

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Ф.И.О. Миллионщиков Илья Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.11.2023 09:20:51

Уникальный программный ключ:


236bcc35c296f119d6aafd022850821db52dbcc07971a86805a5825491a4504ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

Кафедра «Менеджмент инноваций и бизнеса»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«02» 09 2021г., протокол №1

 Заведующий кафедрой
И.И. Идилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Направление подготовки

20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль)

«Пожарная безопасность»

Квалификация

Бакалавр

Составитель  Н.З. Зелимханова

Грозный – 2021

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность менеджмента	УК-2, УК-10	Собеседование, выполнение заданий, реферат, зачет
2	Организация как объект управления	УК-2, УК-10	Собеседование, выполнение заданий, реферат, зачет
3	Функции менеджмента	УК-2, УК-10	Собеседование, выполнение заданий, тестов, реферат, зачет
4	Принятие решений в организации	УК-2, УК-10	Собеседование, выполнение заданий, реферат, зачет
5	Управление конфликтами в организации.	УК-2, УК-10	Собеседование, выполнение заданий, реферат, зачет
6	Формы власти и стили руководства	УК-2, УК-10	Собеседование, выполнение заданий, реферат, зачет
7	Мотивация, стимулирование	УК-2, УК-10	Собеседование, выполнение заданий, реферат, зачет
8	Социальная и профессиональная адаптация	УК-2, УК-10	Собеседование, выполнение заданий, реферат, зачет

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Собеседование</i>	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для собеседования
2.	<i>Выполнение заданий</i>	Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий определенного типа по теме или разделу учебной дисциплины	Комплекты заданий
3.	<i>Реферат</i>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по решению определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы рефератов
4.	<i>Зачет</i>	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины	Вопросы к зачету. Комплект билетов к зачету

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы для собеседования к первой текущей аттестации

1. Менеджмент и предпринимательство, общие черты и различия.
2. Функции менеджера и их содержание.
3. Основные концепции менеджмента как науки о хозяйственном управлении.
4. Применение общенаучных методов в исследовании менеджмента.
5. Ситуационный и комплексный подходы при исполнении управленческих функций.
6. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в процессе управления.
7. Уровни управленческой структуры и функциональные зоны.
8. Основные тенденции в теории и практике управления на современном этапе.
9. Понятие организации и ее характерные черты
10. Основные виды организации и их свойства
11. Перспективные направления развития организации
12. Жизненный цикл организации
13. Внутренние переменные организации и пути их совершенствования
14. Внешняя среда организации
15. Функции менеджмента, их взаимосвязь
16. Планирование, организация, мотивация, контроль как функции менеджмента.

Вопросы для собеседования ко второй текущей аттестации

1. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
 2. Процесс принятия рационального решения.
 3. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений.
 4. Организация выполнения принятого решения.
 5. Управленческое решение и ответственность.
 6. Формы власти и влияния
 1. Стили руководства
 2. Понятие и типы конфликтов
- Причины возникновения конфликтов
1. Методы разрешения конфликтов
 2. Понятие и элементы мотивации.
 3. Содержательные теории мотивации.
 4. Процессуальные теории мотивации.
 5. Модель процесса мотивации.

Комплекты заданий

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Вопросы для подготовки к занятию

1. Понятие и виды управления. Виды социального управления.
2. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
3. Кто такой менеджер?
4. Назовите основные категории менеджмента.
5. Понятия «субъект» и «объект менеджмента»
6. Уровни управления
7. Характеристика школ управления:
 - 6.1 Школа научного управления
 - 6.2 Административная школа
 - 6.3 Школа психологии и человеческих отношений
 - 6.4 Школа науки управления
- 7 Принципы управления А. Файоля
- 8 Отечественный опыт в науке управления

Задание 1. Заполните таблицу:

Краткая характеристика школ и подходов менеджмента

Школы и подходы	Период	Представители	Вклад	Значимость на современном этапе

Задание 2. Продолжите перечень управленческих характеристик и навыков, которыми должен обладать менеджер. Проранжируйте их по степени важности для каждого уровня управления. Сделайте выводы:

Основные управленческие характеристики

№	Характеристика	Высшее звено	Среднее звено	Низовое звено
1	Коммуникабельность			
2	Умение влиять на других			
3	Творческий подход к делу			
4	Умение работать в команде			
5	Ориентированность на результат			
6	Дальновидность			
...	...			

