображают материал в любых соотношениях главного и второстепенного, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Критерии выставления оценок: максимальный балл-3

«3»:										0/1															
«2»:	0/2	0/3	0/4	1/0	1/1	1/2	2/0			2/1															
«1»:	0/5	0/6	0/7	0/8	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	3/0	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	4/0	4/1	4/2	4/3	4/4

(1 оценка за орфографию; 2 оценка за пунктуацию)

Контрольная работа по вариантам (20 вар.)

1 вариант

Задание 1. Укажите, в каком ряду есть ошибки в ударении.

1. намЕрение, наИскось, 2. стАтуя, килОметр, 3. сливОвый, 4 .к запасНОму выходу, джентльмЕн, 5. исчерпАл, красИвее, 6. закупОрить, приняЛА, 7. катАлог, жалюзИ. 8. танцОвщица, столЯр, 9. завИдно, обеспЕчение, 10. добЫча, партЕр.

Задание 2. Укажите, в каких словах произносится -ШН-.

1. яичница, 2. мелочный, 3. троечник, 4. нарочно, 5. чулочная, 6.Ильинична, 7. скучно, 8. скворечник, 9. гречневый, 10. ночной, 11. конечно.

Задание 3. Укажите, в каких рядах неправильно определено лексическое значение слов.

1. балагур – шутник, весельчак, 2. корейка – жительница Кореи, 3. вернисаж-торжественное открытие художественной выставки, 4. анфилада – ряд колонн, составляющих архитектурное целое, 5. инцидент – происшествие, недоразумение, столкновение, 6. неординарный-незаурядный, необыкновенный, 7. инертный-малоподвижный, бездеятельный, 8. инфантильный - детски недоразвитый.

Задание 4. Укажите, в каких словах пишется окончание – ОВ.

1. кроме джинс..., 2. рагу из баклажан..., 3. без манжет..., 4. группа грузин..., 5. восемь гектар..., 6. несколько апельсин..., 7. пять килограмм... яблок..., 8. рота солдат...9. банка маслин...

Задание 5. Укажите, в каких словосочетаниях допущена речевая ошибка.

1. досаждают замечаниями, 2. благотворный климат, 3. приемочная комиссия, 4. сытная жизнь, 5. освоить новые механизмы, 6. скрипя сердце, 7. знать более лучше, 8. у новых туфлей, 9. задрапировать тюлем, 10. пара носков, 11. много вафлей.

6. Укажите, в каких словосочетаниях допущена речевая ошибка.

1. маленькие хутора, 2. широкие обшлага, 3. вышитые вензели, 4. знакомые адреса, 5. избирательные округа, 6. нажать на тормоза, 7. проявить бесстрашность, 8. у обоих друг.

Задание 7. Укажите предложения, в которых допущена грамматическая ошибка.

1. Ваш поступок легкомыслен, он свойствен только безответственным людям. 2. Мой новый свитер теплый, мягкий, удобен и красив. 3. Он сегодня больной гриппом, поэтому на занятия прийти не сможет. 4. Наибольший интерес представляет последняя повесть писателя. 5. Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко. 6. Сильно заболев, мне пришлось лечиться дома. 7. Я симпатизирую к этому человеку. 8. Надо купить пять килограммов макарон. 9. Люди поразились его мужеством. 10. Доехав до места, оно показалось мне знакомым.

Задание 8. Укажите предложения, в которых допущены речевые ошибки.

1. Нам пришлось выполнить большую половину работы. 2. Около пятиста человек собралось перед зданием городской администрации. 3. Наша команда велосипедистов участвовала в командном первенстве на чемпионате России. 4. Благодаря поддержке

наших товарищей мы одержали победу. 5. Отвечая на семинаре, меня внимательно слушала вся группа. 6. Мы как-то свыклись к тому, что нет никаких больших потрясений. 7. Народ уже не верит политикам, сыплющим бисером красивые фразы. 8. Этот случай, оставивший след в моей памяти, случился со мной в юности.

Задание 9. Укажите стиль текста.

По свидетельствам очевидцев, Мэрилин Монро не обладала сколько-нибудь ярким актерским талантом, но посмотреть на нее стремились люди различных социальных слоев, вплоть до глав государств. Подобный успех объясняется прежде всего неповторимостью и личностной яркостью.

1. разговорный,
2. официально-деловой,
3. научный,
4. публицистический,
5. художественный.

Задание 10. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Дом у тетки славился своей крышей а сад запущ...ностью соловьями и яблоками. Стоял дом во главе двора у самого сада ветви лип обнимали его был он (не)велик и пр...земисто казалось что ему и веку (не)будет так основат...льно глядел он (из)под своей (не)обыкновенно высокой и толстой соломе...ой крыши почерневшей и затвердевшей от времени. Мне его передний фасад представлялся всегда живым точно старое лицо глядит (из) под огромной шапки впадинами глаз окнами с перл...мутровыми от дождя и солнца стеклами. А по бокам этих глаз были два старых больших крыльца с коло...ами.

Критерии оценки контрольных работ в процессе обучения текущего контроля-10 заданий; каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Тесты по русскому языку и культуре речи (300 вар.)

1. Выберите правильно построенные конструкции

- 1) отзыв о книге
- 2) отзыв на книгу

2. Языковая норма

- 1) изменяется объективно
- 2) не меняется, остается стабильной
- 3) придумывается учеными-лингвистами

3. Орфоэпические нормы регулируют

- 1) правильное произношение
- 2) правильное написание
- 3) правильную постановку ударения

4. Высшей формой национального языка и основой культуры речи является

- 1) литературный язык
- 2) городское просторечие
- 3) территориальные и социальные диалекты

5. Назовите функции существования языка

- 1) общение коллектива (коммуникативная)
- 2) мышление (когнитивная)
- 3) сохранение и передача культурно-исторических традиций (аккумулятивная)

6. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

- 1) территориальные диалекты
- 2) просторечие
- 3) жаргон
- 4) литературный язык

7. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- 1) диалекты
- 2) просторечие
- 3) жаргон
- 4) литературный язык

8. Для какой формы речи характерно опосредованное отношение к адресату?

