

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.02.2024 14:58:24

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f11966aaafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков

« 25 » 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Экономика и управление»

Специальность

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

Квалификация

техник по защите информации

Грозный – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Экономика и управление»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Экономика и управление является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; – проводить инструктаж сотрудников 	<ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономики и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; – организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)		20/8	
Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики	Теоретические занятия	2	
	Сущность экономики. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Предприятие – объект рыночной экономики; Микро и макроэкономика	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
	Практические занятия	2	
	Организационно-правовые формы хозяйствования	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность и его основные черты	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Теоретические занятия	4	
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование, как основная черта собственного дела	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
	Практические занятия	4	
	Организация собственного дела.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
Тема 1.3.	Теоретические занятия	2	

Состав, структура и функции трудовых ресурсов.	Трудовые ресурсы. Состав и структура кадров предприятия.. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
	Практические занятия	2	
	Подбор кадров на предприятии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Управление (Менеджмент)		40/18	
Тема 2.1. Менеджмент: сущность и характерные черты	Теоретические занятия	2	
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента. Принципы менеджмента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия	2	
	Менеджмент и реальность нашего времени.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 История менеджмента	Теоретические занятия	2	
	Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Современные подходы менеджмента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия	2	
	Национальные особенности менеджмента	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Организация: ее внутренние и внешние переменные	Теоретические занятия	2	
	Организация. Разделение труда. Полномочия. Делегирование. Внутренняя и внешняя среда организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 09
	Практические занятия	2	
	Передача полномочий подчиненным.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 09

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Типы организационных структур	Теоретические занятия	2	
	Бюрократические организационные структуры. . Органические организационные структуры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия	2	
	Применение организационных структур управления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Цикл менеджмента	Теоретические занятия	2	
	Виды планирования. Функция организация. Функция мотивация. Функция контроля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	Практические занятия	2	
	Теории мотивации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Принятие управленческих решений.	Теоретические занятия	2	
	Формы и виды решений. Стадии принятия решений. Принципы принятия решений. Уровни принятия решений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11
	Практическое занятие	2	
	Применение современных систем управления менеджерами на предприятии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Стиль руководства	Теоретические занятия	2	
	Стили руководства. Формы власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 09

	Практическое занятие	2	
	Разбор стилей руководства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	Управление человеческими ресурсами.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 09
Тема 2.8. Конфликты: особенности их протекания в организации	Теоретические занятия	2	
	Сущность, причины конфликтов. Виды конфликтов. Стили управления конфликтами.. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	Практическое занятие	2	
	Решение ситуационных задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.9. Особенности делового общения	Теоретические занятия	2	
	Средства общения. Коммуникационный процесс. Правила поведения на деловой встрече. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	Практическое занятие	2	
	Психологические закономерности межличностного общения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация			
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ экономики управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 373 с. – ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99374>

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. – Саратов : Профобразование, 2021. – 428 с. – ISBN 978-5-4488-0917-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99933>

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97410>

4. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 284 с. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/125483>


3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96023>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников; – общие положения экономики и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. 	<p>Критерии оценивания рубежной аттестации:</p> <p>Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p>Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p>Критерии оценивания зачета:</p> <p>Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.</p> <p>Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.</p>	<p>Рубежная аттестация Зачет</p>

Разработчик:

Преподаватель ФСПО



(подпись) / З.Б.Ильмиева/


Согласовано:

Председатель ПЦК «Экономика и право»




(подпись) / Д.С.Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО



(подпись) / И.В.Сулейманова/

Директор ДУМР



(подпись) / М.А. Магомаева/