Ответьте на вопросы:

1. Всех ли сотрудников, имеющих статус менеджера, можно в действительности назвать менеджерами?
2. В чем состоит разница между социальным и техническим управлением?
3. Проанализируйте управленческие процессы, с которыми Вы сталкиваетесь в жизни.
4. Деятельность каких из перечисленных ниже лиц можно отнести к менеджменту: капитана корабля, министра, участника общего собрания акционеров, преподавателя в студенческой группе, президента компании, руководителя космического полета.

Тема 2. Организация как объект управления

Вопросы для подготовки к занятию

1. Понятие системы, состав и ее свойства.
2. Виды систем. Особенности социально-экономических систем. Примеры систем.
3. Организация как система.
4. Виды организаций
5. Факторы прямого воздействия на организацию
6. Факторы косвенного воздействия на организацию

Задание 1:

Рассмотрите предприятие или организацию любой сферы деятельности как систему. Охарактеризуйте элементы, подсистемы, взаимосвязи между ними. Дайте характеристику внешней среды.

Представьте социально-экономическую систему в виде «ресурсы - продукт».

Задание 2:

Заполните таблицу

Внутренняя среда организации	Внешняя среда организации	
	Факторы прямого воздействия	Факторы косвенного воздействия

Тема 3 Функции менеджмента

Вопросы для подготовки к занятию

1. Что представляют собой функции управления? В чем различия между общими и специальными функциями управления?
2. Что представляет собой планирование как функция управления?
3. Какова сущность организации как функции управления?
4. В чем состоит сущность мотивации как функции управления?
5. Что представляет собой контроль как функции управления?
6. В чем состоит сущность экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления?
7. Определите, какие методы управления использует преподаватель в процессе проведения занятия.

Задание 1. Функции управления

Практические задания

Соотнесите функции управления и принимаемые решения. Для этого в последней графе табл. 1. укажите, в рамках какой функции управления принимается указанное решение: планирование, организация, мотивация или контроль.

Таблица 1. Функции управления и решения, принимаемые на уровне фирмы

Решение	Функция управления
Изменение структуры предприятия из-за изменений во внешней среде	
Определение цели предприятия	
Изучение изменений, происходящих во внешнем окружении, и их влияние на перспективы развития предприятия	
Проектирование организационной структуры управления	
Изучение потребностей подчиненных и ожидаемого ими вознаграждения за работу	
Выявление причин невыполнения целей предприятия и внесение корректировки в систему управления	
Выявление причин неудовлетворенности работой и разработка способов их устранения	
Разработка способов измерения результатов работы	
Осуществление вознаграждения за работу	
Выбор стратегии и тактики для достижения поставленных целей	
Распределение обязанностей между руководителями на различных уровнях управления	
Оценка результатов работы для осуществления вознаграждения исполнителей	
Определение миссии и природы бизнеса	
Подтверждение результатов в достижении целей предприятия	
Изучение степени удовлетворения потребностей подчиненных в ходе деятельности, направленной на достижение целей предприятия	

Тема 4. Принятие управленческих решений в организации

Вопросы для подготовки к занятию

1. Управленческое решение: сущность и содержание.
2. Классификация управленческих решений.
3. Что такое проблема? Приведите примеры организационных проблем? Чем отличаются симптомы проблемы от самой проблемы? Приведите примеры. Стандартные, хорошо структурированные, слабоструктурированные, неструктурированные проблемы.
4. Методы моделирования. Понятие модели. Виды моделей. Примеры. Моделирование в менеджменте.
5. «Дерево решений» - как метод решения организационных проблем.
6. В каких ситуациях применяются математические методы принятия решений, а в каких – экспертные?
7. На основании этапов принятия решений приведите пример принятия решений одной из организационных проблем (подбор персонала, низкое качество обслуживания, нарушение трудовой дисциплины и т.п.).