- 1) для устной речи
- 2) для письменной речи

9. Какую речевую ситуацию составляет ситуация письма или публичного выступления?

- 1) каноническую
- 2) неканоническую

10. Какие аспекты включает понятие культура речи?

- 1) нормативный
- 2) коммуникативный
- 3) этический

Максимальный балл-5:9-10 з.-5б.;7-8з.-4 б.;5-6 з.-3 б.;3-4з.-2б.;1-2з.-1б.

Оценка деятельности студента за текущую аттестацию -15баллов.

Вид промежуточного контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Задания по вариантам к первой рубежной аттестации (30 вар.)

Тематика:

11. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
12. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
13. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
14. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
15. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
16. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
17. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
18. План, тезисы, конспект научного текста.
19. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
20. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.

5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
6. Подберите антонимы к выделенным словам.
С м...ря дул влажный х...л...дный ветер разн...ся по степи задумчивую м...лодию плеска наб...гавшей на берег в...лны и шелеста прибрежных кустов. Изредка его порывы прин...сили с собой см...рщенные ж...лтые листья и бр...сали их в к...стер раздувая пламя окружавшая нас мгла ос...нней ночи вздрагивала и пугливо отодв...гаясь открывала на миг слева – безгр...ничную степь, справа – беск...нечное м...ре и прямо против меня – ф...гуру Макара Чудры, старого ц...гана, – он ст...рожил к...ней своего т..бора раскинутого шагах в пятидесяти от нас.
7. Дайте определение слов *аннотация, монологическая речь, стилистические ошибки*.
8. Назовите признаки текста.
9. Назовите слова с точки зрения изменения словарного состава русского языка.
10. Назовите цель и формы реализации научного стиля.

Задания по вариантам ко второй рубежной аттестации (30 вар.)

Тематика:

11. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
12. Приемы унификации служебных документов.
13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Язык и стиль распорядительных документов.
15. Типы документов.
16. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
17. Публицистический стиль.
18. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
19. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля.

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.

Восемна...цатого января утром было минус 20 а среди дня с крыши(?) капало. Этот день весь с утра и до ночи как бы цвел и бл...стел как кристалл. Ели, засыпа(н,нн)ые снегом стояли как алебастровые и весь день см...няли цвет от роз...вого до голубого. На небе долго пр...в...сел обрывок бледного мес...ца внизу(же) по г...ризонту распр...делялись цвета. Все в этом первом дне в...сны света было пр...красно и мы пр...вели его на охоте. (Не)смотря на сильный мороз зайцы л...жились плотно и не в б...лотах как им пол...гаются л...жи(т,ть)ся в мороз а на п...лях в кустиках в остро...ках близ опушки.

6. Дайте определение слов *ораторское искусство, публицистический стиль, интервью*.
7. Назовите методы изложения материала.

8. Назовите жанры публицистического стиля.
9. Каковы особенности речевого этикета в документе.
10. Назовите основные виды красноречия.

Вопросы к зачету:

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).
11. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
12. Приемы унификации служебных документов.
13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Язык и стиль распорядительных документов.
15. Типы документов.
16. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
17. Публицистический стиль.
18. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
19. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля

Итоговая отчетность (зачет) студентов по дисциплине принимается по вопросам пройденного материала с предоставлением времени на подготовку (20-25 мин.) и последующим устным ответом преподавателю. Состав билета (всего-20) - 2 теоретических вопроса (практическая часть - тема по выбору студента).

Билет № 1.

1. *Публицистический стиль.*
2. *Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.*

При оценке ответа студента на зачете учитываются:

- правильность ответа на вопрос;
- логика изложения материала вопроса;
- правильность ответа на дополнительные вопросы;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы (выполнившие с положительными оценками все виды контроля, предусмотренные графиком учебных заданий). В пределах допускаемых на зачете **20 баллов** студенту выставляется:

«Незачтено» выставляется при незнании основных вопросов билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний делать практические выводы.

Оценка объявляется студенту сразу же по окончании им ответа и заносится в экзаменационную ведомость, журналы контроля посещения занятий и успеваемости и зачетную книжку. Баллы, полученные студентом в течение семестра, суммируются, и при наборе нижеперечисленного количества баллов студент получает итоговую оценку – зачтено.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Решетникова Е.В. Деловая риторика : учебное пособие / Решетникова Е.В.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 101 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45465.html>
2. Бортников В.И. Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-нефилологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения : учебно-методическое пособие / Бортников В.И., Пикулева Ю.Б.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1521-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66201.html>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ. Справочные материалы / . — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54479.html>
2. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / . — Калининград : Калининградский государственный университет, 2004. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23923.html>

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотека ГОУ ВПО «СГГА» <http://www.lib.ssga.ru/>;
2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>;
3. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru/>;
Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru/>;
4. Интернет-тестирование в сфере образования <http://www.i-exam.ru/>, ключ: 46364tt741.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» задействованы:

- кабинет русского языка;
- читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ им. акад. Миллионщикова;
- интерактивная доска;
- компьютеры для самостоятельной работы студентов (доступ к сети Интернет).

Составитель рабочей программы:

/Зав. Межфакультетской языковой кафедры



/Т.Б.Хабусиева/

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. Межфакультетской языковой кафедрой



/Т.Б. Хабусиева/

Зав. выпускающей каф. «Экология и природопользование»



/Ш.Ш. Заурбеков/

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./