

Документ подписан (подпись) электронным способом

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2024 17:45:53

Уникальный программный ключ:

236bcc55c296f1190baa1dc22636b21a652abed0797ca88669a5825f9a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕН
на заседании ПЦК

« 25 » 01 20 24 г. протокол № 10

Председатель ПЦК

 Д.С.Тураева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССЕЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

Профессия

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация

Продавец продовольственных товаров - продавец
непродовольственных товаров - контролер-кассир

Составитель  М.А. Хасамбиева

Грозный – 2024 г.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
1.	Проверка качества непродовольственных товаров	ОК 01-08 ПК 1.1-1.4	Зачет	1-я рубежная аттестация
2.	Размещение на хранение различных групп непродовольственных товаров			
3.	Подготовка к продаже различных групп непродовольственных товаров			
4.	Обслуживание и консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров			2-я рубежная аттестация
5.	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей			

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>Рубежная аттестация</i>	Средство контроля усвоения учебного материала в виде тестирования обучающихся.	Комплект тестов по вариантам к аттестациям
2.	<i>Зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	Комплект тестов по вариантам к зачету

Вопросы рубежного контроля МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами *Вопросы к 1-ой рубежной аттестации*

1. Определение непродовольственных товаров
2. Категории непродовольственных товаров
3. Правила торговли непродовольственными товарами
4. Основные принципы в торговле непродовольственными товарами
5. Принципы информирования клиента
6. Принципы предоставления сведений о товаре
7. Качество непродовольственных товаров
8. Расчетно-инструментальный способ
9. Эвристический способ
10. Органолептический способ

11. Аналитические методы органолептического анализа
12. Экспертный метод определения показателей качества
13. Проверка комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров
14. Кто определяет необходимость проведения проверки качества?
15. Субъекты и обязанности проверки качества товаров
16. Кто проводит проверки качества?
17. Обеспечение участия потребителя в проверке качества
18. Обязанность потребителя передавать товар для проверки
19. Сроки проведения проверки качества
20. Ответственность за просрочку товаров
21. Предоставление подменного товара на период проверки
22. Способы размещения грузов на складе
23. Факторы размещения грузов на складе
24. Размещение грузов в штабелях
25. Адресное хранение грузов
26. Преимущества штабельной укладки товаров
27. Основные варианты штабельной укладки товаров
28. Преимущества стеллажной укладки товаров
29. Правила стеллажной укладки товаров
30. Особенности предпродажной подготовки непродовольственных товаров отдельных групп
31. Проверка маркировки для контроля наличия необходимой информации о товаре
32. Перемаркировка товаров
33. Группировка по материалам изготовления и назначению товаров
34. Осмотр внешнего вида, проверка целостности и комплексности товаров
35. Оформление ценников

Образец билета к I-ой рубежной аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Факультет среднего профессионального образования
Тестовое задание
по дисциплине ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»
I-аттестация
Вариант №__**

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

- 1. Что из нижеперечисленного не относится к непродовольственным товарам?**
а) жевательная резинка

- б) календарь
- в) вязаный шарф

2. Какая категория относится к непродовольственным товарам?

- а) хлебобулочные изделия
- б) изготовления из стекла
- в) табачные изделия

3. Ассортимент швейных изделий не включает:

- а) горжеты
- б) постельное белье
- в) головные уборы

4. Какие из перечисленных волокон относятся к натуральным волокнам:

- а) шелк ацетатный, шерсть, хлопок
- б) вискоза, шелк ацетатный, лен, хлопок
- в) шелк, шерсть, хлопок; лен

5. Что такое ассортимент в торговле непродовольственными товарами?

- а) Количество проданных товаров за определенный период времени
- б) Совокупность товаров, предлагаемых для продажи
- в) Способ упаковки товаров

6. Какой из нижеперечисленных методов НЕ является частью расчетно-инструментального подхода?

- а) численное моделирование
- б) экспертные оценки
- в) анализ данных

7. Какие основные шаги включает в себя экспертный метод определения показателей качества?

- а) сбор данных, анализ, принятие решения
- б) подготовка экспертов, проведение оценки, анализ результатов
- в) производство товаров, контроль качества, упаковка

8. Какой момент является наиболее подходящим для проведения проверки качества товаров?

- а) перед покупкой
- б) после покупки
- в) в процессе изготовления товара

9. Что представляет собой стеллажная укладка на складе?

- а) размещение товаров на полу без использования дополнительных конструкций
- б) размещение товаров в специальных конструкциях, таких как стеллажи или полки
- в) размещение товаров в специальных контейнерах для удобства транспортировки

10. Что представляет собой адресное хранение грузов?

- а) метод хранения, при котором товары хранятся в специальных адресных ячейках или местах на складе
- б) процесс перевозки товаров с использованием адресных этикеток
- в) способ распределения товаров по различным регионам и городам

11. Что включает в себя предпродажная подготовка непродовольственных товаров?

- а) только производство товара
- б) подготовка товара к продаже, включая маркетинг, упаковку и документацию
- в) поставка товара на склад

12. Что представляет собой перемаркировка товаров?

- а) изменение цвета упаковки товара
- б) замена этикеток или ценников на товарах с целью изменения цены или другой информации
- в) перевозка товаров из одного места на складе в другое

13. Какие могут быть последствия неправильной перемаркировки товаров?

- а) повышение доверия потребителей к магазину
- б) увеличение прибыли магазина
- в) негативное влияние на репутацию магазина и возможные юридические последствия

14. Какие критерии могут использоваться при группировке товаров по материалам изготовления?

- а) только цвет товара
- б) материалы, из которых изготовлен товар, и его назначение
- в) только размер товара

15. Какие выгоды может получить организация от правильной группировки товаров по материалам изготовления и назначению?

- а) усложнение логистических процессов
- б) увеличение эффективности управления запасами и сокращение времени на поиск и отбор товаров
- в) увеличение расходов на складирование товаров

16. Что включает в себя осмотр внешнего вида товаров?

- а) проверку ценников
- б) проверку внешнего вида упаковки и самого товара на предмет повреждений, дефектов и соответствия заявленным характеристикам
- в) проверку наличия кассового чека

17. Какие преимущества имеет осмотр внешнего вида и проверка целостности и комплексности товаров?

- а) увеличение прибыли магазина
- б) улучшение качества обслуживания покупателей, уменьшение возвратов и укрепление репутации магазина
- в) сокращение персонала магазина

18. Как называется приспособление из уголков, труб или деревянных реек с нанесенными на них делениями, соответственно толщине горизонтальных рядов кладки (77 мм)?

- а) порядовка
- б) отвес
- в) правило
- г) шаблон

19. Как называется участок возводимой стены и часть примыкающей к ней площади, в пределах которой размещают материалы, приспособления, инструменты и передвигается сам каменщик?

- а) система перевязки
- б) рабочее место
- в) зона материалов
- г) строительная зона

20. Какое значение имеет аккуратность и правильность размещения ценников на полках магазина?

- а) она не важна
- б) правильное размещение ценников способствует удобству покупателей и ясности информации о ценах
- в) это не имеет значения для покупателей

Вариант №2

1. Что из нижеперечисленного не относится к непродуктивным товарам?

- а) мыло
- б) пшеничная крупа
- в) резиновый мяч

2. Какая категория относится к непродуктивным товарам?

- а) продукты переработки зерна
- б) овощи
- в) галантерея

3. Ассортимент канцелярских товаров не содержит:

- а) калькуляторы
- б) скрепки
- в) ручки

4. Какие строительные материалы способны при смешивании с водой образовывать пластическое тесто и затвердевать в камневидное тело:

- а) кровельные материалы
- б) минеральные вяжущие вещества
- в) материалы для остекления

5. Какой из нижеперечисленных факторов НЕ влияет на решение о выборе места для размещения непродуктивного магазина?

- а) доступность для клиентов
- б) демографические характеристики района
- в) политическая стабильность страны

6. Какие принципы лежат в основе эвристического способа?

- а) случайность и хаотичность
- б) простота и быстрота
- в) сложность и детализация

7. Что включает в себя проверка комплектности товаров?

- а) проверку соответствия товара описанию
- б) проверку наличия всех компонентов, указанных в комплектации
- в) проверку гарантийных сроков

8. Кто несет ответственность за просрочку товаров?

- а) только производитель
- б) только продавец
- в) производитель, продавец или обе стороны, в зависимости от условий сделки

9. Какие факторы могут влиять на выбор способа размещения грузов на складе?

- а) только тип товаров
- б) объем складского помещения и характеристики товаров
- в) только стоимость складского оборудования

10. Какие преимущества предоставляет адресное хранение грузов?

- а) увеличение стоимости складского оборудования
- б) упрощение отслеживания и управления запасами
- в) увеличение времени доставки товаров

11. Какие из нижеперечисленных аспектов важны при предпродажной подготовке товаров?

- а) только упаковка
- б) маркетинг, упаковка, маркировка и подготовка документации
- в) только производственный процесс

12. Какой из перечисленных аспектов не является частью предпродажной подготовки товаров?

- а) упаковка
- б) маркетинг
- в) производство товара

13. В каких ситуациях перемаркировка товаров допустима?

- а) только если произошла ошибка при ценообразовании
- б) при изменении цен на товар или обновлении информации о товаре
- в) во всех случаях, когда продавец считает это необходимым

14. Какие группы товаров могут быть сформированы на основе материалов изготовления?

- а) только товары из пластика
- б) различные группы товаров в зависимости от материалов: дерево, металл, стекло, пластик и т.д.
- в) только товары из металла

15. Какие методы могут быть использованы для группировки товаров на складе?

- а) только физическое размещение товаров в произвольном порядке
- б) автоматизированные системы складского учета и классификации товаров, а также ручное размещение согласно определенным критериям
- в) размещение товаров в любых ячейках склада без учета категорий

16. Какие меры могут быть приняты при выявлении повреждений или дефектов товара во время осмотра?

- а) игнорирование проблемы
- б) возврат товара, обмен или возврат денежных средств в соответствии с политикой магазина
- в) удаление поврежденных частей товара

17. Что представляет собой оформление ценников?

- а) упаковка товаров в коробки с прикрепленными ценниками
- б) подготовка и размещение ярлыков или этикеток с указанием цены товара
- в) подписание договора о поставке товаров

18. Какие факторы следует учитывать при выборе ценников для оформления товаров?

- а) только цвет ценника
- б) размер ценника и его читаемость, соответствие дизайна магазина, возможность легкой замены ценника
- в) только материал, из которого изготовлен ценник

19. Какие типы ценников могут быть использованы на прилавках магазина?

- а) только бумажные
- б) бумажные, пластиковые, электронные и другие
- в) только электронные

20. Какова цель правил торговли непродовольственными товарами?

- а) расширение ассортимента продукции
- б) обеспечение безопасности и защиты интересов потребителей при покупке непродовольственных товаров
- в) увеличение прибыли продавцов

Вариант № 3

1. Что из нижеперечисленного не относится к непродовольственным товарам?

- а) патока
- б) темный шоколад
- в) домино

2. Какая категория относится к непродовольственным товарам?

- а) бытовая химия
- б) пищевые жиры
- в) молочные продукты

3. Ассортимент хозяйственных товаров не включает:

- а) обои

- б) краски
- в) замки

4. Какая мебель не относится к трансформируемой мебели:

- а) кресло-кровать
- б) секретер
- в) стол-тумба

5. Что такое концепция "потребительской ценности" в непроизводственной торговле?

- а) важность установления максимально высоких цен на товары
- б) понимание того, какие потребности и желания удовлетворяет товар для клиентов
- в) привлечение клиентов с помощью скидок и акций

6. Какие из нижеперечисленных методов НЕ являются частью эвристического способа?

- а) метод проб и ошибок
- б) использование алгоритмов и формул
- в) формальная логика и математические доказательства

7. Кто обычно определяет необходимость проведения проверки качества товаров?

- а) производитель
- б) потребитель
- в) регулирующие органы или стандарты качества

8. Кто обычно несет ответственность за предоставление подменного товара?

- а) только производитель
- б) только продавец
- в) производитель или продавец, в зависимости от условий сделки

9. Что можно рассматривать как факторы при принятии решения о размещении грузов на складе?

- а) стоимость аренды склада
- б) расходы на обслуживание и логистику
- в) объем и скорость товарооборота, характеристики товаров, доступность и эффективность использования складского пространства

10. Какие факторы должны учитываться при реализации системы адресного хранения на складе?

- а) только тип товаров
- б) объем складского помещения и характеристики товаров
- в) только стоимость аренды склада

11. Что такое маркировка товаров в контексте предпродажной подготовки?

- а) упаковка товара в коробки с маркировкой
- б) подготовка товара к доставке на склад
- в) предоставление на товаре необходимой информации, такой как цена, характеристики, производитель и другие

12. Какие могут быть причины перемаркировки товаров?

- а) необходимость изменения внешнего вида товара
- б) изменение цен на рынке или корректировка информации о товаре
- в) улучшение качества товара

13. Что представляет собой группировка товаров по материалам изготовления и назначению?

- а) разделение товаров на категории в соответствии с их цветом
- б) классификация товаров на основе их материалов, из которых они изготовлены, и предназначения
- в) упаковка товаров в одинаковые коробки для удобства хранения

14. Какие категории товаров могут быть сформированы на основе их назначения?

- а) только бытовая техника
- б) различные категории товаров, такие как бытовая техника, строительные материалы, одежда, обувь и т.д.
- в) только продукты питания

15. Какие факторы следует учитывать при группировке товаров по материалам изготовления и назначению на складе?

- а) цвет товара
- б) размер товара
- в) частота обращения к товарам, схожие характеристики, требования к условиям хранения, сезонность и т.д.

16. Что подразумевается под проверкой целостности товаров?

- а) проверка состояния упаковки товара
- б) проверка наличия всех частей, компонентов и аксессуаров, а также отсутствие повреждений у товара
- в) проверка качества товара

17. Какие данные обычно указываются на ценниках?

- а) только название товара
- б) цена, название товара, возможные скидки и акции
- в) только цена товара

18. Какую информацию может содержать ценник, помимо цены?

- а) только дату изготовления товара
- б) информацию о скидках и акциях, характеристики товара, дату изготовления и срок годности (если применимо)
- в) только название товара

19. Какую информацию о цене можно дополнительно указывать на ценниках?

- а) только старую и новую цены
- в) информацию о проценте скидки, специальные предложения, цену за единицу товара и другие детали
- в) только новую цену

20. Кто устанавливает правила торговли непродовольственными товарами?

- а) только производители товаров
- б) правительственные органы и надзорные инстанции, которые разрабатывают и внедряют соответствующие законы и стандарты
- с) только продавцы

Вариант № 4

1. Что из нижеперечисленного не относится к недовольственным товарам?

- а) рыба
- б) папье-маше
- в) краситель

2. Какая категория относится к недовольственным товарам?

- а) крахмал
- б) строительные материалы
- в) винно-водочные товары

3. Ассортимент печатных изделий не включает:

- а) фотопринадлежности
- б) географические карты
- в) почтовые открытки

4. Какие из перечисленных ниже приборов относят к аудиотехнике:

- а) радиоприемники
- б) видеоплееры
- в) электроакустические приборы

5. Что такое сквозная стратегия продаж в контексте недовольственной торговли?

- а) стратегия, направленная на увеличение прибыли магазина за счет сокращения расходов на персонал
- б) использование различных каналов продаж для максимизации дохода
- в) продажа товаров оптом

6. Какие факторы могут повлиять на результаты органолептической оценки?

- а) только личные предпочтения экспертов
- б) цвет, запах, вкус, текстура и другие характеристики продукции
- в) только атмосферные условия

7. Какие факторы могут повлиять на принятие решения о необходимости проверки качества?

- а) рекламные акции
- б) жалобы потребителей
- в) сезонные колебания спроса

8. Какие факторы могут влиять на сроки проведения проверки качества товаров?

- а) только погодные условия

- б) объем и сложность товаров, наличие специального оборудования и квалифицированных специалистов
- в) предпочтения потребителей

9. Какие из нижеперечисленных являются основными способами размещения грузов на складе?

- а) только хаотическое размещение
- б) штабельная укладка и стеллажная укладка
- в) штабельная укладка и адресное хранение

10. Что представляют собой адресные ячейки или места на складе?

- а) специальные контейнеры для хранения товаров
- б) отмеченные и обозначенные места для хранения товаров на складе
- в) места для временного хранения товаров

11. Зачем необходима предпродажная подготовка непродовольственных товаров?

- а) для увеличения затрат на производство
- б) для улучшения привлекательности товара для потребителя и увеличения объемов продаж
- в) для уменьшения времени хранения товара на складе

12. Кто обычно выполняет перемаркировку товаров?

- а) только производитель
- б) только потребитель
- в) продавец или его сотрудники

13. Какая цель группировки товаров по материалам изготовления и назначению?

- а) усложнение процесса учета товаров на складе
- б) облегчение организации и управления запасами, а также обеспечение эффективного хранения и планирования
- в) увеличение расходов на хранение товаров

14. Какую роль играют маркировка и этикетирование в процессе группировки товаров на складе?

- а) они не имеют значения при группировке товаров
- б) они помогают идентифицировать товары и указывают на их категорию и характеристики, что облегчает их размещение и поиск
- в) они используются только для украшения упаковки товаров

15. Какая роль управления запасами в контексте группировки товаров по материалам и назначению?

- а) управление запасами не влияет на группировку товаров
- б) эффективное управление запасами позволяет минимизировать издержки складирования и обеспечить правильное распределение товаров по категориям
- в) управление запасами влияет только на стоимость товаров

16. Что представляет собой комплексность товаров?

- а) наличие различных цветов или размеров товаров

б) наличие комплектующих частей, аксессуаров или элементов, которые должны присутствовать вместе с основным товаром

в) наличие упаковки у товаров

17. Какие способы могут использоваться для оформления ценников?

а) написание цены маркером на товаре

б) печать ценников на бумаге и их прикрепление к товару или полке, электронные этикетки, использование специализированных устройств для вывода цен на товар

в) устное сообщение цены покупателю

18. Какие преимущества имеет хорошо оформленный ценник?

а) уменьшение продаж

б) увеличение времени на оформление покупки

в) удобство для покупателей, информативность, возможность проведения маркетинговых акций и повышение продаж

19. Какие виды ценников могут быть удобны для супермаркетов или магазинов с большим ассортиментом товаров?

а) только бумажные ценники

б) электронные ценники

в) электронные ценники с поддержкой Wi-Fi

20. Какие требования могут быть установлены к качеству непродовольственных товаров?

