

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2023 15:39:42

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

09.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Направленности (профили)

«Инфокоммуникационные сети и системы»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины

Курс «Русский язык и культура речи» является одним из базовых курсов, изучаемых студентами направления подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и относится к обязательной части. По данной дисциплине проводятся практические занятия (семинары).

Для изучения курса требуется знания по философии, культурологии и истории.

Задачи изучения дисциплины

Главной задачей изучения Русского языка и культуры речи являются расширение представления о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического); совершенствование орфографической и пунктуационной грамматики; совершенствование речевой культуры и развитие культурно-ценностные отношения к русской речи; способствованию осознанному владению системой норм русского литературного языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата с присвоением квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 .Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке</p> <p>УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей</p> <p>УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- функции языка; - коммуникативные качества правильной чеченской речи; - различие между литературным чеченским языком и социальными диалектами; - основные словари чеченского языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной чеченской речи; - правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; - оформлять высказывание в соответствии с нормами

	<p>печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p>	<p>чеченского правописания. Владеть: - профессионально литературным языком, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; - отбором языковых единиц, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.</p>
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего		Семестр	
	часов/ зач.ед.		ОФО	ЗФО
	ОФО	ЗФО	1	1
Контактная работа (всего)	34/0,9	8/0,22	34/0,9	8/0,22
В том числе:				
Лекции	-	4/0,11	-	4/0,11
Практические занятия	34/0,9	4/0,11	34/0,9	4/0,11
Практическая подготовка	-		-	
Лабораторные занятия	-		-	
Самостоятельная работа (всего)	38/1,1	64/1,7	38/1,1	64/1,7
В том числе:				
Курсовая работа (проект)	-		-	
Расчетно-графические работы	-		-	
ИТР	-		-	
Рефераты	-		-	
Доклады	10/0,3	24/0,66	10/0,3	24/0,66
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к лабораторным работам	-		-	
Подготовка к практическим занятиям	10/0,3	22/0,55	10/0,3	22/0,55
Подготовка к зачету	18/0,5	18/0,5	18/0,5	18/0,5
Подготовка к экзамену	-		-	

Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72	72	72	72
	ВСЕГО в зач. единицах	2,0	2,0	2,0	2,0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц. зан. часы		Практ. зан. часы		Всего часов	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Введение	-	1	3		3	1
2	Фонетика	-		4	1	4	1
3	Лексика и фразеология	-	1	4		4	1
4	Словообразование	-		4	1	4	1
5	Части речи	-	1	5		5	1
6	Синтаксис	-		4	1	4	1
7	Нормы русского правописания	-	1	5		5	1
8	Текст. Стили речи	-		5		5	
	Итого	-		34	1	34	8

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		ОФО 1 семестр
1	Введение	<ul style="list-style-type: none"> - социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи); - анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка; - построение речевых высказываний в устной и письменной форме с – учетом требований культуры речи; - преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот (с одновременным привнесением в создаваемый текст соответственно элементов разговорного языка и строго нормированного литературного языка письменной речи).

2	Фонетика	<ul style="list-style-type: none"> - определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; - упражнения по определению ударения в слове; - наблюдение над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении.
3	Лексика и фразеология	<ul style="list-style-type: none"> - лексические изобразительно-выразительные средства языка; - происхождение, строение и значение фразеологизмов; - лексические ошибки и их исправление; - стилистический анализ текста.
4	Словообразование	<ul style="list-style-type: none"> - словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики; - стилистический анализ словообразовательных средств в художественном, публицистическом и научно-популярном (учебно-научном) текстах: - использование лексики со стилистически окрашенными морфемами в собственном тексте (учебно-научном, публицистическом).
5	Части речи	<ul style="list-style-type: none"> - морфологический разбор частей речи; - стилистический анализ грамматических форм в тексте; - выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов; - использование заданных форм слова в предложении и тексте.
6	Синтаксис	<ul style="list-style-type: none"> - синтаксический разбор; - стилистический анализ синтаксических структур в тексте; - конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.
7	Нормы русского правописания	<ul style="list-style-type: none"> - орфографический и пунктуационный разбор; - диктант, выписки, составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов по общим вопросам русского языка, литературе и специальным предметам; - группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку; - выявление факультативных и альтернативных знаков препинания.
8	Текст. Стили речи	<ul style="list-style-type: none"> - функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования); - функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; - жанры деловой и учебно-научной речи.

