

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 13:35:22

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafd22858b210032d0c07971a88003a3825f9a4304cc

## Аннотация рабочей программы по практике

### «Учебная ознакомительная»

#### 1. Цели практики

Целью ознакомительной практики является подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы бакалавриата.

#### 2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности;
- получение представления о наборе знаний и умений, необходимых обучающимся по основной образовательной программе бакалавриата;
- ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем;
- получение навыков и умения научно-исследовательской работы.

#### 3. Вид, тип, формы и способы проведения практики

*Вид* практики: учебная.

*Тип* практики: ознакомительная.

*По способу* организации ознакомительная практика – стационарная и проводится на кафедре «Экономики и управление на предприятии» (в компьютерной аудитории).

*Форма* проведения ознакомительной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель.

Время проведения учебной практики: с 29 июня по 12 июля (ориентировочно).

#### 4. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра

Учебная практика относится к вариативной части второго блока (Б2), предусмотренного учебным планом бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информатика».

Раздел ОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Продолжительность ознакомительной практики 2 недели (108 часов) – 3 зачетные единицы.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для последующей учебной работы, для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а так же при выполнении научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

#### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	
<b>Универсальные</b>			
УК-1	Способен	УК.1.1. Выбирает источники	Знает правила презентации

<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>информации, адекватные поставленным задачам  УК.1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации, рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач  УК-1.3. Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области</p>	<p>полученных результатов. Умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.  Владеет навыками высокоорганизованной защиты отчета по учебной ознакомительной практик</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.  УК-2.2. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.  УК-2.3. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает требования к оформлению отчета. Умеет изучать структуру и содержание отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики.  Владеет навыками предоставления по итогам прохождения практики отчета в оговоренный период.</p>
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке  УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера  УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведения деловых</p>	<p><b>Знает</b> элементы межличностного общения. Умеет идентифицировать профессиональное общение. Владеет навыками особенностями профессионального общения, логически верно, аргументировано и ясно выстраивая устную и письменную речь.</p>

	переговоров	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знает экономические основы поведения организаций. Умеет различать различные структуры рынков. Владеет навыками проведения анализа конкурентной среды отрасли
<b>ОПК-1</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики ОПК-1.2 Владеет теоретическими знаниями (концептуальной и методологической базой) и практическими навыками анализа экономических явлений и процессов на микроуровне и макроуровне	Знает экономические основы и закономерности функционирования организации. Умеет охарактеризовать обеспеченность организации производственными ресурсами. Владеет навыками обсуждения и решения конкретных управленческих ситуаций с позиций знаний экономической, организационной и управленческой теории.
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основы, на которых базируются информационные системы, создает представление о процессах, происходящих при функционировании информационных систем, владеет практическими навыками по эффективному применению современных программных средств	Знает концепцию, цели и задачи практики. Умеет разработать личный план работы для решения поставленных управленческих задач. Владеет навыками формулирования конкретных задач управления с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1 Знает современные программные средства и информационные системы ОПК-5.2. Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач, в том числе для проведения статистического анализа, современные программные средства и информационные технологии	Знает основные методы, способы и средства получения, систематизации, хранения, переработки информации с целью межличностного информационного обмена. Умеет работать с компьютером как средством информационно межличностного общения Владеет навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

## 6. Общая трудоемкость практики и время ее проведения

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зач. ед.

## **7. Вид промежуточной аттестации**

Видом промежуточной аттестации по практике является – зачет во 2 семестре.

### **Аннотация рабочей программы по практике «Технологическая (проектно-технологическая)»**

#### **1. Цели практики**

Технологическая практика направлена на ознакомление студентов с деятельностью соответствующих подразделений предприятий и организаций. Основная цель ее – систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

#### **2. Задачи практики**

*Задачами* технологической практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период теоретического обучения;
- формировать навыки практического применения знаний и умений в области применения технических средств и информационных технологий;
- формировать умения практического применения знаний при расчете показателей, характеризующих оценку деятельности экономического субъекта, анализе структуры выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) и формирования выводов;
- формировать навыки практического применения знаний и умений при выявлении предпринимательских рисков на конкретном экономическом субъекте.

#### **3. Вид, тип, формы и способы проведения практики**

*Вид* практики: производственная.

*Тип* практики: проектно-технологическая практика.

*Форма* проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

*Способ* проведения практики: выездная.

Практика проводится на базе выбранного обучающимся предприятия в соответствии с профилем обучения, с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- организационного потенциала и производственных возможностей организации;
- теоретической подготовленности студентов.