Вопросы для закрепления темы

1. Что такое управленческое решение?
2. Чем управленческие (организационные) решения отличаются от обычных (бытовых) решений?
3. В чем состоит различие между запрограммированными и незапрограммированными решениями?
4. Что называют интуитивным решением?
5. Перечислите основные этапы разработки рационального управленческого решения.

Задания для самостоятельной работы

Ситуация № 1. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:

- а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
 - б) цены на продукцию фирмы резко снизились;
 - в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции?
- (Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуация № 2. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе?

- а) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.
- б) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.
- в) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

г) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

Ситуация № 3. Примите оптимальное решение при условии:

- а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить п число сотрудников.
- б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг).
- в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуация № 4. Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет? Почему?

Ситуация № 5. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал понастоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.

Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Ситуация 6. Ниже приводится список типичных организационных решений. Необходимо определить, являются ли они запрограммированными или нет.

- 1 Наем заведующим специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящую сложную техническую продукцию
- 2 Доведение мастером до рабочих дневного задания
- 3 Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании
- 4 Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача
- 5 Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе
- 6 Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы
- 7 Определение годового задания для ассистента профессора

8 Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации

9 Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике

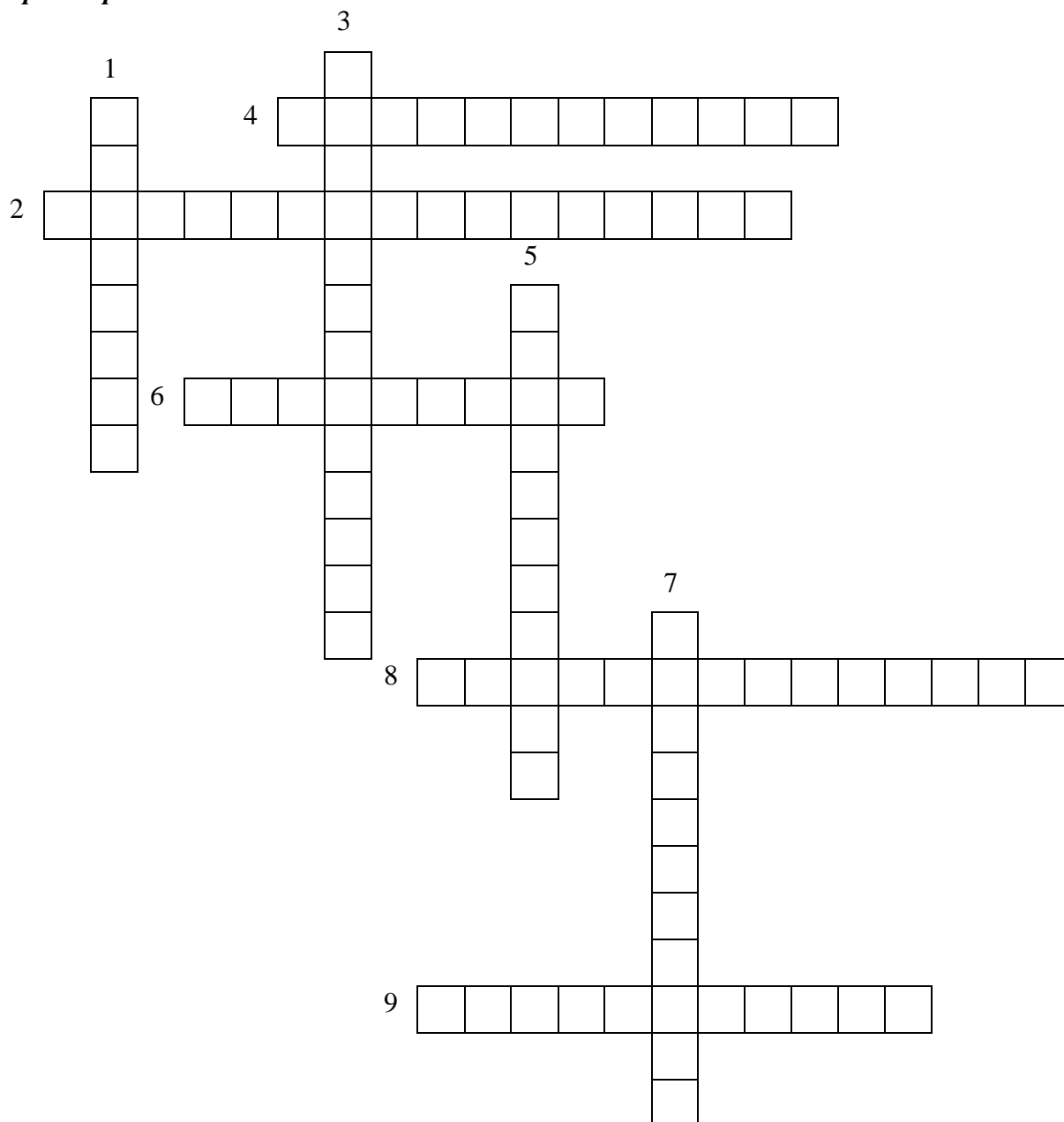
10 Выбор правлением компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами

Тема 5 Управление конфликтами в организации

1. Вопросы:

2. Что такое конфликт? Его характерные черты?
3. Влияние конфликта на функционирование организации.
4. Основные типы конфликтов и их характеристика.
5. Основные причины конфликтов. Их подробный анализ

2. Кроссворд



Вопросы:

По горизонтали:

2. Ролевой конфликт, когда к человеку предъявляются противоречивые требования по поводу результата его работы
4. Разногласия между линейным и штабным персоналом
6. Уйти от конфликта
8. Конфликт, который ведёт к повышению эффективности организации, данная ситуация помогает выявить большое число альтернатив и проблем
9. Разрешение конфликта с помощью убеждения

По вертикали:

1. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть конкретные лица или группы
3. Борьба руководителей за ограниченные ресурсы, капитал или рабочую силу
5. Попытка заставить принять свою точку зрения любой ценой
7. Конфликт, который приводит к снижению личной удовлетворенности и снижению эффективности организации

3. Конфликтные ситуации для обсуждения

Конфликтные ситуации

Ситуация № 1. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, даёт срочное задание вашему подчинённому, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберете наиболее приемлемый для вас вариант решения:

а) Не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчинённому отложить выполнение текущей работы.

б) Всё зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник.

в) Выражу подчинённому своё несогласие с заданием начальника, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной.

г) В интересах дела предложу подчинённому выполнить начатую работу.

Ситуация № 2. Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения задания у вас нет, необходимо срочно начать работу.

Выберите предпочтительное решение:

а) В первую очередь выполнять задание того начальника, кого больше уважаю.

б) Сначала выполню задание вышестоящего начальника.

в) Сначала буду выполнять задание, наиболее важное на мой взгляд.

г) Буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

Ситуация № 3. В самый напряжённый период завершения производственного задания в бригаде совершён неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадир неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите приемлемый для вас вариант решения:

- а) Оставлю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания.
- б) Заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного.
- в) Сообщу о случившемся тем из рабочих, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить.
- г) После смены проведу собрание бригады, публично потребую выявления виновных и их наказания.

Ситуация № 4. Подчинённый второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится.

Как бы вы поступили:

- а) Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить с ним наедине, предупредив в последний раз.
- б) Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с подчинённым о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублём.
- в) Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем. Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива.
- г) Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение «треугольника». В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

Тема 6. Формы власти и влияния, стили руководства

Вопросы для подготовки к занятию

1. Повторите лекционный материал с описанием форм власти.
2. Законспектируйте тему «Формы власти».

Ответьте на вопросы:

1. Какова сущность и значение руководства и власти в организации?
2. Какие Вы знаете формы власти.
3. Что такое власть и чем она отличается от полномочий?
4. Какие формы и источники власти возможны в организации?
5. Под влиянием каких обстоятельств изменяются формы власти в организации?
6. Какие стили управления вам известны?
7. С каким руководителем вы предпочтете работать – со сторонником стиля «внимания к подчиненным» или стиля «внимание к производству»?
8. Как Вы считаете, может ли руководитель изменить свой стиль руководства или стиль всегда постоянен и неизменен?
9. Сформулируйте определение «лидерства».
10. Назовите основные подходы к лидерству.
11. В чем разница между лидером и руководителем?
12. Что такое власть и чем она отличается от полномочий?
13. Какие стили управления вам известны?
14. С каким руководителем вы предпочтете работать – со сторонником стиля «внимания к подчиненным» или стиля «внимание к производству»?
15. Обратимся к теории Ф.Фидлера. Как часто в реальной жизни встречаются благоприятные, умеренные или крайне неблагоприятные ситуации?
16. Как Вы считаете, может ли руководитель изменить свой стиль руководства или стиль всегда постоянен и неизменен?

Тема 7. Мотивация, стимулирование

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятиям потребность, мотив, стимул.
2. В чем состоит сущность мотивации как функции управления?
3. В чем принципиальное отличие между стимулированием и мотивированием?
4. Опишите поэтапный процесс мотивации.
5. На чем основываются содержательные и процессуальные теории мотивации?
6. В чем отличие прямой и косвенной мотивации?
7. На чем базируется принудительная мотивация?
8. Какие средства стимулирования вы знаете?
9. Какие индикаторы используются в психодиагностике трудовой мотивации?

Тема 8. Социальная и профессиональная адаптация

Вопросы для повторения

1. Каково значение адаптации работников в современной организации?
2. Назовите основные цели и задачи адаптации персонала в организации.
3. По каким признакам классифицируются виды адаптации персонала? Дайте их краткую характеристику.
4. Назовите стадии адаптации работников в организации.
5. Какие факторы влияют на ход адаптации персонала в организации?
6. В чем сущность управления адаптацией персонала в организации?
7. Кто в организации занимается профориентацией и адаптацией персонала?
8. Какие функции должно выполнять подразделение по управлению профориентацией и адаптацией?
9. Дайте характеристику основных разделов программ адаптации работников организации.
10. Существует ли специфика адаптации различных категорий работников?

Практическое задание (для обсуждения на «Круглом столе») Составить адаптационную программу для выпускников средних, средних специальных образовательных учреждений.

Инструкция. Представьте себе, что вы – психолог-консультант в школе. Вам поручили провести конкурс на лучшую адаптационную программу по теме «Бизнес – дело молодых» под эгидой президентской программы инновационного образования. Совместно с коллегами вам необходимо разработать программу адаптации выпускников средних школ и гимназий к бизнес-окружению.

Выделите преимущества и недостатки видов трудовой адаптации: пассивной и активной; прогрессивной и регрессивной; производственной и непроизводственной, заполнив следующую таблицу:

Виды трудовой адаптации	Недостатки	Преимущества
Активная		
Пассивная		
Прогрессивная		
Регрессивная		
Производственная		
Непроизводственная		

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ)

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 15 баллов за текущую аттестацию.

Критерии оценки для первой текущей аттестации разработаны, исходя из разделения баллов: 5 баллов за освоение теоретических вопросов дисциплины (опросы на лекциях), 10 баллов – за работу на практических занятиях: освоение теоретических вопросов дисциплины (собеседование) – 5 баллов и за выполнение практических заданий – 5 баллов.

Критерии оценки ответов на теоретические вопросы:

- 0 баллов выставляется студенту, если даны неполные ответы, представляющие собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

- 1-2 балла выставляется студенту, если даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. *Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.*

- 3-4 балла выставляется студенту, если даны полные, но недостаточно последовательные ответы на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. *Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.*

- 5 баллов выставляется студенту, если даны полные, развернутые ответы на поставленный вопрос, показано умение выполнять задания. Ответы четко структурированы, логичны, изложены в терминах науки.

Баллы за текущую аттестацию (по вопросам собеседования) выводятся как средний балл по всем темам.

