

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2024 10:45:08
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова**



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков

« 25 » 01 _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

Специальность

49.02.03 Спорт

Квалификация

Тренер по виду спорта

Грозный – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	Использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; Использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; Общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; Психологически грамотно строить свое общение; Эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; Управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; Найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; Эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; Выявлять факторы эффективного общения	Цели, функции, виды общения; Средства общения; Психологические основы межличностного понимания; Особенности, этические нормы и принципы делового общения; Техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; Техники слушания, ведения беседы и убеждения; Правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; Особенности ролевого взаимодействия; Пути формирования эмпатии в общении; Особенности межличностной аттракции; Способы управления эмоциями и чувствами; Психологические основы формирования первого впечатления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	26
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел. Понятие и виды общения		32/16	
Тема 1. Понятие и виды общения	Теоретическое обучение 1.Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Структура и функции общения.	4 4	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 2. Межличностное общение в деловой сфере	Теоретическое обучение 1.Особенности межличностного общения в деловой сфере. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.	4 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 3. Межличностная коммуникация	Теоретическое обучение 1.Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.	4 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия	6	
	1.Технологии доверительного и понимающего общения	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 4.	Теоретическое обучение	4	ОК 01

Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении	1.Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания.	2	ОК 04
	Виды и правила использования вопросов в общении.	2	ОК 02
Тема 5. Межличностное взаимодействие	Теоретическое обучение	4	
	1.Структура и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции.	2	ОК 01
	Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.	2	ОК 04 ОК 02
	Практические занятия	6	
	1.Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	6	ОК 01 ОК 04 ОК 02
Тема 6. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Теоретическое обучение	4	
	1.Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 02
Тема 7. Психологические аспекты ведения беседы	Теоретическое обучение	4	
	1.Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы.	2	ОК 01 ОК 04
	Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.	2	ОК 02
Тема 8. Правила эффективного общения	Теоретическое обучение	2	
	1.Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стилль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стилль общения.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 02
Тема 9. Межличностные конфликты и пути их разрешения	Теоретическое обучение	2	
	1.Понятие конфликта. Функции и причины конфликта. Стратегии конфликтного реагирования. Приёмы и тактики разрешения конфликтов.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 02

	Практические занятия	4	
	1. Технологии управления конфликтами и их эффективное разрешение	4	ОК 01 ОК 04 ОК 02
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения», оснащен в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 49.02.03 Спорт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019.—112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4.— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>


3. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-54488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].—URL: <https://profspo.ru/books/86472>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения -Взаимосвязь общения и деятельности; -Цели, функции, виды и уровни общения; -Роли и ролевые ожидания в общении; -Виды социальных взаимодействий; -Механизмы взаимопонимания в общении; -Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; -Этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Критерии оценивания рубежной аттестации:</p> <p>Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p>Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p>Критерии оценивания зачета:</p> <p>Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.</p> <p>Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.</p>	<p>Рубежная аттестация</p> <p>Зачет</p>

Разработчик:

Преподаватель ФСПО




(подпись)

/Э.Т. Элиханова/

Согласовано:

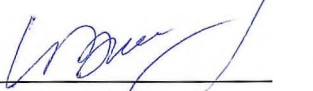
Председатель ПЦК «Общие и гуманитарные дисциплины»



(подпись)

/З.А. Шахаева/


Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/И.В. Сулейманова/

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/