

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2023 23:33:48

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

Принята на заседании
Ученого совета ГГНТУ
Протокол № 14
от « 23 » 06 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
И.А. Гаibraеков
_____ 2022 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Экономика предприятий и организаций (в энергетике)»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

ОЗФО

Год начала подготовки – 2022

Грозный, 2022

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение образовательной программы высшего образования	
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования	
2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
2.1.	Направленность (профиль) образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем образовательной программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования по программе	
2.6.	Структура и объем программы	
2.7.	Требования к абитуриенту	
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	
3.5.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
3.5.1.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки	
3.5.2.	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки	
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
4.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
5.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	24
5.1.	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочие программы дисциплин	
5.4.	Программы практик	
5.5.	Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности	
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации	
5.7.	Рабочая программа воспитания	
5.8.	Календарный план воспитательной работы	
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	27

7.	МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	27
8.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
8.1.	Кадровые условия реализации ОП ВО	
8.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	
8.3.	Материально-техническое обеспечение ОП ВО	
8.4.	Финансовое обеспечение ОП ВО	
8.5.	Условия для обеспечения образовательного процесса по программе для лиц с ОВЗ	
9.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ, НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО	31
10.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ	39
11.	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО	39
	Приложение 1. обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования	
	Приложение 2. Матрица компетенций	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций (в энергетике)», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГГНТУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. 12.08.2020г. № 954).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Порядком разработки, обновления и утверждения ОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «26» 08.2020 г. №939;
- Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2021г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2021г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 24.06.2021г. № МН-5/1264 «О применении отдельных норм законодательства об образовании».
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальные нормативные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Направленность образовательной программы

– «Экономика предприятий и организаций (в энергетике)».

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

– бакалавр

2.3. Объем образовательной программы:

составляет 240 зачетных единиц (з.е.)

2.4. Формы обучения:

– очно-заочная

2.5 Срок получения образования по программе –

бакалавриата составляет:

– в очно-заочной форме обучения 4,5 года.

2.6. Структура и объем программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

2.7 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика включает:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика в сферах:

- исследований,
- анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений
- на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);
- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;
- кредитования;
- страхования, включая пенсионное и социальное;
- операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками;
- внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- аналитический;
- научно-исследовательский
- организационно-управленческий
- педагогический
- финансовый
- расчетно-экономический.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направленности профилю «Экономика предприятий и организаций (в энергетике)», являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;
- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика; 08.002 Бухгалтер 08.018 Специалист по управлению рисками	Расчетно-экономический	Рассчитать комплекс производственно-экономических показателей функционирования	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

<p>08.022 Статистик 08.025 Специалист в оценочной деятельности 08.035 Маркетолог 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами 08.037 Бизнес- аналитик 08.038 Специалист по экономике труда 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги 08.043 Экономист предприятия</p>		<p>предприятия и его подразделений</p> <p>Обосновать целесообразность прогнозов и планов в контексте перспектив развития предприятия и его подразделений</p>	<p>функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p>
--	--	--	---

<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</p> <p>07.003 Специалист по управлению персоналом</p> <p>31.018 Логист автомобилестроения</p> <p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства</p> <p>40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>40.062 Специалист по качеству продукции</p> <p>40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций</p>	<p>Организационно-управленческий</p> <p>Аналитический</p>	<p>Обосновать альтернативные варианты управленческих решений, нацеленных на обеспечение эффективного функционирования предприятия и осуществить выбор наиболее оптимального решения на основе установленных критериев</p> <p>Обосновать решения, направленные на обеспечение эффективной организации управления производственной подсистемой предприятия</p> <p>Использовать экономико-математические модели как инструмент прогноза и анализа параметров функционирования предприятия</p> <p>Анализировать источники информации с целью выделения релевантной информации на основе которой осуществляются аналитические процедуры результаты которых становятся основой для принятия управленческих решений</p>	
---	---	--	--

3.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

3.5.1 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).
	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
	08.022	Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 39121).
	08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642).
	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., регистрационный № 51937).
	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года № 239н
	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года №592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.) зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).
	08.038	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года №795н
	08.040	Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом

		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2019 года № 764н
	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2021 регистрационный номер 63289).
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
2.	07.003	Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н)
	31.018	Профессиональный стандарт «Логист автомобилестроения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. №721н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный № 34821).
	40.033	Профессиональный стандарт. Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный №34134).
	40.049	Специалист по логистике на транспорте утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197).
	40.062	Профессиональный стандарт «Специалист по качеству продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 856н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34920).
	40.084	Профессиональный стандарт «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35868).

3.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки

Представлен в таблице (приложение 1.).

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОСВО и профессиональный стандарт. В результате освоения программы бакалавриата, у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам . УК-1.2 Демонстрирует умение осуществлять поиск информации, и рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды. УК-3.4 Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу.

Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК- 4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.</p> <p>УК- 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>УК- 4.3 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК- 4.4 Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>УК- 4.5 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК- 4.6 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведения деловых переговоров.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп.</p> <p>УК-5.2 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3 Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье и сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.2 Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов для достижения поставленных задач.</p> <p>УК-6.3 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.</p>

	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности. УК-7.2 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья, обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами. УК-8.2 Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.3 Оценивает степень потенциальной опасности, использует средства индивидуальной и коллективной защиты. УК-8.4 Владеет базовыми представлениями о теоретических основах экологии и охраны окружающей среды для обеспечения устойчивого развития общества.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2 Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2 Демонстрирует знание российского

		законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. УК-11.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.
--	--	---

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения Общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Умение анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития. ОПК-1.2 Использование экономических знаний при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности. ОПК -1.3 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач. ОПК -1.4 Демонстрирует умение осуществлять обоснованные экономические решения.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку статистических данных, необходимых для расчета социально и финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макро – уровнях. ОПК-2.2 Обрабатывает и анализирует статистическую информацию для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знает основные понятия, категории и инструменты макроэкономики. ОПК-3.2 Владеет теоретическими знаниями (концептуальной и методологической базой) и практическими навыками анализа экономических явлений и процессов на микро и макроуровне.

		<p>ОПК - 3.3 Обобщает и анализирует информацию о составе и отраслевой структуре промышленного комплекса страны, о социально-экономических процессах в экономике и показателях, характеризующих их эффективность.</p> <p>ОПК- 3.4 Имеет представление об основных тенденциях развития мировой и отечественной экономики.</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ОПК- 4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели.</p> <p>ОПК- 4.2 Владеет навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, организации и планирования производства.</p> <p>ОПК -4.3 Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и продвижения на новые рынки.</p> <p>ОПК- 4.4 Владеет базовыми знаниями в области теории и практики современного маркетинга.</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и системы для решения экономических задач .</p> <p>ОПК-5.2 Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3 Формулирует принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.4 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в ОП
<i>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</i>				
<p>Рассчитать комплекс производственно-экономических показателей функционирования предприятия и его подразделений</p>		<p>ПК-1 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует затраты и цену продукции (услуг) предприятия, идентифицирует определяющие их факторы ПК-1.2 Рассчитывает себестоимость единицы продукции (услуг) предприятия; обобщает необходимую информацию для обоснования цены продукции (услуг) предприятия с позиции затратного и рыночного подходов. ПК-1.3 Обосновывает необходимые методы и подходы для определения стоимости движимого (недвижимого) имущества и организаций, а также осуществляет необходимые расчеты для определения их стоимости. ПК-1.4 Рассчитывает показатели, необходимые для составления проектов планов производственной деятельности предприятия, в частности технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве. ПК-1.5 Рассчитывает экономические и финансово-экономические показатели на основе типовых методик с учетом нормативных актов.</p>	<p>08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция В/02.6 08.025 Специалист в оценочной деятельности Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция В/02.6 Трудовая функция В/03.6 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Трудовая функция А/01.6 08.043 Экономист предприятия Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p>

			<p>ПК-1.6 Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции.</p>	
<p>Обосновать целесообразность прогнозов и планов в контексте перспектив развития предприятия и его подразделений</p>		<p>ПК-2. Способен разрабатывать экономические разделы планов предприятия.</p>	<p>ПК-2.1 Составляет прогноз уровня цен и затрат на целевых рынках предприятия. ПК-2.2 Обобщает релевантную информацию и рассчитывает основные показатели производственной программы. ПК-2.3 Рассчитывает прогнозные показатели инвестиционного проекта в соответствии с типовой структурой бизнес-плана. ПК-2.4 Формирует исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ПК-2.5 Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации.</p>	<p>08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги Трудовая функция В/03.6 31.018 Логист автомобилестроения Трудовая функция Е/01.6 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами Трудовая функция А/01.6 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Трудовая функция А/01.6 08.043 Экономист предприятия Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p>

*Тип задач профессиональной деятельности: **Организационно-управленческий***

<p>Обосновать альтернативные варианты управленческих решений, нацеленных на обеспечение эффективного функционирования предприятия и осуществить выбор наиболее оптимального решения на основе установленных критериев</p>		<p>ПК-3. Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p>	<p>ПК-3.1 Обеспечивает организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) предприятия; разрабатывает производственные программы структурных подразделений предприятия в контексте обеспечения функций управления. ПК-3.2 Анализирует состояние нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работ по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях. ПК-3.3 Организует проведение предпроектного анализа: финансово-экономических, технических показателей, условий реализации, адекватности распределения рисков проекта с целью выбора оптимальной траектории реализации проекта и обоснование необходимости реализации проекта. ПК-3.4 Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риск. ПК-3.5 Анализирует применяемые методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) на предприятии. ПК-3.6 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации для обоснования решений по развитию предприятия.</p>	<p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами Трудовая функция А/02.6 Трудовая функция А/03.6 08.018 Специалист по управлению рисками Трудовая функция а В 01/6 40.062 Специалист по качеству продукции Трудовая функция А/03.6 08.037 Бизнес-аналитик Трудовая функция D/01.6 Трудовая функция D/02.6 08.043 Экономист предприятия Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p>
---	--	---	---	---

			<p>ПК-3.7 Анализирует состояние ресурсного обеспечения предприятия для обоснования решений по повышению эффективности функционирования предприятия</p> <p>ПК-3.8 Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.</p> <p>ПК-3.9 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и определяет резервы повышения эффективности ее деятельности.</p>	
<p>Обосновать решения, направленные на обеспечение эффективной организации управления производственной подсистемой предприятия</p>		<p>ПК-4. Способен разрабатывать решения по вопросам организации управления и оптимизации деятельности производственных подразделений предприятий.</p>	<p>ПК-4.1 Контролирует соответствие логистических процессов установленным планам; анализирует уровень производительности логистических операций; обосновывает необходимый уровень затрат для выполнения логистических процессов.</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает структуру логистической системы предприятия; обосновывает прогноз потребности в материальных ресурсах; организывает мониторинг процессов в сетях поставок, для обеспечения максимального удовлетворения потребительского спроса.</p> <p>ПК-4.3 Анализирует и оптимизирует организационную структуру предприятия с учетом требований внешней среды; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством.</p> <p>ПК-4.4 Организует на тактическом горизонте управления мониторинг</p>	<p>31.018 Логист автомобилестроения Трудовая функция Е/02.6 Трудовая функция Е/03.6 Трудовая функция Е/04.6</p> <p>40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p> <p>40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p> <p>07.003 Специалист по управлению персоналом Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция Е/02.6</p>

			<p>производственных процессов, с целью обеспечения максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам.</p> <p>ПК-4.5 Анализирует рынок труда, стратегию и структуру предприятия для обоснования особенностей организации труда сотрудников предприятия; анализирует эффективность системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах с целью обоснования решения по повышению производительности труда; формирует плановый бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат, обосновывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда сотрудников предприятия.</p> <p>ПК-4.6 Разрабатывает номенклатуру показателей качества продукции, работ (услуг); рассчитывает нормативные и фактические показатели качества продукции, работ (услуг); организует процедуру сбора данных о показателях качества и оценку качества продукции, работ (услуг).</p> <p>ПК-4.7 Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрение инновационных технологий.</p> <p>ПК-4.8 Предлагает меры по совершенствованию форм организации труда и управления.</p>	<p>Трудовая функция Е/01.6 Трудовая функция Е/03.6 40.049 Специалист по логистике на транспорте Трудовая функция В/01.6 08.043 Экономист предприятия Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p>
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: Аналитический

<p>Использовать экономико-математические модели как инструмент прогноза и анализа параметров функционирования предприятия</p>		<p>ПК-5. Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p>	<p>ПК-5.1 Обосновывает перечень статистических показателей необходимых для проведения анализа в контексте обеспечения эффективного функционирования предприятия; рассчитывает указанный перечень статистических показателей на основе обобщения необходимой информации; устанавливает взаимосвязи между статистическими показателями в рамках анализа и построения экономико-математических моделей. ПК-5.2 Осуществляет мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности предприятия, а также качественную оценку рисков; проводит количественную оценку рисков и их анализ с использованием эконометрических моделей. ПК-5.3 Анализирует причины, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг); анализирует данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию с использованием экономико-математических моделей. ПК-5.4 Применяет статистические, экономико-математические и маркетинговые методы исследования количественных и качественных показателей деятельности предприятия.</p>	<p>08.022 Статистик Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция В/02.6 Трудовая функция В/03.6 08.018 Специалист по управлению рисками Трудовая функция А/01.5 Трудовая функция А/02.5 Трудовая функция А/03.5 40.062 Специалист по качеству продукции Трудовая функция В/01.6 Трудовая функция С/01.6 08.043 Экономист предприятия Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p>
<p>Анализировать источники информации с целью выделения релевантной информации на</p>		<p>ПК-6. Способен обобщать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий</p>	<p>ПК-6.1 Систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы; рассчитывает денежное измерение объектов бухгалтерского</p>	<p>08.002 Бухгалтер Трудовая функция А/01.5 Трудовая функция А/02.5 Трудовая функция А/03.5 08.018 Специалист по управлению рисками</p>

<p>основе которой осуществляются аналитические процедуры результаты которых становятся основой для принятия управленческих решений</p>		<p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; подсчитывает в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрывает обороты по счетам бухгалтерского учета; составляет оборотно-сальдовую ведомость и главную книгу; проводит учёт основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных и собственных средств организации; составляет основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-6.2 Анализирует и проводит количественную оценку рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; оценивает объем экономических потерь и уровень экономической безопасности в контексте отдельных видов риска; определяет пороговые значения рисков в разрезе отдельных видов; оценивает комплексный уровень рисков и значимость его воздействия на предприятие.</p> <p>ПК-6.3 Анализирует требования к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации.</p> <p>ПК-6.4 Анализирует ключевые показатели, характеризующие динамику на целевых рынках предприятия; обрабатывает данные показатели с помощью статистических методов.</p> <p>ПК-6.5 Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.</p>	<p>Трудовая функция А/03.5 Трудовая функция А/04.5 Трудовая функция А/05.5 Трудовая функция А/06.5 40.062 Специалист по качеству продукции Трудовая функция А/01.6 08.035 Маркетолог Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6 08.043 Экономист предприятия Трудовая функция А/01.6 Трудовая функция А/02.6</p>
--	--	--	---	--

			<p>ПК-6.6 Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей организации.</p> <p>ПК-6.7 Формирует отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	
--	--	--	--	--

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами и дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локального нормативного акта ГГНТУ «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

Учебный план бакалавриата предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и контактная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях.

Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Разработанные рабочие программы всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещаются на сайте ГГНТУ.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;

- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика, объемом 3 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 2 недель;

Способы проведения учебной практики: стационарный.

б) производственная практика:

– технологическая (проектно-технологическая) практика, объемом 6 з. ед., проводится в 4, 6 семестрах в течение 4 недель;

– преддипломная практика, объемом 3 з. ед., проводится в 9 семестре в течение 2 недель.

Способы проведения производственных практик: стационарный.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Практика проводится в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы практик размещаются на сайте ГГНТУ.

5.5. Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, по оформлению и защите курсовых проектов, практикам, выполнению выпускной квалификационной работы, организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном

объеме. Порядок проведения и содержание ГИА регламентирует локальный нормативный акт ГГНТУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций (в энергетике)».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ГГНТУ Государственный экзамен не предусмотрен в данной образовательной программе.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

5.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры – это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д.Миллионщикова (https://gstou.ru/files/localnie_akti/strategiya_razvitiya.pdf).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

https://gstou.ru/files/vospitatelnaya_rab/Rabochaya%20программа%20воспитания%20ФГБОУ%20ВО%20ГГНТУ.pdf

https://gstou.ru/files/vospitatelnaya_rab/Календарный%20план%20воспитательной%20работы%20ФГБОУ%20ВО%20ГГНТУ.pdf

В рабочей программе воспитания указаны возможности ГГНТУ и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ГГНТУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом образовательной программы 38.03.01 «Экономика» хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

5.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ГГНТУ деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям/специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС по дисциплинам и практикам предназначен для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирование соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы (сформированности компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

Для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе согласно локальному нормативному акту ГГНТУ «Положение о фонде оценочных средств» разработаны соответствующие фонды оценочных средств, которые хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

Раздел 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Матрица компетенций по данной ОП ВО отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования

компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата. (Приложение 2).

Раздел 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГГНТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 73 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 80 ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) данной ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП ВО, составляет 6,2 процента.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При разработке ОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Экономика и управление на предприятии».

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): Консультант Студента и АйПиАр Букс, а также к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГГНТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Дополнительно библиотечный фонд ГГНТУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания (в соответствии с наименованиями изданий, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

Учебный процесс в ГГНТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению, при необходимости.

8.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО

ГГНТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе 38.03.01. Экономика.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы 38.03.01 Экономика, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации представлено материально-техническое обеспечение, необходимое для их реализации.

Полное материально-техническое обеспечение образовательной программы 38.03.01 Экономика в соответствии с учебным планом представлено на сайте ГГНТУ.

8.4. Финансовое обеспечение ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации данной ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Условия для обеспечения образовательного процесса по программе для лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ГГНТУ созданы специальные условия для обучения по данной образовательной программе, включающие специальные технические средства обучения, методы обучения, обеспечение доступа в учебные корпуса университета, по запросу обучающегося предоставляются услуги ассистента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

На официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru/>) разработана страница по инклюзивному образованию.

Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ, НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО

Социокультурная среда образовательной организации – совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций. Ее влияние имеет особенности:

- опыт, полученный на учебных занятиях, не содержит внутренних механизмов переноса на другие практики, в то время как в социокультурной среде формируются умения, компетенции, связанные с таким переносом, поскольку студент сам проходит этап инициации действия;
- источником активности в искусственных практиках является преподаватель, а в среде – сам студент, что обеспечивает превращение его в субъект образования;
- при всех попытках создать систему воспитательной работы совокупность отдельных мероприятий никогда не приобретет целостность вне социокультурной среды
- любая область жизни образовательной организации при организации соответствующей специальной рефлексии и коммуникации может стать местом получения опыта применения социальных компетенций.

Социокультурную среду характеризуют свойства:

- многофакторность, включая культурные, социальные, учебные, воспитательные и др. факторы, которые в свою очередь также являются многофакторными;
- системность, т.к. факторы, будучи определенным образом организованы, проявляют устойчивое единство, взаимосвязь и взаимовлияние;
- ресурсность, т.к. каждый из факторов среды имеет или может иметь воздействие на развитие компетенций;

- структурированность, т.к. вышеназванные факторы могут быть иметь большее или меньшее влияние на студента;
- конструируемость, т.к. факторы среды могут располагаться соответствующим образом в результате проектирования и моделирования;
- управляемость, т.к. без управленческих процессов эффективное конструирование социокультурной среды практически невозможно.

Социокультурная среда образовательной организации есть составляющая единой социокультурной среды. На ее состояние и функционирование оказывает воздействие совокупность факторов различного уровня. К макрофакторам относятся высшие уровни и детерминирующие системы (глобальные мировые процессы, состояние экономики, развитость гражданского общества и его институтов, политический режим, социальная политика, наличие природных ресурсов, качество человеческих ресурсов). Факторами микроуровня, влияющими на социокультурную среду, выступают личностные особенности входящих в нее субъектов: мировоззрение, ценностные ориентации, потребности, интересы. С позиций компетентностного подхода среда образовательной организации способна принимать воздействия названных факторов, изменяться под их влиянием, адаптироваться путем реорганизации или самоорганизации, усиливать или нивелировать их. Таким образом, социокультурная среда образовательной организации конструируется и действует как открытая система.

ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации – нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов во внеаудиторную работу.

Приведем несколько примеров практических заданий для самостоятельной работы студентов по социогуманитарным дисциплинам:

- подготовка и реализация социально значимых проектов, участие в конкурсах;
- работа в органах студенческого самоуправления, создание новых молодежных объединений;
- участие в избирательных кампаниях, выступления перед молодежью с аналитическими докладами о политических партиях, политических лидерах и технологиях;
- проведение самостоятельных социологических и политологических исследований, участие в исследовательских проектах кафедр;
- участие в дискуссионных телевизионных программах и ток-шоу;
- подготовка и проведение профориентационных выступлений перед школьниками;
- участие в PR-деятельности образовательной организации, работа в иных средствах массовой информации;
- участие в организации и проведении мероприятий интеллектуального и творческого характера;
- подобные инновационные образовательные технологии обеспечивают: во-первых, повышение мотивации к обучению, во-вторых прямое использование студентами изучаемых социогуманитарных дисциплин и получаемых знаний в продуктивной деятельности, а в-третьих дальнейшую самоорганизацию социокультурной среды университета.

Характеристики социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов

№ п/п	Характеристики социально-культурной среды образовательной организации	Универсальные компетенции студентов
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И КУРАТОРСКАЯ РАБОТА		
1.	Реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни ГГНТУ	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>
2.	Организация и контроль проведения воспитательной работы в институтах	
3.	Организация воспитательной работы в академических группах, контроль работы кураторов и наставников академических групп	
4.	Организация работы студенческих объединений	
5.	Организация дежурства в корпусах и на прилегающих территориях	
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику религиозного экстремизма, терроризма, правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов, профилактику и предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи	
7.	Праздничное мероприятие «День знаний - Посвящение в студенты»	
8.	Проведение собраний с первокурсниками	
9.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	
10.	Мероприятия по популяризации театрального искусства среди студентов: организованное посещение спектаклей Государственного драматического театра им. Х. Нурадилова, Молодежного театра «Серло», Русского драматического театра им. М.Ю. Лермонтова и др.	
11.	Организация поездок по культурно-историческим местам Чеченской Республики, посещение святых мест - Зияртов	
12.	Организация и проведение субботников на прилегающих к объектам ГГНТУ территориях, участие в республиканских и городских субботниках	
13.	Проведение встреч (в каждом институте) с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и Департамента Правительства Чеченской Республики по связям с общественными и религиозными организациями	
14.	Проведение круглых столов, посвященных выдающимся историческим деятелям Чечни	

15.	Встречи студентов с представителями Управления Госнаркоконтроля РФ по Чеченской Республике и медико-профилактических центров	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной жизни</p>
16.	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов	
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	
18.	Проведение плановых медицинских осмотров и диспансеризация ППС, сотрудников и студентов	
19.	Участие студентов и сотрудников ГГНТУ в республиканских общественно- массовых мероприятиях	
20.	Проведение проверок по выявлению нарушителей Правил внутреннего распорядка ГГНТУ	
21.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских молодежных общественных организациях	
22.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи Чеченской Республики	
23.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города г. Грозный	
24.	Организация выставки достижений ГГНТУ, посвященный Дню города	
25.	Участие студентов во Всероссийском проекте «Ты - предприниматель»	
26.	Межфакультетский фестиваль танцев	
27.	Мероприятие, посвященное Дню матери	
28.	Игры лиги КВН ГГНТУ	
29.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи	
30.	Организация участия сборной команды КВН ГГНТУ в республиканском фестивале КВН «Кубок Главы Чеченской Республики»	
31.	Проведение родительских собраний перед началом зачетно-экзаменационной сессии (в академических группах 1 и 2 курсов)	
32.	Праздничные новогодние мероприятия, праздничное оформление корпусов ГГНТУ	
33.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	
34.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского театрального искусства	
35.	Проведение студенческого конкурса на знание изобразительного искусства	

36.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского фольклора
37.	Организация творческих литературно-поэтических вечеров, выставок работ студентов, встречи с представителями творческой интеллигенции
38.	Организация встреч студентов с представителями законодательной и исполнительной власти
39.	Организация комплекса мероприятий в рамках фестиваля художественного творчества «Студенческая весна» – 2021»
40.	XI Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «НТТМ ЧР – 2021»
41.	Участие студентов и аспирантов в акции безвозмездного донорства
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: торжественное праздничное мероприятие, проведение кураторских часов «О роли языка в сохранении культурных ценностей народа», конкурс викторина «Знатоки родного языка»
43.	Участие в республиканских программах и проектах, посвященных Дню чеченского языка
44.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: учебные лекции, семинары и мастер-классы по вопросам предотвращения фальсификации истории и искажения событий ВОВ 1941-1945 годов; организация выставки, посвященной сохранению исторической памяти и достоверности информации о событиях ВОВ 1941-1945 годов; участие в студенческой эстафете «Вечный огонь Победы», направленной на передачу памятного огня по городам России: от Калининграда до Владивостока; студенческий Бал Победы, патриотический марафон «Песни Великой Победы», участие в Международной акции «Бессмертный полк»
45.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и скорби
46.	Мероприятия, посвященные Памяти первого Президента ЧР Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова

47.	Организация анкетирования студентов	
48.	Круглый стол «Россия - великая наша держава», посвященный Дню России	
49.	Мероприятие, приуроченное Дню молодежи России	
50.	Проведение торжественного мероприятия «День выпускника - Ярмарка вакансий»	
51.	Мероприятия, посвященные памяти первого Президента Чеченской Республики Ахмат-Хаджи Кадырова	
52.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	
53.	Организация и проведение внутривузовских спортивных соревнований	
54.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах	
55.	Подготовка и издание вузовской газеты «За нефтяные кадры»	
56.	Информационное обслуживание официального сайта университета	
57.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ	
УЧАСТИЕ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ И МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ		
58.	Конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов.	
59.	Конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
60.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.	
61.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди физических лиц.	
62.	Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на	

	развитие гражданского общества.		
63.	Организация и проведение предметных олимпиад среди школьников выпускных классов по математике, физике, информатике и химии		
64.	Конкурс программ содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере «УМНИК		
65.	Межфакультетские турниры по интеллектуальным играм		
66.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских интеллектуальных играх		
УЧАСТИЕ В ФОРУМНОЙ КАМПАНИИ			
67.	Северо-Кавказский молодежный форум «Машук».		
68.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида».	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	
69.	Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «Научно-техническое творчество молодежи Чеченской Республики».		
70.	Международный молодежный туристический форум «Беной».		
71.	Всероссийском молодежном образовательном форуме «Территория смыслов».		
72.	В Росмолодежи продолжается серия прямых эфиров по Всероссийской форумной кампании		
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
73.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики		<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>
74.	Организация работы спортивных секций		
75.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах.		
76.	Чемпионат ГГНТУ по игровым видам спорта		

77.	Межфакультетский турнир по армреслингу, посвященный международному Дню отказа от курения	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>
78.	Межфакультетский турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	
79.	Зимний межфакультетский турнир по военно-спортивной игре ПЕЙНТ-БОЛ	
80.	Открытый чемпионат ГГНТУ по вольной борьбе, посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	
81.	Турнир по каратэ, посвященный Дню Победы	
82.	Комплекс спортивных мероприятий в рамках реализации проекта «Развитие студенческих объединений»	
83.	Организация выезда студентов в оздоровительно-спортивный лагерь и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
84.	Подготовка и издание ежемесячной газеты ГГНТУ «За нефтяные кадры»	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>
85.	Информационное обслуживание официального сайта университета и сайтов факультетов	
86.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ (ГТРК, ЧГТРК «Вайнах», «Даймохк»)	
87.	Обеспечение доступа студентов, аспирантов и сотрудников ГГНТУ к внешним электронно-библиотечным системам	
88.	Организация книжных выставок в библиотеке института	
89.	Пополнение фонда научно – технической и художественной литературы	

Раздел 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество подготовки обучающихся по образовательной программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности (текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации) ГГНТУ привлекает работодателей.

Внешняя оценка качества осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Раздел 11. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО

К обязательным дисциплинам, соответствующим ФГОС ВО, относятся:

1. История (история России, всеобщая история)
2. Философия
3. Иностранный язык
4. Безопасность жизнедеятельности
5. Физическая культура и спорт
6. Экология
7. Русский язык и культура речи
8. Математика
9. Информатика
10. Технологическое предпринимательство
11. Правоведение
12. Информационные системы и программные средства в экономике
13. Статистический анализ
14. Микроэкономика
15. Макроэкономика

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
08.040 «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»	В	Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости	6	Определение структуры цены на товары, работы, услуги по элементам затрат. Анализ затрат с помощью различных методов ценообразования	В/01.6	6
	В	Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги	6	Получение первичных данных для формирования цен на товары, работы, услуги. Осуществление расчета цен на товары, работы, услуги с учетом соответствующих коэффициентов и нормативов	В/02.6	6
	В	Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	6	Прогнозирование уровня влияния различных факторов при формировании цен на товары, работы, услуги Прогнозирование норм прибыли в составе цены на товары, работы, услуги	В/03.6	6

08.025 Специалист в оценочной деятельности	В	Движимое имущество	6	Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними	В/01.6	6
		Недвижимое имущество	6	Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними	В/02.6	6
	В	Стоимость организации	6	Определение стоимостей организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и не кредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли	В/03.6	6

				в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)		
--	--	--	--	---	--	--

31.018 Логист автомобилестроения	Е	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	6	<p>Определение основных направлений развития логистики в организации</p> <p>Разработка предложений для формирования производственной программы</p>	Е/01.6	6
		Обеспечение эффективной работы подразделения	6	<p>Организация и контроль выполнения логистических процессов</p> <p>Выполнение работ в соответствии с требованиями нормативной документации</p>	Е/02.6	6
		Разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности логистических процессов	6	<p>Анализ производительности логистических операций</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по совершенствованию логистических процессов</p>	Е/03.6	6
		Подготовка бюджета и анализ его исполнения	6	<p>Планирование затрат на выполнение логистических процессов</p> <p>Контроль выполнения бюджетных показателей</p>	Е/04.6	6

