

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Маргарита Шавкатовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2023 16:13:00

Уникальный программный ключ:

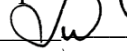
236bcc35c296f119d6aafdc22856b21db52d0c07971a86883a3825197a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГРОЗНЕНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»**

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры «ТСП»

«02» сентября 2021 г., протокол №1

Заведующий кафедрой  Т.Б.Хабусиева  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Деловой русский язык»**

**Специальность**

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

**Специализация**

«Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»

**Квалификация**

инженер-строитель

**Год начала подготовки**

2021

Составитель  Т.Б. Хабусиева

**Грозный –2021**

## Оценочные средства

### Текущий контроль

#### Образец тестов по русскому языку и культуре речи (300 вар.)

##### 1. Следующие языковые формулы выражают распоряжение, приказ:

- 1) поздравляем вас...
- 2) обязать руководителей всех подразделений академии...
- 3) приглашаем вас...
- 4) в целях обмена опытом направляем в ваш адрес...

##### 2. Недостатком языка и стиля документов является

- 1) однозначность используемых слов и терминов
- 2) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- 3) использование эмоционально-экспрессивной лексики
- 4) смысловая достаточность и лаконичность текста

##### 3. Вам необходимо, чтобы Вашу заработную плату получил Ваш коллега. В данном случае следует написать:

- 1) докладную записку
- 2) доверенность
- 3) заявление
- 4) расписку

##### 4. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:

- 1) научная статья
- 2) реферат
- 3) рассказ
- 4) заявление

##### 5. Официально-деловой стиль – сфера употребления:

- 1) словесно-художественное творчество
- 2) деловые бумаги
- 3) научные статьи
- 4) статьи в газетах и журналах

##### 6. Приказ является жанром стиля ...

- 1) публицистический.
- 2) официально — деловой
- 3) художественный.
- 4) разговорный

##### 7. Укажите значение фразеологизма «пустить на ветер»:

- 1) создавать видимость
- 2) остаться безнаказанным
- 3) истратить безрассудно
- 4) оказаться в неловком положении

##### 8. Определите стиль текста:

Язык судопроизводства устанавливается в зависимости от языка, на котором подано в суд исковое заявление.

Судебные документы вручаются лицам, участвующим в деле, в переводе на их язык или другой язык, которым они владеют.

- 1) научный стиль
- 2) стиль художественной литературы
- 3) публицистический стиль
- 4) официально-деловой стиль

**9. Документ, описывающий род деятельности организации, ее структуру, начало и прекращение деятельности, называется:**

- 1) уставом
- 2) законом
- 3) справка
- 4) протокол

**10. Краткая характеристика первоисточника это-**

- 1) аннотация
- 2) реферат
- 3) тезис
- 4) лекция