

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.10.2023 10:51:52  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa43604cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М. Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

И.Г.Гайрабеков



2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Общий менеджмент»*

**Специальность**

*38.05.02 Таможенное дело*

**Квалификация**

*Специалист таможенного дела*

Грозный – 2019

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** и задачами преподавания дисциплины «Общий менеджмент» является изучение общих принципов управления производством и людьми, научить применять теорию менеджмента на практике, развить современный взгляд на менеджмент, освоить модели и методы принятия управленческих решений, изучить природу и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Кроме того, целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с такими понятиями как лидерство, власть и влияние; конфликты и стрессы.

## **2. Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах**

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: – гуманитарного, социального и экономического цикла: «Экономическая теория» (базовая часть), «Теория государственного управления» (базовая часть), «Психология и педагогика» (вариативная часть); – математического и естественнонаучного цикла: «Основы системного анализа» (базовая часть).

В свою очередь, данная дисциплина, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для дисциплин профессионального цикла: «Таможенный менеджмент» модуля «Общий и таможенный менеджмент», модуля «Управление таможенным делом» (базовая часть).

## **3 Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);

способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

умением применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности (ПК-16);

умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);

умением определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);

умением осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

умением организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

умением осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

умением формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);

умением организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможен (ПК-30);

**В результате освоения дисциплины студент должен**

**знать:**

-теоретические основы общего менеджмента;

- теорию государственного управления.

**уметь:**

- осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями;

-оценивать качество и эффективность деятельности таможенных органов;

- планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа;
- осуществлять отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и проводить аттестацию персонала таможенных органов;
- оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений;

**владеть:**

- навыками по планированию и организации исследований в области управления, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами;
- навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности;
- способностью определять место и роль таможенных органов в системе государственного управления;

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего		Семестры	
	ОФО	ЗФО	6	6
			ОФО	ЗФО
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	34/0,9	8/0,2	34/0,9	8/0,2
Лекции	17/0,5	4/0,2	17/0,5	4/0,2
Практические занятия (ПЗ)	17/0,5	4/0,2	17/0,5	4/0,2
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>38/1,05</b>	<b>64/1,6</b>	<b>38/1,05</b>	<b>64/1,6</b>
реферат	12/0,3	-	12/0,3	-
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы</i>				
Темы для самостоятельной работы	16/0,5		16/0,5	
Подготовка к практическим занятиям	10/0,2		10/0,2	
Подготовка к экзамену				
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
Общая трудоемкость дисциплины Час. Зач. ед.	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

**5. Содержание и объем дисциплины**

**5.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Всего часов/з.е.
1.	Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента Эволюция концепций менеджмента	2/0,05	2/0,05	4/0,1
2.	Организация как система управления.	2/0,05	2/0,05	4/0,1
3.	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	2/0,05	2/0,05	4/0,1
4.	Виды организационных структур управления.	2/0,05	2/0,05	4/0,1
5.	Решения в менеджменте.	2/0,05	2/0,05	4/0,1
6.	Формы власти и влияния	2/0,05	2/0,05	4/0,1
7.	Основные теории лидерства.	2/0,05	2/0,05	4/0,1

8.	Оценка эффективности управления.	3/0,08	3/0,08	6/1,6
	<b>Итого:</b>	170,5	170,5	34/0,9

## 5.2. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента Эволюция концепций менеджмента	Понятие менеджмента, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента История развития менеджмента. Школы управления.
2	Организация как система управления.	Жизненный цикл и типы организаций, стратегическое управление организацией Организация и менеджер Внутренняя среда организации Внешняя среда в бизнесе
3	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	Планирование. Организация. Мотивация. Контроль
4	Виды организационных структур управления.	Принципы проектирования структуры управления организацией. Линейные, функциональные, линейно-функциональные структуры управления.
5	Решения в менеджменте.	Требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности Процесс принятия управленческих решений Модели и методы принятия решений
6	Формы власти и влияния	Власть и полномочия. Делегирование полномочий. Стили управления.
7	Основные теории лидерства.	Феномен лидерства. Модели лидерства. Органические функции руководителя
8	Оценка эффективности управления.	Понятие эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Повышение эффективности менеджмента.

## 5.3. Лекционные занятия

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час./з.е.)	
		(ОФО)	(ЗФО)
1	Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента Эволюция концепций менеджмента	2/0,05	-
2	Организация как система управления.	2/0,05	1/0,03
3	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	2/0,05	1/0,03
4	Виды организационных структур управления.	2/0,05	1/0,03
5	Решения в менеджменте.	2/0,05	1/0,03
6	Формы власти и влияния	2/0,05	-

7	Основные теории лидерства.	2/0,05	-
8	Оценка эффективности управления.	3/0,08	-
	ИТОГО:	17/0,9	4/,05

### 5.3 . Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)	
		(ОФО)	(ЗФО)
1	Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента Эволюция концепций менеджмента	2/0,05	-
2	Организация как система управления.	2/0,05	1/0,03
3	Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	2/0,05	1/0,03
4	Виды организационных структур управления.	2/0,05	1/0,03
5	Решения в менеджменте.	2/0,05	1/0,03
6	Формы власти и влияния	2/0,05	-
7	Основные теории лидерства.	2/0,05	-
8	Оценка эффективности управления.	3/0,08	-
	ИТОГО:	17/0,9	4/,05

### 5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Общий менеджмент» состоит в подготовке докладов (рефератов) по вопросам, которые в рамках лекционных занятий подробно не рассматриваются и требуют дополнительного изучения со стороны студента. Кроме того, учитывая объем теоретического материала, студенту предоставляется время для подготовки к практическим занятиям.