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ по дисциплине «Менеджмент»

1. Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка.
2. Особенности организации управления на российских предприятиях.
3. Особенности современных российских коммуникаций в бизнесе.
4. Применение современных систем управления менеджерами на предприятии.
5. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде.
6. Разработка комбинированной стратегии предприятия.
7. Разработка концепции системы управления предприятием, восприимчивой к современному состоянию рынка.
8. Совершенствование механизма разработки стратегии предприятия.
9. Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка.
10. Содержание информации и ее функции внутрифирменной системы информации.
11. Содержание системы стратегического управления.
12. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
13. Создание информационной системы (базы) для эффективного управления предприятием.
14. Стратегическое управление предприятиями.
15. Стратегия и организационная структура предприятия.
16. Управление адаптацией предприятия в конкурентной среде
17. Управление в предпринимательской деятельности.
18. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
19. Управление нововведениями на предприятии.
20. Управление отношениями в трудовом коллективе
21. Управление рекламной политикой на предприятии (организации).
22. Управление сбытом продукции на предприятии.
23. Управленческая стратегия фирмы.
24. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности.
25. Факторы совершенствования управления во внутренней среде.
26. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
27. Формы и функции внутрифирменного контроля.
28. Экономические методы управления на предприятии.
29. Элементы организации процесса управления (сущность и эволюция развития).
30. Организационные патологии.
31. Управленческая решетка и ее использование.
32. Кадровое планирование и его значение.
33. Управление человеческими ресурсами.
34. Рабочее время и его эффективное использование.
35. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
36. Использование в стратегическом планировании современных методов анализа.
37. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
38. Организация и проведение деловых совещаний.
39. Управление впечатлением собеседника.
40. Планирование персонала как функция менеджмента.
41. Управление трудовой адаптацией новых сотрудников

Критерии оценки реферата

15 баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

10 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

5 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат студентом не представлен.

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Понятие организации и ее место в менеджменте.
4. Формальные и неформальные организации.
5. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
7. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.
8. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.
9. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.
10. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.
11. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
12. Процесс принятия рационального решения.
13. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений.
14. Организация выполнения принятого решения.

7.2 Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс и его этапы.
3. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.
4. Власть и пределы полномочий
5. Понятие и элементы мотивации
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации..
8. Понятие и виды стилей руководства.
9. Оценка деятельности менеджера.
10. Совершенствование стиля руководства менеджера.
11. Показатели эффективности деятельности.

**Комплект билетов к первой рубежной аттестации
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №1**

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

- Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
- Функции менеджмента.
- Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ № 2**

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

- Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
- Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
 - Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №3**

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Функции менеджмента.
2. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.
3. Организация выполнения принятого решения.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 4

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.
3. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 5

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Функции менеджмента.
2. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 6

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
3. Организация выполнения принятого решения.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 7

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.
3. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 8

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.
3. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 9

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
3. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 10

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
2. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
3. Процесс принятия рационального решения.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 11

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.
3. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.
- 4.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 15

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Формальные и неформальные организации.
2. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.
3. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 16

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Функции менеджмента.
2. Понятие организации и ее место в менеджменте.
3. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 17

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
3. Процесс принятия рационального решения.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 18

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ

группа ПБ-21

семестр 6

1. Функции менеджмента.
2. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
3. Процесс принятия рационального решения.

Преподаватель

Комплект билетов ко второй рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №1**

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Показатели эффективности деятельности.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ № 2**

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Коммуникационный процесс и его этапы.
2. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.
3. Совершенствование стиля руководства менеджера.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ № 3**

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.
2. Процессуальные теории мотивации..
3. Понятие и виды стилей руководства.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 4

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.
3. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 5

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ _____ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Власть и пределы полномочий
3. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 6

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ _____ группа ПБ-21 семестр 6

1. Власть и пределы полномочий
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации..

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 7

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ _____ группа ПБ-21 семестр 6

1. Коммуникационный процесс и его этапы.
2. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.
3. Совершенствование стиля руководства менеджера.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 8

Дисциплина Общий менеджмент

Институт ИЦЭиТП

группа

семестр

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Власть и пределы полномочий
3. Понятие и виды стилей руководства.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 9

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ

группа

ПБ-21

семестр 6

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс и его этапы.
3. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 10

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ

группа

ПБ-21

семестр 6

1. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура.
2. Понятие и элементы мотивации
3. Содержательные теории мотивации.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 11

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ

группа

ПБ-21

семестр 6

1. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.
2. Власть и пределы полномочий
3. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 12

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура.
2. Понятие и элементы мотивации
3. Содержательные теории мотивации.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 13

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Понятие и элементы мотивации
3. Оценка деятельности менеджера.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 14

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.
2. Власть и пределы полномочий
3. Построение организаций.

Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ № 15

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Власть и пределы полномочий
3. Понятие и виды стилей руководства.

Преподаватель:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ РУБЕЖНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 20 баллов за рубежную аттестацию.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

20 баллов – ставится за полный исчерпывающий ответ по всем вопросам билета. Студент обязан глубоко знать программный материал, литературно грамотно излагать свои мысли, точно и полно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

От 15 до 19 баллов – ставится в том случае, если в ответе допущены незначительные ошибки, неточности в изложении фактического материала, нарушена структура и логика ответа.

От 10 до 14 баллов – выставляется студенту, если значительная часть материала была изложена, но ответ был поверхностным; допущены отдельные грубые фактические ошибки, а также в случае отсутствия четкой структуры, логики ответа и навыка грамотной речи.

От 1 до 9 баллов – выставляется при наличии только фрагментарных знаний; допуске грубых фактических ошибок.

0 баллов ставится в том случае, если студент не отвечает по вопросам билета.

**Вопросы к зачету по дисциплине «Общий менеджмент» для студентов
специальности «Таможенное дело»**

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Понятие организации и ее место в менеджменте.
4. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
5. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
6. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.
7. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения..
8. Процесс принятия рационального решения.
9. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений.
10. Организация выполнения принятого решения.
11. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.
12. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура.
13. Понятие и элементы мотивации.
14. Содержательные теории мотивации .
15. Процессуальные теории мотивации .
16. Понятие и виды стилей руководства .
17. Формы власти и влияния

Преподаватель

Зелимханова Н.З.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ)

Регламентом БРС ГГНТУ предусмотрено 20 баллов.

Критерии оценки знаний студента на зачете:

20 баллов – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

10-19 баллов – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

1-9 баллов – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

0 баллов – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Уровень подготовки студента определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Полученный на зачете балл суммируется с количеством баллов, набранных студентом по итогам текущей и рубежной аттестаций. Оценка «зачтено» студенту выставляется согласно БРС ГГНТУ, если итоговый рейтинг равен 41 баллу или больше этого значения.

Комплект билетов к зачету

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №1**

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Развитие коммуникаций на современном этапе.
2. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.
3. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №2**

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Понятие организации и ее место в менеджменте.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №3**

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Формальные и неформальные организации.
2. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №4**

Дисциплина Менеджмент

Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
3. Коммуникационный процесс и его этапы.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:
«__» _____ 20__ г. **Преподаватель:**
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №5

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ _____ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
3. Понятие и элементы мотивации

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:
«__» _____ 20__ г. **Преподаватель:**
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №6

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ _____ группа ПБ-21 семестр 6

1. Функции менеджмента.
2. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.
3. Власть и пределы полномочий

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:
«__» _____ 20__ г. **Преподаватель:**
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №7

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ _____ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.
3. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:
«__» _____ 20__ г. **Преподаватель:**
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №8

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ _____ группа ПБ-21 семестр 6

1. Формальные и неформальные организации.
2. Процесс принятия рационального решения.
3. Построение организаций.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №9**

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Функции менеджмента.
2. Организация выполнения принятого решения.
3. Содержательные теории мотивации.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №10**

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Формальные и неформальные организации.
2. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
3. Процессуальные теории мотивации..

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №11**

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Процесс принятия рационального решения.
3. Понятие и виды стилей руководства.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова
БИЛЕТ №12**

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
2. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
3. Развитие коммуникаций на современном этапе.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №13

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.
3. Власть и пределы полномочий

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №14

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

- Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
- Организация выполнения принятого решения.
- Понятие, виды и средства коммуникаций.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____ 20__ г. Преподаватель:

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №15

Дисциплина Менеджмент
Институт ИНГ группа ПБ-21 семестр 6

1. Понятие организации и ее место в менеджменте.
2. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление
3. Оценка деятельности менеджера.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«__» _____

20__ г.

Преподаватель: