

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА М.Д.МИЛЛИОНЩИКОВА»

«Информационные системы в экономике»  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры  
«02» 09 2021г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  
Л.Р. Магомаева

  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ВКР)**

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация

бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Составитель (и)  Л.Р. Магомаева  
(подпись)

Грозный - 2021

## Программа ВКР

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной и преддипломной практики.

ВКР должна включать обоснование актуальности темы и ее связь с предыдущими разработками. ВКР бакалавра должна иметь научную новизну и/или практическую значимость.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера и т.д.

ВКР представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора навыков аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично за время обучения, производственной и преддипломной практики.

Как следует из требований, выпускник должен не только уметь проектировать и разрабатывать информационные системы, используя новейшие методы и технологии, но и оценивать проектирование ЭИС с экономической точки зрения. Таким образом, согласно требованиям к дипломному проекту, студент-дипломник должен:

- сформулировать экономическую сущность задачи;
- провести формализацию расчета экономических показателей;
- обосновать проектные решения по автоматизации поставленной задачи (ER-модель или диаграмма потоков данных существующей технологии);
- выполнить структурно-функциональный анализ экономической системы, выделить объект автоматизации и выработать предложения по его совершенствованию (ER-модель и диаграмма потоков данных);
- разработать информационную модель комплекса задач (схему данных);
- разработать информационное обеспечение комплекса задач;
- разработать схему технологического процесса решения задачи с использованием новой технологии.

Результаты работы над дипломным проектом необходимо представить в качестве иллюстративного материала при выступлении на защите.

### Примерная тематика дипломного проектирования:

1. Проект (**Анализ**) автоматизации оформления и учета трудовых договоров в образовательном учреждении
2. Проект (**Анализ**) автоматизации инвентарного учета на предприятии
3. Проект (**Анализ**) автоматизации процесса управления кадрами на примере исследуемого объекта.
4. Проект (**Анализ**) автоматизации складского учета на предприятии
5. (**Анализ**) автоматизации работы отдела валютного контроля в банке.
6. Проект (**Анализ**) автоматизация учета рабочего времени персонала.
7. Проект (**Анализ**) автоматизации работы коммерческого отдела исследуемого объекта
8. Проект (**Анализ**) автоматизации учета затрат на производство продукции на

примере

9. Проект разработки информационной системы диагностики экономического состояния предприятия
10. Проект разработки информационной системы управления заказами клиентов
11. Проект разработки автоматизированной системы управления качеством
12. Проект разработки автоматизации технико-экономического состояния предприятия
13. Проект автоматизации обработки статистических данных
14. Проект автоматизации оценки экономического состояния коммерческого банка
15. Проект автоматизации оперативного управления деятельностью предприятия
16. Проект разработки риск-менеджмента на предприятии
17. Проект автоматизации процесса бизнес-планирования на предприятии
18. Проект автоматизации инструментария финансового моделирования в исследуемый объект.
19. Проект создания учебно-образовательных ресурсов для формирования информационно-образовательной среды ГГНИ
20. Проект автоматизации бизнес-процессов по средствам имитационного моделирования
21. Проект организации защиты информации на предприятии
22. Проект совершенствования процесса управления финансово-экономической деятельностью предприятия
23. Проект автоматизации инструментария снижения рисков банка

### **Структура дипломного проекта (работы)**

Вне зависимости от решаемой задачи и подхода при проектировании структура дипломного проекта (работы) такова:

Задание на ВКР

Календарный план

Содержание

Введение

1. Аналитическая часть
2. Проектная часть для проекта (Специальная часть для работы)
3. Информационная безопасность

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

### **Примерная структура выпускной квалификационной работы по направлению «Прикладная информатика»**

**Введение**

Актуальность и практическая значимость.

Объект и предмет автоматизации (информатизации)

Цель и задачи ВКР

Методы, технологии, инструментарий проведения работы.

Результаты и положения, выносимые на защиту.

**Глава 1. Аналитическая часть**

**1.1. Описание организации, являющейся объектом автоматизации (Технико-экономическая характеристика объекта автоматизации)**

Экономический анализ деятельности организации (Миссия организации, система целей и ключевых показателей).

Организационная структура и система управления.

