

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.02.2024 14:58:24  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aaafdc22836b21db52dbcc07971a86865a582519fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый проректор**  
**И.Г. Гайрабеков**  
« 25 » 01 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.02 «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»*

**Специальность**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

**Квалификация**

*техник по защите информации*

Грозный – 2024 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении, ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, ПМ.03 Защита информации техническими средствами.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</li> <li>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</li> <li>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</li> <li>– оформлять документацию по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</li> <li>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</li> <li>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</li> <li>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</li> <li>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</li> <li>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</li> <li>– нормативные методические документы,</li> </ul>

	<p>регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</p> <p>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	158
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	69
в т. ч.:	
теоретическое обучение	69
лабораторные работы	-
практические занятия	69
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в правовое обеспечение информационной безопасности</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	2. Информационная безопасность государства.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	1. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	

<b>Тема 1.3 Информация как объект правового регулирувания</b>	1.Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.	4	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 06, ОК 09
	2.Виды информации по законодательству Российской Федерации.	4	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 06,
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Работа с нормативными документами.	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,
	2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования.	<b>2</b>	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 06, ОК 09 ПК 2.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	2	ОК 01,ОК 02,ОК 03,ОК 06, ОК 00
<b>Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06
	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06
<b>Тема 1.5 Правовые режимы защиты конфиденциальной информации</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4
	Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06,
	Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации.	4	ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 2.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: 1. Составление перечня ПДн, 2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн, 3. Классификация ИСПДн.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ПК 2.4
<b>Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации</b>		<b>20/16</b>	
<b>Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Основные понятия в области лицензирования и их определения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	2. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.2,
	3. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4,



	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Участники лицензионных отношений в области защиты информации.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	2. Подготовка документов к получению лицензии.	4	ОК 03, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.2,
<b>Тема 2.2</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
<b>Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации</b>	1. Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	2. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	4	ОК 3, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.2, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Подготовки документов к сертификации.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 2.4
	2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 2.4, ПК 3.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9 ПК 3.5
<b>Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности</b>		<b>20/26</b>	
<b>Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4
	2. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

<b>конфиденциальную информацию</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1.Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.4
	2.Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4
<b>Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>12</b>	
	1.Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4,
	2.Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1.Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 3.5
	2.Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 2.4, ПК 3.5
<b>Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты</b>	<b>Теоретические занятия</b>		
	1.Изъятие компьютерной техники и носителей информации.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 3.2
	2.Инструкция изъятия компьютерной техники.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4

	<b>Практические занятия</b>	8	
	1.Исследование компьютерной техники и носителей информации.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Оформление результатов исследования.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 3.2
<b>Раздел 4. Основы трудового права</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Теоретические занятия</b>	10	
<b>Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</b>	1.Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2.Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1.Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности.		ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1.Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>138</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «нормативного правового обеспечения информационной безопасности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Газизов, А. Р. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебное пособие / А. Р. Газизов ; под редакцией А. Р. Айдиняна. — Ростов-на-Дону : Донской государственной технической университет, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-7890-1384-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117813>

2. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72458>

3. Добровольский, В. С. Управление интеллектуальной безопасностью: организационные и правовые основы информационной безопасности : учебное пособие / В. С. Добровольский. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-87623-789-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97872>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Братановский, С. Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России : монография / С. Н. Братановский, В. В. Линник. — Саратов : Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование, 2012. — 201 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9001>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>

<p>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p> <p>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p> <p>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p> <p>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p> <p>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p>	<p><b>Критерии оценивания рубежной аттестации:</b></p> <p><b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p><b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания зачета:</b></p> <p><b>Зачтено</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.</p> <p><b>Не зачтено</b> - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.</p>	<p>Рубежная аттестация</p> <p>Зачет</p>
---	---	---

<p>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</p> <p>- – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>		
<p>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <p>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>- – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>		

**Разработчик:**


Преподаватель ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ Р.А. Джумагельдиев/


**Согласовано:**

Председатель ПЦК «Экономика и право»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


/ Д.С.Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ И.В.Сулейманова/

Директор ДУМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ М.А. Магомаева/