

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2023 15:51:49

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика»

Направление подготовки

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

Направленности (профили)

«Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки- 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Экономика» является одним из обязательных курсов, изучаемых студентами направления подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и относится к обязательной части.

Для изучения курса требуется знания по математике, правоведению и истории. Главной задачей изучения Экономики является изучение фундаментальных экономических концепций, теорий и законов, и методов анализа и прогнозирования развития отраслевого рынка и оценки эффективности развития отрасли инфокоммуникаций; закрепление полученных знаний с целью их применения на практике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части программы бакалавриата с присвоением квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|--|--|---|
| Универсальные | | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Выбирать необходимые задачи для осуществления профессиональной деятельности. УК-2.2. применять нормативную базу и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. | Знать: - ставить задачи необходимые для осуществления профессиональной деятельности Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, Владеть: - навыками решения поставленной задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

| Вид учебной работы | Всего часов/ зач.ед. | Семестр |
|--|------------------------------|----------------|
| | | 3 |
| | ОФО | ОФО |
| Контактная работа (всего) | 45/1,25 | 45/1,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 30/0,83 | 30/0,83 |
| Практические занятия | 15/0,42 | 15/0,42 |
| Практическая подготовка | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 63/1,75 | 63/1,75 |
| В том числе: | | |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Расчетно-графические работы | - | - |
| ИТР | - | - |
| Рефераты | - | - |
| Доклады | 23/0,64 | 23/0,64 |
| <i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i> | | |
| Подготовка к лабораторным работам | - | - |
| Подготовка к практическим занятиям | 22/0,61 | 22/0,61 |
| Подготовка к зачету | 18/0,5 | 18/0,5 |
| Подготовка к экзамену | - | - |
| Вид отчетности | | зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины | ВСЕГО в часах | 108 |
| | ВСЕГО в зач. единицах | 3 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

| № п/п | Наименование раздела дисциплины по семестрам | Часы лекционных занятий | Часы лабораторных занятий | Часы практических (семинарских) занятий | Всего часов |
|------------------|---|-------------------------|---------------------------|---|-------------|
| | | ОФО | ОФО | ОФО | ОФО |
| 2 семестр | | | | | |
| 1. | Социально-экономическая характеристика отрасли связи и ее структура | 4 | - | 2 | 6 |
| 2. | Организация управления в отрасли связи | 4 | - | 2 | 6 |
| 3. | Основы планирования в отрасли связи | 3 | - | 2 | 5 |
| 4. | Услуги связи и их планирование | 3 | - | 1 | 4 |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 5. | Персонал, производительность и оплата труда в отрасли связи | 4 | - | 2 | 6 |
| 6. | Производственные фонды связи и их использование | 4 | - | 2 | 6 |
| 7. | Себестоимость и система ценообразования в отрасли связи | 4 | - | 2 | 6 |
| 8. | Эффективность организаций отрасли связи | 4 | - | 2 | 6 |

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|---|--|
| 1. | Социально-экономическая характеристика отрасли связи и ее структура | Экономическая характеристика и особенности отрасли связи. Виды и под отрасли связи, их особенности и характеристика. |
| 2. | Организация управления в отрасли связи | Сущность, принципы и методы управления. Организация управления в отрасли связи. Типы хозяйствующих субъектов связи и их классификация |
| 3. | Основы планирования в отрасли связи | Роль и значение планирования развития. Бизнес-план развития связи и его основные разделы. |
| 4. | Характеристика рынка услуг связи | Экономическая характеристика услуг связи. Определение объема услуг связи |
| 5. | Персонал, производительность и оплата труда в отрасли связи | Состав, структура и определение численности работников в организациях связи. Производительность труда, ее планирование. Сущность, принципы и источники оплаты труда в отрасли Системы и формы оплаты труда работников организаций связи. |
| 6. | Производственные фонды связи и их использование | Основные производственные фонды связи, их характеристика, состав, структура и методы оценки. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Оборотные средства связи, их состав, структура и пути улучшения использования. |
| 7. | Себестоимость и система ценообразования в отрасли связи | Сущность себестоимости. Классификация затрат на производство и реализацию услуг связи. Планирование себестоимости и пути ее снижения. Система ценообразования на услуги связи и пути ее совершенствования. |

| | | |
|----|---|--|
| 8. | Эффективность организаций отрасли связи | Доходы организаций связи и методика их определения. Формирование и распределение прибыли в организациях связи. Оценка эффективности производственной деятельности. |
|----|---|--|

5.3. Практические занятия

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование лабораторных работ |
|-------|---|---|
| 1. | Социально-экономическая характеристика отрасли связи и ее структура | Экономическая характеристика и особенности отрасли связи. Виды и под отрасли связи, их особенности и характеристика. |
| 2. | Организация управления в отрасли связи | Сущность, принципы и методы управления. Организация управления в отрасли связи. Типы хозяйствующих субъектов связи и их классификация |
| 3. | Основы планирования в отрасли связи | Роль и значение планирования развития. Бизнес-план развития связи и его основные разделы. |
| 4. | Характеристика рынка услуг связи | Экономическая характеристика услуг связи. Определение объема услуг связи |

5.4. Лабораторных занятия: нет

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1 Тематика докладов студентов:

1. Государственное управление и регулирование в отрасли связи: сущность, значение, методы и принципы.
2. Организационно-правовое обеспечение деятельности инфокоммуникационного комплекса.
3. Институциональные преобразования в отрасли связи: демонополизация, приватизация, акционирование.
4. Научно-технический прогресс и изменение профессиональной и квалификационной структуры работников связи.
5. Техничко-технологические и организационно-экономические факторы и резервы роста производительности труда в отрасли связи.
6. Формы оплаты труда, их модификации и области применения в отрасли связи.
7. Качество работы связи и пути его улучшения.
8. Значение и пути улучшения использования производственных фондов связи.
9. Инвестиционная деятельность организаций связи.
Тенденции формирования и перспективы развития отрасли инфокоммуникаций.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов:
Кузовкова Т.А. Экономика отрасли инфокоммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Кузовкова Т.А., Володина Е.Е., Кухаренко Е.Г. - Электрон.текстовые данные. – М.: Горячая линия, 2017. - 190 с. - Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/107631> - ЭБС «Лань»

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

К 1-ой рубежной аттестации:

1. Экономическая характеристика и особенности отрасли связи.
2. Виды и подотрасли связи, их особенности и характеристика.
3. Сущность, принципы и методы управления.
4. Организация управления в отрасли связи.
5. Типы хозяйствующих субъектов связи и их классификация.
6. Роль и значение планирования развития.
7. Бизнес-план развития связи и его основные разделы.
8. Экономическая характеристика услуг связи.
Определение объема услуг связи.

Ко 2-ой рубежной аттестации:

1. Состав, структура и определение численности работников в организациях связи.
2. Производительность труда, ее планирование.
3. Сущность, принципы и источники оплаты труда в отрасли.
4. Системы и формы оплаты труда работников организаций связи.
5. Основные производственные фонды связи, их характеристика, состав, структура и методы оценки.
6. Износ и амортизация основных фондов.
7. Показатели использования основных производственных фондов.
8. Оборотные средства связи, их состав, структура и пути улучшения использования.
9. Сущность себестоимости.
10. Классификация затрат на производство и реализацию услуг связи.
11. Планирование себестоимости и пути ее снижения.
12. Система ценообразования на услуги связи и пути ее совершенствования.
13. Доходы организаций связи и методика их определения.
14. Формирование и распределение прибыли в организациях связи.
15. Оценка эффективности производственной деятельности.

Помимо проверки знания теоретического материала, на аттестации / экзамене студентам предлагаются практические задания по разделам дисциплины.

Образец билетов рубежной аттестации:

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «Информационные технологии»
Дисциплина «Экономика»
1-я рубежная аттестация

Группа: _____ Семестр: 3

Билет № _____

1. Типы хозяйствующих субъектов связи и их классификация.
2. Роль и значение планирования развития.

Преподаватель _____

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет
им. акад. М.Д. Миллионщикова
Кафедра «Информационные технологии»
Дисциплина «Экономика»
2-я рубежная аттестация

Группа: _____ Семестр: 3

Билет № _____

1. Износ и амортизация основных фондов.
2. Показатели использования основных производственных фондов.

Преподаватель _____

7.2. Вопросы к зачету/ экзамену

Вопросы к зачету:

1. Экономическая характеристика и особенности отрасли связи.
2. Виды и подотрасли связи, их особенности и характеристика.
3. Сущность, принципы и методы управления.
4. Организация управления в отрасли связи.
5. Типы хозяйствующих субъектов связи и их классификация.
6. Роль и значение планирования развития.
7. Бизнес-план развития связи и его основные разделы.
8. Экономическая характеристика услуг связи.
9. Определение объема услуг связи.
10. Состав, структура и определение численности работников в организациях связи.
11. Производительность труда, ее планирование.
12. Сущность, принципы и источники оплаты труда в отрасли.
13. Системы и формы оплаты труда работников организаций связи.
14. Основные производственные фонды связи, их характеристика, состав, структура и методы оценки.
15. Износ и амортизация основных фондов.
16. Показатели использования основных производственных фондов.
17. Оборотные средства связи, их состав, структура и пути улучшения использования.
18. Сущность себестоимости.
19. Классификация затрат на производство и реализацию услуг связи.

20. Планирование себестоимости и пути ее снижения.
 21. Система ценообразования на услуги связи и пути ее совершенствования.
 22. Доходы организаций связи и методика их определения.
 23. Формирование и распределение прибыли в организациях связи.
- Оценка эффективности производственной деятельности.

Образец билета к зачету:

| | |
|---|------------------------------------|
| Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Кафедра «Информационные технологии» Дисциплина «Экономика» | |
| Группа: | Семестр: 3 |
| Билет № | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Организация управления в отрасли связи.2. Типы хозяйствующих субъектов связи и их классификация. | |
| Подпись преподавателя _____ | Подпись заведующего кафедрой _____ |

7.3. Текущий контроль

Образец текущего контроля

Тема: «Организация управления в отрасли связи»

1. Сущность, принципы и методы управления.
2. Организация управления в отрасли связи.
3. Типы хозяйствующих субъектов связи и их классификация.

7.4. Критерии оценивания текущей, рубежной и промежуточной аттестации

Наивысшая оценка лабораторной работы предусматривается в диапазоне от 2 до 5 баллов, в зависимости от сложности задания.

При оценке работы студента учитываются:

- уверенность действий при работе с изучаемым программным обеспечением;
- правильность выполнения необходимых шагов в лабораторной работе и адекватность / корректность полученного результата;
- умение самостоятельно находить способы решения возникающих проблем с помощью изучаемого программного обеспечения;
- способность ответить на вопросы преподавателя о последовательности выполненных шагов для получения результата.

При оценке работы студента на рубежной аттестации учитываются:

- правильность ответа на вопрос;
- логика изложения материала вопроса;

- выполнение практического задания.

7.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|---|
| | менее 41 баллов (неудовлетворительно) | 41-60 баллов (удовлетворительно) | 61-80 баллов (хорошо) | 81-100 баллов (отлично) | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | |
| Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Комплект заданий для выполнения лабораторных работ, темы докладов с презентациями, вопросы по темам / разделам дисциплины |
| Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: - навыками решения поставленной задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Носова С.С. Экономика [Электронный учебник]: базовый курс лекций для вузов / Носова С.С. – М.: Инфра-М, 2016. - 640 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=28795> - ЭБС «znanium.com»
2. Кузовкова Т.А. Комплексное прогнозирование развития инфокоммуникаций [Электронный учебник] / Кузовкова Т.А., Терехова Ю.С., Тюренков М.А. – М.: Век качества, 2014. - 410 с. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/kompleksnoe-prognozirovanie-razvitiya-infokommunikatsiy> - ЭБС «Cyberleninka»
3. Пономаренко Е.В. Экономика [Электронный учебник]: базовый курс / Пономаренко Е.В., Исаев В.А. – М.: РУДН, 2018. - 164 с. - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32689240> - ЭБС «Elibrary.ru»
4. Тюрина А.Д. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тюрина А.Д., Шилина С.А. - Электрон.текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. - 158 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80989.html> - ЭБС «IPRbooks»
5. Балабанова Г.Г. Микроэкономика [Электронный учебник]: учебное пособие / Балабанова Г.Г., Давыденко Т.А., Журавлева Л.И.- Электрон.текстовые данные. – Белгород: БГТУ им В.Г. Шухова, 2018. – 229 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92268.html> - ЭБС «IPRbooks»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции по дисциплине читаются в учебных аудиториях административного корпуса ГГНТУ. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях для проведения учебных занятий.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 2-23.

Методические указания по освоению дисциплины «Экономика»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Экономика» состоит из восьми связанных между собой разделов, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Экономика» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, доклады с презентациями, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в электронной библиотечной системе (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 задачи.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы организации научных исследований» – это углубление и расширение знаний в области научной исследовательской деятельности; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к лабораторному занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Лабораторное занятие – это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также

стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе (рубежной аттестации) обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, лабораторных занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад с презентацией
2. Подготовка к лабораторным занятиям

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры
«ЭТ»



/Абуев А.И./

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой
«Сети связи и системы коммутации»



/ Пашаев М.Я./

Директор ДУМР



/ Магомаева М.А. /