а) только отсутствие царапин на поверхности товара

б) соответствие нормативам и стандартам качества, отсутствие дефектов, долговечность и безопасность использования

в) только низкая цена товара

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	а	б	в	а
2	б	в	а	б
3	в	а	б	а
4	в	б	б	а
5	б	в	б	б
6	б	б	в	б
7	б	б	в	б
8	а	в	в	б
9	б	б	в	б
10	а	б	б	б
11	б	б	в	б
12	б	в	б	в
13	в	б	б	б
14	б	б	б	б
15	б	б	в	б

16	б	б	б	б
17	б	б	б	б
18	б	б	б	в
19	б	б	б	б
20	б	б	б	б

Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации

1. Размещение и выкладка различных групп непродовольственных товаров
2. Этапы выкладки непродовольственных товаров
3. Выделение секции внутри магазина
4. Выбор места на торговом оборудовании
5. Виды выкладки товара
6. Концепция представления товара
7. Организация и технология подготовки к продаже непродовольственных товаров в магазине
8. Приемка товаров в магазине
9. Проверка количества поступивших товаров
10. Порядок и сроки приемки товара по количеству в торговом предприятии без тары или в поврежденной таре
11. Принятие товаров на учет
12. Основные правила продажи отдельных видов товаров
13. Схема торгового обслуживания покупателей в магазинах
14. Классические стандарты обслуживания покупателей
15. Правила и порядок продажи отдельных видов товаров
16. Обязанности продавца и права покупателя
17. Нарушение установленных правил продажи отдельных видов товаров
18. Правила продажи отдельных видов товаров дистанционно
19. Совершенствование торгового обслуживания покупателей
20. Этапы обслуживания покупателей
21. Обслуживание покупателей в случае возникновения конфликтных ситуаций
22. Обслуживание покупателей в магазине без ошибок
23. Правила расчёта с покупателями и порядок сдачи выручки магазином
24. Основные задачи контроля сохранности товаров
25. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов
26. Контроль использования материальных ресурсов в производстве
27. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на предприятии: документы для оформления, алгоритм и порядок проведения
28. Проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций ТМЦ и отражения ее результатов в учете.
29. Оформление хранения и перемещения материальных ценностей
30. Оформление отпуска и списания ТМЦ
31. Товарные потери в магазине
32. Нормируемые потери товаров
33. Естественная убыль товаров
34. Ненормируемые (актируемые) потери товаров
35. Виды товарных отходов

Образец билета ко 2-ой рубежной аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Факультет среднего профессионального образования
Тестовое задание
по дисциплине ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»
II-аттестация
Вариант № ___**

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

1. Какие основные факторы следует учитывать при размещении непродовольственных товаров в магазине?

- а) только цвет упаковки
- б) только размер товара
- в) сезонность, ценовая категория, спрос

2. Какие виды выкладки товара могут использоваться для привлечения внимания покупателей?

- а) только случайная выкладка
- б) только групповая выкладка
- в) зигзагообразная, тематическая, акционная

3. Какое значение имеет разделение магазина на секции при размещении товаров?

- а) учет только ценовых категорий
- б) отведение зоны для конкретных видов товаров
- в) размещение товаров только по производителям

4. Почему важен выбор места на торговом оборудовании для непродовольственных товаров?

- а) влияет только на внешний вид товара
- б) определяет, насколько легко заметить и достать товар
- в) влияет только на стоимость аренды места

5. Каким образом концепция представления товара может повлиять на покупательский опыт?

- а) только визуальное представление товара
- б) влияет только на ценовую политику

в) включает в себя визуальное и информационное представление

6. Какие этапы включаются в процесс выкладки непродовольственных товаров?

- а) переноска товаров на полки, установка ценников, обучение персонала
- б) только размещение товаров на полках
- в) отгрузка товаров, подготовка к продаже, контроль качества

7. Зачем важно выделять секции внутри магазина при выкладке непродовольственных товаров?

- а) только для визуального разделения магазина
- б) учет только ценовых категорий товаров
- в) отведение зоны для конкретных видов товаров

8. Какие дополнительные задачи могут включаться в этап выделения секции в магазине?

- а) только установка ценников
- б) организация акционных предложений
- в) обучение персонала, поддержание порядка, формирование тематических зон

9. Какие основные критерии могут использоваться при выделении секции для товаров определенной группы?

- а) только размер упаковки товаров
- б) сезонность, ценовая категория, спрос
- в) только производитель товара

10. Как влияет правильное выделение секции на эффективность продаж непродовольственных товаров?

- а) влияет только на визуальное восприятие магазина
- б) не влияет на эффективность продаж
- в) содействует удобству покупателей, повышает спрос, улучшает восприятие ассортимента

11. Какие факторы важны при выборе места для выкладки товара на торговом оборудовании?

- а) размер товара
- б) цвет упаковки товара
- в) поток покупателей, видимость, легкость доступа

12. Почему правильный выбор места на торговом оборудовании важен для продаж товара?

- а) влияет только на визуальное восприятие товара
- б) влияет на привлекательность цены товара
- в) определяет, насколько легко заметить и достать товар

13. Какие виды выкладки товара могут использоваться для привлечения внимания покупателей?

- а) случайная выкладка
- б) групповая выкладка
- в) Групповая, зигзагообразная, тематическая

14. Какая из следующих выкладок товара подразумевает размещение товаров рядом из-за их схожести?

- а) хронологическая выкладка
- б) групповая выкладка
- в) зигзагообразная выкладка

15. Что подразумевается под концепцией представления товара в магазине?

- а) только цена товара
- б) визуальное и информационное представление товара
- в) только упаковка товара

16. Какие элементы могут входить в концепцию представления товара?

- а) только цвет упаковки
- б) маркетинговая информация, визуальный дизайн, акционные предложения
- в) только производитель товара

17. Что включает в себя организация и технология подготовки к продаже непродовольственных товаров?

- а) только размещение товаров на полках
- б) обучение персонала, маркировка товаров, обеспечение порядка
- в) только учет товаров в магазине

18. Какие дополнительные задачи могут включаться в этап подготовки к продаже товаров в магазине?

- а) только размещение товаров на полках
- б) организация акционных предложений
- в) обучение персонала, поддержание порядка, формирование тематических зон

19. Какие основные шаги включаются в процесс приемки товаров в магазине?

- а) только оформление документации
- б) проверка количества товара, составление акта приемки, учет в системе
- в) расстановка товаров на полках

20. Зачем важна проверка качества товаров при приемке?

- а) только для оформления документации
- б) установление цены товара
- в) исключение брака, обеспечение качественного ассортимента

Вариант №2

1. Какие основные шаги включаются в процесс приемки товаров в магазине?

- а) только оформление документации
- б) проверка количества товара, составление акта приемки, учет в системе
- в) расстановка товаров на полках

2. Зачем важна проверка качества товаров при приемке?

- а) только для оформления документации
- б) установление цены товара

в) исключение брака, обеспечение качественного ассортимента

3. Какие меры следует предпринять при приемке товара без тары или в поврежденной таре?

- а) только отказ от приемки таких товаров
- б) занесение в акт приемки соответствующих замечаний, учет в системе
- в) распродажа таких товаров по сниженной цене

4. Какие сроки обычно устанавливаются для приемки товара в торговом предприятии?

- а) только сроки доставки
- б) сроки зависят от производителя товара
- в) определяются внутренними правилами предприятия, учитывают сроки годности и оборот

5. Какие действия включаются в процесс принятия товаров на учет?

- а) только установка ценников
- б) проверка соответствия товара накладной, внесение информации в учетную систему, установка ценников
- в) только расстановка товаров на полках

6. Почему важно правильно оформлять документацию при принятии товаров на учет?

- а) только для статистики
- б) учет товаров в системе, возможность проведения инвентаризации, контроль оборотов
- в) только для формирования отчетности

7. Какие правила обычно устанавливаются для продажи товаров с ограниченным сроком годности?

- а) только распродажа по сниженной цене
- б) продажа до истечения срока годности, установление скидок перед окончанием срока
- в) только возврат в поставку

8. Какие меры предпринимаются при продаже товаров, требующих специальных условий хранения?

- а) продажа только с использованием холодильного оборудования
- б) специальное хранение в отдельной зоне магазина, информация для покупателей
- в) только продажа оптом

9. Какие этапы включаются в схему торгового обслуживания покупателей в магазине?

- а) только продажа товара
- б) приветствие, консультация, оформление покупки, благодарность за покупку
- в) только обеспечение порядка в торговом зале

10. Почему важна профессиональная консультация персонала при схеме торгового обслуживания?

- а) только для увеличения заработной платы персонала
- б) увеличение продаж, удовлетворенность покупателя, предотвращение возвратов товаров
- в) только для формирования высоких цен на товары

11. Что включает в себя контроль использования материальных ресурсов в производстве?

- а) только учет затрат на материалы
- б) контроль за расходом материалов, их оценка, анализ эффективности использования
- в) только контроль за сроками поставок материалов

12. Зачем необходим контроль использования материальных ресурсов в производстве?

- а) только для внешней отчетности
- б) для оптимизации затрат, предотвращения излишних расходов, повышения эффективности

производства

в) только для контроля качества продукции

13. Какие документы необходимы для оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей?

а) только журнал инвентаризации

б) журнал инвентаризации, акт инвентаризации, внутренние документы по перемещению и списанию ТМЦ

в) только накладные на поставку товаров

14. Какой алгоритм проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей?

а) только подсчет товаров без оформления документов

б) подготовка к инвентаризации, проведение собственно инвентаризации, оформление результатов

в) только оформление актов на списание товаров

15. Как проверить полноту и качество проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей?

а) только оценить количество списанных товаров

б) проверить соответствие фактических данных с учетными данными, выявить и объяснить расхождения

в) только провести повторную инвентаризацию

16. Почему важно отразить результаты инвентаризации в учете?

