

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2021

Уникальный программный ключ:

236bcc55c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

Принята на заседании

Ученого совета ГГНТУ

Протокол № 1

от «02» 09 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Специализация

«Таможенное дело»

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2021

Грозный, 2021

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1.	Назначение образовательной программы высшего образования	
1.2.	Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования	
2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
2.1.	Направленность образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем образовательной программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования по программе	
2.6.	Требования к абитуриенту	
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	
3.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	
3.5.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
3.5.1.	Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОСВО по направлению подготовки/специальности	
3.5.2.	Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности	
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников индикаторы их достижения	
5.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1.	Календарный учебный график	
5.2.	Учебный план	
5.3.	Рабочие программы дисциплин	
5.4.	Программы практик	
5.5.	Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности	
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации	
5.7.	Рабочая программа воспитания	
5.8.	Календарный план воспитательной работы	
6.	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
7.	МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ	
8.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
8.1.	Кадровые условия реализации ОП ВО	

8.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО	
8.3.	Материально-техническое обеспечение ОП ВО	
8.4.	Финансовое обеспечение ОП ВО	
8.5.	Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ	
9.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО	
10.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ	
11.	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО	
	Приложение 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования	
	Приложение 2. Матрица компетенций	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет) по специальности 38.05.02 Таможенное дело специализация «Таможенное дело», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГГНТУ с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (утв. 25.11.2020 № 1453).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации (ГИА), фонды оценочных средств и методические материалы.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, данная ОП ВО адаптируется с учетом психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

Каждый компонент ОП разработан в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с Порядком разработки, обновления и утверждения ОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 марта 2021г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2021г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 24.06.2021г. № МН-5/1264 «О применении отдельных норм законодательства об образовании».
- Федеральный государственный образовательный стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020г. № 1453 ;
- Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержден приказом Минтруда РФ от 26 ноября 2018 года № 742н;
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Минтруда РФ от 19 октября 2015года № 728;

- Профессиональный стандарт «Специалист по Внешнеэкономической деятельности», утвержден приказом Минтруда РФ от 17 июня 2019 года № 409н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда РФ от 06 октября 2015 года № 691н;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- локальные нормативные акты ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова;
- Устав ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Специализация образовательной программы

– «Таможенное дело».

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

– специалист таможенного дела

2.3. Объем образовательной программы:

составляет 300 зачетных единиц (з.е.)

2.4. Формы обучения:

– очная

2.5 Срок получения образования по программе специалитета составляет:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 5 лет;

– в заочной форме обучения 6 лет.

2.6. Структура и объем программы

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	261
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы специалитета		300

2.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документы в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело включает:

– 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

– 08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных,

антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу:

- контрольно-надзорный;
- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- правоохранный.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.

Выпускники по специальности «Таможенное дело» готовы к профессиональной деятельности:

- в таможенных органах: на таможенных постах, в отделе таможенных процедур, отделе таможенного контроля, в отделе эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения;

- в органах государственного управления;

- в международных организациях;

- в организациях, осуществляющих деятельность в области таможенного дела;

на предприятиях и в организациях, различных отраслей экономики, осуществляющих внешнеторговую деятельность;

- в учреждениях сферы образования и науки и др.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
---	--	--------------------------------------	---------------------------------------

<p>Специалист в оценочной деятельности.</p> <p>Специалист по Внешнеэкономической деятельности</p> <p>Специалист по управлению персоналом</p>	<p>контрольно-надзорный;</p>	<p>Предоставление государственных таможенных услуг;</p> <p>Защита национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;</p> <p>Совершение таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);</p> <p>Обеспечение соблюдения мер таможеннотарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу</p>	<p>Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.</p> <p>Выпускники по специальности «Таможенное дело» готовы к профессиональной деятельности: в таможенных органах: на таможенных постах, в отделе таможенных процедур, отделе таможенного контроля, в отделе эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения; в органах государственного управления; в международных организациях; в организациях, осуществляющих деятельность в области таможенного дела; на предприятиях и в организациях, различных отраслей экономики, осуществляющих внешнеторговую деятельность; – в учреждениях сферы образования и науки и др</p>
	<p>информационно-аналитический;</p>	<p>ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;</p> <p>применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;</p> <p>прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;</p> <p>информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного</p>	

		<p>законодательства, и иным вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;</p> <p>анализ результатов деятельности таможенных органов;</p>	
	<p>организационно-управленческий;</p>	<p>управление деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <p>организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;</p> <p>формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);</p> <p>мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;</p> <p>организация сбора информации для выбора управленческих решений;</p>	
	<p>правоохранительный</p>	<p>осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;</p> <p>проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;</p> <p>составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных</p>	

		правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;	
--	--	---	--

3.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности

3.5.1 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Минтруда РФ по специальности

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержден приказом Минтруда РФ от 26 ноября 2018 года № 742н;
2.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Минтруда РФ от 19 октября 2015года № 728;
3.	08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по Внешнеэкономической деятельности», утвержден приказом Минтруда РФ от 17 июня 2019 года № 409н;
4.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда РФ от 06 октября 2015 года № 691н;

3.5.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования по направлению подготовки/специальности

Представлен в таблице (приложение1)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОСВО и профессиональных стандартов. В результате освоения программы специалитета, у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Способен применять знания основных теоретико- методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода УК-1.2. Способен формулировать и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач УК-2.2. Способен использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Способен понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определяет роль каждого участника в команде УК-3.2. Способен эффективно взаимодействовать с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, содействовать презентации результатов работы команды и соблюдать этические нормы взаимодействия
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Способен использовать систему норм русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов); способен логически грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные

	<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>средства взаимодействия УК-4.2. Способен свободно воспринимать, анализировать критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) и демонстрировать навыки перевода с иностранного(ых)на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и) УК-4.3 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач длядостижения профессиональных целей нагосударственном и иностранном(ых) языках</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Способен демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческомунаследию и культурным традициям УК-5.2. Способен проявлять всвоём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.3. Способен понимать межкультурное разнообразияобщества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе Здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Способен определятьцели собственной деятельности, оценивая путиих достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов УК-6.2. Способен</p>

		<p>формулировать цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Способен выбирать здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Способен планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Способен соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Способен понимать цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знать основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности</p> <p>УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p> <p>УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>УК-9.2. Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия</p>

		обоснованных экономических решений УК-9.3 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей.
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции УК-10.2 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме УК-10.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Способен применять экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономик ОПК-1.2 Способен определять экономические процессы, происходящие в обществе, тенденции развития российской и мировой экономик ОПК-1.3 Способен понимать экономические процессы, происходящие в обществе и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Способен понимать принципы, методы и средства Решения стандартных задач профессиональной Деятельности на основе Информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных Технологий и с учетом

		<p>Основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.2 Способен решать Стандартные задачи профессиональной Деятельности на основе Информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных Технологий и с учетом Основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.3 Способен к Подготовке обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии По научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в Профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1 Способен понимать Социальную значимость Принимаемых решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Способен находить и обосновывать организационно-управленческие решения</p> <p>ОПК-3.3 Способен применять Методы поиска организационно-Управленческих решений, оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений и владеть основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий</p>
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1 Способен применять общеправовые нормы, применяемые в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Способен решать задачи, требующие общеправовых знаний</p> <p>ОПК-4.3 Способен применять общеправовые знания в различных сферах деятельности</p>
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	<p>ОПК-5.1 Способен применять основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности; основные грамматические явления и</p>

		<p>структуры, используемые в письменном и устном общении</p> <p>ОПК-5.2 Способен соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу)</p> <p>ОПК-5.3 Способен к самостоятельной работе (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); применять навыки выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-6.1 Способен применять основные знания современных информационных технологий в таможенной деятельности.</p> <p>ОПК – 6.2 Владеет навыками обоснования выбора технологических процессов с учетом их эффективности.</p> <p>ОПК-6.3 Способен правильно использовать информационные технологии для решения профессиональных задач.</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный				
<p>Предоставление государственных таможенных услуг;</p> <p>Защита национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;</p> <p>Совершение таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);</p> <p>Обеспечение соблюдения мер таможеннотарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых</p>	<p>система таможенных органов Российской Федерации; - товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p>	<p>ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>ПК 1.1 Способен анализировать экономический потенциал России</p> <p>ПК 1.2 Рассматривает функциональное строение региональной, отраслевой и национальной экономик</p> <p>ПК 1.3 Выявляет специфику и тенденции международных отношений и угрозы экономической безопасности страны и организаций при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ПС 08.025 специалист в оценочной деятельности трудовая функция А/01.5</p>
		<p>ПК-2 Способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур с использованием технических средств таможенного контроля;</p>	<p>ПК 2.1 Осуществляет Таможенный контроль и иные виды государственного контроля</p> <p>ПК 2.2 Совершает таможенные Операции</p> <p>ПК 2.3 Применяет таможенные процедуры</p> <p>ПК 2.4 Использует технические средства таможенного контроля</p> <p>ПК 2.5 Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств.</p>	<p>ПС 08.025 специалист в оценочной деятельности трудовая функция D/03.8</p>

через таможенную границу		контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров и транспортных средств.		
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический;				
<p>ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;</p> <p>применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;</p> <p>прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;</p> <p>информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями, и гражданами по вопросам, касающимся таможенного законодательства, и иным вопросам, входящим в</p>		<p>ПК-3 Способность анализировать главные этапы и закономерности исторического развития таможенного дела и таможенной политики в России для осознания социальной значимости своей деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Анализирует главные этапы исторического развития таможенного дела. ПК-3.2 Дает оценку закономерности исторического развития таможенного дела и таможенной политики в России</p>	<p>ПС 08.023 Аудитор Трудовая функция G/01.7</p>
<p>ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения</p>	<p>ПК 4.1 Умеет подготавливать и проводить аудиторские проверки. ПК-4.2 Использует информационные технологии в бухгалтерском деле. ПК-4.3 Регулирует финансовые отношения в области социальной защиты</p>			

