

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миллер Матвей Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2023 16:21:23

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Разработка цифрового образовательного контента LMS Moodle»

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Цифровые образовательные технологии»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки - 2022

Грозный – 2022г

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Разработка цифрового образовательного контента LMS Moodle» являются Формирование у обучающихся представлений о направлениях информатизации образовательной деятельности в вузе и возможностях применения информационно-коммуникационных технологий и информационных ресурсов в педагогической практике на основе использования современных педагогических и информационных технологий, в том числе технологий дистанционного обучения. Повышение уровня знаний, умений и навыков преподавателей и научных сотрудников высших учебных заведений в области использования информационных технологий в обучении. Знакомство слушателей с разнообразием электронных образовательных ресурсов, их отличительными особенностями и дидактическими функциями. Получение слушателями необходимых знаний и навыков работы в системе дистанционного обучения.

Задачи дисциплины:

- познакомить слушателей программы с дидактическими возможностями и особенностями учебного процесса в системе LMS Moodle;
- совершенствовать компетенцию по возможности использования образовательной среды для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
- дать практические навыки в разработке электронного курса в системе LMS Moodle с возможностью применения электронного курса в учебном процессе;
- использовать - текст, изображения, аудио, видео, анимацию, интерактивные элементы это позволит сделать контент более интересным и запоминающимся;
- структурировать контент в виде небольших модулей;
- разбивать материал на несколько страниц, чтобы не перегружать пользователя слишком большим объемом сразу;
- использовать встроенные инструменты Moodle - лекции, задания, тесты, форумы, чаты, wiki это позволит сделать контент интерактивным;
- добавлять практические задания, чтобы закрепить полученные знания, например, упражнения, кейсы, творческие задания;
- обеспечение доступностью контента для пользователей с ограниченными возможностями;
- применение принципов геймификации - баллы, значки, рейтинги - чтобы повысить мотивацию;
- регулярно обновлять контент, чтобы он оставался актуальным и интересным для обучающихся.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.02.02 «Разработка цифрового образовательного контента LMS Moodle» относится к обязательной части программы высшего образования (магистратура).

Предшествующие дисциплины, освоение которых необходимо для изучения данной дисциплины:

- Технологии создания и экспертизы электронных образовательных ресурсов.

Последующие дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Информационная политика и информационная безопасность в образовании
- Педагогическая практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК.2.1. Демонстрирует знание логики научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК.2.2. Осуществляет проектирование основных образовательных программ с учетом специфики и уровня образовательной организации</p> <p>ОПК.2.3. Осуществляет проектирование дополнительных образовательных программ с учетом специфики и уровня образовательной организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ общую архитектуру и принципы работы в системе Moodle; ➤ назначение и методы использования системы дистанционного обучения Moodle; ➤ возможности системы Moodle для построения дистанционных курсов и проведения в них занятий; ➤ теоретические аспекты проведения занятий в системе дистанционного обучения Moodle. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ разрабатывать электронные образовательные курсы, контрольно-измерительные материалы; ➤ использовать инструментальные средства для создания систем компьютерного тестирования, банков тестовых контрольно-измерительных материалов; ➤ проводить оценку качества обучения в сетевой

		<p>информационно-образовательной среде, в том числе с использованием различных систем оценки знаний учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ вносить изменения в электронный образовательный курс. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ создания личностно-ориентированных ресурсов образования; ➤ работы в рассматриваемой программной оболочке; ➤ создания образовательных ресурсов в рамках реализации непрерывного образования; работы с программно-техническими средствами для создания учебно-методических материалов; ➤ моделирования организационной составляющей с применением учебно-методических материалов и средств информационной поддержки; применения методов оценки качества и эффективности обучения.
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК.5.1. Определяет структурные компоненты и разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся</p> <p>ОПК.5.2. Отбирает и разрабатывает контрольно-измерительные материалы, диагностические методики и средства оценивания результатов образования обучающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — перспективные направления разработки и применения средств информационных и коммуникационных технологий в образовании; — перспективные направления исследований в области информатизации образования. <p>Уметь:</p>