#### 6. 1. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Развитие теории и практики менеджмента.
2. Социофакторы и этика менеджмента.
3. Методы менеджмента.
4. Организация: её внутренние и внешние переменные
5. Принципы менеджмента
6. Разновидности коммуникаций
7. Факторы, влияющие на принятие решений.
8. Функции менеджмента.
9. Планирование, организация, мотивация и контроль
10. Феномен лидерства.
11. Модели лидерства.
12. Власть и влияние.
13. Власть и полномочия.
14. Делегирование полномочий.
15. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
16. Причины конфликтов.

17. Стили разрешения конфликтов.
18. Понятие и содержание организационной культуры.
19. Структура организационной культуры.
20. Изменение организационной культуры.
21. Стили менеджмента и имидж менеджера.
22. Показатели эффективности менеджмента.

## 6.2. Виды и содержание самостоятельной работы студентов

Самостоятельному выполнению нижеуказанных заданий по дисциплине «Общий менеджмент» способствуют следующие действия студентов:

- конспектирование источников и другой учебной литературы;
  - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
  - презентация;
  - работа с нормативными документами и дополнительной базой;
  - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.
- 

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ, ответы на контролирующие вопросы.

## 6.3. Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка.
2. Применение современных систем управления менеджерами.
3. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде.
4. Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка.
5. Содержание системы стратегического управления.
6. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
7. Создание информационной системы (базы) для эффективного управления.
8. Стратегия и организационная структура предприятия.
9. Управление адаптацией предприятия в конкурентной среде
10. Управление в предпринимательской деятельности.
11. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
12. Управление нововведениями на предприятии.
13. Управление отношениями в трудовом коллективе
14. Управленческая стратегия фирмы.
15. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности.
16. Факторы совершенствования управления во внутренней среде.
17. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
18. Формы и функции внутрифирменного контроля.
19. Экономические методы управления на предприятии.
20. Элементы организации процесса управления (сущность и эволюция развития).
21. Организационные патологии.
22. Управленческая решетка и ее использование.
23. Кадровое планирование и его значение.

24. Управление человеческими ресурсами.
25. Рабочее время и его эффективное использование.
26. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
27. Понятие критического пути
28. Использование в стратегическом планировании современных методов анализа.
29. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
30. Организация и проведение деловых совещаний.
31. Управление впечатлением собеседника.
32. Планирование персонала как функция менеджмента.
33. Управление трудовой адаптацией новых сотрудников.

#### 6.4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов

1. Андреев А.Ф., Лопатина С.Г., Маккавеев М.В. Победоносцева Н.Н. Основы менеджмента: Учебник. -М.: ФГУП изд-во РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина, 2013.-264 с.
2. Вачугов Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры. Учеб. пособие- М.: Высш.шк., 2011.-192 с.
3. Вихонский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник.-М.: Гардарики, 2012.-528 с.

4. Вачугов Д.Д, Березкина Т.Е., Кислякова Н.А. и др. Основы менеджмента: Учебник для вузов/. Под ред. Вачугова Д.Д. -М.: Высш.шк.,2011.-367 с.

## 7. Фонды оценочных средств

5.

6. Степень освоения дисциплины учитывается следующими основными методами: опрос во время практических занятий, письменная рубежная аттестация (студент получает вопросы по всем пройденным разделам), а также по качеству докладов (самостоятельная работа), поскольку вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, являются непосредственным продолжением материала, изложенного на лекциях.

7.

8.

### 9. 7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

10.

1. Дайте развернутое определение понятию «менеджмент».
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Социофакторы и этика менеджмента.
4. Методы менеджмента.
5. Организация: её внутренние и внешние переменные
6. Принципы менеджмента
7. Разновидности коммуникаций
8. Организационные коммуникации
9. Принятие решений в организации.
10. Виды решений и подходы к их принятию.
11. Этапы принятия рациональных решений.
12. Факторы, влияющие на принятие решений.

11.

### 12. 7.2. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Планирование, организация, мотивация и контроль
2. Феномен лидерства.
3. Модели лидерства.
4. Власть и влияние.
5. Власть и полномочия.
6. Делегирование полномочий.
7. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
8. Причины конфликтов.
9. Стили разрешения конфликтов.
10. Понятие и содержание организационной культуры.
11. Структура организационной культуры.
12. Изменение организационной культуры.
13. Стили менеджмента и имидж менеджера.
14. Показатели эффективности деятельности.