<p>компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;</p> <p>анализ результатов деятельности таможенных органов;</p>				
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий;</p>				
<p>управление деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений;</p> <p>организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг; контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;</p> <p>формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);</p> <p>мотивирование и</p>		<p>ПК-5 Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, использовать теоретические знания и методологию управления персоналом в таможенных органах</p>	<p>ПК-5.1 Взаимодействует в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями.</p> <p>ПК-5.2 Организовывает деятельность исполнителей.</p> <p>ПК-5.3 Осуществляет управление персоналом в таможенных органах</p>	<p>ПС 08.023 Аудитор Трудовая функция G/01.7</p>

<p>стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей; организация сбора информации для выбора управленческих решений;</p>		<p>ПК-6 Получение системного представления о составе и структуре продовольственных и непродовольственных товаров, способности осуществлять экспертизу товаров в ходе проведения таможенных операций, управлять процессом оценки качества товаров.</p>	<p>ПК-6.1 Знает структуру и состав продовольственных товаров. ПК-6.2 Знает структуру и состав непродовольственных товаров. ПК-6.3 Осуществляет экспертизу товаром. ПК-6.4 Управляет процессом оценки качества товаров.</p>	
		<p>ПК-7 Способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД.</p>	<p>ПК-7.1 Определяет код товара используя товарную номенклатуру внешнеторговой деятельности. ПК-7.2 Контролирует правильность заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД.</p>	<p>ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция С/01.7</p>
		<p>ПК-8 Способностью осуществлять валютный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и валютных ценностей</p>	<p>ПК-8.1 Осуществляет валютный контроль при перемещении через таможенную границу товаров и валютных ценностей.</p>	<p>ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция В/01.6</p>
		<p>ПК-9 Способен понимать систему цен, их состав и структуру методики измерения цен; содержания ценовой политики; ценообразования;</p>	<p>ПК-9.1 Понимает структуру цен. ПК-9.2 Ориентируется в особенностях содержания ценовой политики. ПК-9.3 Знает особенности государственного регулирования цен</p>	<p>ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция В/01.6</p>

		государственного регулирования цен		
		ПК-10 Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять расчет и декларирование таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПК-10.1 Умеет применять правила определения страны происхождения товаров. ПК-10.2 Рассчитывает и производит декларирование таможенной стоимости.	ПС 08.025 Специалист в оценочной деятельности Трудовая функция А/01.5
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
<p>осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела;</p> <p>проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;</p> <p>составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и</p>		ПК-11 Способен исчислять таможенные платежи и осуществлять контроль правильности их исчисления; определять суммы налогов, сборов с физических и юридических лиц	ПК-11.1 Умеет контролировать и исчислять таможенные платежи. ПК-11.2 Контролирует определение сумм налогов и сборов для физических лиц.	ПС 08.025 Специалист в оценочной деятельности Трудовая функция В/03.6
		ПК-12 Способность осуществлять заполнение таможенных деклараций, иных таможенных документов и контролировать правильность их заполнения.	ПК-12.1 Заполняет таможенные декларации. ПК-12.2 Контролирует правильность заполнения таможенных документов	ПС 08.023 Аудитор Трудовая функция А/01.4
		ПК-13 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных	ПК-13.1 Знает и применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов.	ПС 08.039 Специалист по Внешекономической деятельности

преступлений в сфере таможенного дела;		документов при решении задач в профессиональной деятельности.		Трудовая функция В/01.6
		ПК-14 Способен осуществлять контроль соблюдения запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	ПК-14.1 Знает правила соблюдения запретов и ограничений установленных законодательством в сфере регулирования внешнеторговой деятельности.	ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция В/04.6
		ПК-15 Способностью обеспечить защиту прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-15.1 Знает особенности защиты прав участников ВЭД.	ПС 08.023 Аудитор Трудовая функция G/03.7
		ПК-16 Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	ПК-16.1 Знает основы взаимодействия с таможенными органами иностранных государств	ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция С/01.7
		ПК – 17 Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	ПК – 17.1. Анализирует законодательство в таможенной области Евразийского экономического Союза. ПК – 17.2. Использует законодательство стран участниц ЕАЭС в области фальсификации	ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция А/02.5

			<p>товаров.</p> <p>ПК – 17.3. Использование навыков профессиональной деятельности для выявления контрафакта при перемещении товаров.</p>	
		<p>ПК – 18 Умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК – 18.1 Анализ законодательства в сфере таможенного дела в целях выявления и пресечения правонарушений и преступлений.</p> <p>ПК – 18.2. Использование процессуального порядка и профессиональных навыков в области выявления и пресечения правонарушений и преступлений в области таможенного дела.</p>	<p>ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция В/04.6</p>
		<p>ПК – 19 Способности противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК – 19.1. Изучение законодательства в области профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов.</p> <p>ПК – 19.2. Выявление и пресечение злоупотребления должностными полномочиями</p>	<p>ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция В/04.6</p>
		<p>ПК – 20 Владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК – 20.1. Умение использовать законодательство в области административных правонарушений и преступлений.</p> <p>ПК – 20.2. Анализ процессуального законодательства в области выявления правонарушений и преступлений.</p>	<p>ПС 08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности Трудовая функция В/04.6</p>

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, практик, ГИА, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитания и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию современных образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.2. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации ОП ВО, сформулированных в ФГОС ВО и внутренними требованиями университета, на основании локального нормативного акта ГГНТУ «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

Учебный план специалитета предусматривает: изучение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (обязательных дисциплин и дисциплин по выбору); прохождение учебных и производственных практик; выполнение научно-исследовательской работы; проведение государственной итоговой аттестации.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах и их общая и контактная трудоемкость в часах, а также общая трудоемкость практик и ГИА в зачетных единицах и в неделях.

Для каждой дисциплины указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещен на сайте ГГНТУ.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Разработанные рабочие программы всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору студента хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещаются на сайте ГГНТУ.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по образовательной программе с учетом направленности/специализации.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, тематика и способы ее организации;
- перечень оценочных средств для проведения текущего контроля, рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, при реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

учебная практика:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, объемом 6 з. ед., проводится во 2 семестре в течение 4 недель;

производственная практика:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, объемом 6 з. ед., проводится в 4 семестре в течение 4 недель и в 6 семестре в течение 4 недель

преддипломная практика, объемом 6 з. ед., проводится в 10 семестре в течение 4 недель;

- научно-исследовательская работа, объемом 6 з. ед., проводится в 8 семестре в течение 4 недель.

Способы проведения производственных практик: стационарный и выездной.

Для каждой из указанных практик разработаны рабочие программы, которые включают в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочие программы практик хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы. Рабочие программы практик размещаются на сайте ГГНТУ.

5.5. Методические материалы по дисциплинам и другим видам учебной деятельности

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, по оформлению и защите курсовых проектов, практикам, выполнению выпускной квалификационной работы, организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Порядок проведения и содержание ГИА регламентирует локальный нормативный акт ГГНТУ «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. По решению Ученого совета ГГНТУ Государственный экзамен не предусмотрен в данной образовательной программой.

Для выпускной квалификационной работы разработана рабочая программа, которая включает в себя:

- указание вида ВКР;
- перечень планируемых результатов при подготовке и защите ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема ВКР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание ВКР (структура с кратким описанием содержания каждой части ВКР);
- перечень примерной тематики ВКР;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных справочных систем, необходимых для подготовки ВКР;
- описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, необходимых для подготовки ВКР, включая перечень программного обеспечения (при необходимости).

Рабочая программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы и размещена на сайте ГГНТУ.

5.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры - это нормативный документ, который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в Стратегии развития грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д.Миллионщикова (gstou.ru/files/localnie...strategiya_razvitiya.pdf).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы ([ссылка 1](#), [ссылка 2](#)).

В рабочей программе воспитания указаны возможности ГГНТУ и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ГГНТУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей

развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры и условия их реализации.

5.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ГГНТУ деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям/специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

ФОС текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам предназначены для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и владений, формирование соответствующих компетенций в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся предназначен для оценки соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения образовательной программы (сформированности компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) образовательной программы).

Для каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации по данной образовательной программе согласно локальному нормативному акту ГГНТУ «Положение о фонде оценочных средств» разработаны соответствующие фонды оценочных средств, которые хранятся на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

Раздел 7. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Матрица компетенций по данной ОП ВО отражает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы специалитета. (Приложение 2).

Раздел 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация данной образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГГНТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 40 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО, составляет 40 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) данной ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП ВО, составляет 18 процентов.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО

При разработке ОП ВО определены учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной программы.

Перечень учебно-методических и информационных ресурсов представлен в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации, которые хранятся на выпускающей кафедре «Информационное право и юриспруденция».

ОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): Консультант Студента и АйПиАр Букс, а также к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда ГГНТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Дополнительно библиотечный фонд ГГНТУ укомплектован электронными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого издания (в соответствии с наименованиями изданий, указанными в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению при необходимости).

Учебный процесс в ГГНТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также программного обеспечения свободного доступа, состав которого определен в рабочих программах дисциплин данной ОП ВО и подлежит ежегодному обновлению, при необходимости.

8.3. Материально-техническое обеспечение ОП ВО

ГГНТУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по образовательной программе «Таможенное дело»

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа обеспечены наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий с тематическими иллюстрациями, соответствующие тематике, отраженной в рабочих программах дисциплин (модулей) по данной ОП ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы «Таможенное дело», включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы, а также для обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации представлено материально-техническое обеспечение, необходимое для их реализации.

Полное материально-техническое обеспечение образовательной программы «Таможенное дело» в соответствии с учебным планом представлено на сайте ГГНТУ.