а) только для внутренней отчетности

б) для достоверности финансовой отчетности, учета оборотов, определения прибыли и налогов

в) только для контроля за перемещением товаров

17. Какие документы необходимо оформлять при перемещении материальных ценностей?

а) только накладные на поставку

б) накладные на перемещение товаров, акты о приемке и списании

в) только финансовые документы

18. Зачем важно правильно оформлять хранение и перемещение материальных ценностей?

а) только для внешней отчетности

б) для контроля за оборотами, предотвращения потерь, обеспечения правильной учетной политики

в) только для оформления доставки товаров

19. Какие документы используются при оформлении отпуска товарно-материальных ценностей?

а) только акты о списании

б) накладные на отпуск товаров, акты о передаче, акты на списание

в) только финансовые документы

20. Зачем важно правильно оформлять отпуск и списание товарно-материальных ценностей?

а) только для внутреннего контроля товарооборота

б) для предотвращения неправомерного списания, корректного учета продаж, установления цен

в) только для внешней отчетности

Вариант № 3

1. Какие этапы включает в себя процесс приемки товаров в магазине?

а) только проверка качества товара

б) проверка соответствия количества и качества товара, оформление приходной документации

в) только выкладка товаров на полки

2. Зачем необходима приемка товаров в магазине?

- а) только для контроля качества товара
- б) для обеспечения правильного учета товаров, предотвращения ошибок и мошенничества
- в) только для оформления возвратов товаров

3. Как осуществляется проверка количества поступивших товаров?

- а) только визуально
- б) путем сравнения фактического количества с данными в накладной, подсчета товаров
- в) только по виду упаковки товаров

4. Какие могут быть последствия неправильной проверки количества поступивших товаров?

- а) только увеличение прибыли
- б) потери при продаже, недовольство покупателей, потеря доверия к магазину
- в) только увеличение запасов

5. Каков порядок приемки товара без тары или в поврежденной таре?

- а) только принятие товара без документов
- б) проверка качества товара, оформление актов обнаружения дефектов
- в) только продажа товара

6. Какие сроки действуют для приемки товара без тары или в поврежденной таре?

- а) только 1 день
- б) определяются внутренними правилами предприятия, но не должны превышать установленные нормы
- в) только 7 дней

7. Что включает в себя процесс принятия товаров на учет?

- а) только выкладку товаров на полки
- б) проверку соответствия товаров нормам качества и количества, оформление учетных документов
- в) только оформление возвратов товаров

8. Зачем необходимо принимать товары на учет?

- а) только для внутреннего контроля
- б) для обеспечения точного учета товаров, составления отчетности, определения финансовых показателей
- в) только для оформления возвратов товаров поставщикам

9. Что включают в себя основные правила продажи товаров?

- а) только установление цен на товары
- б) правила хранения и выкладки товаров, обслуживания покупателей, возврата товаров
- в) только упаковку товаров

10. Какие могут быть последствия нарушения правил продажи товаров?

- а) только увеличение прибыли
- б) ухудшение репутации магазина, потери клиентов, штрафы

в) только увеличение товарного ассортимента

11. Каковы основные требования к порядку приемки товаров в магазине?

- а) только визуальная проверка товаров
- б) осмотр товаров, проверка качества и количества, оформление необходимых документов
- в) только подпись на накладной

12. Какие инструменты могут использоваться при проверке количества товаров?

- а) только счетчики посетителей
- б) только весы
- в) сканеры штрих-кодов, системы автоматизации учета

13. Какие меры могут быть приняты при выявлении товаров без тары или в поврежденной таре?

- а) только возврат товаров поставщику
- б) составление актов обнаружения дефектов, учет товаров на складе, уведомление поставщика
- в) только продажа

14. Какие документы используются при принятии товаров на учет?

- а) только накладные на поступление товаров
- б) только договоры с поставщиками
- в) накладные, акты приемки-передачи, счета-фактуры и другие учетные

15. Почему важно соблюдать правила хранения товаров на полках магазина?

- а) только для красоты магазина
- б) обеспечение сохранности и качества товаров, привлечение внимания покупателей
- в) только для удобства персонала

16. Какие шаги следует предпринять при выявлении товаров с истекшим сроком годности?

- а) только продажа товаров со скидкой
- б) только возврат товаров поставщику
- в) составление актов обнаружения дефектов, учет товаров на складе, уведомление

17. Какие дополнительные проверки могут проводиться при приемке товаров?

- а) только весовые измерения
- б) проверка качества упаковки, сроков годности, соответствия стандартам
- в) только визуальный осмотр

18. Какие документы оформляются при выявлении товаров без тары или в поврежденной таре?

- а) только накладные на возврат товаров
- б) акты обнаружения дефектов, уведомления поставщика, учетные документы
- в) только чеки

19. Почему важно проводить учет при принятии товаров?

- а) только для внутреннего контроля

б) обеспечение точного учета товаров, составление отчетности, определение финансовых показателей

в) только для контроля качества товаров

20. Какие могут быть последствия нарушения правил продажи товаров?

а) только увеличение прибыли

б) ухудшение репутации магазина, потери клиентов, штрафы

в) только увеличение товарного ассортимента

Вариант № 4

1. Какие основные правила следует соблюдать при продаже товаров с истекшим сроком годности?

а) только уведомление покупателя о сроке годности товара

б) запрет на продажу товаров с истекшим сроком годности, обязательное снятие с полок

в) продажа товаров со скидкой без предупреждения покупателя

2. Какие обязанности несет продавец при обслуживании покупателя?

а) только прием оплаты за товар

б) предоставление точной информации о товаре, помощь в выборе, оформление документов, обеспечение безопасности покупателя

в) только ведение учета товаров на складе

3. Какие последствия могут возникнуть при нарушении правил продажи товаров?

а) только увеличение прибыли

б) штрафы, потеря лицензии, ухудшение репутации магазина

в) только снижение стоимости товаров

4. Что важно учитывать при продаже товаров дистанционно?

а) только цену товара

б) правила возврата товаров, предоставление подробной информации, безопасность платежей

в) только скидки на товары

5. Какие меры могут быть предприняты для совершенствования торгового обслуживания покупателей?

а) только увеличение цен на товары

б) обучение персонала, улучшение условий покупки, внедрение программ лояльности

в) только реклама товаров

6. Какие шаги следует предпринять при возникновении конфликтной ситуации с покупателем?

а) только игнорирование проблемы

б) попытка разрешения конфликта, предоставление дополнительных услуг или скидок, обратная связь

в) только вызов охраны

7. Как можно минимизировать ошибки в процессе обслуживания покупателей?

а) только увеличение количества персонала

б) обучение персонала, использование технологий, систем контроля качества

в) только снижение цен на товары

8. Каков порядок расчета с покупателями и сдачи выручки магазином?

а) только выдача товара после оплаты

- б) оплата товара, выдача чека, сдача денег, внесение выручки в кассу
- в) только внесение выручки в кассу

9. Какие меры принимаются для контроля сохранности товаров в магазине?

- а) только проведение инвентаризации раз в год
- б) организация службы безопасности, видеонаблюдение, маркировка товаров
- в) только обучение персонала

10. Каким образом можно обеспечить сохранность материальных ресурсов на складе?

- а) только увеличение запасов товаров
- б) оптимизация складских процессов, контроль за условиями хранения, обучение персонала
- в) только проведение инвентаризации раз в год

11. Каким образом можно осуществлять контроль использования материальных ресурсов в производстве?

- а) только увеличение закупок материалов
- б) системы учета, анализ затрат, обучение персонала
- в) только повышение цен на товары

12. Какие документы необходимы для проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей?

- а) только список товаров
- б) акты приемки-передачи, накладные, реестры
- в) только кассовые чеки

13. Как осуществляется проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций товарно-материальных ценностей?

- а) только визуальный осмотр товаров
- б) сравнение данных инвентаризационных ведомостей с фактическим наличием товаров, анализ отклонений
- в) только учет количества товаров на

14. Какие документы необходимы при оформлении хранения и перемещения материальных ценностей?

- а) только кассовые чеки
- б) акты приемки-передачи, накладные, реестры
- в) только уведомления поставщиков

15. Каким образом оформляется отпуск и списание товарно-материальных ценностей?

- а) только по решению руководителя
- б) внутренними документами, согласно утвержденным процедурам, с учетом даты и причины списания
- в) только после истечения срока годности товара

16. Какие факторы могут привести к товарным потерям в магазине?

- а) только внутренние факторы
- б) отсутствие системы безопасности, воровство, повреждение товаров
- в) только низкий спрос на товары

17. Что представляют собой нормируемые потери товаров?

- а) только потери, допустимые законодательством
- б) убытки, которые компенсируются страховкой
- в) заранее утвержденные законом нормы убытков от продаж

18. Что понимается под естественной убылью товаров?

- а) только убытки от продажи товаров
- б) потери, которые произошли из-за природных факторов, порчи, ухудшения качества товаров
- в) только потери от хищений и воровства

19. Какие потери товаров считаются ненормируемыми (актируемыми)?

- а) только потери от устаревших товаров
- б) потери, возникшие из-за непредвиденных обстоятельств и не предусмотренные нормами
- в) только потери от воровства

20. Какие бывают виды товарных отходов в розничной торговле?

- а) только упаковочные материалы
- б) только поврежденные товары
- в) испорченные, устаревшие товары, упаковочные материалы

Критерии оценивания рубежной аттестации:

Количество вопросов	Оценка	
16-20	5	аттестован
11-15	4	
6-10	3	
0-5	2	не аттестован

Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов)

Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса)

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 16-20 вопросов)

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 11-15 вопросов)

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 6-10 вопросов)

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	в	б	а	в
2	в	в	в	а
3	б	б	а	в
4	б	в	в	в
5	в	б	в	б
6	а	б	б	в
7	в	б	в	а
8	в	б	а	в
9	б	б	в	в
10	б	б	в	б
11	в	б	б	в
12	в	б	в	а
13	в	б	а	в
14	б	б	в	в
15	б	б	в	б
16	б	б	б	в
17	б	б	в	а

18	в	б	а	в
19	б	б	в	в
20	в	б	в	б

Вопросы к зачету

1. Определение непродовольственных товаров
2. Категории непродовольственных товаров
3. Правила торговли непродовольственными товарами
4. Основные принципы в торговле непродовольственными товарами
5. Принципы информирования клиента
6. Принципы предоставления сведений о товаре
7. Качество непродовольственных товаров
8. Расчетно-инструментальный способ
9. Эвристический способ
10. Органолептический способ
11. Аналитические методы органолептического анализа
12. Экспертный метод определения показателей качества
13. Проверка комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров
14. Кто определяет необходимость проведения проверки качества?
15. Субъекты и обязанности проверки качества товаров
16. Кто проводит проверки качества?
17. Обеспечение участия потребителя в проверке качества
18. Обязанность потребителя передавать товар для проверки
19. Сроки проведения проверки качества
20. Ответственность за просрочку товаров
21. Предоставление подменного товара на период проверки
22. Способы размещения грузов на складе
23. Факторы размещения грузов на складе
24. Размещение грузов в штабелях
25. Адресное хранение грузов
26. Преимущества штабельной укладки товаров
27. Основные варианты штабельной укладки товаров
28. Преимущества стеллажной укладки товаров
29. Правила стеллажной укладки товаров
30. Особенности предпродажной подготовки непродовольственных товаров отдельных групп
31. Проверка маркировки для контроля наличия необходимой информации о товаре
32. Перемаркировка товаров
33. Группировка по материалам изготовления и назначению товаров
34. Осмотр внешнего вида, проверка целостности и комплексности товаров
35. Оформление ценников
36. Размещение и выкладка различных групп непродовольственных товаров
37. Этапы выкладки непродовольственных товаров
38. Выделение секции внутри магазина
39. Выбор места на торговом оборудовании
40. Виды выкладки товара
41. Концепция представления товара

42. Организация и технология подготовки к продаже непродовольственных товаров в магазине
43. Приемка товаров в магазине
44. Проверка количества поступивших товаров
45. Порядок и сроки приемки товара по количеству в торговом предприятии без тары или в поврежденной таре
46. Принятие товаров на учет
47. Основные правила продажи отдельных видов товаров
48. Схема торгового обслуживания покупателей в магазинах
49. Классические стандарты обслуживания покупателей
50. Правила и порядок продажи отдельных видов товаров
51. Обязанности продавца и права покупателя
52. Нарушение установленных правил продажи отдельных видов товаров
53. Правила продажи отдельных видов товаров дистанционно
54. Совершенствование торгового обслуживания покупателей
55. Этапы обслуживания покупателей
56. Обслуживание покупателей в случае возникновения конфликтных ситуаций
57. Обслуживание покупателей в магазине без ошибок
58. Правила расчёта с покупателями и порядок сдачи выручки магазином
59. Основные задачи контроля сохранности товаров
60. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов
61. Контроль использования материальных ресурсов в производстве
62. Инвентаризация товарно-материальных ценностей на предприятии: документы для оформления, алгоритм и порядок проведения
63. Проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций ТМЦ и отражения ее результатов в учете
64. Оформление хранения и перемещения материальных ценностей
65. Оформление отпуска и списания ТМЦ
66. Товарные потери в магазине
67. Нормируемые потери товаров
68. Естественная убыль товаров
69. Ненормируемые (актируемые) потери товаров
70. Виды товарных отходов

Образец билета к зачету

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Факультет среднего профессионального образования
Тестовое задание
по дисциплине ПМ.01 «Продажа непродовольственных товаров»
Зачет
Вариант № ____**

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ										
№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ										

Вариант №1

1. Что из нижеперечисленного не относится к непроизводственным товарам?

- а) жевательная резинка
- б) календарь
- в) вязаный шарф

2. Какая категория относится к непроизводственным товарам?

- а) хлебобулочные изделия
- б) изготовления из стекла
- в) табачные изделия

3. Ассортимент швейных изделий не включает:

- а) горжеты
- б) постельное белье
- в) головные уборы

4. Какие из перечисленных волокон относятся к натуральным волокнам:

- а) шелк ацетатный, шерсть, хлопок
- б) вискоза, шелк ацетатный, лен, хлопок
- в) шелк, шерсть, хлопок; лен

5. Что такое ассортимент в торговле непроизводственными товарами?

- а) Количество проданных товаров за определенный период времени
- б) Совокупность товаров, предлагаемых для продажи
- в) Способ упаковки товаров

6. Какой из нижеперечисленных методов НЕ является частью расчетно-инструментального подхода?

- а) численное моделирование
- б) экспертные оценки
- в) анализ данных

7. Какие основные шаги включает в себя экспертный метод определения показателей качества?

- а) сбор данных, анализ, принятие решения
- б) подготовка экспертов, проведение оценки, анализ результатов

в) производство товаров, контроль качества, упаковка

8. Какой момент является наиболее подходящим для проведения проверки качества товаров?

а) перед покупкой

б) после покупки

в) в процессе изготовления товара

9. Что представляет собой стеллажная укладка на складе?

а) размещение товаров на полу без использования дополнительных конструкций

б) размещение товаров в специальных конструкциях, таких как стеллажи или полки

в) размещение товаров в специальных контейнерах для удобства транспортировки

10. Что представляет собой адресное хранение грузов?

а) метод хранения, при котором товары хранятся в специальных адресных ячейках или местах на складе

б) процесс перевозки товаров с использованием адресных этикеток

в) способ распределения товаров по различным регионам и городам

11. Что включает в себя предпродажная подготовка непродовольственных товаров?

а) только производство товара

б) подготовка товара к продаже, включая маркетинг, упаковку и документацию

в) поставка товара на склад

12. Что представляет собой перемаркировка товаров?

а) изменение цвета упаковки товара

б) замена этикеток или ценников на товарах с целью изменения цены или другой информации

в) перевозка товаров из одного места на складе в другое

13. Какие могут быть последствия неправильной перемаркировки товаров?

а) повышение доверия потребителей к магазину

б) увеличение прибыли магазина

в) негативное влияние на репутацию магазина и возможные юридические последствия

14. Какие критерии могут использоваться при группировке товаров по материалам изготовления?

а) только цвет товара

б) материалы, из которых изготовлен товар, и его назначение

в) только размер товара

15. Какие выгоды может получить организация от правильной группировки товаров по материалам изготовления и назначению?

а) усложнение логистических процессов

б) увеличение эффективности управления запасами и сокращение времени на поиск и отбор товаров

в) увеличение расходов на складирование товаров

16. Что включает в себя осмотр внешнего вида товаров?

а) проверку ценников

- б) проверку внешнего вида упаковки и самого товара на предмет повреждений, дефектов и соответствия заявленным характеристикам
- в) проверку наличия кассового чека

17. Какие преимущества имеет осмотр внешнего вида и проверка целостности и комплексности товаров?

- а) увеличение прибыли магазина
- б) улучшение качества обслуживания покупателей, уменьшение возвратов и укрепление репутации магазина
- в) сокращение персонала магазина

18. Как называется приспособление из уголков, труб или деревянных реек с нанесенными на них делениями, соответственно толщине горизонтальных рядов кладки (77 мм)?

- а) порядовка
- б) отвес
- в) правило
- г) шаблон

19. Как называется участок возводимой стены и часть примыкающей к ней площади, в пределах которой размещают материалы, приспособления, инструменты и передвигается сам каменщик?

- а) система перевязки
- б) рабочее место
- в) зона материалов
- г) строительная зона

20. Какое значение имеет аккуратность и правильность размещения ценников на полках магазина?

- а) она не важна
- б) правильное размещение ценников способствует удобству покупателей и ясности информации о ценах
- в) это не имеет значения для покупателей

21. Какие основные шаги включаются в процесс приемки товаров в магазине?

- а) только оформление документации
- б) проверка количества товара, составление акта приемки, учет в системе
- в) расстановка товаров на полках

22. Зачем важна проверка качества товаров при приемке?

- а) только для оформления документации
- б) установление цены товара
- в) исключение брака, обеспечение качественного ассортимента

23. Какие меры следует предпринять при приемке товара без тары или в поврежденной таре?

- а) только отказ от приемки таких товаров
- б) занесение в акт приемки соответствующих замечаний, учет в системе
- в) распродажа таких товаров по сниженной цене

24. Какие сроки обычно устанавливаются для приемки товара в торговом предприятии?

- а) только сроки доставки
- б) сроки зависят от производителя товара
- в) определяются внутренними правилами предприятия, учитывают сроки годности и оборот

25. Какие действия включаются в процесс принятия товаров на учет?

- а) только установка ценников
- б) проверка соответствия товара накладной, внесение информации в учетную систему, установка ценников
- в) только расстановка товаров на полках

26. Почему важно правильно оформлять документацию при принятии товаров на учет?

- а) только для статистики
- б) учет товаров в системе, возможность проведения инвентаризации, контроль оборотов
- в) только для формирования отчетности

27. Какие правила обычно устанавливаются для продажи товаров с ограниченным сроком годности?

- а) только распродажа по сниженной цене
- б) продажа до истечения срока годности, установление скидок перед окончанием срока
- в) только возврат в поставку

28. Какие меры предпринимаются при продаже товаров, требующих специальных условий хранения?

- а) продажа только с использованием холодильного оборудования
- б) специальное хранение в отдельной зоне магазина, информация для покупателей
- в) только продажа оптом

29. Какие этапы включаются в схему торгового обслуживания покупателей в магазине?

- а) только продажа товара
- б) приветствие, консультация, оформление покупки, благодарность за покупку
- в) только обеспечение порядка в торговом зале

30. Почему важна профессиональная консультация персонала при схеме торгового обслуживания?

- а) только для увеличения заработной платы персонала
- б) увеличение продаж, удовлетворенность покупателя, предотвращение возвратов товаров
- в) только для формирования высоких цен на товары

31. Что включает в себя контроль использования материальных ресурсов в производстве?

- а) только учет затрат на материалы
- б) контроль за расходом материалов, их оценка, анализ эффективности использования
- в) только контроль за сроками поставок материалов

32. Зачем необходим контроль использования материальных ресурсов в производстве?

- а) только для внешней отчетности
- б) для оптимизации затрат, предотвращения излишних расходов, повышения эффективности производства
- в) только для контроля качества продукции

33. Какие документы необходимы для оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей?

- а) только журнал инвентаризации
- б) журнал инвентаризации, акт инвентаризации, внутренние документы по перемещению и списанию ТМЦ

в) только накладные на поставку товаров

34. Какой алгоритм проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей?

- а) только подсчет товаров без оформления документов
- б) подготовка к инвентаризации, проведение собственно инвентаризации, оформление результатов
- в) только оформление актов на списание товаров

35. Как проверить полноту и качество проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей?

- а) только оценить количество списанных товаров
- б) проверить соответствие фактических данных с учетными данными, выявить и объяснить расхождения
- в) только провести повторную инвентаризацию

36. Почему важно отразить результаты инвентаризации в учете?

- а) только для внутренней отчетности
- б) для достоверности финансовой отчетности, учета оборотов, определения прибыли и налогов
- в) только для контроля за перемещением товаров

37. Какие документы необходимо оформлять при перемещении материальных ценностей?

- а) только накладные на поставку
- б) накладные на перемещение товаров, акты о приемке и списании
- в) только финансовые документы

38. Зачем важно правильно оформлять хранение и перемещение материальных ценностей?

- а) только для внешней отчетности
- б) для контроля за оборотами, предотвращения потерь, обеспечения правильной учетной политики
- в) только для оформления доставки товаров

39. Какие документы используются при оформлении отпуска товарно-материальных ценностей?

- а) только акты о списании
- б) накладные на отпуск товаров, акты о передаче, акты на списание
- в) только финансовые документы

40. Зачем важно правильно оформлять отпуск и списание товарно-материальных ценностей?

- а) только для внутреннего контроля товарооборота
- б) для предотвращения неправомерного списания, корректного учета продаж, установления цен
- в) только для внешней отчетности

Вариант №2

1. Что из нижеперечисленного не относится к недовольственным товарам?

- а) мыло
- б) пшеничная крупа
- в) резиновый мяч

2. Какая категория относится к недовольственным товарам?

- а) продукты переработки зерна
- б) овощи
- в) галантерея

3. Ассортимент канцелярских товаров не содержит:

- а) калькуляторы
- б) скрепки
- в) ручки

4. Какие строительные материалы способны при смешивании с водой образовывать пластическое тесто и затвердевать в камневидное тело:

- а) кровельные материалы
- б) минеральные вяжущие вещества
- в) материалы для остекления

5. Какой из нижеперечисленных факторов НЕ влияет на решение о выборе места для размещения непродовольственного магазина?

- а) доступность для клиентов
- б) демографические характеристики района
- в) политическая стабильность страны

6. Какие принципы лежат в основе эвристического способа?

- а) случайность и хаотичность
- б) простота и быстрота
- в) сложность и детализация

7. Что включает в себя проверка комплектности товаров?

- а) проверку соответствия товара описанию
- б) проверку наличия всех компонентов, указанных в комплектации
- в) проверку гарантийных сроков

8. Кто несет ответственность за просрочку товаров?

- а) только производитель
- б) только продавец
- в) производитель, продавец или обе стороны, в зависимости от условий сделки

9. Какие факторы могут влиять на выбор способа размещения грузов на складе?

- а) только тип товаров
- б) объем складского помещения и характеристики товаров
- в) только стоимость складского оборудования

10. Какие преимущества предоставляет адресное хранение грузов?

- а) увеличение стоимости складского оборудования
- б) упрощение отслеживания и управления запасами
- в) увеличение времени доставки товаров

11. Какие из нижеперечисленных аспектов важны при предпродажной подготовке товаров?

- а) только упаковка
- б) маркетинг, упаковка, маркировка и подготовка документации
- в) только производственный процесс

12. Какой из перечисленных аспектов не является частью предпродажной подготовки товаров?

- а) упаковка
- б) маркетинг
- в) производство товара

13. В каких ситуациях перемаркировка товаров допустима?

- а) только если произошла ошибка при ценообразовании
- б) при изменении цен на товар или обновлении информации о товаре
- в) во всех случаях, когда продавец считает это необходимым

14. Какие группы товаров могут быть сформированы на основе материалов изготовления?

- а) только товары из пластика
- б) различные группы товаров в зависимости от материалов: дерево, металл, стекло, пластик и т.д.
- в) только товары из металла

15. Какие методы могут быть использованы для группировки товаров на складе?

- а) только физическое размещение товаров в произвольном порядке
- б) автоматизированные системы складского учета и классификации товаров, а также ручное размещение согласно определенным критериям
- в) размещение товаров в любых ячейках склада без учета категорий

16. Какие меры могут быть приняты при выявлении повреждений или дефектов товара во время осмотра?

- а) игнорирование проблемы
- б) возврат товара, обмен или возврат денежных средств в соответствии с политикой магазина
- в) удаление поврежденных частей товара

17. Что представляет собой оформление ценников?

- а) упаковка товаров в коробки с прикрепленными ценниками
- б) подготовка и размещение ярлыков или этикеток с указанием цены товара
- в) подписание договора о поставке товаров

18. Какие факторы следует учитывать при выборе ценников для оформления товаров?

- а) только цвет ценника
- б) размер ценника и его читаемость, соответствие дизайна магазина, возможность легкой замены ценника
- в) только материал, из которого изготовлен ценник

19. Какие типы ценников могут быть использованы на прилавках магазина?

- а) только бумажные
- б) бумажные, пластиковые, электронные и другие
- в) только электронные

20. Какова цель правил торговли непродовольственными товарами?

- а) расширение ассортимента продукции

- б) обеспечение безопасности и защиты интересов потребителей при покупке непродовольственных товаров
- в) увеличение прибыли продавцов

21. Какие основные факторы следует учитывать при размещении непродовольственных товаров в магазине?

- а) только цвет упаковки
- б) только размер товара
- в) сезонность, ценовая категория, спрос

22. Какие виды выкладки товара могут использоваться для привлечения внимания покупателей?

- а) только случайная выкладка
- б) только групповая выкладка
- в) зигзагообразная, тематическая, акционная

23. Какое значение имеет разделение магазина на секции при размещении товаров?

- а) учет только ценовых категорий
- б) отведение зоны для конкретных видов товаров
- в) размещение товаров только по производителям

24. Почему важен выбор места на торговом оборудовании для непродовольственных товаров?

- а) влияет только на внешний вид товара
- б) определяет, насколько легко заметить и достать товар
- в) влияет только на стоимость аренды места

25. Каким образом концепция представления товара может повлиять на покупательский опыт?

- а) только визуальное представление товара
- б) влияет только на ценовую политику
- в) включает в себя визуальное и информационное представление

26. Какие этапы включаются в процесс выкладки непродовольственных товаров?

- а) переноска товаров на полки, установка ценников, обучение персонала
- б) только размещение товаров на полках
- в) отгрузка товаров, подготовка к продаже, контроль качества

27. Зачем важно выделять секции внутри магазина при выкладке непродовольственных товаров?

- а) только для визуального разделения магазина
- б) учет только ценовых категорий товаров
- в) отведение зоны для конкретных видов товаров

28. Какие дополнительные задачи могут включаться в этап выделения секции в магазине?

- а) только установка ценников
- б) организация акционных предложений
- в) обучение персонала, поддержание порядка, формирование тематических зон

39. Какие основные критерии могут использоваться при выделении секции для товаров определенной группы?

- а) только размер упаковки товаров
- б) сезонность, ценовая категория, спрос
- в) только производитель товара

30. Как влияет правильное выделение секции на эффективность продаж непродовольственных товаров?

- а) влияет только на визуальное восприятие магазина
- б) не влияет на эффективность продаж
- в) содействует удобству покупателей, повышает спрос, улучшает восприятие ассортимента

31. Какие факторы важны при выборе места для выкладки товара на торговом оборудовании?

- а) размер товара
- б) цвет упаковки товара
- в) поток покупателей, видимость, легкость доступа

32. Почему правильный выбор места на торговом оборудовании важен для продаж товара?

- а) влияет только на визуальное восприятие товара
- б) влияет на привлекательность цены товара
- в) определяет, насколько легко заметить и достать товар

33. Какие виды выкладки товара могут использоваться для привлечения внимания покупателей?

- а) случайная выкладка
- б) групповая выкладка
- в) Групповая, зигзагообразная, тематическая

34. Какая из следующих выкладок товара подразумевает размещение товаров рядом из-за их схожести?

- а) хронологическая выкладка
- б) групповая выкладка
- в) зигзагообразная выкладка

35. Что подразумевается под концепцией представления товара в магазине?

- а) только цена товара
- б) визуальное и информационное представление товара
- в) только упаковка товара

36. Какие элементы могут входить в концепцию представления товара?

- а) только цвет упаковки
- б) маркетинговая информация, визуальный дизайн, акционные предложения
- в) только производитель товара

37. Что включает в себя организация и технология подготовки к продаже непродовольственных товаров?

- а) только размещение товаров на полках
- б) обучение персонала, маркировка товаров, обеспечение порядка
- в) только учет товаров в магазине

38. Какие дополнительные задачи могут включаться в этап подготовки к продаже товаров в магазине?

- а) только размещение товаров на полках
- б) организация акционных предложений
- в) обучение персонала, поддержание порядка, формирование тематических зон

39. Какие основные шаги включаются в процесс приемки товаров в магазине?

- а) только оформление документации
- б) проверка количества товара, составление акта приемки, учет в системе
- в) расстановка товаров на полках

40. Зачем важна проверка качества товаров при приемке?

- а) только для оформления документации
- б) установление цены товара
- в) исключение брака, обеспечение качественного ассортимента

Вариант № 3

1. Что из нижеперечисленного не относится к непродовольственным товарам?

- а) патока
- б) темный шоколад
- в) домино

2. Какая категория относится к непродовольственным товарам?

- а) бытовая химия
- б) пищевые жиры
- в) молочные продукты

3. Ассортимент хозяйственных товаров не включает:

- а) обои
- б) краски
- в) замки

4. Какая мебель не относится к трансформируемой мебели:

- а) кресло-кровать
- б) секретер
- в) стол-тумба

5. Что такое концепция "потребительской ценности" в непродовольственной торговле?

- а) важность установления максимально высоких цен на товары
- б) понимание того, какие потребности и желания удовлетворяет товар для клиентов

в) привлечение клиентов с помощью скидок и акций

6. Какие из нижеперечисленных методов НЕ являются частью эвристического способа?

а) метод проб и ошибок

б) использование алгоритмов и формул

в) формальная логика и математические доказательства

7. Кто обычно определяет необходимость проведения проверки качества товаров?

а) производитель

б) потребитель

в) регулирующие органы или стандарты качества

8. Кто обычно несет ответственность за предоставление подменного товара?

а) только производитель

б) только продавец

в) производитель или продавец, в зависимости от условий сделки

9. Что можно рассматривать как факторы при принятии решения о размещении грузов на складе?

а) стоимость аренды склада

б) расходы на обслуживание и логистику

в) объем и скорость товарооборота, характеристики товаров, доступность и эффективность использования складского пространства

10. Какие факторы должны учитываться при реализации системы адресного хранения на складе?

а) только тип товаров

б) объем складского помещения и характеристики товаров

в) только стоимость аренды склада

11. Что такое маркировка товаров в контексте предпродажной подготовки?

а) упаковка товара в коробки с маркировкой

б) подготовка товара к доставке на склад

в) проставление на товаре необходимой информации, такой как цена, характеристики, производитель и другие

12. Какие могут быть причины перемаркировки товаров?

а) необходимость изменения внешнего вида товара

б) изменение цен на рынке или корректировка информации о товаре

в) улучшение качества товара

13. Что представляет собой группировка товаров по материалам изготовления и назначению?

а) разделение товаров на категории в соответствии с их цветом

б) классификация товаров на основе их материалов, из которых они изготовлены, и предназначения

в) упаковка товаров в одинаковые коробки для удобства хранения

14. Какие категории товаров могут быть сформированы на основе их назначения?

- а) только бытовая техника
- б) различные категории товаров, такие как бытовая техника, строительные материалы, одежда, обувь и т.д.
- в) только продукты питания

15. Какие факторы следует учитывать при группировке товаров по материалам изготовления и назначению на складе?

- а) цвет товара
- б) размер товара
- в) частота обращения к товарам, схожие характеристики, требования к условиям хранения, сезонность и т.д.

16. Что подразумевается под проверкой целостности товаров?

- а) проверка состояния упаковки товара
- б) проверка наличия всех частей, компонентов и аксессуаров, а также отсутствие повреждений у товара
- в) проверка качества товара

17. Какие данные обычно указываются на ценниках?

- а) только название товара
- б) цена, название товара, возможные скидки и акции
- в) только цена товара

18. Какую информацию может содержать ценник, помимо цены?

- а) только дату изготовления товара
- б) информацию о скидках и акциях, характеристики товара, дату изготовления и срок годности (если применимо)
- в) только название товара

19. Какую информацию о цене можно дополнительно указывать на ценниках?

- а) только старую и новую цены
- в) информацию о проценте скидки, специальные предложения, цену за единицу товара и другие детали
- в) только новую цену

20. Кто устанавливает правила торговли непродовольственными товарами?

- а) только производители товаров
- б) правительственные органы и надзорные инстанции, которые разрабатывают и внедряют соответствующие законы и стандарты
- в) только продавцы

21. Какие основные правила следует соблюдать при продаже товаров с истекшим сроком годности?

- а) только уведомление покупателя о сроке годности товара
- б) запрет на продажу товаров с истекшим сроком годности, обязательное снятие с полок
- в) продажа товаров со скидкой без предупреждения покупателя

22. Какие обязанности несет продавец при обслуживании покупателя?

- а) только прием оплаты за товар
- б) предоставление точной информации о товаре, помощь в выборе, оформление документов, обеспечение безопасности покупателя
- в) только ведение учета товаров на складе

23. Какие последствия могут возникнуть при нарушении правил продажи товаров?

- а) только увеличение прибыли
- б) штрафы, потеря лицензии, ухудшение репутации магазина
- в) только снижение стоимости товаров

24. Что важно учитывать при продаже товаров дистанционно?

- а) только цену товара
- б) правила возврата товаров, предоставление подробной информации, безопасность платежей
- в) только скидки на товары

25. Какие меры могут быть предприняты для совершенствования торгового обслуживания покупателей?

- а) только увеличение цен на товары
- б) обучение персонала, улучшение условий покупки, внедрение программ лояльности
- в) только реклама товаров

26. Какие шаги следует предпринять при возникновении конфликтной ситуации с покупателем?

- а) только игнорирование проблемы
- б) попытка разрешения конфликта, предоставление дополнительных услуг или скидок, обратная связь
- в) только вызов охраны

27. Как можно минимизировать ошибки в процессе обслуживания покупателей?

- а) только увеличение количества персонала
- б) обучение персонала, использование технологий, систем контроля качества
- в) только снижение цен на товары

28. Каков порядок расчета с покупателями и сдачи выручки магазином?

- а) только выдача товара после оплаты
- б) оплата товара, выдача чека, сдача денег, внесение выручки в кассу
- в) только внесение выручки в кассу

29. Какие меры принимаются для контроля сохранности товаров в магазине?

- а) только проведение инвентаризации раз в год
- б) организация службы безопасности, видеонаблюдение, маркировка товаров
- в) только обучение персонала

30. Каким образом можно обеспечить сохранность материальных ресурсов на складе?

- а) только увеличение запасов товаров
- б) оптимизация складских процессов, контроль за условиями хранения, обучение персонала
- в) только проведение инвентаризации раз в год

31. Каким образом можно осуществлять контроль использования материальных ресурсов в производстве?

- а) только увеличение закупок материалов
- б) системы учета, анализ затрат, обучение персонала
- в) только повышение цен на товары

32. Какие документы необходимы для проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей?

- а) только список товаров
- б) акты приемки-передачи, накладные, реестры
- в) только кассовые чеки

33. Как осуществляется проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций товарно-материальных ценностей?

- а) только визуальный осмотр товаров
- б) сравнение данных инвентаризационных ведомостей с фактическим наличием товаров, анализ отклонений
- в) только учет количества товаров на

34. Какие документы необходимы при оформлении хранения и перемещения материальных ценностей?

- а) только кассовые чеки
- б) акты приемки-передачи, накладные, реестры
- в) только уведомления поставщиков

35. Каким образом оформляется отпуск и списание товарно-материальных ценностей?

- а) только по решению руководителя
- б) внутренними документами, согласно утвержденным процедурам, с учетом даты и причины списания
- в) только после истечения срока годности товара

36. Какие факторы могут привести к товарным потерям в магазине?

- а) только внутренние факторы
- б) отсутствие системы безопасности, воровство, повреждение товаров
- в) только низкий спрос на товары

37. Что представляют собой нормируемые потери товаров?

- а) только потери, допустимые законодательством
- б) убытки, которые компенсируются страховкой
- в) заранее утвержденные законом нормы убытков от продаж

38. Что понимается под естественной убылью товаров?

- а) только убытки от продажи товаров
- б) потери, которые произошли из-за природных факторов, порчи, ухудшения качества товаров
- в) только потери от хищений и воровства

39. Какие потери товаров считаются ненормируемыми (актируемыми)?

- а) только потери от устаревших товаров
- б) потери, возникшие из-за непредвиденных обстоятельств и не предусмотренные нормами
- в) только потери от воровства

40. Какие бывают виды товарных отходов в розничной торговле?

- а) только упаковочные материалы
- б) только поврежденные товары
- в) испорченные, устаревшие товары, упаковочные материалы

Вариант № 4

1. Что из нижеперечисленного не относится к непродовольственным товарам?

- а) рыба
- б) папье-маше
- в) краситель

2. Какая категория относится к недовольственным товарам?

- а) крахмал
- б) строительные материалы
- в) винно-водочные товары

3. Ассортимент печатных изделий не включает:

- а) фотопринадлежности
- б) географические карты
- в) почтовые открытки

4. Какие из перечисленных ниже приборов относят к аудиотехнике:

- а) радиоприемники
- б) видеоплееры
- в) электроакустические приборы

5. Что такое сквозная стратегия продаж в контексте недовольственной торговли?

- а) стратегия, направленная на увеличение прибыли магазина за счет сокращения расходов на персонал
- б) использование различных каналов продаж для максимизации дохода
- в) продажа товаров оптом

6. Какие факторы могут повлиять на результаты органолептической оценки?

- а) только личные предпочтения экспертов
- б) цвет, запах, вкус, текстура и другие характеристики продукции
- в) только атмосферные условия

7. Какие факторы могут повлиять на принятие решения о необходимости проверки качества?

- а) рекламные акции
- б) жалобы потребителей
- в) сезонные колебания спроса

8. Какие факторы могут влиять на сроки проведения проверки качества товаров?

- а) только погодные условия
- б) объем и сложность товаров, наличие специального оборудования и квалифицированных специалистов
- в) предпочтения потребителей

9. Какие из нижеперечисленных являются основными способами размещения грузов на складе?

- а) только хаотическое размещение
- б) штабельная укладка и стеллажная укладка
- в) штабельная укладка и адресное хранение

10. Что представляют собой адресные ячейки или места на складе?

- а) специальные контейнеры для хранения товаров
- б) отмеченные и обозначенные места для хранения товаров на складе
- в) места для временного хранения товаров

11. Зачем необходима предпродажная подготовка непродовольственных товаров?

- а) для увеличения затрат на производство
- б) для улучшения привлекательности товара для потребителя и увеличения объемов продаж
- в) для уменьшения времени хранения товара на складе

12. Кто обычно выполняет перемаркировку товаров?

- а) только производитель
- б) только потребитель
- в) продавец или его сотрудники

13. Какая цель группировки товаров по материалам изготовления и назначению?

- а) усложнение процесса учета товаров на складе
- б) облегчение организации и управления запасами, а также обеспечение эффективного хранения и планирования
- в) увеличение расходов на хранение товаров

14. Какую роль играют маркировка и этикетирование в процессе группировки товаров на складе?

- а) они не имеют значения при группировке товаров
- б) они помогают идентифицировать товары и указывают на их категорию и характеристики, что облегчает их размещение и поиск
- в) они используются только для украшения упаковки товаров

15. Какая роль управления запасами в контексте группировки товаров по материалам и назначению?

- а) управление запасами не влияет на группировку товаров
- б) эффективное управление запасами позволяет минимизировать издержки складирования и обеспечить правильное распределение товаров по категориям
- в) управление запасами влияет только на стоимость товаров

16. Что представляет собой комплексность товаров?

- а) наличие различных цветов или размеров товаров
- б) наличие комплектующих частей, аксессуаров или элементов, которые должны присутствовать вместе с основным товаром
- в) наличие упаковки у товаров

17. Какие способы могут использоваться для оформления ценников?

- а) написание цены маркером на товаре
- б) печать ценников на бумаге и их прикрепление к товару или полке, электронные этикетки, использование специализированных устройств для вывода цен на товар
- в) устное сообщение цены покупателю

18. Какие преимущества имеет хорошо оформленный ценник?

- а) уменьшение продаж
- б) увеличение времени на оформление покупки
- в) удобство для покупателей, информативность, возможность проведения маркетинговых акций и повышение продаж

19. Какие виды ценников могут быть удобны для супермаркетов или магазинов с большим ассортиментом товаров?

- а) только бумажные ценники
- б) электронные ценники
- в) электронные ценники с поддержкой Wi-Fi

20. Какие требования могут быть установлены к качеству непродовольственных товаров?

- а) только отсутствие царапин на поверхности товара
- б) соответствие нормативам и стандартам качества, отсутствие дефектов, долговечность и безопасность использования
- в) только низкая цена товара

21. Какие этапы включает в себя процесс приемки товаров в магазине?

- а) только проверка качества товара
- б) проверка соответствия количества и качества товара, оформление приходной документации
- в) только выкладка товаров на полки

22. Зачем необходима приемка товаров в магазине?

- а) только для контроля качества товара
- б) для обеспечения правильного учета товаров, предотвращения ошибок и мошенничества
- в) только для оформления возвратов товаров

23. Как осуществляется проверка количества поступивших товаров?

- а) только визуально
- б) путем сравнения фактического количества с данными в накладной, подсчета товаров
- в) только по виду упаковки товаров

24. Какие могут быть последствия неправильной проверки количества поступивших товаров?

- а) только увеличение прибыли
- б) потери при продаже, недовольство покупателей, потеря доверия к магазину
- в) только увеличение запасов

25. Каков порядок приемки товара без тары или в поврежденной таре?

- а) только принятие товара без документов
- б) проверка качества товара, оформление актов обнаружения дефектов
- в) только продажа товара

26. Какие сроки действуют для приемки товара без тары или в поврежденной таре?

- а) только 1 день
- б) определяются внутренними правилами предприятия, но не должны превышать установленные нормы

в) только 7 дней

27. Что включает в себя процесс принятия товаров на учет?

- а) только выкладку товаров на полки
- б) проверку соответствия товаров нормам качества и количества, оформление учетных документов
- в) только оформление возвратов товаров

28. Зачем необходимо принимать товары на учет?

- а) только для внутреннего контроля
- б) для обеспечения точного учета товаров, составления отчетности, определения финансовых показателей
- в) только для оформления возвратов товаров поставщикам

29. Что включают в себя основные правила продажи товаров?

- а) только установление цен на товары
- б) правила хранения и выкладки товаров, обслуживания покупателей, возврата товаров
- в) только упаковку товаров

30. Какие могут быть последствия нарушения правил продажи товаров?

- а) только увеличение прибыли
- б) ухудшение репутации магазина, потери клиентов, штрафы
- в) только увеличение товарного ассортимента

31. Каковы основные требования к порядку приемки товаров в магазине?

- а) только визуальная проверка товаров
- б) осмотр товаров, проверка качества и количества, оформление необходимых документов
- в) только подпись на накладной

32. Какие инструменты могут использоваться при проверке количества товаров?

- а) только счетчики посетителей
- б) только весы
- в) сканеры штрих-кодов, системы автоматизации учета

33. Какие меры могут быть приняты при выявлении товаров без тары или в поврежденной таре?

- а) только возврат товаров поставщику
- б) составление актов обнаружения дефектов, учет товаров на складе, уведомление поставщика
- в) только продажа

34. Какие документы используются при принятии товаров на учет?

- а) только накладные на поступление товаров
- б) только договоры с поставщиками
- в) накладные, акты приемки-передачи, счета-фактуры и другие учетные

35. Почему важно соблюдать правила хранения товаров на полках магазина?

- а) только для красоты магазина
- б) обеспечение сохранности и качества товаров, привлечение внимания покупателей

в) только для удобства персонала

36. Какие шаги следует предпринять при выявлении товаров с истекшим сроком годности?

- а) только продажа товаров со скидкой
- б) только возврат товаров поставщику
- в) составление актов обнаружения дефектов, учет товаров на складе, уведомление

37. Какие дополнительные проверки могут проводиться при приемке товаров?

- а) только весовые измерения
- б) проверка качества упаковки, сроков годности, соответствия стандартам
- в) только визуальный осмотр

38. Какие документы оформляются при выявлении товаров без тары или в поврежденной таре?

- а) только накладные на возврат товаров
- б) акты обнаружения дефектов, уведомления поставщика, учетные документы
- в) только чеки

39. Почему важно проводить учет при принятии товаров?

- а) только для внутреннего контроля
- б) обеспечение точного учета товаров, составление отчетности, определение финансовых показателей
- в) только для контроля качества товаров

40. Какие могут быть последствия нарушения правил продажи товаров?

- а) только увеличение прибыли
- б) ухудшение репутации магазина, потери клиентов, штрафы
- в) только увеличение товарного ассортимента

Критерии оценивания зачета:

Количество вопросов	Оценка
31-40	зачтено
21-30	
11-20	
0-10	не зачтено

Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов)

Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса)

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	а	б	в	а
2	б	в	а	б
3	в	а	б	а
4	в	б	б	а
5	б	в	б	б
6	б	б	в	б
7	б	б	в	б
8	а	в	в	б
9	б	б	в	б
10	а	б	б	б
11	б	б	в	б
12	б	в	б	в
13	в	б	б	б
14	б	б	б	б
15	б	б	в	б
16	б	б	б	б
17	б	б	б	б
18	б	б	б	в
19	б	б	б	б
20	б	б	б	б
21	б	в	в	а
22	в	в	а	в
23	б	б	в	а
24	в	б	в	в
25	б	в	б	в
26	б	а	в	б
27	б	в	а	в
28	б	в	в	а
29	б	б	в	в
30	б	б	б	в
31	б	в	в	б
32	б	в	а	в
33	б	в	в	а
34	б	б	в	в
35	б	б	б	в
36	б	б	в	б
37	б	б	а	в
38	б	в	в	а
39	б	б	в	в

40	б	в	б	в
-----------	----------	----------	----------	----------