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Разработка инвестиционного проекта	6	Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта	A/01.6	6
		Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	6	Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании	A/02.6	6
		Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	6	Обоснование необходимости реализации инвестиционного проекта Разработка предложения о реализации инвестиционного проекта	A/03.6	6
40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	А	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	6	Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства	A/01.6	6
		Тактическое управление процессами организации производства	6	Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам	A/02.6	6

08.018 Специалист по управлению рисками	В	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	6	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	В/01.6	6
	А	Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации	5	Определение ситуации (контекста) рисков видов, сфер деятельности организации Идентификация и формирование портфеля рисков Мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации Качественная оценка рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации рисков	А/01.5	5
	А	Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков	5	Учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков Систематизация релевантной аналитической информации Обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков Хранение информации, формирование баз данных	А/02.5	5
	А	Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям	5	Определение аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков Анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям Мониторинг рисков по функциональным областям	А/03.5	5

	A	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	5	Выбор методических подходов к оценке уровня рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов Оценка вероятности отдельных видов риска Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска	A/04.5	5
	A	Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов	5	Оценка вероятности события (угроз) с определением индикаторов Определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов Установление предельно допустимого уровня финансовых рисков по видам деятельности Мониторинг пороговых значений рисков в разрезе отдельных видов	A/05.5	5
	A	Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации	5	Описание выявленных рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки Выбор модели и проведение комплексной оценки рисков Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) риска для организации и его воздействия на организацию Определение последствий (угроз и возможностей) Формирование сводного отчета о рисках	A/06.5	5

40.062 Специалист по качеству продукции	A	Разработка корректирующих действий по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации	6	Анализ применяемых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Разработка предложений по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации Разработка методик по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации	A/03.6	6
	B	Анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	6	Анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) Анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (работ, услуг), и показателей качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию (работы, услуги), в том числе с использованием средств и технологий цифровизации	B/01.6	6
	C	Анализ информации, полученной на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	6	Сбор данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий Обработка данных по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий Составление отчетов по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	C/01.6	6

	А	<p>Определение и согласование требований к продукции (услугам), установленных потребителями, а также требований, не установленных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (услуг)</p>	6	<p>Формирование требований к продукции (работам, услугам), определенных потребителями Формирование требований, не определенных потребителями, но необходимых для эксплуатации продукции (работ, услуг)</p> <p>Систематизация требований к продукции (работам, услугам) с целью их обеспечения в организации</p> <p>Формирование требований к продукции (работам, услугам), установленных техническими регламентами, стандартами (техническими условиями), условиями поставок и договоров</p>	А/01.5	6
--	---	--	---	---	--------	---

08.037 Бизнес-аналитик	D	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	6	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений Описание возможных решений	D/01.6	6
	D	Анализ, обоснование и выбор решения	6	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений Выбор решения для реализации в составе группы экспертов ресурсов и ожидаемой ценностью	D/02.6	6

40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	A	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	6	<p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p>	A/01.6	6
	A	Тактическое управление процессами организации сетей поставок	6	<p>Организация изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p>	A/02.6	6

07.003 Специалист по управлению персоналом	В	Сбор информации о потребностях организации в персонале	6	Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах Анализ планов, стратегии и структуры организации Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)	В/01.6	6
	Е	Организация труда персонала	6	Внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала Разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал	Е/02.6	6
	Е	Организация оплаты труда персонала	6	Формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат Анализ успешных корпоративных практик по организации системы оплаты труда персонала Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала	Е/01.6	6
	Е	Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	6	Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала Документационное и организационное сопровождение системы организации и оплаты труда персонала	Е/03.6	6

40.049 Специалист по логистике на транспорте	В	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	6	Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза	В/01.6	6
08.022 Статистик	В	Сводка статистических данных по утвержденным методикам	6	Формирование входных массивов информации баз данных Расчет сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	В/01.6	6
	В	Группировка статистических данных по утвержденным методикам	6	Расчет сводных и производных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками Формирование упорядоченных выходных массивов информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели	В/02.6	6
	В	Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей	6	Подбор исходных данных для осуществления расчетов Расчет агрегированных и производных статистических показателей Балансировка и взаимная увязка статистических показателей Подготовка аналитических материалов	В/03.6	6
08.002 Бухгалтер	А	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	5	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	А/01.5	5

	A	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	5	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	A/02.5	5
	A	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	5	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	A/03.5	5

08.035 Маркетолог	A	Подготовка к проведению маркетингового исследования	6	Выявление проблем и формулирование целей исследования Подготовка и согласование плана проведения маркетингового исследования Подготовка процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования	A/01.6	6
	A	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований	A/02.6	6

08.043 Экономист предприятия	A	Экономический анализ деятельности	6	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	A/01.6	6
	A	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	6	Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	A/02.6	6

Матрица компетенций

Дисциплина	Кол.- во з.ед.	Компетенции	Индикаторы
Блок 1. Дисциплины (модули)			
Обязательная часть			
История (истории России, всеобщая история)	4	УК-5	УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3.
Философия	3	УК-5	УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3.
Иностранный язык	6	УК-4	УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3.
Безопасность жизнедеятельности	3	УК-8	УК-8.1., УК-8.2., УК-8.3., УК-8.4
Физическая культура и спорт	2	УК-7	УК-7.1., УК-7.2.
Экология	3	УК-8	УК-8.4
Русский язык и культура речи	2	УК-4	УК-4.4., УК-4.5., УК-4.6.
Математика	17	ОПК-2	ОПК-2.1., ОПК-2.2
Информатика	6	УК-1	УК-1.1., УК-1.2.
Технологическое предпринимательство	3	УК-2, УК-3	УК-2.1., УК-2.2 УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3
Правоведение	2	УК-2, УК-11	УК-2.1., УК-2.2., УК-11.1., УК-11.2., УК-11.3.
Информационные системы и программные	8	ОПК-5	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Статистический анализ	8	ОПК-2	ОПК-2.1., ОПК-2.2
Микроэкономика	4	УК-10., ОПК-1,	УК-10.1., УК-10.2 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-2.1., ОПК-2.2
Макроэкономика	4	УК-10., ОПК-1., ОПК-3	УК-10.1., УК-10.2., ОПК-3.2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Современные энергетические технологии	4	УК-1	УК-1.1., УК-1.2
Альтернативная энергетика	4	УК-1	УК-1.1., УК-1.2
Экономика промышленного производства	4	УК-10 ОПК-3	УК-10.1 ОПК-3.3
Экономика предприятия	7	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.5, ПК-1.6
Деньги, кредит, банки	4	УК-10	УК-10.1.
Мировая экономика и международные экономические отношения	4	УК-10., ОПК-3	УК-10.1., ОПК-3.1
Менеджмент	4	УК-2 ПК-2	УК-2.1., УК-2.3 ПК-2.3, ПК-2.4
Маркетинг	4	ОПК-4	ОПК-4.4
Экономика труда	8	ПК-4	ПК-4.5., ПК-4.8
Экономика энергетической отрасли	8	ПК-1	ПК-1.5
Финансы предприятия	4	ПК-1	ПК-1.5
Нематериальные ресурсы предприятия	4	ПК-3	ПК-3.7
Организация производства на предприятиях	7	ПК-4	ПК-4.3., ПК-4.8

энергетики			
Бухгалтерский учет	8	ПК-6,	ПК-6.1,ПК-6.2
Управление проектами	7	УК-2, ПК-4	УК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.3,
Планирование на предприятиях энергетики	7	ПК-2	ПК-2.5
Экономические риски деятельности предприятия	4	ПК-6	ПК-6.2
Управление логистическими процессами	4	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2
Экономическая оценка инвестиций	4	ПК-3	ПК-3.3
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	4	ПК-3., ПК-4	ПК-3.2 ПК-4.8
Оценка производственно-экономической деятельности предприятий энергетики	7	ПК-1	ПК-1.5
Экономическая безопасность предприятия	4	ПК-3 ПК-6	ПК-3.6, ПК-6.2
Управление качеством продукции	4	ПК-3	ПК-3.5
Налогообложение организаций	4	ПК-1	ПК-1.5
Дисциплины по выбору			
Основы оценки стоимости предприятия	4	ПК-1	ПК-1.3
Технико-экономические обоснование развития производства	4	ПК-2 ПК-3	ПК-2.4 ПК-3.6
Цифровая экономика	4	ОПК-5	ОПК-5.1., ОПК-5.2
Информационная безопасность	4	ОПК-5	ОПК-5.1., ОПК-5.4
Антикризисное управление на предприятии	4	УК-3	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3
Проектный анализ	4	ПК-3	ПК-3.3, ПК-3.4.
Управление конкурентоспособностью предприятия	4	ПК-3	ПК-3.6
Экономика недвижимости	4	ПК-1	ПК-1.3
Блок 2. Практика			
Ознакомительная практика	3	ОПК-1	ОПК-1.1., ОПК-1.2
Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	ПК-1 ПК-6	ПК-1.4 ПК-6.7
Преддипломная практика	3	ПК-3	ПК-3.8 ПК-3.9
Блок 3. Государственная итоговая аттестация			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1, УК-2, УК-3,УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8,УК-9, УК-10,УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	УК-1.1, УК-1.2 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	УК-7.1, УК-7.2 УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4 УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2 УК-11.1, УК-11.2 ОПК-1.1, ОПК-1.2 ОПК-2.1, ОПК-2.2 ОПК-3.1, ОПК-3.2 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4 ОПК-5.1, ОПК-5.2 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-3.9 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7, ПК-4.8 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5, ПК-6.6, ПК-6.7
Факультативные дисциплины			
Чеченский язык	2	УК-4	УК-4.4., УК-4.5, УК-4.6
Психология и этика	2	УК-3	УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4
Основы финансовой грамотности	2	УК-10	УК-10.1., УК-10.2.
Основы инклюзивного образования	2	УК-9	УК-9.1., УК-9.2

Разработчик образовательной программы


(подпись)

/Л.А. Джамол'dинова/

Зав. каф. «Экономика и управление
на предприятии»


(подпись)

/Т.В. Якубов/

Согласовано:

Работодатель

Начальник управления
экономики и финансов
АО «Чеченэнерго»




(подпись)

/Селимов А.Х./

Директор ДУМР


(подпись)

/М.А. Магомаева/