8.4. Финансовое обеспечение ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации данной ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормативам, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.5. Условия для обеспечения образовательного процесса по программы для лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ГГНТУ созданы специальные условия для обучения по данной образовательной программе, включающие специальные технические средства обучения, методы обучения, обеспечение доступа в учебные корпуса университета, по запросу обучающегося предоставляются услуги ассистента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

На официальном сайте ГГНТУ (<https://gstou.ru/>) разработана страница по инклюзивному образованию.

Раздел 9. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОП ВО

Социокультурная среда образовательной организации - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития универсальных и профессиональных компетенций. Ее влияние имеет особенности:

- опыт, полученный на учебных занятиях, не содержит внутренних механизмов переноса на другие практики, в то время как в социокультурной среде формируются умения, компетенции, связанные с таким переносом, поскольку студент сам проходит этап инициации действия;

- источником активности в искусственных практиках является преподаватель, а в среде — сам студент, что обеспечивает превращение его в субъект образования;

- при всех попытках создать систему воспитательной работы совокупность отдельных мероприятий никогда не приобретет целостность вне социокультурной среды

- любая область жизни образовательной организации при организации соответствующей специальной рефлексии и коммуникации может стать местом получения опыта применения социальных компетенций.

Социокультурную среду характеризуют свойства:

- многофакторность, включая культурные, социальные, учебные, воспитательные и др. факторы, которые в свою очередь также являются многофакторными;

- системность, т.к. факторы, будучи определенным образом организованы, проявляют устойчивое единство, взаимосвязь и взаимовлияние;

- ресурсность, т.к. каждый из факторов среды имеет или может иметь воздействие на развитие компетенций;

- структурированность, т.к. вышеназванные факторы могут быть иметь большее или меньшее влияние на студента;
- конструированность, т.к. факторы среды могут располагаться соответствующим образом в результате проектирования и моделирования;
- управляемость, т.к. без управленческих процессов эффективное конструирование социокультурной среды практически невозможно.

Социокультурная среда образовательной организации есть составляющая единой социокультурной среды. На ее состояние и функционирование оказывает воздействие совокупность факторов различного уровня. К макрофакторам относятся высшие уровни и детерминирующие системы (глобальные мировые процессы, состояние экономики, развитость гражданского общества и его институтов, политический режим, социальная политика, наличие природных ресурсов, качество человеческих ресурсов). Факторами микроуровня, влияющими на социокультурную среду, выступают личностные особенности входящих в нее субъектов: мировоззрение, ценностные ориентации, потребности, интересы. С позиций компетентностного подхода среда образовательной организации способна принимать воздействия названных факторов, изменяться под их влиянием, адаптироваться путем реорганизации или самоорганизации, усиливать или нивелировать их. Таким образом, социокультурная среда образовательной организации конструируется и действует как открытая система.

ГГНТУ им.акад. М.Д. Миллионщикова является одновременно и составной частью системы образования как социального института, и элементом большой корпорации - нефтегазовой отрасли. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

Ключевыми элементами формируемой в университете корпоративной культуры являются: корпоративные ценности; корпоративные традиции; корпоративные этика и этикет; корпоративные коммуникации; здоровый образ жизни.

Второй важнейший системный принцип конструирования социокультурной среды и организации системы учебно-воспитательной работы – органическая взаимосвязь учебной и внеучебной деятельности. Общественная деятельность создает оптимальные условия для формирования и развития социальных компетенций, стимулирует социальную активность, активную жизненную позицию. Поэтому методы преподавания гуманитарных дисциплин в университете ориентированы на вовлечение студентов во внеаудиторную работу.

Приведем несколько примеров практических заданий для самостоятельной работы студентов по социогуманитарным дисциплинам:

- подготовка и реализация социально значимых проектов, участие в конкурсах;
- работа в органах студенческого самоуправления, создание новых молодежных объединений;
- участие в избирательных кампаниях, выступления перед молодежью с аналитическими докладами о политических партиях, политических лидерах и технологиях;
- проведение самостоятельных социологических и политологических исследований, участие в исследовательских проектах кафедр;
- участие в дискуссионных телевизионных программах и ток-шоу;
- подготовка и проведение профориентационных выступлений перед школьниками;
- участие в PR-деятельности образовательной организации, работа в иных средствах массовой информации;
- участие в организации и проведении мероприятий интеллектуального и творческого характера;
- подобные инновационные образовательные технологии обеспечивают: во-первых, повышение мотивации к обучению, во-вторых прямое использование студентами изучаемых социогуманитарных дисциплин и получаемых знаний в продуктивной деятельности, а, в-третьих дальнейшую самоорганизацию социокультурной среды университета.

Характеристики социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций студентов

№ п/п	Характеристики социально-культурной среды образовательной организации	Универсальные и общепрофессиональные компетенции студентов
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И КУРАТОРСКАЯ РАБОТА		
1.	Реализация системы материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в общественной жизни ГГНТУ	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
2.	Организация и контроль проведения воспитательной работы в институтах	
3.	Организация воспитательной работы в академических группах, контроль работы кураторов и наставников академических групп	
4.	Организация работы студенческих объединений	
5.	Организация дежурства в корпусах и на прилегающих территориях	
6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику религиозного экстремизма, терроризма, правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов, профилактику и предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи	
7.	Праздничное мероприятие «День знаний - Посвящение в студенты»	
8.	Проведение собраний с первокурсниками	
9.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	
10.	Мероприятия по популяризации театрального искусства среди студентов: организованное посещение спектаклей Государственного драматического театра им. Х. Нурадилова, Молодежного театра «Серло», Русского драматического театра им. М.Ю. Лермонтова и др.	
11.	Организация поездок по культурно-историческим местам Чеченской Республики, посещение святых мест - Зияртов	
12.	Организация и проведение субботников на прилегающих к объектам ГГНТУ территориях, участие в республиканских и городских субботниках	
13.	Проведение встреч (в каждом институте) с представителями Духовного управления мусульман Чеченской Республики и Департамента Правительства Чеченской Республики по связям с общественными и религиозными организациями	
14.	Проведение круглых столов, посвященных выдающимся историческим деятелям Чечни	

15.	Встречи студентов с представителями Управления Госнаркоконтроля РФ по Чеченской Республике и медико-профилактических центров	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>
16.	Встречи студентов с представителями правоохранительных органов	
17.	Организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	
18.	Проведение плановых медицинских осмотров и диспансеризация ППС, сотрудников и студентов	
19.	Участие студентов и сотрудников ГГНТУ в республиканских общественно- массовых мероприятиях	
20.	Проведение проверок по выявлению нарушителей Правил внутреннего распорядка ГГНТУ	
21.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских молодежных общественно-организациях	
22.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню молодежи Чеченской Республики	
23.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города г. Грозный	
24.	Организация выставки достижений ГГНТУ, посвященный Дню города	
25.	Участие студентов во Всероссийском проекте «Ты - предприниматель»	
26.	Межфакультетский фестиваль танцев	
27.	Мероприятие, посвященное Дню матери	
28.	Игры лиги КВН ГГНТУ	
29.	Мероприятие, посвященное Дню молодежи	
30.	Организация участия сборной команды КВН ГГНТУ в республиканском фестивале КВН «Кубок Главы Чеченской Республики»	
31.	Проведение родительских собраний перед началом зачетно-экзаменационной сессии (в академических группах 1 и 2 курсов)	
32.	Праздничные новогодние мероприятия, праздничное оформление корпусов ГГНТУ	
33.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 Марта	
34.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского театрального искусства	
35.	Проведение студенческого конкурса на знание изобразительного искусства	
36.	Проведение студенческого конкурса на знание чеченского фольклора	
37.	Организация творческих литературно-поэтических вечеров, выставок работ студентов, встречи с представителями творческой интеллигенции	

38.	Организация встреч студентов с представителями законодательной и исполнительной власти
39.	Организация комплекса мероприятий в рамках фестиваля художественного творчества «Студенческая весна» – 2021»
40.	XI Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «НТТМ ЧР – 2021»
41.	Участие студентов и аспирантов в акции безвозмездного донорства
42.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: торжественное праздничное мероприятие, проведение кураторских часов «О роли языка в сохранении культурных ценностей народа», конкурс викторина «Знатоки родного языка»
43.	Участие в республиканских программах и проектах, посвященных Дню чеченского языка
44.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: учебные лекции, семинары и мастер-классы по вопросам предотвращения фальсификации истории и искажения событий ВОВ 1941-1945 годов; организация выставки, посвященной сохранению исторической памяти и достоверности информации о событиях ВОВ 1941-1945 годов; участие в студенческой эстафете «Вечный огонь Победы», направленной на передачу памятного огня по городам России: от Калининграда до Владивостока; студенческий Бал Победы, патриотический марафон «Песни Великой Победы», участие в Международной акции «Бессмертный полк»
45.	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и скорби
46.	Мероприятия, посвященные Памяти первого Президента ЧР Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова
47.	Организация анкетирования студентов
48.	Круглый стол «Россия - великая наша держава», посвященный Дню России
49.	Мероприятие, приуроченное Дню молодежи России
50.	Проведение торжественного мероприятия «День выпускника - Ярмарка вакансий»
51.	Мероприятия, посвященные памяти первого

	Президента Чеченской Республики Ахмат-Хаджи Кадырова	
52.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	
53.	Организация и проведение внутривузовских спортивных соревнований	
54.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах	
55.	Подготовка и издание вузовской газеты «За нефтяные кадры»	
56.	Информационное обслуживание официального сайта университета	
57.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ	
УЧАСТИЕ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ И МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ		
58.	Конкурс Росмолодежи по поддержке Медиа-проектов.	
59.	Конкурсный отбор на предоставление субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, в том числе молодежным и детским общественным объединениям, на проведение мероприятий по содействию патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации.	
60.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
61.	Всероссийский конкурс молодежных проектов среди физических лиц.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
62.	Конкурс на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества.	
63.	Организация и проведение предметных олимпиад среди школьников выпускных классов по математике, физике, информатике и химии	

64.	Конкурс программ содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере «УМНИК	
65.	Межфакультетские турниры по интеллектуальным играм	
66.	Участие студентов ГГНТУ в республиканских интеллектуальных играх	
УЧАСТИЕ В ФОРУМНОЙ КАМПАНИИ		
67.	Северо-Кавказский молодежный форум «Машук».	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
68.	Всероссийский молодежный образовательный форум «Таврида».	
69.	Республиканский конкурс молодежных проектов и программ «Научно-техническое творчество молодежи Чеченской Республики».	
70.	Международный молодежный туристический форум «Беной».	
71.	<u>Всероссийском молодежном образовательном форуме «Территория смыслов».</u>	
72.	В Росмолодежи продолжается серия прямых эфиров по Всероссийской форумной кампании.	
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
73.	Участие сборной команд ГГНТУ в чемпионатах Чеченской Республики	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для
74.	Организация работы спортивных секций	
75.	Участие лучших спортсменов ГГНТУ во всероссийских турнирах.	
76.	Чемпионат ГГНТУ по игровым видам спорта	
77.	Межфакультетский турнир по армреслингу, посвященный международному Дню отказа от	

	курения	<p>академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
78.	Межфакультетский турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	
79.	Зимний межфакультетский турнир по военно-спортивной игре ПЕЙНТ-БОЛ	
80.	Открытый чемпионат ГГНТУ по вольной борьбе, посвященный памяти первого Президента Чеченской Республики А-Х. Кадырова	
81.	Турнир по каратэ, посвященный Дню Победы	
82.	Комплекс спортивных мероприятий в рамках реализации проекта «Развитие студенческих объединений»	
83.	Организация выезда студентов в оздоровительно-спортивный лагерь и проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий	
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
84.	Подготовка и издание ежемесячной газеты ГГНТУ «За нефтяные кадры»	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>
85.	Информационное обслуживание официального сайта университета и сайтов факультетов	
86.	Освещение мероприятий, проводимых в ГГНТУ в республиканских и федеральных печатных и электронных изданиях и на каналах ТВ (ГТРК, ЧГТРК «Вайнах», «Даймохк»)	
87.	Обеспечение доступа студентов, аспирантов и сотрудников ГГНТУ к внешним электронно-библиотечным системам	
88.	Организация книжных выставок в библиотеке института	
89.	Пополнение фонда научно – технической и художественной литературы	

Раздел 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

Качество подготовки обучающихся по образовательной программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки и внешней оценки.

При проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности (текущего контроля и промежуточной аттестации) ГГНТУ привлекает работодателей.

Внешняя оценка качества осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по данной программе требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Раздел 11. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФГОС ВО

К обязательным дисциплинам, соответствующим ФГОС ВО, относятся:

- 1) история (история России, всеобщая история);
- 2) философия;
- 3) иностранный язык;
- 4) безопасность жизнедеятельности.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования

по специальности:

38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
08.025 Специалист в оценочной деятельности	A	Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	6	Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей	A/01.5	6
				Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей	A/02.5	
08.023 Аудитор	B	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	B/01.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
08.039 Специалист по Внешнеэкономической деятельности	B	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	B/04.6	6

Матрица компетенций

Дисциплина	Компетенции	Индикаторы
История (история России, всеобщая история)	УК-5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Иностранный язык	УК-5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Физическая культура и спорт	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК 4.6.
Философия	УК-8	УК-8.1 УК-8 .2 УК-8.3
Генезис таможенного дела и таможенной политики России	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2
Правоведение	УК-7	УК-7.1 УК-7.2
Правила ИНКОТЕРМС	УК-10	УК-10.1 УК-10.2
Основы документооборота в таможенных органах	УК-4	УК-4.4 УК-4.5
Основы научных исследований	ОПК -3	ОПК -3.2
Русский язык и культура речи	УК-1	УК-1.1 УК-1.2
Культурология Безопасность жизнедеятельности	УК-2	УК-2.3
	УК-10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Экология	УК-5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Экономика	ОПК -1	ОПК -1.1
Математика	УК-2	УК-2.1
		УК-2.2
Информатика	УК-3	УК-3.1
		УК-3.2
		УК-3.3.
Технологическое предпринимательство	ОПК -3	ОПК -3.1
Таможенная статистика	ОПК -3	ОПК -3.3
Основы системного анализа в таможенной деятельности	ОПК -3	ОПК -3.3
Основы таможенного дела	ОПК -3	ОПК -3.3
Оценка конкурентоспособности товара	ОПК -3	ОПК -3.3
		ОПК -3.6
Таможенный менеджмент	ОПК -1	ОПК -1.2
Основы гражданского права	ОПК -5	ОПК -5.3
Введение в специальность	ОПК-6	ОПК -6.3
Основы биржевого дела	ОПК -3	ОПК -3.5
Конкурентное право и антимонопольное	ОПК -3	ОПК -3.4

регулирование		
Международные конвенции и соглашения по торговле	ОПК-11	ОПК-11.1
Таможенное право	ОПК-6	ОПК-6.1 ОПК-6.2
Контроль достоверности заявленного кода товара	ОПК -5	ОПК -5.1
Международное таможенное право	ОПК -5	ОПК -5.1
Правовое регулирование налоговых отношений ЕАЭС	ОПК -5	ОПК -5.1
Правовое регулирование государственной службы и профессиональной этики	ОПК -5	ОПК -5.1
Прокурорский надзор	ОПК -5	ОПК -5.2
Основы теории государства и права	ОПК -3	ОПК -3.1
Административное право	ОПК -6	ОПК -6.1
Уголовное право	ОПК -5	ОПК -5.2
Уголовное-процессуальное право	ПК -5	ПК-5.2.
Таможенные платежи	ОПК -3	ОПК -3.1
Таможенное регулирование в СЭЗ	ОПК -5	ОПК -5.4
Международное таможенное сотрудничество	ОПК -5	ОПК -5.5
Товарная номенклатура ВЭД	ОПК-1	ОПК-1.1
Контроль таможенной стоимости	ОПК -4	ОПК-4.1
Контракты и внешнеторговая документация	ОПК -5	ОПК -5.6
Управление таможенной деятельностью	ОПК -6	ОПК -6.1
Административно - юрисдикционная деятельность таможенных органов	ОПК - 2	ОПК -2.1
Правовое обеспечение национальной и экономической безопасности	ОПК -5	ОПК-5.1
Информационные таможенные технологии	УК-4	УК 4.5
Международные экономические и валютно-финансовые отношения	УК-3	УК-3.4
	УК-6	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
Валютное регулирование и валютный контроль	УК-9	УК-9.1 УК-9.2
Таможенный контроль после выпуска товаров	УК-9	УК-9.1 УК-9.2
Декларирование товаров и транспортных средств	ПК-4	ПК-4.1
Таможенные процедуры	ПК-4	ПК-4.2
Учет и аудит экспортно-импортных операций	ПК -1	ПК-1.1
Практикум по обоснованию контрактных цен	ПК-2	ПК-2.4
Товароведение, экспертиза в таможенном деле продовольственных и непродовольственных товаров	ПК -1	ПК-1.1
Управление таможенными рисками	ПК-5	
Таможенный потенциал РФ	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.4

Административно-правовые основы деятельности таможенных органов	ПК-4	ПК-4.3
Таможенное оформление товаров и транспортных средств	ПК-3	ПК-3.3
Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3
Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов	ПК-5	ПК-5.1
Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	ПК-2	ПК-2.2
Таможенно - тарифное регулирование внешнеторговой деятельности	ПК-3	ПК-3.2
Правовое регулирование налоговых отношений ЕАЭС	ПК-2	ПК-2.3
Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов	ПК-2	ПК-2.2
Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела	ПК -1	ПК-1.2
Правовой статус лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-5	ПК-5.1
Основы технических средств таможенного контроля	ПК-5	ПК-5.1
Технологии таможенного контроля (практикум)	ПК-6	ПК-6.3
Анализ внешнеэкономической деятельности организаций	ПК-6	ПК-6.3
Международные финансовые отношения и валютная политика	ОПК-6	ОПК -6.1
Правовое регулирование налоговых отношений и бюджетной политики	ОПК-6	ОПК -6.1
Прикладная физическая культура и спорт	ОПК-6	ОПК -6.1
Информационное право	ПК-6	ПК-6.1. ПК-6.2
Институты защиты прав интеллектуальной собственности	ОПК-6	ОПК -6.1
Таможенное законодательство ЕАЭС	ОПК-6	ОПК -6.1
Контракты в международной деятельности	ПК-6	ПК-6.3
Гражданское процессуальное право	ОПК-6	ОПК -6.1
Электронное декларирование (практикум)	ОПК-6	ОПК -6.1
Учебная практика	ОПК-6	ОПК -6.1
Производственная практика	ПК-6	ПК-6.1. ПК-6.2
Научно-исследовательская работа	ОПК-6	ОПК -6.1


Преддипломная практика	ОПК-6	ОПК -6.1
	ОПК -6	ОПК-6.1
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-6	ОПК -8.1
	ОПК-1	ОПК-1.1
	ОПК -6	ОПК-6.1
	ПК-5	ПК-5.1 ПК-5.2
	ПК-6	ПК-6.1. ПК-6.2

Разработчик образовательной программы


(подпись)

/И. Ш. Абдулхожаев/

Зав. каф. «Информационное право и юриспруденция»


(подпись)

/М.А. Абдулкадырова/

Согласовано:

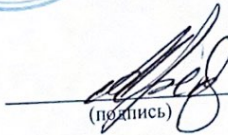
Работодатель Начальник ОТиТК Чеченского таможенного поста
(должность)




(подпись)

/М.И. Симбаригов/

Директор ДУМР


(подпись)

/М.А. Магомаева/