

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2024 11:19:11

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

## АННОТАЦИИ

### на рабочую программу дисциплин и профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена 38.01.02 Продавец, контролер- кассир

## АННОТАЦИЯ

### на рабочую программу дисциплины ОП.01 Основы деловой культуры

#### 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины: ОП.01 Основы деловой культуры

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Основы деловой культуры» входит в состав социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер- кассир.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном , письменном обращении;
- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; ;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовать рабочее место;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

## **2. Рекомендуемое количество часов учебной дисциплины**

Объем учебной дисциплины – 60 часов.

Самостоятельная работа – 20 часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины: ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в состав социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер- кассир.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- сущность и содержание бухгалтерского учета и коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций ;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

## **2. Рекомендуемое количество часов учебной дисциплины**

Объем учебной дисциплины – 126 часов.

Самостоятельная работа – 40 часа.

Промежуточная аттестация – зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП 03. Организация и технология розничной торговли**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины: ОП 03.Организация и технология розничной торговли**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Организация и технология розничной торговли» входит в состав социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер- кассир.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети, их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле ;
- основные виды тары и тароматериалов;
- особенности тарооборота;
- технологии приемки , хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.
- 

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

## **2. Рекомендуемое количество часов учебной дисциплины**

Объем учебной дисциплины – 126 часов.

Самостоятельная работа – 40 часа.

Промежуточная аттестация – зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП.04 Санитария и гигиена**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины: ОП.04 Санитария и гигиена**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Санитария и гигиена» входит в состав социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определить направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:*

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

**2. Рекомендуемое количество часов учебной дисциплины**

Объем учебной дисциплины – 126 часов.

Самостоятельная работа – 40 часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

**АННОТАЦИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**ОП.05 Безопасность жизнедеятельности**

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины: ОП.05  
Безопасность жизнедеятельности**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в состав общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

- описывать значимость своей профессии;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:*

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## **2. Рекомендуемое количество часов учебной дисциплины**

Объем учебной дисциплины – 60 часов.

Самостоятельная работа- 20 часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

## АННОТАЦИЯ

### На рабочую программу профессионального модуля ПМ. 01 «Продажа непродовольственных товаров»

#### 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: ПМ. 01 «Продажа непродовольственных товаров»

##### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Розничная торговля непродовольственными товарами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп ;
- оценивать качество по органолептическим показателям ;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций ;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп

- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров

- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней

- назначение, классификацию торгового инвентаря

- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования

- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования

- закон о защите прав потребителей

- правила охраны труда

-

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности .

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров .

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании .

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации .

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего - 402 часов

из них на освоение: МДК 01.01 – 180 часов;

самостоятельная работа – 60 часов;

на практики: учебную – 72 часов, производственную – 144 часов;

промежуточная аттестация- 6 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **На рабочую программу профессионального модуля ПМ. 02 «Продажа продовольственных товаров»**

#### **1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: ПМ. 02 Продажа продовольственных товаров .**

##### **1.2.Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Розничная торговля продовольственными товарами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям ;
- распознавать дефекты пищевых продуктов
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров ;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров
- дефекты продуктов;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно -технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего -402 часов

из них на освоение: МДК 02.01 – 180 часов;

самостоятельная работа – 60 часов;

на практики: учебную – 72 часов, производственную – 144 часов;

промежуточная аттестация- 6 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **На рабочую программу профессионального модуля**

#### **ПМ. 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**

#### **1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля: ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

##### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

уметь:

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <\*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего -438 часов

из них на освоение: МДК 03.01 – 180 часов;

самостоятельная работа – 60 часов;

на практики: учебную – 72 часов, производственную – 180 часов;

промежуточная аттестация- 6 часов.