5.3 Практические занятия (семинары)

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		ОФО 1 семестр

1	Введение	<ul style="list-style-type: none"> - социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи); - анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка; - построение речевых высказываний в устной и письменной форме с – учетом требований культуры речи; - преобразование монологической речи в диалогическую и наоборот (с одновременным внесением в создаваемый текст соответственно элементов разговорного языка и строго нормированного литературного языка письменной речи).
2	Фонетика	<ul style="list-style-type: none"> - определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю; - упражнения по определению ударения в слове; - наблюдение над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок в произношении и словесном ударении.
3	Лексика и фразеология	<ul style="list-style-type: none"> - лексические изобразительно-выразительные средства языка; - происхождение, строение и значение фразеологизмов; - лексические ошибки и их исправление; - стилистический анализ текста.
4	Словообразование	<ul style="list-style-type: none"> - словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики; - стилистический анализ словообразовательных средств в художественном, публицистическом и научно-популярном (учебно-научном) текстах: - использование лексики со стилистически окрашенными морфемами в собственном тексте (учебно-научном, публицистическом).
5	Части речи	<ul style="list-style-type: none"> - морфологический разбор частей речи; - стилистический анализ грамматических форм в тексте; - выявление ошибок на употребление форм слова в своих письменных работах и работах других авторов; - использование заданных форм слова в предложении и тексте.
6	Синтаксис	<ul style="list-style-type: none"> - синтаксический разбор; - стилистический анализ синтаксических структур в тексте; - конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур.
7	Нормы русского правописания	<ul style="list-style-type: none"> - орфографический и пунктуационный разбор; - диктант, выписки, составление тезисов, конспектирование, реферирование текстов по общим вопросам русского языка, литературе и специальным предметам; - группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку; - выявление факультативных и альтернативных знаков препинания.
8	Текст. Стили речи	<ul style="list-style-type: none"> - функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования); - функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; - жанры деловой и учебно-научной речи.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Тематика докладов студентов

1. Культура речи. Риторика. Стилистика. Общее и различия.
2. Русский литературный язык. Понятие нормы.
3. Нелитературные разновидности русского языка (жаргон, сленг, просторечие, диалект).
4. Типы динамики норм современного русского литературного языка.
5. Формы речи. Условия успешного делового общения.
6. Публицистический стиль. Информационная норма.
7. Официально-деловой стиль. Приемы унификации текстов.
8. Лексическая сочетаемость. Ее роль и значение в русском языке.
9. Речевая недостаточность и речевая избыточность в речи.
10. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов и многозначности слов.
11. Лексические свойства слов, связанные со сферой их употребления.
12. Старославянская лексика и её роль в составе русского языка.
13. Активный и пассивный состав русского языка.
14. Роль жаргонизмов в русском языке.
15. Роль и значение в русском языке заимствований из классических, европейских и восточных языков.
16. Свойства лексики, имеющей ограниченную сферу употребления.
17. Русская фразеология. Значение использования фразеологических средств языка.
18. Заимствованная фразеология.
19. Фразеология советских и российских комедий.
20. Изобразительно-выразительные средства языка.
21. Морфология русского языка.
22. Стилистические фигуры речи.
23. Варваризмы, экзотизмы, макароническая лексика.
24. Словообразовательные возможности русского языка.
25. Синтаксические свойства русского языка.
26. Приемы подготовки ораторской речи.
27. Роль невербальных средств в общении.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебное пособие для студентов вузов по дисциплине Русский язык и культур речи [Электронный ресурс] / сост. Е. Н. Бегаева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — 978-5-9758-1775-4. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/81082.html?replacement=1> - ЭБС «IPRbooks»

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

К 1-ой рубежной аттестации:

1. Что такое литературный язык и каковы его свойства?
2. Что такое литературное произношение?
3. Каковы особенности русского литературного ударения? Каковы функции ударения в русском языке?
4. Преобразование монологической речи в диалоговую.
5. Назовите лексические изобразительно-выразительные средства языка.
6. Происхождение и значение фразеологизмов.
7. Дайте определения диалога и монолога как формы устной речи.
8. Укажите основные виды диалога.
9. Что такое язык? Каковы основные функции языка?
10. Почему язык называют знаковой системой? Какие единицы языка являются основными знаками?
11. Охарактеризуйте понятие «фонетические нормы».

К 2-ой рубежной аттестации:

1. Что такое этика ораторского выступления?
2. Что такое аргументация? Назовите основные виды аргументов.
3. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
4. Назовите основные черты делового и научного стиля.
5. Что такое документ, бланк, реквизиты?
6. Назовите функционально-смысловые типы речи.
7. Назовите функциональные стили литературного языка.
8. Дайте функционально-символьную классификацию научного стиля речи.
9. Понятие нормы в терминологии.
10. Назовите и опишите жанры деловой речи.
11. Назовите и опишите жанры учебно-научной речи.

Образец билетов рубежной аттестации:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Кафедра «МЯК» Дисциплина «Русский язык и культура речи» 1-я рубежная аттестация		
Группа:	Билет №	Семестр: 2
1. Что такое литературное произношение?		
2. Назовите основные лингвистические единицы языка.		
Преподаватель _____		

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Кафедра «МЯК» Дисциплина «Русский язык и культура речи» 2-я рубежная аттестация		
Группа:	Билет №	Семестр: 2
1. Укажите основные виды диалога.		
2. Назовите основные виды вопросов		
Преподаватель _____		

7.2. Вопросы к зачету/экзамену

Вопросы к зачету:

1. Что такое литературный язык и каковы его свойства?
2. Что такое литературное произношение?
3. Каковы особенности русского литературного ударения? Каковы функции ударения в русском языке?
4. Преобразование монологической речи в диалоговую.
5. Назовите лексические изобразительно-выразительные средства языка.
6. Происхождение и значение фразеологизмов.
7. Дайте определения диалога и монолога как формы устной речи.
8. Укажите основные виды диалога.
9. Что такое язык? Каковы основные функции языка?
10. Почему язык называют знаковой системой? Какие единицы языка являются основными знаками?
11. Охарактеризуйте понятие «фонетические нормы».
12. Что такое этика ораторского выступления?
13. Что такое аргументация? Назовите основные виды аргументов.
14. Что такое дискуссия? Назовите ее основные черты.
15. Назовите основные черты делового и научного стиля.
16. Что такое документ, бланк, реквизиты?
17. Назовите функционально-смысловые типы речи.
18. Назовите функциональные стили литературного языка.

19. Дайте функционально-символьную классификацию научного стиля речи.
20. Понятие нормы в терминологии.
21. Назовите и опишите жанры деловой речи.
22. Назовите и опишите жанры учебно-научной речи.
- 23.

Образец билета к зачету:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет	
им. акад. М.Д. Миллионщикова	
Кафедра «Сети связи и системы коммутации»	
Дисциплина «Русский язык и культура речи»	
Группа:	Семестр: 2
Билет №	
1. Что такое литературное произношение?	
2. Что такое этика ораторского выступления?	
3. Назовите и опишите жанры деловой речи.	
Подпись преподавателя _____	Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Образец текущего контроля

Тема: «Стили речи»

1. Основные типы речи
2. Основные стили русского литературного языка
3. Публицистический стиль

7.4. Критерии оценивания текущей, рубежной и промежуточной аттестации

Наивысшая оценка лабораторной работы предусматривается в диапазоне от 2 до 5 баллов, в зависимости от сложности задания.

При оценке работы студента учитываются:

- уверенность действий при работе с изучаемым программным обеспечением;
- правильность выполнения необходимых шагов в лабораторной работе и адекватность / корректность полученного результата;
- умение самостоятельно находить способы решения возникающих проблем с помощью изучаемого программного обеспечения;
- способность ответить на вопросы преподавателя о последовательности выполненных шагов для получения результата.

При оценке работы студента на рубежной аттестации учитываются:

- правильность ответа на вопрос;
- логика изложения материала вопроса;
- выполнение практического задания.

7.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)					
Знать: - функции языка; - коммуникативные качества правильной чеченской речи; - различие между литературным чеченским языком и социальными диалектами; - основные словари чеченского языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы докладов, презентации и другие.
Уметь: - различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной чеченской речи; - правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; - оформлять высказывание в соответствии с нормами чеченского правописания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>Владеть: - профессионально литературным языком, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; - отбором языковых единиц, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
--	------------------------------------	---	---	--	--

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Бегаева Е. Н. Русский язык и культур речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / БегаеваЕ. Н.- Электрон.текстовые данные. -Саратов: Научная книга, 2019. -274 с. - Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/81082.html?replacement=1> - ЭБС «IPRbooks»
2. КамневаН. В. Русский язык и культура речи [Электронный учебник]: учебное пособие / КамневаН. В.-Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. -124 с. -Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/13902> - ЭБС «IPRbooks»
3. ВащенкоЕ. Д.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / ВащенкоЕ. Д.- Электрон.текстовые данные. -Ростов н/Д: Феникс, 2015. -349 с. -Режим доступа: <https://www.phoenixbooks.ru/books/book/O0070643/russkiy-yazyk-i-kul-tura-rechi-ucheb-posobie> - ЭБС «Фениксbooks»
4. МихайловаО. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный учебник]: учебное пособие / МихайловаО. Ю. -Электрон.текстовые данные.-Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. -99 с. -Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10299> - ЭБС «IPRbooks»

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы –2-23.

Методические указания по освоению дисциплины «Русский язык»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Русский язык» состоит из девяти связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Русский язык» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, доклады с презентациями, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 задачи.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы организации научных исследований» – это углубление и расширение знаний в области научной исследовательской деятельности; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Лабораторное занятие – это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также

стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад с презентацией
2. Подготовка к лабораторным занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), лабораторных, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры
«Межфакультетской языковой кафедры»



/ Хабусиева Т.Б. /

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой «Сети связи и системы коммутации»



/ Пашаев М.Я. /

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А. /