	<p>ОПК.5.3. Владеет методами, средствами и технологиями выявления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК.5.4. Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении на основе мониторинга результатов образования обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проектировать образовательный процесс с использованием ИКТ, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; – проводить квалифицированную экспертную оценку качества электронных образовательных ресурсов и программ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой использования ИТ в предметной области; – навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.
	ОЗФО 2 семестр
Контактная работа (всего)	36/1
В том числе:	12/0,33
Лекции	
Лабораторные работы	24/0,66
Самостоятельная работа (всего)	108/3
В том числе:	
Курсовая работа (проект)	-
Расчетно-графические работы	-
ИТР	-
Рефераты	36/1
Доклады с видео презентацией	36/1
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>	
Подготовка к лабораторным работам	36/1
Подготовка к практическим занятиям	-
Вид отчетности	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	144
ВСЕГО в часах	
ВСЕГО в зач. ед.	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Лекц. зан, часы	Лаб.зан, часы	Всего часов
-------	----------------------------------------------	-----------------	---------------	-------------

		ОЗФО	ОЗФО	ОЗФО
1.	Цифровизация Проблемы идеи цифровизации образования	4	6	10
2.	Введение в курс. Основы работы в системе Moodle	2	6	8
3.	Основы разработки курса в электронной среде обучения Moodle	4	6	10
4.	Опыт применения электронных курсов в учебном процессе	2	6	8
	Итого	12	24	36

Таблица 4

5.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Цифровизация Проблемы идеи цифровизации образования	Цифровизация Определение термина «цифровизация» Основные цели и задачи цифровизации образования. Проблемы идеи цифровизации образования Проблема охраны здоровья Педагогические риски Вопросы воспитания и усвоения материала Отсутствие достаточных экономических и технологических возможностей Оцифровка музеев и других культурных объектов
2.	Введение в курс. Основы работы в системе Moodle	Использование электронных курсов в учебном процессе как способ формирования у студентов компетенций, связанных с применением информационных технологий в соответствии с ФГОС ВО ЭОР в профессиональной деятельности преподавателя Дидактические возможности системы LMS Moodle

3.	Основы разработки курса в электронной среде обучения Moodle	Интерфейс системы Moodle. Настройки электронного курса. Формирование структуры курса. Создание ресурсов и их добавление в электронный курс (файлы, изображения, гиперссылки, видео и аудиофайлы и т.п.). Работа с банком тестовых заданий. Элемент курса «Тест». Особенности использования инструмента «Лекция» в системе Moodle. Задание как элемент электронного курса в системе Moodle. Организация оценивания деятельности учащихся в системе Moodle. Коммуникативные возможности Moodle. Инструменты создания совместного контента, глоссария, чата, форума, электронного кабинета. Использование инструментов «Анкета» и «Опрос». Особенности организации семинарских занятий в системе LMS Moodle. Элемент курса «Семинар».
4.	Опыт применения электронных курсов в учебном процессе	Примеры использования электронных курсов в образовательном процессе

5.3. Лабораторные занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Цифровизация Проблемы идеи цифровизации образования	Лабораторная работа №1. (Создание ЭК) Лабораторная работа №2. (Создание ресурсов в электронном курсе) Лабораторная работа №3. (Создание тест в электронном курсе)
2.	Введение в курс. Основы работы в системе Moodle	Лабораторная работа №4. (Создание лекционного курса в электронном курсе)
3.	Основы разработки курса в электронной среде обучения Moodle	Лабораторная работа №5. (Создание заданий, как элемента в электронном курсе)
4.	Опыт применения электронных курсов в учебном процессе	Лабораторная работа №6. Устный опрос

5.4. Практические (семинарские) занятия: нет

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	-	-

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

В качестве самостоятельной работы студент должен представить законченный проект в форме электронного курса в системе управления обучением Moodle по представленной тематике, либо части такого курса с разработкой не менее одного модуля курса с использованием всех изученных элементов системы Moodle.

Примерные темы курсов

1. Психолого-педагогическая антропология
2. Этнопедагогика
3. Компьютерные технологии в инновационной педагогической деятельности
4. Педагогическая психология
5. История педагогики и образования
6. История социальной педагогики
7. Психолого-педагогический практикум
8. Теория и методика воспитания
9. Социальная педагогика
10. Теория обучения
11. Современные средства оценивания результатов обучения
12. Современные информационные технологии
13. Введение в педагогическую деятельность
14. Педагогика оздоровительного лагеря
15. Психолого-педагогическая диагностика
16. Введение в социально-педагогическую деятельность
17. Социальное воспитание в школе
18. Социальное воспитание в классе
19. Практикум по решению профессиональных задач
20. Общие основы педагогики
21. Семейная педагогика
22. Социальная педагогика
23. Основы социальной защиты семьи и детства
24. Основы социальной работы
25. Полоролевое самоопределение учащейся молодежи
26. Основные концепции социальной педагогики
27. Социально-педагогическое консультирование
28. Социально-педагогическая работа с подростком-девиантом
29. Социальная политика
30. Социально-педагогическое сопровождение родительства
31. Социально-педагогическая деятельность в детских домах и интернатах

32. Основы научно-исследовательской деятельности студентов
33. Методология и методы педагогического исследования
34. Волонтерство в социальной работе
35. Основы профессионального самоопределения
36. Педагогические коммуникации
37. Современные технологии воспитания
38. Технологии сотрудничества педагога с родителями
39. Превентивная педагогика
40. История и современное состояние молодежной политики за рубежом
41. Молодежное движение в России: история и современное состояние
42. Социально-гуманитарные технологии сопровождения молодежных инициатив
43. Социально-педагогическая работа с детьми и подростками по месту жительства
44. Социально-педагогические технологии профилактики социального сиротства
45. Международный опыт организации работы с молодежью

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы:

1. Екимова М.А. Методическое руководство по разработке электронного учебнометодического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]/ М.А. Екимова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2020.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49654.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Смоликова Т.М. Методика организации дистанционного обучения в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования на основе LMS Moodle [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.М. Смоликова— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67809.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум: учебное пособие / И.Н. Власова [и др.]. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2020. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70624.html> (дата обращения: 07.04.2020). — Режим доступа: для авторизации пользователей.
4. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / Минин А.Я. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0464-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html> (дата обращения: 07.04.2020).

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы к экзамену

1. Цифровизация Определение термина «цифровизация»
2. Основные цели и задачи цифровизации образования.
3. Проблемы идеи цифровизации образования
4. Проблема охраны здоровья
5. Педагогические риски
6. Вопросы воспитания и усвоения материала
7. Отсутствие достаточных экономических и технологических возможностей
8. Оцифровка музеев и других культурных объектов
9. Использование электронных курсов в учебном процессе как способ формирования у студентов компетенций, связанных с применением информационных технологий в соответствии с ФГОС ВО ЭОР в профессиональной деятельности преподавателя
10. Дидактические возможности системы LMS Moodle
11. Интерфейс системы Moodle
12. Настройки электронного курса
13. Формирование структуры курса
14. Создание ресурсов и их добавление в электронный курс (файлы, изображения, гиперссылки, видео и аудиофайлы и т.п.)
15. Работа с банком тестовых заданий
16. Элемент курса «Тест»
17. Особенности использования инструмента «Лекция» в системе Moodle
18. Задание как элемент электронного курса в системе Moodle
19. Организация оценивания деятельности учащихся в системе Moodle.
20. Коммуникативные возможности Moodle
21. Инструменты создания совместного контента, глоссария, чата, форума, электронного кабинета
22. Использование инструментов «Анкета» и «Опрос»
23. Особенности организации семинарских занятий в системе LMS Moodle
24. Элемент курса «Семинар».
25. Примеры использования электронных курсов в образовательном процессе

Образец билета к экзамену:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова

Кафедра «Информационные технологии»

Дисциплина «*Разработка цифрового образовательного контента LMS Moodle*»

Группа:

Семестр:

Билет №

1. Дидактические возможности системы LMS Moodle
2. Интерфейс системы Moodle

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Текущий контроль

Образец типового задания для лабораторных занятий

Лабораторная работа

СОЗДАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ В MOODLE

Для того, чтобы организовать обратную связь преподавателя с обучающимся, в Moodle существуют различные инструменты. Для индивидуальной работы со студентом удобнее использовать такой ресурс как «Задание».

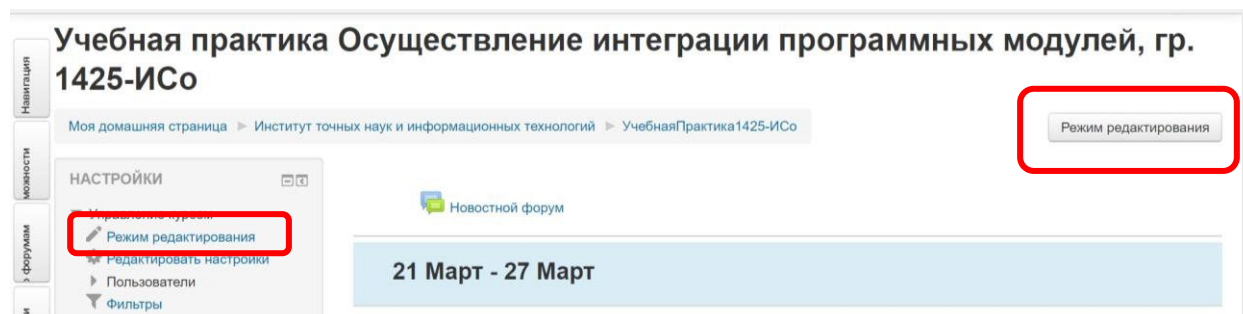
Возможны разные варианты использования этого ресурса:

1. Студент получает задание и отвечает на него непосредственно на сайте системы в специальном текстовом поле.
2. Студент получает задание, выполняет его и загружает в систему файл в качестве ответа.
3. Студент получает задание, выполняет его и загружает в систему несколько файлов в качестве ответа.

Алгоритм создания практического задания

1 шаг

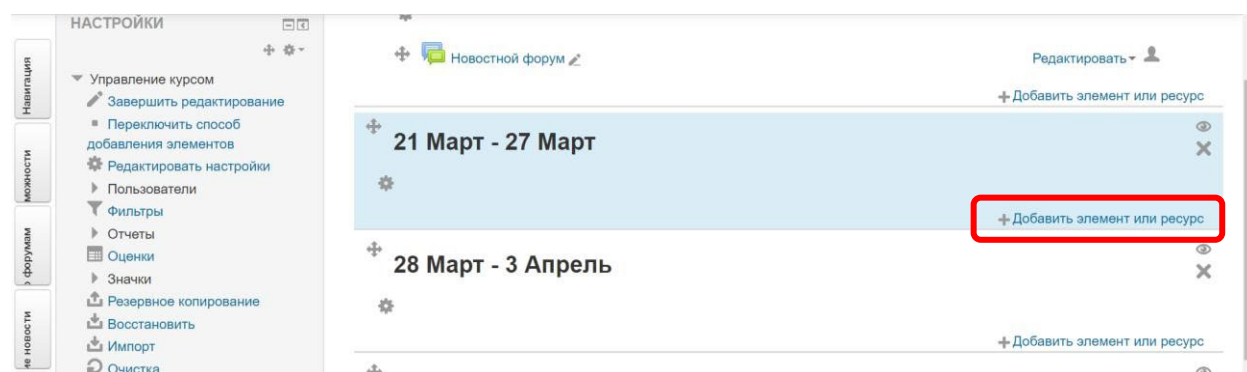
Выбрать «Режим редактирование» в меню «Настройки» или нажать кнопку «Режим редактирования» в верхнем правом углу.



2 шаг

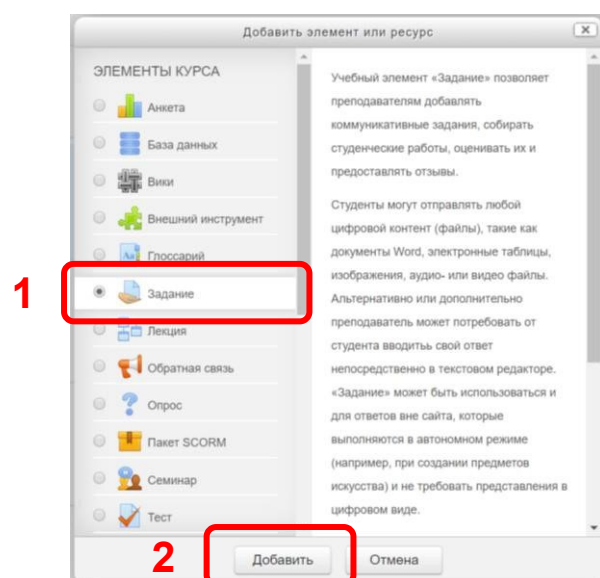
Добавьте элемент или ресурс курса.

В соответствующем блоке нажмите «Добавить элемент или ресурс».



3 шаг

В появившемся окне выберите элемент курса «Задание» и нажмите кнопку «Добавить».

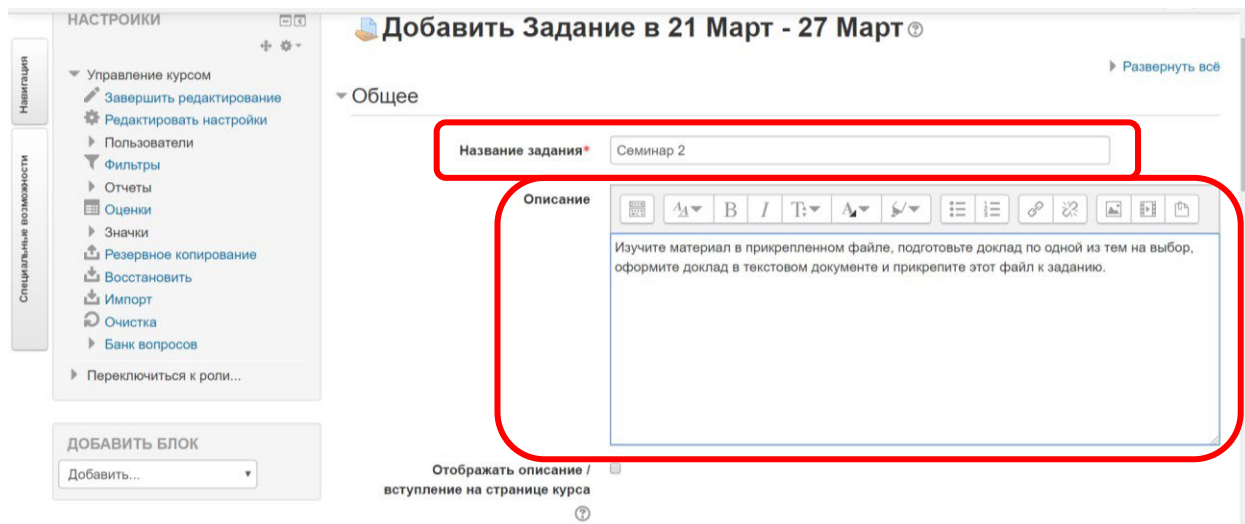


4 шаг

В поле «Название задания» введите название, например: Лабораторная работа 1, Задачи по геометрии, Семинар 2, Доклад и т.д.

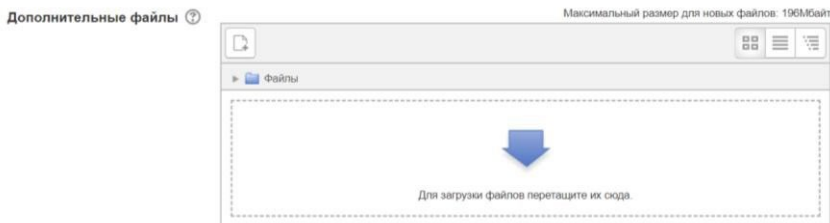
В поле «Описание» добавьте текст задания с подробной инструкцией, что именно студенты должны загрузить в ответ. Если текст задания очень большой и содержит изображения, рекомендуется оформить его в виде текстового файла и прикрепить к заданию (как это сделать, см.

ниже).



5 шаг

Чтобы прикрепить к заданию файл, перетащите его в область «Дополнительные файлы». Можно прикреплять несколько файлов.

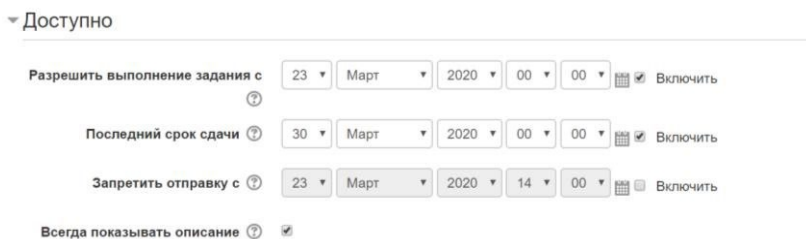


6 шаг

Следующие настройки не являются обязательными, но могут быть полезными.

1) По умолчанию время выполнения задания ограничено одной неделей. По истечении времени студент не сможет отправить ответ на задание, для продления срока сдачи ему нужно будет связаться с преподавателем.

Ограничение по времени можно изменить или отключить совсем в блоке «Доступно».



2) В блоке «Типы представления ответов» преподаватель может настроить, в каком виде студент должен представить ответ: в виде текста (в этом случае студенту будет доступно текстовое поле для ответа, в которое он должен будет вписать ответ) или в виде файла (студенту нужно будет загрузить файл).

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла

Лимит слов Включить

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

3) В случае, если работа студента нуждается в исправлении или доработке, преподаватель может отправить ее на доработку. Чтобы студент мог снова загрузить свою исправленную работу, в блоке «Параметры ответа» нужно разрешить новые попытки. По умолчанию стоит «Никогда», т.е. студент не может повторно отправить ответ. Можно выбрать другой вариант: «Вручную» (т.е. преподавателю нужно будет разрешить следующую попытку после проверки, выполнив определенные действия, – см. ниже) или «Автоматически (до проходной оценки)».

Также можно указать максимальное количество попыток студента в соответствующем поле.

Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Разрешать новые попытки

Максимальное количество попыток

Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Разрешать новые попытки
Никогда
Вручную
Автоматически (до проходной оценки)

Максимальное количество попыток

4) В блоке «Оценка» преподаватель может задать максимальную оценку за соответствующее задание в баллах и установить проходной балл. Эти оценки студенты смогут увидеть в своем журнале оценок.

Оценка

Оценка Тип

Шкала

Максимальный балл

Метод оценивания

Категория оценки

Проходной балл

Оценивание вслепую

Использовать поэтапное оценивание

Использовать закрепленных оценщиков

Остальные настройки можно оставить по умолчанию. 7 шаг

После добавления материалов и выполнения всех настроек нажмите кнопку «Сохранить и показать».

Использовать поэтапное оценивание

Использовать закрепленных оценщиков

Общие настройки модуля

Ограничить доступ

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Просмотрите результат своей работы. В случае если необходимо внести изменения, нажмите на кнопку «Редактировать настройки» в меню «Настройки».

Навигация

Учебная практика Осуществление интеграции программных модулей, гр. 1425-ИСо

Моя домашняя страница ▶ Институт точных наук и информационных технологий ▶ УчебнаяПрактика1425-ИСо ▶ 21 Март - 27 Март ▶ Семинар 2

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

НАСТРОЙКИ

- Управление заданием
 - Редактировать настройки**
 - Локально назначенные роли
 - Права
 - Проверить права

Семинар 2

Изучите материал в прикрепленном файле, подготовьте доклад по одной из тем на выбор, оформите доклад в текстовом документе и прикрепите этот файл к заданию.

[EHKM.docx](#)

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-2. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении					
Знать: <ul style="list-style-type: none"> - общую архитектуру и принципы работы в системе Moodle; - назначение и методы использования системы дистанционного обучения Moodle. 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с видео презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать электронные образовательные курсы, контрольно-измерительные материалы; - использовать инструментальные средства для создания систем компьютерного тестирования, банков тестовых контрольно-измерительных материалов. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - создания личностно-ориентированных ресурсов образования; - работы в рассматриваемой программной оболочке. 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении					
Знать: – перспективные направления разработки и применения средств информационных и коммуникационных технологий в образовании; – перспективные направления исследований в области информатизации образования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с видео презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины
Уметь: – проектировать образовательный процесс с использованием ИКТ, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; – проводить квалифицированную экспертную оценку качества электронных образовательных ресурсов и программно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: – методикой использования ИТ в предметной области; – навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**
 - для **слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - для **слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**
 - для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Екимова М.А. Методическое руководство по разработке электронного учебнометодического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]/ М.А. Екимова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2020.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49654.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Смоликова Т.М. Методика организации дистанционного обучения в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования на основе LMS Moodle [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.М. Смоликова— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67809.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум: учебное пособие / И.Н. Власова [и др.]. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2020. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70624.html> (дата обращения: 07.04.2020). — Режим доступа: для авторизации пользователей.
4. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / Минин А.Я. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-4263-0464-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html> (дата обращения: 07.04.2020).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 4-06.

Методические указания по освоению дисциплины
«Разработка цифрового образовательного контента LMS Moodle»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Разработка цифрового образовательного контента LMS Moodle» состоит из 6 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Разработка цифрового образовательного контента LMS Moodle» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, /лабораторные работы).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, лабораторным занятиям, тестам//докладам с видео, и иным формам письменных работ).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному / занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному/ занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. Работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных

вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом лабораторного/ занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к лабораторным занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины;

4. Ответить на вопросы плана лабораторного/ занятия;

5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине *«Разработка цифрового образовательного контента LMS Moodle»* - это углубление и расширение знаний в области Информационные технологии в образовании; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения

содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, лабораторных занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Старший преподаватель
«Информационные технологии»

/Бисултанова А.А./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедры
«Информационные технологии»

/Моисеенко Н.А./

Директор ДУМР

/ Магомаева М.А./