#### **4. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра**

Технологическая практика предусмотрена в 4 и 6 семестрах, входит в раздел «Б 2. П.2» ФГОС-3++ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление

малым бизнесом» предполагает прохождение ознакомительной практики и ряда необходимых дисциплин, таких как «Микроэкономика», «Информационные системы и программные средства в экономике», «Менеджмент». Технологическая практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики.

Технологическая практика, проводимая после прохождения ознакомительной практики, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

*5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:*

ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения.

ПК-4.2. Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, составляет основные формы бухгалтерской отчетности; осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности и использует полученные сведения для принятия управленческих решений управленческого учета.

*5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:*

- умение пользоваться экономическими, в том числе финансовыми знаниями в профессиональной деятельности;
- умение выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- умение проводить анализ экономических данных;
- умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- навыки использования экономической информации в различных сферах деятельности;
- навыки анализа результатов экономических расчетов;
- навыки описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления;
- навыки аргументации полученных выводов.

## **6. Общая трудоемкость практики и время ее проведения**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед.

## **7. Вид промежуточной аттестации**

Видом промежуточной аттестации по практике является – диф.зачет в 4,6 семестре.

## **Аннотация рабочей программы по практике «Преддипломная»**

### **1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также

формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях, в том числе сбор данных по написанию выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

**Задачами преддипломной практики являются:**

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности экономических и управленческих служб;

- приобретение опыта организационной, экономической и правовой работы на должностях экономических и управленческих служб организаций строительства в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание и опыт, полученные при прохождении преддипломной практики, должны позволить студенту подобрать теоретический и практический материал для выпускной квалификационной работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы.

## **3. Вид, тип, формы и способы проведения практики**

*Вид* практики: производственная практика.

*Тип* практики: преддипломная.

*Способ* проведения практики: выездная.

*Форма* проведения учебной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Базами практики являются ведущие отраслевые предприятия (организации), с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с ФГОС 3+;

- организационного потенциала и производственных возможностей предприятия;

- теоретической подготовленности студентов.

Руководство практикой студентов обеспечивается взаимодействием руководителей от Университета и от предприятия.

Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения студентами практическими навыками работы и профессиональными компетенциями.

**Руководитель практики от Университета:**

- периодически посещает базы практики;

- решает совместно с руководителем практики от предприятия все вопросы, касающиеся прохождения практики;

- контролирует выполнение студентами программы практики, для чего проводятся:

- беседы с руководством баз практики;

- изучение условий для развития профессиональных компетенций;
- учет выхода студентов на практику;
- консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий, научных исследований, оформлению отчета и т. д.;
- содействует студентам в выполнении задач практики;
- изучает возможности использования студентов на рабочих местах и наличия вакансий для распределения выпускников;
- проверяет отчеты по практике и организует их защиту на кафедре.

**Руководитель практики от университета обязан:**

**До начала практики:**

- изучить УМК по практике студентов Университета, ознакомиться с итогами практики за предыдущий учебный год;
- разработать индивидуальные задания по практике;
- провести инструктаж со студентами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями УМК по практике, разъяснить специфику проведения практики на каждой базе практики;
- ознакомить руководителей практики от предприятия (организации) с УМК по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики.

**В период практики:**

- осуществлять контроль выполнения студентами программы практики и индивидуальных заданий;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, в написании отчетов.

**В конце практики:**

- проверить отчеты студентов по практике;
- организовать и провести защиту отчетов.

**4. Место практики структуре ОП подготовки бакалавра**

Преддипломная практика относится к разделу Б2 обязательной части. Трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), проводится в течении 2 недель. Преддипломная практика опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как: «Управление конкурентоспособностью предприятия», «Планирование и прогнозирование на предприятиях строительной отрасли», «Оценка производственно-экономической деятельности строительной отрасли», «Экономическая безопасность предприятия», «Экономические риски деятельности предприятия».

Освоение практического материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

**5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

*5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:*

ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения

ПК-5.1. Анализирует состав, структуру и источники формирования имущества предприятия.

ПК-5.2. Осуществляет анализ финансового состояния экономического субъекта и формулирует обоснованные выводы по его результатам.

*5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает*

*следующие практические навыки и умения:*

- умение определять показатели организации основного производства;
- умение формировать план капитальных вложений;
- умение определять показатели экономической деятельности строительного предприятия (организации);
- умение применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;
- специальные навыки по изучению и участию в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- навыки применения методов и способов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыки проведения конкретных исследований в рамках работ по темам ВКР;
- навыки применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения преддипломной практики.

#### **6. Общая трудоемкость практики и время ее проведения**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед.

#### **7. Вид промежуточной аттестации**

Видом промежуточной аттестации по практике является – диф.зачет ОФО в 8 семестре, ОЗФО в 9 семестре.