13.

### 14. 7.3. Вопросы к зачету

23. Дайте развернутое определение понятию «менеджмент».
24. Развитие теории и практики менеджмента.
25. Социофакторы и этика менеджмента.
26. Методы менеджмента.
27. Организация: её внутренние и внешние переменные
28. Принципы менеджмента
29. Разновидности коммуникаций
30. Организационные коммуникации



31. Принятие решений в организации.
32. Виды решений и подходы к их принятию.
33. Этапы принятия рациональных решений.
34. Факторы, влияющие на принятие решений.
35. Функции менеджмента.
36. Планирование, организация, мотивация и контроль
37. Феномен лидерства.
38. Модели лидерства.
39. Власть и влияние.
40. Власть и полномочия.
41. Делегирование полномочий.
42. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
43. Причины конфликтов.
44. Стили разрешения конфликтов.
45. Понятие и содержание организационной культуры.
46. Структура организационной культуры.
47. Изменение организационной культуры.
48. Стили менеджмента и имидж менеджера.
49. Показатели эффективности менеджмента.

15.

16.

## 17. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

18.

19.

20. №	21. Контролируемые разделы (темы) дисциплины	22. Код контролируемой компетенции (или ее части)	23. 27. Наименование оценочного средства
28. 1	29. Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента 30. Эволюция концепций менеджмента	32. (ОК-9).	33. Блиц-опрос 34. коллоквиум
35. 2	36. Организация как система управления.	37. (ПК-24).	38. Письменная работа
39. 3	40. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика	41. (ПК-29, ПК-28, ПК - 30).	42. Блиц-опрос 43. доклад

44. 4	45. Виды организационных структур управления.	46. 47. (ОПК-6, ПК-24, ПК-26).	48. Бл и ц - о п р о с 49. р еферат	50.
51. 5	52. Решения в менеджменте.	53. (ПК-26).	54.	55.
56. 6	57. Формы власти и влияния	58. (ПК-6)	59. Бл иц-опрос 60. Тестирова ние	
61. 7	62. Основные теории лидерства.	63. (ПК-27)	64. Бл иц-опрос 65. Пи сьменная работа	
66. 8	67. Оценка эффективности управления.	68. (ПК-30)	69. Бл иц-опрос 70. Тестирова ние	

71.  
72.  
73.  
74.  
75.  
76.  
77.  
78.  
79.

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

80. В рамках курса рекомендуется:

81. - изучить основную специальную литературу по изучаемой дисциплине;  
82. - выполнить самостоятельную контрольную работу в лекционном курсе.

#### 83. а) основная литература

84.

1. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие.-10-е изд., М.:Новое знание,2007. -336с. - *Имеется в библиотек*
2. Полукаров В.Л. Основы менеджмента: учеб. пособие.-2-е изд.,-М.: КНОРУС,2008.-240с.- *Имеется в библиотеке*
3. Веснин В. Р. Менеджмент: учеб. / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2011. - 613 с.

4. Веснин В. Р. Менеджмент в схемах и определениях : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2012. - 125 с.
5. Веснин В. Р. Основы менеджмента: учеб. / В. Р. Веснин. - Москва: Высшая школа, 2011. - 367 с.
6. Игнатов В. Г. Теория управления: учеб. пособие / В. Г. Игнатов, Л. Н. Албастова. - Москва; Ростов-на-Дону: МарТ, 2012. - 463 с.

85.

86.

#### **87. б) дополнительная литература**

1. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие/ Т.Ю.Анопченко; под общ. ред. д.э.н., проф. М.А.Чернышева.-Ростов н/Д.:Феникс,2007.- 365с.
2. Андреев А.Ф., Лопатина С.Г., Маккавеев М.В.,Победоносцева Н.Н. Основы менеджмента: Учебник.-М.:ФГУП изд-во РГУ нефти и газа им. И.М.Губкина, 2007.-264 с.
3. Владимирова И. Г. Международный менеджмент: учеб. / И. Г. Владимирова. - Москва : КноРус, 2011. - 437 с.
4. Волкогонова О. Д. Стратегический менеджмент: учеб. / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 254 с.
5. Гайнутдинов Э. М. Производственный менеджмент: учеб. пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. - Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 320 с.
6. Герчикова И. Н. Менеджмент : электрон. учеб. / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

88.

#### **89. в) программное и коммуникационное обеспечение**

1. Электронный конспект лекций.
2. Тесты для компьютерного тестирования.
3. Наборы презентаций для лекционных занятий.

90.

#### **91. 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

92.

93. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.

94. Электронный конспект лекций.

95. Тесты для компьютерного тестирования.

96. Лаборатория, оборудование компьютерной техникой для проведения презентаций.

97.

**Составитель:**

Доцент кафедры

«Менеджмент инноваций и бизнеса»



/Зелимханова Н.З./

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав.кафедрой «Менеджмент инноваций и бизнеса»



/Асхабов Р.Ю./

Зав. выпускающей каф. «История и право»



/Идилов И.К./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./

- 99.
- 100.
  
- 101.
- 102.