Состояние ИТ в организации (степень автоматизации процессов, покрытие функциональных областей, уровень зрелости ИТ-процессов).

## **1.2. Анализ существующей организации бизнес (прикладных) и информационных процессов**

Описание существующей организации бизнес и информационных процессов (с использованием IDF0, ARIS, DFD, UML и др.).

Анализ недостатков (проблем, узких мест) существующей организации бизнес и информационных процессов

Формирование предложений по автоматизации (информатизации) бизнес-процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем) с учетом:

анализа успешных ИТ - проектов в рассматриваемой области;

рынка программного обеспечения и ИТ-технологий

выбора технологии проектирования ИС

## **1.3. Постановка задачи автоматизации (информатизации) бизнес-процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем)**

Цели и задачи проекта автоматизации (информатизации) бизнес-процессов, Сущность комплекса задач, место проектируемого комплекса задач (подсистемы, системы, задачи) в информационной системе (подсистеме)

Построение и обоснование модели новой организации бизнес процессов (информационных процессов) (с использованием IDF0, ARIS, DFD, UML и др.) Спецификация функциональных требований к информационной системе - для каждой автоматизируемой функции описание входа и выхода, регламент выполнения

## **Глава 2. Специальная (Проектная) часть**

**2.1. Функциональная структура:** (в зависимости от технологии проектирования – дерево функций, IDEF0-диаграммы, VAD, Use-Case диаграммы и др.)

### **2.2. Информационное обеспечение**

Инфологическая модель (в зависимости от технологии проектирования - ER-модель, Диаграмма классов и др. в различных нотациях)

Схема данных и реквизитный состав таблиц (файлов)

- Экранные формы первичных документов (формы бумажных документов при необходимости)

Классификаторы, нормативно-справочная информация

Выходные (результатные) документы (экранные формы)

### **2.3. Программное обеспечение:**

Структура программного обеспечения (в зависимости от технологии проектирования -дерево программных модулей, диаграммы UML и др.);

Спецификации программных модулей - блок-схемы основных программных модулей (схемы настройки готовых программных решений) со ссылкой на листинги;

Структура диалога (в зависимости от технологии проектирования различные методы представления, в том числе диаграммы UML и др.).

### **2.4.Техническое обеспечение:**

- схемы клиент-серверной (сервисно-ориентированной) архитектуры вычислительной системы (в зависимости от технологии проектирования различные схемы представления архитектуры, в т.ч. UML-диаграммы);

- технические характеристики комплекса технических средств и сетевого оборудования,

### **2.5.Организационное обеспечение (если производится):**

- изменения в организационной структуре предметной области (схема организационной структуры);
- изменения в составе функций персонала, организационных единиц (ролевые модели и схемы).

**2.6. Анализ затрат на ресурсное обеспечение** (Оценка совокупной стоимости владения)/**Расчет экономической эффективности**

**2.7. Риски проекта.** Необходимо описать возможные риски вообще (применительно к каждому этапу) и актуальные для разрабатываемого проекта в частности. Помимо краткого описания их сущности, необходимо описать те шаги, которые планируется предпринять для уменьшения величины каждого конкретного риска.

### **Глава 3. Информационная безопасность**

#### **3.1. Объект защиты**

В данном разделе дипломной работы студент должен подробно описать объект защиты, обрабатываемую информацию в рассматриваемой системе и процессы подлежащие защите с точки зрения информационной безопасности. В качестве **объекта защиты** могут выступать информация, данные, ресурсы автоматизированной системы, автоматизированная система, информационная система предприятия, общества, государства и т. п.

В дипломной работе необходимо указать те нормативно-правовые документы, с помощью которых можно обеспечить правовую защиту исследуемому объекту.

При обследовании объекта, следует выявить наиболее уязвимые места. Таким образом, формулируется ответ на вопрос "*что защищать?*".

Далее студент должен выявить потенциально возможные угрозы и каналы утечки информации для защищаемой системы. Тем самым отвечая на вопрос «*от чего защищать?*».

На вопрос «*Чем защищать?*» мы ответим в следующем разделе.

Можно выделить следующие основные источники угроз, среди которых студент должен определить те, что относятся к рассматриваемому объекту. Также могут быть указаны и другие, специфические для защищаемой системы, источники.

Источниками внутренних угроз являются:

- сотрудники организации.
- программное обеспечение.
- аппаратные средства.

К внешним источникам угроз относятся:

- компьютерные вирусы и вредоносные программы;
- организации и отдельные лица;
- стихийные бедствия.

По способам воздействия на объекты информационной безопасности угрозы подлежат следующей классификации:

- информационные угрозы;
- программные угрозы;
- физические угрозы;
- стихийные источники угроз.

В выпускной квалификационной работе необходимо рассмотреть формы проявления перечисленных угроз, а также следует указать ряд мероприятий для их предупреждения.

#### **3.2. Средства защиты**

В данном разделе ВКР студент должен описать программно-технические средства обеспечения информационной безопасности исследуемого объекта, сертифицированные Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК).

**Средства защиты информации** — это совокупность инженерно-технических, электрических, электронных, оптических и других устройств и приспособлений, приборов и технических систем, а также иных вещных элементов, используемых для решения различных

задач по защите информации, в том числе предупреждения утечки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

В целом средства обеспечения защиты информации в части предотвращения преднамеренных действий в зависимости от способа реализации можно разделить на группы:

– **Технические** (аппаратные) средства. Это различные по типу устройства (механические, электромеханические, электронные и др.), которые аппаратными средствами решают задачи защиты информации. Они либо препятствуют физическому проникновению, либо, если проникновение все же состоялось, доступу к информации, в том числе с помощью ее маскировки. Первую часть задачи решают замки, решетки на окнах, защитная сигнализация и др. Вторую — генераторы шума, сетевые фильтры, сканирующие радиоприемники и множество других устройств, «перекрывающих» потенциальные каналы утечки информации или позволяющих их обнаружить.

– **Программные** средства включают программы для идентификации пользователей, контроля доступа, шифрования информации, удаления остаточной (рабочей) информации типа временных файлов, тестового контроля системы защиты и др.

– **Смешанные** аппаратно-программные средства реализуют те же функции, что аппаратные и программные средства в отдельности, и имеют промежуточные свойства.

– **Организационные** средства складываются из организационно-технических (подготовка помещений с компьютерами, прокладка кабельной системы с учетом требований ограничения доступа к ней и др.) и организационно-правовых (национальные законодательства и правила работы, устанавливаемые руководством конкретного предприятия).

### 3.3. Основные проблемы

Невозможно обеспечить полную защиту информационной системы от угроз безопасности, но можно максимально защититься от различных угроз путем эффективного использования программно-аппаратных средств защиты информации за счет реализации организационно-распорядительных мероприятий.

В данном пункте ВКР необходимо рассмотреть возможные проблемы обеспечения эффективной защиты информации и способы их разрешения. Студент должен предоставить существующие или предложить собственные положения и инструкции для реализации организационно-распорядительных мероприятий по защите информации.

Здесь необходимо отметить преимущества и недостатки используемых средств защиты, вопросы реализации и использования предложенных средств, охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в области защиты информации данного объекта.

#### Заключение

- Констатация выполнения задач и достижения цели проекта с указанием наиболее интересных и важных результатов.

- Перечисление проблем, не решенных в рамках проекта, на которые автор предполагает направить дальнейшую деятельность.

#### Литература

Список законодательных и нормативных документов

Список литературных и журнальных источников в алфавитном порядке

Список интернет-источников

Раздел ВКР	Компетенция
Глава 1. Аналитическая часть	УК-1.
1.1. Описание организации, являющейся объектом автоматизации	УК-2
1.2. Анализ существующей организации бизнес (прикладных) и информационных процессов	УК-4 УК-6
1.3. Постановка задачи автоматизации (информатизации) бизнес-процессов	УК-8 ОПК-1 ОПК-2

	ОПК-9 ПК-1 ПК-4
<u>Глава 2. Специальная (Проектная) часть</u> 2.1. Функциональная структура 2.2. Информационное обеспечение 2.3. Программное обеспечение 2.4. Техническое обеспечение 2.5. Организационное обеспечение 2.6. Анализ затрат на ресурсное обеспечение 2.7. Риски проекта.	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-2 ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8
<u>Глава 3. Информационная безопасность</u> 3.1. Объект защиты 3.2. Средства защиты 3.3. Основные проблемы	УК-3 УК-6 УК-7 УК-8 УК-10 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-5

## Методические указания по написанию ВКР

Оформление дипломного проекта должно соответствовать определенным требованиям.

Материал дипломного проекта располагается в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Задание на дипломный проект (приложение 2);
3. Календарный план работы (приложение 3);
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (3 главы);
6. Заключение;
7. Список использованной литературы;
8. Приложение (приложения).

В содержании приводятся заголовки разделов, граф, параграфов и т. д. с указанием страниц всех частей работы. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.

Текстовый материал работы может быть представлен в машинописном варианте. Основной объем работы должен составлять 65-80 машинописных страниц. Объем приложения не ограничен. Текст наносится только с одной стороны листа формата А4, при этом следует соблюдать следующие отступы: слева – 3 см., справа – 1 см., сверху – 2 см., снизу – 2,5.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Названия глав, параграфов, должны соответствовать содержанию.

Все страницы работы должны быть пронумерованы последовательно арабскими цифрами. Номер должен располагаться **в верхнем углу страницы**.

Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последнего листа текста, включая иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), расположенный внутри текста или после него, а также приложения. На титульном листе, который является первой страницей, а также задании на дипломный проект, календарном плане, и странице содержания, номера страниц не ставятся, но учитываются при общей нумерации.

Сокращения в тексте не допускаются. Исключения составляют:

- общепринятые сокращения мер веса, длины и т.д.;
- общепринятые грамматические сокращения такие как: т.д., т.п., т.е., т.о.;
- те сокращения, для которых в тексте приведена полная расшифровка.

Расшифровка сокращения должна предшествовать самому сокращению. Сокращение, встречающееся в тексте в первый раз указывается в скобках, сразу за его расшифровкой. Например: орган Государственной Налоговой Инспекции (ГНИ). Далее по тексту сокращение употребляется уже без скобок.

При написании в тексте формул значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Если в тексте есть ссылки на формулы, то формулам необходимо присвоить порядковые номера, которые проставляются на уровне формулы арабскими цифрами в круглых скобках. Причем первый знак означает номер главы, а последующие – номер формулы в пределах главы. Например: «...в формуле (1.3)».

При написании формул, не помещающихся по ширине печатного листа, их разделяют на несколько строк. Перенос допускается только на знаках равенства, сложения, вычитания, деления и умножения. При переносе вышеуказанные знаки повторяются в начале и в конце строк.



При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>» «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д.. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: «номер», «параграф», «процент».

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

При необходимости внесения изменения после переплета допускается применение закладки, заклейки ошибочного текста.

### **Оформление дипломного проекта на компьютере**

Наиболее предпочтительным является оформление дипломного проекта с использованием текстового процессора. В этом случае во время защиты студент, кроме дипломного проекта должен представить на кафедру диск с дипломным проектом и файлом-презентацией.

При оформлении дипломного проекта в текстовом редакторе следует соблюдать следующие параметры: выбранный шрифт должен быть четким и разборчивым (рекомендуется «Times New Roman»), размер шрифта-14, печать через 1,5 интервала. Основной объем работы 65-80 страниц.

Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов следует **начинать с абзаца**.

Каждая глава начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы и названием пункта равно 2 интервалам, а между названием пункта и текстом должно быть равно 1 интервалу. Между предыдущим текстом и следующим подпунктом 2 интервала.

Подчеркивать заголовки не допускается. После заголовка текст пишется с красной строки. Допускается выделение интенсивностью (полуужирный шрифт).

### **Правила оформления иллюстративного материала**

Необходимым условием оформления дипломного проекта является иллюстративный материал, который может быть представлен в виде рисунков, схем, таблиц, графиков, диаграмм. Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать содержание текстового материала и отражать тему дипломного проекта. На каждую единицу иллюстративного материала должна быть хотя бы одна ссылка в тексте дипломного проекта.

В том случае, когда текст иллюстрируется таблицами, они оформляются следующим образом. Таблицы следует размещать сразу после ссылки на них в тексте. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или главы. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «**Таблица 2.4.**» выделенная жирным шрифтом. Ниже посередине страницы должен быть помещен тематический заголовок так же выделенный жирным шрифтом без точки в конце названия.

Строки таблицы нумеруются только при переносе таблицы на другую страницу. Так же при переносе таблицы следует переносить ее шапку на каждую страницу. Тематический заголовок таблицы переносить не следует, однако над ее правым верхним углом необходимо указывать номер таблицы после слова «Продолжение». Например: «Продолжение таблицы 2.4.».

Столбцы таблицы нумеруются в том случае, если она не умещается по ширине на странице. Если таблица располагается на странице не вертикально, а горизонтально, то шапка таблицы должна располагаться с левого края страницы, как это показано на рисунке 2.1.

Все иллюстрации, не относящиеся к таблицам (схемы, графики, диаграммы и т.д.), именуется рисунками. Им присваивается последовательная нумерация либо сквозная для

всего текста, либо в пределах главы. Все рисунки должны иметь полные наименования. Номер и наименование рисунка записываются в строчку под его изображением посередине страницы. Например: «Рис. 3.1. Блок-схема основного модуля».

При переносе рисунка на следующую страницу его наименование указывать не следует, однако под рисунком необходимо указывать его номер после слова «Продолжение». Например: «Продолжение Рис...».

Следует обратить внимание, что слова «Таблица» и «Рис.» начинаются с большой буквы выделены жирным шрифтом. Ссылки на иллюстративный материал в тексте дипломного проекта могут начинаться с маленькой буквы. Номера таблиц и рисунков указываются без каких-либо дополнительных символов. *Например:* примерный план выполнения и защиты дипломного проекта представлен в таблице

Таблица 2.1.

**Исходные данные к задаче оптимизации распределения ресурсов**

Средства для закупки продовольственных товаров, $x$ , тыс. руб.	Валовая прибыль, тыс. руб.		
	$f_1(x)$	$f_2(x)$	$f_3(x)$
1	2	3	4
240	240,06	174,92	139,13
280	279,55	197,61	141,83
320	319,04	223,81	149,33

<b>- Системные настройки</b>	
Сетевой путь до справки	X:\Help\MainHelp.chm
Системный администратор	SYSDBA
Подтверждение на отмену	<input type="checkbox"/>
<b>- Удаленный реестр</b>	
Путь к базе	SERVER;C:\BudgetAX\DataBase\DBREGISTRY.GDB
Пользователь	SYSDBA
Пароль	masterkey

Рис. 2.1. ...название...

### Правила составления списка литературы

Использованные в процессе работы специальные литературные источники указываются в конце дипломного проекта перед приложением. Список использованной литературы входит в основной объем работы. На каждый литературный источник в тексте работы **обязательно** должна быть хотя бы пять ссылок.

Список литературы может быть составлен либо в порядке упоминания литературных источников в дипломной работе либо в алфавитном порядке. Второй способ удобнее, т.к. в этом случае легче указывать ссылки на литературу в тексте дипломного проекта. Список адресов серверов Internet указывается после литературных источников.

При составлении списка литературы в алфавитном порядке следует придерживаться следующих правил:

- 1) законодательные акты и постановления правительства РФ;
- 2) специальная научная литература;
- 3) методические, справочные и нормативные материалы, статьи периодической печати.

Для многотиражной литературы при составлении списка указываются: полное название источника, фамилия и инициалы автора, издательство и год выпуска (для статьи – название издания и его номер). Полное название литературного источника приводится в начале книги на 2-3 странице.

Для законодательных актов необходимо указывать их полное название, принявший орган и дату принятия. При указании адресов серверов Internet сначала указывается название организации, которой принадлежит сервер, а затем его полный адрес.

**Пример списка литературы:**

**КНИГИ**

1. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст]/ В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад.проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000.

**КНИГИ, НАПИСАННЫЕ АВТОРСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

1. Реформирование и реструктуризация предприятий / В. Н. Тренев, В. А. Ириков, С. В. Ильдеменов и др. — М.: ПРИОР, 1998.—318с.

2. Автоматизация сбора, обработки и представления гелиогеофизической информации / Под ред. С. И. Авдюшина, Ф. И. Дликмана. — М.: Гидрометеиздат, 1995. — 95 с.

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

**ЖУРНАЛ**

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001

**РАЗДЕЛЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997— Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный