

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.11.2023 09:33:26  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aa1f0c2357b1186c35d4e6410e1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

Принята на заседании  
Ученого совета ГГНТУ  
Протокол № 14  
от « 23 » 06 2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль)**

«Современные технологии государственного и муниципального управления»

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Очная/Заочная

Год начала подготовки-2022

Грозный 2022

## РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки  
**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
(профиль «Современные технологии государственного и муниципального управления»)  
квалификация «магистр», разработанную кафедрой «Менеджмент инноваций и бизнеса»  
Института экономики и права ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Современные технологии государственного и муниципального управления») разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «26» ноября 2014 г. №1518.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной (в том числе научно-исследовательская работа) и преддипломной практик.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: срок освоения и трудоемкость ОП ВО, характеристику профессиональной деятельности выпускника, компетенции выпускника, перечень профессиональных задач, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Цель ОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» – это подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области менеджмента государственного и муниципального управления, а также выработка и развитие у магистрантов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Содержание образовательной программы соответствует требованиям стандарта и отражено в учебном плане. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц. Обучение магистрантов по очной и заочной формам обучения. Срок обучения по очной форме – 2 года.

Дисциплины учебного плана по заявленной образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые соответствуют установленным перечням компетенций.

Распределение структурных элементов ОП - учебных дисциплин, различных видов практик, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным блокам и периодам обучения отвечают требованиям логики и соотносятся с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями, как по отдельным структурным элементам, так и в целом ОП ВО.

Имеется логическая связь и последовательность в изучении учебных дисциплин.

По каждой дисциплине плана имеется фонд оценочных средств, приведены примеры заданий, контрольных вопросов, средств промежуточной и итоговой аттестации, интерактивные методы, применяемые в подготовке магистрантов и прочее методическое обеспечение (в т.ч. рабочие программы и методические рекомендации).

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО: имеются специальные помещения для проведения занятий и работ различных видов, укомплектованные наборами демонстрационного оборудования и доступом к сети

«Интернет», методические разработки кафедры, как для аудиторной, так и внеаудиторной работы, а также рабочие учебные программы дисциплин.

Реализация компетентного подхода ОП при подготовке магистров по профилю «Современные технологии государственного и муниципального управления» предполагает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.), которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить профессиональные навыки.

Одно из преимуществ ОП – это учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника в организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной, информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической видам деятельности.

Содержание дисциплин соответствует компетентной модели выпускника. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

Типы учебных практик, представленных в рецензируемой ОП соответствуют требованиям ФГОС ВО и включают в себя учебную, производственную (в том числе НИР) и преддипломную практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика и педагогическая). Научно-исследовательская работа распределена в течение всего срока обучения и является обязательным видом деятельности. Она предполагает проведение исследования по актуальной проблеме экономической науки и практики, участие в научных исследованиях кафедры, а также выступления в различных конференциях. Содержание программ практик предусматривает профессионально-практическую подготовку и направлено на формирование практических навыков магистрантов.

Дисциплины, разработанные в образовательной программе формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Рецензируемая ОП магистратуры обеспечена учебно-методической документацией (имеются рабочие программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации).

Структура ОП подготовки магистров полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Одним из преимуществ является учет требований работодателя при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

В целом рецензируемая образовательная программа, разработанная и реализуемая ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова», отвечает требованиям ФГОС ВО, способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Современные технологии государственного и муниципального управления», соответствуют современному развитию науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы, что обеспечивает подготовку на должном уровне специалистов в области государственного и муниципального управления.

Программа может быть использована для подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Современные технологии государственного и муниципального управления».

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

**Заместитель  
министра промышленности  
и энергетики Чеченской Республики**



**Р.Р. Бухари**

## Содержание

<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>6</b>
1.1.	Назначение образовательной программы высшего образования	
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования	
<b>2</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>8</b>
2.1.	Направленность образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем образовательной программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования по программе	
2.6.	Требования к абитуриенту	
<b>3</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>9</b>
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	
3.5.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
3.5.1.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОСВО по направлению подготовки/специальности	
3.5.2.	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
<b>4.</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
4.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
<b>5.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>19</b>

5.1	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочие программы дисциплин	
5.4.	Программы практик	
5.5.	Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности	
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации	
5.7.	Рабочая программа воспитания	
5.8.	Календарный план воспитательной работы	
<b>6.</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>23</b>
<b>8.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>24</b>
8.1.	Кадровые условия реализации ОП ВО	
8.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	
8.3.	Материально-техническое обеспечение ОП ВО	

8.4.	Финансовое обеспечение ОП ВО	
8.5.	Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ	
<b>9.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>27</b>
<b>10</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>35</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b> Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования	<b>36</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b> Матрица компетенций	<b>40</b>

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Современные технологии государственного и муниципального управления»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГГНТУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утв. 13.08.2020 № 1000).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Порядком разработки, обновления и утверждения ОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета.

### 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2021г. № 83 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки";
- Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2021г. № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";
- Письмо Минобрнауки России от 24.06.2021г. № МН-5/1264 "О применении отдельных норм законодательства об образовании".

- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «13» 08.2020 г. № 1000;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «16» 04 2018 г. №239н «Специалист по работе с инвестиционными проектами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «30» 08 2018 г. №564н «Специалист по управлению рисками»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «22» 04 2015 г. №236н «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «28» 10 2015 г. №787н «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «28» 10 2015 г. №785н «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (с изменениями на 16 декабря 2016 года приказ Минтруда России №746н.)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «10» 09 2015 г. №625н «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «10» 09 2015 г. №626н «Эксперт в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «24» 07 2015 г. №512н «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «17» 06 2019 г. №409н «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «20» 07 2020 г. №431н «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «6» 10 2015 г. №691н «Специалист по управлению персоналом»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «17» 04 2018 г. №248н «Специалист по процессному управлению»;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальные нормативные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова; – Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Направленность (профиль) образовательной программы**

- «Современные технологии государственного и муниципального управления».

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

- магистр государственного и муниципального управления

### **2.3. Объем образовательной программы:**

- составляет 120 зачетных единиц (з.е.)

### **2.4. Формы обучения:**

- очная; заочная

**2.5 Срок получения образования по программе магистратуры составляет: –**  
в очной форме обучения 2 года, в заочной форме обучения 2 года 3 мес.

## **2.6. Структура и объем программы**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

## **2.7. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на соответствующий учебный год.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 государственное и муниципальное управление включает:

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: документационное обеспечение работы с персоналом, деятельность по обеспечению персоналом, деятельность по оценке и аттестации персонала, деятельность по развитию персонала, деятельность по организации корпоративной социальной политики, операционное управление персоналом и подразделением организации, стратегическое управление персоналом организации, регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации, проектирование и внедрение кроссфункциональных процессов организации или административных регламентов организации, проектирование и внедрение системы процессного управления организации, проектирование и трансформация процессной архитектуры организации);

– 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертноаналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

– государственное и муниципальное управление;

– управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

– управление в социальной сфере;

– управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- организационно-управленческий;
- административно-технологический;
- проектный.

### 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направленности программы «Современные технологии государственного и муниципального управления», являются: органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### 3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<b>07.007 Специалист по процессному управлению</b> <b>08.018 Специалист по управлению рисками</b> <b>08.006 Специалист по внутреннему контролю</b> <b>08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера</b> <b>08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</b>	Организационно-управленческий	Осуществить организацию выполнения решений органов государственной власти всех уровней, налаживание учета и проверки исполнения этих решений, обеспечение контроля над ходом их выполнения.	Органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ
<b>07.003 Специалист по управлению персоналом</b>	Организационно-управленческий	Разработать стратегию работы органов государственного управления кадрами на уровне федерации и ее регионов с целью формирования, развития и рационального использования трудовых ресурсов государства, кадрового потенциала страны.	Органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения

<p><b>08.026</b> Специалист в сфере закупок</p> <p><b>08.024</b> Эксперт в сфере закупок</p>	<p>Административно-технологический</p>	<p>Осуществить реализацию основных направлений государственной и административной политики и решение задач социально-экономической политики</p>	<p>Институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации</p>
<p><b>08.021</b> Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)</p> <p><b>08.039</b> Специалист по внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Административно-технологический</p>	<p>Определить политику и планирование деятельности органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>Международные организации и международные органы управления</p>
<p><b>08.036</b> Специалист по работе с инвестиционными проектами</p> <p><b>08.041</b> Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</p>	<p>Проектный</p>	<p>Осуществить деятельность органов государственного управления и местного самоуправления при проведении эффективной подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства.</p>	<p>Организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами</p>

**3.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Современные технологии государственного и муниципального управления» не имеется.**

**3.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки**

Представлен в таблице (приложение1)

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОСВО и профессиональный стандарт. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b><i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i></b>	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	<b><i>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i></b>	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	<b><i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></b>	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

Коммуникация	<i>УК-4. Способен применять современные</i>	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
	<i>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
Межкультурное взаимодействие	<i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие(в т.ч. здоровьесбережение)	<i>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-1.</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<b>ОПК-1.1.</b> Соблюдает нормы служебной этики; <b>ОПК-1.2.</b> Применяет антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и	<b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти; <b>ОПК-2.2.</b> Организовывает разработку и реализацию управленческих решений;

реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление	<b>ОПК-2.3.</b> Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе
---	--

13

контрольно-надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода	риск ориентированного подхода;
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<b>ОПК-3.1.</b> Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; <b>ОПК-3.2.</b> Проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования; <b>ОПК-3.3.</b> Осуществляет социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
<b>ОПК-4.</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<b>ОПК-4.1.</b> Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; <b>ОПУ-4.2.</b> Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти;
<b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<b>ОПК-5.1.</b> Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов; <b>ОПК-5.2.</b> Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
<b>ОПК-6.</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<b>ОПК-6.1.</b> Организовывает проектную деятельность; <b>ОПК-6.2.</b> Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти;
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<b>ОПК-7.1.</b> Осуществляет научноисследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

<p><b>ОПК-8.</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p><b>ОПК-8.1.</b> Организовывает внутренние и межведомственные коммуникации;</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Организовывает взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
---	---

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в ОП
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>			

<p>Осуществить организацию выполнения решений органов государственной власти всех уровней, налаживание учета и проверки исполнения этих решений, обеспечение контроля над ходом их выполнения.</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять управление в интересах общества и государства и организовать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами.</p>	<p>ПК-1.1 Владеет навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур и управленческих решений применительно к системам управления различного уровня.  ПК-1.2 Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и органов государственного и муниципального управления.  ПК-1.3 Осуществляет взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление органов власти в средствах массовой информации в вопросах риска, обеспечение открытой информации о системе управления рисками.  ПК-1.4 Координирует работу по разработке единой стратегии и внедрению политики федеральных органов в области управления рисками.  ПК-1.5 Организует сопровождение программных комплексов, обеспечивающих назначение выплат социального характера и контроль деятельности</p>	<p><b>07.007 Специалист по процессному управлению</b>  Трудовая функция: С/01.7, С/02.7, С/03.7, С/04.7, С/05.7</p> <p><b>08.018 Специалист по управлению рисками</b>  Трудовая функция: С/01.7, С/03.7, С/08.7, D/04.7</p> <p><b>08.006 Специалист по внутреннему контролю</b>  Трудовая функция: D/01.7, D/02.7, D/06.7, D/07.7</p> <p><b>08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера</b>  Трудовая функция: С/02.7, С/03.7, С/04.7</p> <p><b>08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</b>  Трудовая функция: В/01.7, В/02.7, В/03.7, В/05.7</p>
--	---	--	---

		<p>органов государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-1.6 Организует межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями в целях осуществления выплат социального характера.</p> <p>ПК-1.7 Руководит разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу органов государственной власти и в методики проведения внутреннего контроля.</p>	
<p>Разработать стратегию работы органов государственного управления кадрами на уровне федерации и ее регионов с целью формирования, развития и рационального использования трудовых ресурсов государства, кадрового потенциала страны.</p>	<p>ПК-2 Способен разработать предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике</p>	<p>ПК-2.1 Проводит кадровую политику и кадровый аудит, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда.</p> <p>ПК-2.2 Умеет разрабатывать планы, программы и процедуры в управлении персоналом.</p>	<p><b>07.003 Специалист по управлению персоналом</b> Трудовая функция: G/01.7, G/02.7, G/03.7, H/01.7, H/02.7, H/03.7</p>
<i>Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический</i>			
<p>Осуществить реализацию основных направлений государственной и административной политики и решение задач социально-экономической политики.</p>	<p>ПК-3 Способен осуществить деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам социально-</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ПК-3.2. Умеет готовить экспертное заключение, консультирование при</p>	<p><b>08.026 Специалист в сфере закупок</b> Трудовая функция: С/01.7, С/02.7</p> <p><b>08.024 Эксперт в сфере</b></p>

		осуществлении закупок для обеспечения государственных и	
--	--	---	--

	экономического характера.	муниципальных нужд.	<b>закупок</b> Трудовая функция: В/01.7, В/02.7
Определить политику и планирование деятельности органов государственного и муниципального управления.	ПК-4 Способен осуществить организацию и реализацию контроля в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.	ПК-4.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ на уровне всех ветвей власти. ПК-4.2. Разрабатывает методику проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ на федеральном и региональном уровне. ПК-4.3. Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности и контролирует его выполнение на уровне высших органов законодательной и исполнительной власти страны. ПК-4.4 Умеет проводить финансовые операции и финансовые расследования на основе законодательства РФ и требований международных соглашений. ПК-4.5 Умеет анализировать современные тенденции развития правового государственного и муниципального управления в иностранных государствах.	<b>08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)</b> Трудовая функция: В/01.7, В/02.7, В/03.7, В/04.7, В/05.7  <b>08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности</b> Трудовая функция: С/01.7, С/02.7

*Тип задач профессиональной деятельности: **проектный***

<p>Осуществить деятельность органов государственного управления и местного самоуправления при проведении эффективной подготовки и реализации инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства.</p>	<p>ПК- 5 Способен разрабатывать социальноэкономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия</p>	<p>ПК-5.1 Владеет особенностями применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики.  ПК-5.2 Умеет обосновать и проводить анализ исполнения социально-экономических программ, с использованием методов проектного анализа. ПК-5.3 Может сформировать систему эффективного государственного и муниципального управления в сфере ГЧП (в том</p>	<p><b>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами</b>  Трудовая функция: В/01.7, В/02.7, В/03.7, В/04.7</p> <p><b>08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</b></p>
---	---	--	--

	<p>и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и муниципальных заданий.</p>	<p>числе с применением инновационных механизмов) с целью реализации общественно значимых проектов.  ПК-5.4. Умеет выявлять и анализировать интересы потенциальных участников проекта.  ПК-5.5 Умеет использовать технологию проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>Трудовая функция: С/01.7, С/02.7, С/03.7</p>
--	---	---	---

## **Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

### **5.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

### **5.2. Учебный план**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локального нормативного акта ГГНТУ «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

Учебный план магистратуры предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и контактная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях.

Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин**

Разработанные рабочие программы всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещаются на сайте ГГНТУ.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности/специализации.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;
- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

#### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик

##### **а) учебная практика:**

- ознакомительная практика, объемом 3 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 2 недель;
  - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), объемом 6 з. ед., проводится в 4 семестре в течение 4 недель;
- Способы проведения учебной практики: стационарный.

##### **б) производственная практика:**

- практика по профилю профессиональной деятельности, объемом 9 з. ед., проводится в 4 семестре в течение 6 недель; способ проведения практики – выездной;
- научно-исследовательская работа, объемом 9 з. ед., проводится в 4 семестре в течение 6 недель; способ проведения производственной практики – стационарный.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы практик размещаются на сайте ГГНТУ.

*Практика проводится в форме практической подготовки.*

### **5.5. Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности**

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, по оформлению и защите курсовых проектов, практикам, выполнению выпускной квалификационной работы, организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационнообразовательной среде вуза.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок проведения и содержание ГИА регламентирует локальный нормативный акт ГГНТУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ГГНТУ Государственный экзамен не предусмотрен в данной образовательной программой.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

### **5.7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры – это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова ([gstou.ru/files/localnie...strategiya\\_razvitiya.pdf](http://gstou.ru/files/localnie...strategiya_razvitiya.pdf)).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы. В рабочей программе воспитания указаны возможности ГГНТУ и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ГГНТУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Она хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

## **5.8. Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ГГНТУ деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

## **Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям/специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирование соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения образовательной программы (сформированности компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

Для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе согласно локальному нормативному акту ГГНТУ «Положение о фонде оценочных средств» разработаны соответствующие фонды оценочных средств, которые хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

## Раздел 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Матрица компетенций по данной ОП ВО отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы магистратуры. (Приложение 2).

### Раздел 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 8.1. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГГНТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации программы должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 86 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 85 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) данной ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП ВО, составляет 25 процентов.

#### 8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При разработке ОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Экономическая теория и государственное управление».

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): Консультант Студента и АйПиАр Букс, а также к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГГНТУ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Дополнительно библиотечный фонд ГГНТУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания (в соответствии с наименованиями изданий, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

Учебный процесс в ГГНТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению, при необходимости.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО**

ГГНТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Современные технологии государственного и муниципального управления».

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Современные технологии государственного и муниципального управления», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации представлено материально-техническое обеспечение, необходимое для их реализации.

Полное материально-техническое обеспечение образовательной программы 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, профиль «Современные технологии государственного и муниципального управления». в соответствии с учебным планом представлено на сайте ГГНТУ.

#### **8.4. Финансовое обеспечение ОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации данной ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **8.5. Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ГГНТУ созданы специальные условия для обучения по данной образовательной программе, включающие специальные технические средства обучения, методы обучения, обеспечение доступа в учебные корпуса университета, по запросу обучающегося предоставляются услуги ассистента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

На официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru/>) разработана страница по инклюзивному образованию.

## **Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ НОРМАТИВНОМЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО**

Социокультурная среда образовательной организации - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций. Ее влияние имеет особенности:

- опыт, полученный на учебных занятиях, не содержит внутренних механизмов переноса на другие практики, в то время как в социокультурной среде формируются умения, компетенции, связанные с таким переносом, поскольку студент сам проходит этап инициации действия;
- источником активности в искусственных практиках является преподаватель, а в среде — сам студент, что обеспечивает превращение его в субъект образования;
- при всех попытках создать систему воспитательной работы совокупность отдельных мероприятий никогда не приобретет целостность вне социокультурной среды
- любая область жизни образовательной организации при организации соответствующей специальной рефлексии и коммуникации может стать местом получения опыта применения социальных компетенций.

Социокультурную среду характеризуют свойства:

- многофакторность, включая культурные, социальные, учебные, воспитательные и др. факторы, которые в свою очередь также являются многофакторными;
- системность, т.к. факторы, будучи определенным образом организованы, проявляют устойчивое единство, взаимосвязь и взаимовлияние;
- ресурсность, т.к. каждый из факторов среды имеет или может иметь воздействие на развитие компетенций;
- структурированность, т.к. вышеназванные факторы могут быть иметь большее или меньшее влияние на студента;
- конструированность, т.к. факторы среды могут располагаться соответствующим образом в результате проектирования и моделирования;
- управляемость, т.к. без управленческих процессов эффективное конструирование социокультурной среды практически невозможно.

Социокультурная среда образовательной организации есть составляющая единой социокультурной среды. На ее состояние и функционирование оказывает воздействие совокупность факторов различного уровня. К макрофакторам относятся высшие уровни и детерминирующие системы (глобальные мировые процессы, состояние экономики, развитость гражданского общества и его институтов, политический режим, социальная политика, наличие природных ресурсов, качество человеческих ресурсов). Факторами микроуровня, влияющими на социокультурную среду, выступают личностные особенности входящих в нее субъектов: мировоззрение, ценностные ориентации, потребности, интересы. С позиций компетентностного подхода среда образовательной организации способна принимать воздействия названных факторов, изменяться под их влиянием, адаптироваться путем реорганизации или самоорганизации, усиливать или нивелировать их. Таким образом, социокультурная среда образовательной организации конструируется и действует как открытая система.

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов во внеаудиторную работу.

Приведем несколько примеров практических заданий для самостоятельной работы студентов по социогуманитарным дисциплинам:

- подготовка и реализация социально значимых проектов, участие в конкурсах;
- работа в органах студенческого самоуправления, создание новых молодежных объединений;
- участие в избирательных кампаниях, выступления перед молодежью с аналитическими докладами о политических партиях, политических лидерах и технологиях;
- проведение самостоятельных социологических и политологических исследований, участие в исследовательских проектах кафедр;
- участие в дискуссионных телевизионных программах и ток-шоу;
- подготовка и проведение профориентационных выступлений перед школьниками;
- участие в PR-деятельности образовательной организации, работа в иных средствах массовой информации;
- участие в организации и проведении мероприятий интеллектуального и творческого характера;
- подобные инновационные образовательные технологии обеспечивают: во-первых, повышение мотивации к обучению, во-вторых, прямое использование студентами изучаемых социогуманитарных дисциплин и получаемых знаний в продуктивной деятельности, а, в-третьих, дальнейшую самоорганизацию социокультурной среды университета.

#### **Характеристики социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и общепрофессиональных компетенций студентов**

<b>№ п/п</b>	<b>Характеристики социально-культурной среды образовательной организации</b>	<b>Общекультурные и общепрофессиональные компетенции студентов</b>
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И КУРАТОРСКАЯ РАБОТА</b>		
1.	Реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни ГГНТУ	<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</b>
2.	Организация и контроль проведения воспитательной работы в институтах	
3.	Организация воспитательной работы в академических группах, контроль работы	

	кураторов и наставников академических групп	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
4.	Организация работы студенческих объединений	
5.	Организация дежурства в корпусах и на прилегающих территориях	
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику религиозного экстремизма, терроризма, правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов, профилактику и предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи	
7.	Праздничное мероприятие «День знаний Посвящение в студенты»	
8.	Проведение собраний с первокурсниками	
9.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	
10.	Мероприятия по популяризации театрального искусства среди студентов: организованное посещение спектаклей Государственного драматического театра им. Х. Нурадилова, Молодежного театра «Серло», Русского драматического театра им. М.Ю. Лермонтова и др.	
11.	Организация поездок по культурно-историческим местам Чеченской Республики, посещение святых мест - Зияртов	
12.	Организация и проведение субботников на прилегающих к объектам ГГНТУ территориях, участие в республиканских и городских субботниках	
13.	Проведение встреч (в каждом институте) с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и Департамента Правительства Чеченской Республики по связям с общественными и религиозными организациями	
14.	Проведение круглых столов, посвященных выдающимся историческим деятелям Чечни	
15.	Встречи студентов с представителями Управления Госнаркоконтроля РФ по Чеченской Республике и медико-профилактических центров	
16.	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов	
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	
18.	Проведение плановых медицинских осмотров и диспансеризация ППС, сотрудников и студентов	

19.	Участие студентов и сотрудников ГГНТУ в республиканских общественно- массовых мероприятиях
20.	Проведение проверок по выявлению нарушителей Правил внутреннего распорядка ГГНТУ

21.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских молодежных обществененных организациях
22.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи Чеченской Республики
23.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города г. Грозный
24.	Организация выставки достижений ГГНТУ, посвященный Дню города
25.	Участие студентов во Всероссийском проекте «Ты - предприниматель»
26.	Межфакультетский фестиваль танцев
27.	Мероприятие, посвященное Дню матери
28.	Игры лиги КВН ГГНТУ
29.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи
30.	Организация участия сборной команды КВН ГГНТУ в республиканском фестивале КВН «Кубок Главы Чеченской Республики»
31.	Проведение родительских собраний перед началом зачетно-экзаменационной сессии (в академических группах 1 и 2 курсов)
32.	Праздничные новогодние мероприятия, праздничное оформление корпусов ГГНТУ
33.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта
34.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского театрального искусства
35.	Проведение студенческого конкурса на знание изобразительного искусства
36.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского фольклора
37.	Организация творческих литературно-поэтических вечеров, выставок работ студентов, встречи с представителями творческой интеллигенции
38.	Организация встреч студентов с представителями законодательной и исполнительной власти
39.	Организация комплекса мероприятий в рамках фестиваля художественного творчества «Студенческая весна» – 2021»

40.	XI Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «НТТМ ЧР – 2021»
41.	Участие студентов и аспирантов в акции безвозмездного донорства
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: торжественное праздничное мероприятие, проведение кураторских часов «О

	роли языка в сохранении культурных ценностей народа», конкурс викторина «Знатоки родного языка»
43.	Участие в республиканских программах и проектах, посвященных Дню чеченского языка
44.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: учебные лекции, семинары и мастер-классы по вопросам предотвращения фальсификации истории и искажения событий ВОВ 1941-1945 годов; организация выставки, посвященной сохранению исторической памяти и достоверности информации о событиях ВОВ 1941-1945 годов; участие в студенческой эстафете «Вечный огонь Победы», направленной на передачу памятного огня по городам России: от Калининграда до Владивостока; студенческий Бал Победы, патриотический марафон «Песни Великой Победы», участие в Международной акции «Бессмертный полк»
45.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и скорби
46.	Мероприятия, посвященные Памяти первого Президента ЧР Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова
47.	Организация анкетирования студентов
48.	Круглый стол «Россия - великая наша держава», посвященный Дню России
49.	Мероприятие, приуроченное Дню молодежи России
50.	Проведение торжественного мероприятия «День выпускника - Ярмарка вакансий»
51.	Мероприятия, посвященные памяти первого Президента Чеченской Республики Ахмат-Хаджи Кадырова
52.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики

53.	Организация и проведение внутривузовских спортивных соревнований
54.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах
55.	Подготовка и издание вузовской газеты «За нефтяные кадры»

56.	Информационное обслуживание официального сайта университета
57.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ

**УЧАСТИЕ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ И МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ**

58.	Конкурс Росмолодежи по поддержке Медиапроектов.	<p><b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b></p> <p><b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p> <p><b>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b></p> <p><b>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий соответствующей сфере</b></p>
59.	Конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.	
60.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.	
61.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди физических лиц.	
62.	Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.	
63.	Организация и проведение предметных олимпиад среди школьников выпускных классов по математике, физике, информатике и химии	
64.	Конкурс программ содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере «УМНИК	

65.	Межфакультетские турниры по интеллектуальным играм	профессиональной деятельности и обеспечивать
66.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских интеллектуальных играх	

		информационную открытость деятельности органа власти
--	--	--

### УЧАСТИЕ В ФОРУМНОЙ КАМПАНИИ

67.	Северо-Кавказский молодежный форум «Машук».	<p><b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</b></p> <p><b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</b></p> <p><b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</b></p>
68.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида».	
69.	Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «Научно-техническое творчество молодежи Чеченской Республики».	
70.	Международный молодежный туристический форум «Беной».	
71.	<u>Всероссийском молодежном образовательном форуме «Территория смыслов»</u> .	
72.	<b>В Росмолодежи продолжается серия прямых эфиров по Всероссийской форумной кампании.</b>	

### СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

73.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,</b>
-----	---	--

74.	Организация работы спортивных секций	<b>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</b>
75.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах.	
76.	Чемпионат ГГНТУ по игровым видам спорта	
77.	Межфакультетский турнир по армреслингу, посвященный международному Дню отказа от	

	курения	<b>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</b>
78.	Межфакультетский турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	
79.	Зимний межфакультетский турнир по военно-спортивной игре ПЕЙНТ-БОЛ	
80.	Открытый чемпионат ГГНТУ по вольной борьбе, посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	
81.	Турнир по каратэ, посвященный Дню Победы	
82.	Комплекс спортивных мероприятий в рамках реализации проекта «Развитие студенческих объединений»	
83.	Организация выезда студентов в оздоровительно-спортивный лагерь и проведение физкультурно-оздоровительных и культурномассовых мероприятий	

#### **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

84.	Подготовка и издание ежемесячной газеты ГГНТУ «За нефтяные кадры»	<b>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий соответствующей сфере профессиональной</b>
85.	Информационное обслуживание официального сайта университета и сайтов факультетов	

86.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ (ГТРК, ЧГТРК «Вайнах», «Даймохк»)	<b>деятельности</b> <b>и</b> <b>обеспечивать</b> <b>информационную открытость</b> <b>деятельности органа власти</b>
87.	Обеспечение доступа студентов, аспирантов и сотрудников ГГНТУ к внешним электроннобиблиотечным системам	
88.	Организация книжных выставок в библиотеке института	
89.	Пополнение фонда научно – технической и художественной литературы	

## **Раздел 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ**

Качество подготовки обучающихся по образовательной программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки и внешней оценки.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности (текущего контроля и промежуточной аттестации) ГГНГУ привлекает работодателей.

Внешняя оценка качества осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

**Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
07.007 «Специалист по процессному управлению»	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	<i>Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения</i>	C/01.7	7
				<i>Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации</i>	C/02.7	
				<i>Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования</i>	C/03.7	
				<i>Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации</i>	C/04.7	
				<i>Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления</i>	C/05.7	
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	<i>Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</i>	G/01.7	7
				<i>Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</i>	G/02.7	
				<i>Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения</i>	G/03.7	
	H	Стратегическое управление персоналом организации	7	<i>Разработка системы стратегического управления персоналом организации</i>	H/01.7	7
				<i>Реализация системы стратегического управления персоналом организации</i>	H/02.7	

				<i>Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</i>	<i>H/03.7</i>	
08.018 «Специалист по управлению рисками»	С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	<i>Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</i>	<i>C/01.7</i>	7
				<i>Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками</i>	<i>C/03.7</i>	
				<i>Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками</i>	<i>C/08.7</i>	
	D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	<i>Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками</i>	<i>D/04.7</i>	7
08.031 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»	В	Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат	7	<i>Организация работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат</i>	<i>B/01.7</i>	
				<i>Контроль установления пенсий и иных выплат</i>	<i>B/02.7</i>	
				<i>Принятие решений об установлении пенсий и иных выплат</i>	<i>B/03.7</i>	
				<i>Контроль выплаты пенсий</i>	<i>B/05.7</i>	

08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»	С	Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера	7	Координация работы подотчетных структур в части, касающейся осуществления выплат социального характера	C/02.7	7
				Контроль деятельности подотчетных структур по выплатам социального характера	C/03.7	
				Организационное сопровождение программных комплексов, обеспечивающих назначение выплат социального характера	C/04.7	
08.026 «Специалист в сфере закупок»	С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
				Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
08.024 «Эксперт в сфере закупок»	В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	B/01.7	7
				Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	B/02.7	
08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»	В	Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	7	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	B/01.7	7
				Анализ материалов финансовых расследований, схем отмыкания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	B/02.7	
				Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	B/03.7	
				Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	B/04.7	
				Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	B/05.7	
	С	Руководство внешнеэкономической	7	Организация работ по внешнеэкономической деятельности	C/01.7	7

08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»		деятельностью в организации		<i>Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения</i>	<i>C/02.7</i>	
08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»	В	Реализация инвестиционного проекта	7	<i>Управление эффективностью инвестиционного проекта</i>	<i>B/01.7</i>	7
				<i>Управление коммуникациями инвестиционного проекта</i>	<i>B/02.7</i>	
				<i>Управление рисками инвестиционного проекта</i>	<i>B/03.7</i>	
				<i>Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</i>	<i>B/04.7</i>	
08.041 «Специалист в сфере управления проектами»	С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	<i>Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства</i>	<i>C/01.7</i>	7
				<i>Координация участников проекта государственно-частного партнерства</i>	<i>C/02.7</i>	

государственно-частного партнерства				<i>Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства</i>	<i>C/03.7</i>	
08.006 «Специалист по внутреннему контролю»	D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	<i>Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</i>	<i>D/01.7</i>	7
				<i>Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</i>	<i>D/02.7</i>	
				<i>Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля</i>	<i>D/06.7</i>	
				<i>Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля</i>	<i>D/07.7</i>	

Матрица компетенций

Дисциплина	Компетенции	Индикаторы
<b>Блок 1. Дисциплины и модули</b>		
<b>Обязательная часть</b>		
Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
Управление проектами	УК-2, ОПК-6 ПК-5 ПК-1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, ОПК-6.1, ОПК-6.2 ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-1.4
Управление командной работой	УК-3,	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5,
Социальная психология	УК-5 УК-6	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Теория и механизмы современного государственного управления	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.7
Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-1 ПК-3	ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-3.1
Методология и методы исследований в государственном управлении	ОПК-2; ПК-1	ОПК-2.1; ПК-1.2
Технологии эффективного управления	ПК-2	ПК-2.1; ПК-2.2
Управление конфликтами и технологии переговорного процесса в государственном и муниципальном управлении	ОПК-8;	ОПК-8.1; ОПК-8.2
Государственная антикоррупционная политика	ОПК-1 ПК-1	ОПК-1.2 ПК-1.7
Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-4	ОПК-2.3 ПК-4.3, ПК-4.5
Стратегическое управление развитием территории	ПК-4 ПК-5	ПК-4.2 ПК-5.2
Экономика общественного сектора и социальная политика	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Взаимодействие государства и бизнеса	ПК-3 ПК-4 ПК-5	ПК-3.2, ПК-4.1 ПК-5.3
Система государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-1	ОПК-2.1 ПК-1.2
Кадровая политика в государственном и муниципальном управлении	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2
Государственная политика в социальной сфере	ПК-2	ПК-2.2
<b>Дисциплины (модули) по выбору 1(ДВ.1)</b>		

Механизмы управления в кризисных ситуациях	ПК-4 ОПК-5	ПК-4.4 ОПК-5.1
Управление средствами государственного и муниципального бюджета	ОПК-5	ОПК-5.1, ОПК-5.2
<b>Дисциплины (модули) по выбору 2(ДВ.2)</b>		
Современные технологии разработки и принятия управленческих решений	ОПК-2	ОПК-2.2
Государственная стратегия и национальные проекты	УК-3	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.5
<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>		
Технологии взаимодействия с органами власти	ПК-1	ПК-1.3
Технологии предоставления государственных услуг	ПК-3	ПК-3.1; ПК-3.2
<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>		
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.3
Этика деловых отношений	ОПК-1 ПК-2	ОПК-1.1 ПК-2.1
<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>		
Современные информационные системы в управлении	ОПК-4	ОПК-4.1, ОПК-4.2
Федеральная контактная система	ПК-1	ПК-1.6
<b>Блок 2. Практика</b>		
<b>Обязательная часть</b>		
Ознакомительная практика	УК-3 ОПК-8	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.5 ОПК-8.1
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-7	ОПК-7.1
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		
Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1, ПК-4	ОПК-3.2, ОПК-7.1, ПК-1.1, ПК-1.6, ПК-4.4, ПК-4.5
Научно-исследовательская работа	ОПК-3 ОПК-7 ПК-1	ОПК-3.1, ОПК-3.3. ОПК-7.1 ПК-1.1
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, ОПК-2 ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5 ОПК-2.1, ОПК-2,2 ОПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7;

	ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4.
<b>ФТД. Факультативы</b>		
Эффективные коммуникации в управлении человеческими ресурсами	ОПК-8 ПК-2	ОПК-8.1, ОПК-8.2 ПК-2.1, ПК-2.2

Разработчик образовательной программы \_\_\_\_\_



М.А. Барзаева

Зав.каф. «Экономическая теория

и государственное управление» \_\_\_\_\_



Х.Э. Таймасханов

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Заместитель министра Министерства промышленности  
и энергетики Чеченской Республики



Р.Р. Бухари

Директор ДУМР



М.А. Магомаева