

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2023 16:01:25

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор
И.Г. Гайрабеков

« _____ » _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Государственная политика в области образования»

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Цифровые образовательные технологии»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки - 2022

Грозный – 2022г

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере правового регулирования образовательного процесса.

Задачи дисциплины:

- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, определить место регионального компонента в построении образовательного процесса;
- изучить организационную и нормативную базу функционирования системы образования, структуру управления образованием;
- рассмотреть основные международные, федеральные, региональные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования, особенности их использования в образовательной практике;
- развивать умения работы с научными источниками, нормативно-правовыми документами.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.05 «Государственная политика в области образования» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования (магистратура).

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Информационная политика и информационная безопасность в образовании
- Ознакомительная практика
- Педагогическая практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Проектирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-1.2. Осуществляет выбор форм взаимодействия со всеми участниками профессиональной деятельности на основе действующих нормативно правовых актов и норм профессиональной этики. ОПК-1.3. Разрабатывает предложения по оптимизации профессиональной	Знать: структуру сферы образования и науки и ее особенности как объекта управления Уметь: увязывать организационно-экономические, социальные, этические проблемы организаций сферы образования и науки с вопросами эффективности их управленческой деятельности. Владеть: навыками применения понятийного аппарата экономики общественного сектора при решении различных вопросов в области государственного и муниципального управления сферой образования и науки.

	деятельности в соответствии с нормативно правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	
		ОЗФО	ОЗФО
Контактная работа (всего)	30/0,8	30/0,8	
В том числе:			
Лекции	15/0,4	15/0,4	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	15/0,4	15/0,4	
Практические занятия (ПЗ)			
Самостоятельная работа (всего)	78	78	
Реферат			
Доклад с презентацией	38/2,2	38/2,2	
Подготовка к лабораторным занятиям	20/0,5	20/0,5	
Подготовка к зачету	20/0,5	20/0,5	
Вид отчетности	Зачет	Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционные занятия, часы	Лабораторные занятия, часы
		ОФО	ОФО
1.	Образование в современном обществе	5	5
2.	Нормативно-правовое обеспечение дополнительного профессионального образования	5	5
3.	Управление системой образования	5	5
Итого		15	15

5.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Образование в современном обществе	Образование в современном обществе. Государственная политика в сфере образования. Законодательство, регулирующие отношения в области образования.
2.	Нормативно-правовое обеспечение дополнительного профессионального образования	Нормативно-правовое обеспечение дополнительного профессионального образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Региональная политика в сфере образования. Образовательная политика ХМАО-ЮГРЫ.
3.	Управление системой образования	Управление системой образования. Система социальной защиты детства.

5.3. Лабораторные занятия

№	Номер раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Образование в современном обществе	КЕЙС – STUDY: 1. Описание процедуры использования оценочного средства в учебном процессе. 2. Содержание оценочного средства.
2.	Нормативно-правовое обеспечение дополнительного профессионального образования	ДИСКУССИЯ-ЭСТАФЕТА: 1. Описание процедуры использования оценочного средства в учебном процессе. 2. Содержание оценочного средства. 3. Описание процедуры оценивания и критерии оценивания.
3.	Управление системой образования	РЕФЕРИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ: 1. Описание процедуры использования оценочного средства в учебном процессе. 2. Содержание оценочного средства. 3. Описание процедуры оценивания и критерии оценивания.

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

В качестве самостоятельной работы студент выполняет и защищает презентацию.

Примерные темы:

1. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
2. Фундаментальные основы государственной политики в области образования
3. Закон «Об образовании в Российской Федерации»
4. Приоритетный национальный проект «Образование»
5. Государственная программа «Развитие образования» на 2013-2020 гг.
6. Политика в сфере образования
7. Приоритетные направления государственной политики в сфере образования
8. Качество образования в государственных университетах

9. Структура и персонал в сфере высшего образования
10. Качества педагогической практики в государственное высшее образование
11. Анализ государственного университета

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы:

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие /А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25_7983
2. Кирилловых, А.А. Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный) / А.А. Кирилловых. - 2-е изд. - М. : Книжный мир, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-8041-0671-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27_4645

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к текущему контролю

Часть 1

1. Образовательная политика как часть социальной политики государства.
2. Принципы государственной образовательной политики.
3. Профессиональный стандарт ПЕДАГОГ о требованиях к профессии.
4. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: федеральный уровень.
5. Федеральный закон «Об образовании в РФ»: структура, содержание, нововведения.
6. Федеральный закон «Об образовании в РФ» о принципах и задачах государственной образовательной политики.
7. Федеральный закон «Об образовании в РФ» о системе образования, требованиях к содержанию и организации образовательного процесса.
8. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы: структура документа, содержание.
9. Государственная программа «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы: структура документа, содержание.
10. Структура государственных и муниципальных органов управления образованием.
11. Компетенция государственных органов управления образованием.
12. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.

Часть 2

13. Организационно-правовые основы деятельности образовательного учреждения, его типовое положение и устав. Требования к уставу образовательного учреждения.
14. Дополнительное образование в РФ. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного образования.
15. Структура дополнительного профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного профессионального образования.
16. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса: обучающиеся.
17. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса: родители (законные представители).
18. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса: педагогические работники.
19. Региональная политика в области образования, ее правовая регламентация.
20. Закон ХМАО-Югры «Об образовании в ХМАО-Югре»: структура, содержание.
21. Региональные программы развития образования.
22. Муниципальная программа «Развитие образования города Нижневартовска на 2015 –

2020 годы»: структура, содержание.

23. Основные правовые акты международного образовательного законодательства

24. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.).

25. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей).

26. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Болонский процесс.

7.2. Вопросы к зачету или экзамену

Вопросы к зачету 1 семестр:

1. Образовательная политика как часть социальной политики государства.
2. Принципы государственной образовательной политики.
3. Профессиональный стандарт ПЕДАГОГ о требованиях к профессии.
4. Законодательство, регулирующие отношения в области образования: федеральный уровень
5. Федеральный закон «Об образовании в РФ»: структура, содержание, нововведения.
6. Федеральный закон «Об образовании в РФ» о принципах и задачах государственной образовательной политики.
7. Федеральный закон «Об образовании в РФ» о системе образования, требованиях к содержанию и организации образовательного процесса.
8. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 годы: структура документа, содержание.
9. Государственная программа «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы: структура документа, содержание.
10. Структура государственных и муниципальных органов управления образованием.
11. Компетенция государственных органов управления образованием.
12. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.
13. Организационно-правовые основы деятельности образовательного учреждения, его типовое положение и устав. Требования к уставу образовательного учреждения.
14. Дополнительное образование в РФ. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного образования.
15. Структура дополнительного профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного профессионального образования.
16. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса: обучающиеся.
17. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса: родители (законные представители).
18. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса: педагогические работники.
19. Региональная политика в области образования, ее правовая регламентация.
20. Закон ХМАО-Югры «Об образовании в ХМАО-Югре»: структура, содержание.
21. Региональные программы развития образования.
22. Муниципальная программа «Развитие образования города Нижневартовска на 2015 – 2020 годы»: структура, содержание.
23. Основные правовые акты международного образовательного законодательства
24. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.).

25. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации МОТ/ЮНЕСКО о положении учителей).

26. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Болонский процесс.

Образец билета на зачет:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «Информационные технологии»
Дисциплина «Государственная политика в области образования»
Группа: _____ Семестр: _

Билет 1

1. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.
2. Организационно-правовые основы деятельности образовательного учреждения, его типовое положение и устав. Требования к уставу образовательного учреждения

Преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для лабораторных занятий

Лабораторная работа № 1. КЕЙС – STUDY

1. Описание процедуры использования оценочного средства в учебном процессе

В процессе обучения студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию с целью определения уровня знаний и умений, необходимых для освоения дисциплины.

2. Содержание оценочного средства

Кейс – Study №1. Отчисленный студент Леонид К.

Студент второго курса МГУ имени Ломоносова Леонид К. ввиду длительной болезни пропустил 3,5 месяца занятий, в том числе зимнюю сессию и был отчислен.

Предыстория: Леонид К. родом из д. Посиделкино Самарской области, воспитывался в неполной семье с небольшим доходом матери. В 2013 г. поступил в МГУ на специальность «Экономика» на бюджетную основу.

- 1) Определите суть проблемы.
- 2) Каковы права Леонида К. на обучение? Имеет ли он льготы?
- 3) Каково возможное развитие ситуации в дальнейшем?
- 4) Предложите наилучший вариант решения ситуации.

Кейс – Study №2. 6-летний Андрей Г.

Родители Г. Андрея, которому 28 августа исполнилось 6 лет, обратились к администрации школы, расположенной в 10 мин ходьбы от дома, где они проживают, с заявлением о приеме их сына для обучения. Директор школы Шаповалова отказала им в приеме Андрея в школу, пояснив при этом, что родители поздно обратились и мест в школе нет.

- 1) Определите суть проблемы.
- 2) Права ли директор школы?
- 3) Каково возможное развитие ситуации в дальнейшем?

4) Предложите наилучший вариант решения ситуации.

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики					
Знать: структуру сферы образования и науки и ее особенности как объекта управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: увязывать организационно-экономические, социальные, этические проблемы организаций сферы образования и науки с вопросами	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения понятийного аппарата экономики общественного сектора при решении различных вопросов в области государственного и муниципального управления сферой образования и науки	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие /А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=25_7983

2. Кирилловых, А.А. Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный) / А.А. Кирилловых. - 2-е изд. - М. : Книжный мир, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-8041-0671-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27_4645

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.
- выход в Интернет

Программное обеспечение для компьютерных аудиторий: MS Office, Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, Visual Studio, Microsoft Visio, MatLab.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-06.

Методические указания по освоению дисциплины «Государственная политика в области образования»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Государственная политика в области образования» состоит из четырех связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Государственная политика в области образования» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям, доклады с презентациями, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10- 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 задачи.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к лабораторным занятиям

На лабораторных занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторному занятию:

1. Ознакомиться с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

4. Ответить на вопросы плана лабораторного занятия.
5. Выполнить домашнее задание.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие – это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению. Лабораторное занятие – это вид учебного занятия, проводимый в специально оборудованных учебных лабораториях, направленный на усвоение и углубление изучаемых теоретических основ, и получение практических навыков путем использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники и пр.).

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад с презентацией
2. Подготовка к лабораторным занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составители:

Старший преподаватель кафедры
«Информационные технологии»

/Вахаева Д.А./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедры
«Информационные технологии»

/Моисеенко Н.А./

Директор ДУМР

/ Магомаева М.А./