

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2023 10:50:41

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М. Д. Миллионщикова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Общий менеджмент»

**Специальность**

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

**Квалификация выпускника**

Специалист таможенного дела

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью и задачами преподавания дисциплины «Общий менеджмент» является изучение общих принципов управления производством и людьми, научить применять теорию менеджмента на практике, развить современный взгляд на менеджмент, освоить модели и методы принятия управленческих решений, изучить природу и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Кроме того, целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с такими понятиями как лидерство, власть и влияние; конфликты и стрессы.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: – гуманитарного, социального и экономического цикла: «Экономическая теория» (базовая часть), «Теория государственного управления» (базовая часть), «Психология и педагогика» (вариативная часть); – математического и естественнонаучного цикла: «Основы системного анализа» (базовая часть).

В свою очередь, данная дисциплина, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для дисциплин профессионального цикла: «Таможенный менеджмент» модуля «Общий и таможенный менеджмент», «Управление таможенной деятельностью» модуля «Управление таможенным делом» (базовая часть).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6).

способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);

способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);

способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);

способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- теоретические основы общего менеджмента;

### **уметь:**

- осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями;

- планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа;

- оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений;

### **владеть:**

- навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности;

- навыками формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестры	
			ОФО	ЗФО
	ОФО	ЗФО	6	6
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32/0,8</b>	<b>8/0,2</b>	<b>32/0,8</b>	<b>8/0,2</b>
В том числе:				
Лекции	16/0,4	4/0,1	16/0,4	4/0,1
Практические занятия (ПЗ)	16/0,4	4/0,1	16/0,4	4/0,1
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>40/1,2</b>	<b>64/1,7</b>	<b>40/1,2</b>	<b>64/1,7</b>
В том числе:				
Реферат	6/0,3	12/0,3	6/0,3	12/0,3
Доклады				
Презентации	6/0,3		6/0,3	
<i>И(или) другие виды самостоятельной работы:</i>	<b>28/0,7</b>	<b>52/1,4</b>	<b>28/0,7</b>	<b>52/1,4</b>
Подготовка к практическим занятиям	14/0,4	26/0,7	14/0,4	26/0,7
Подготовка к зачету	14/0,4	26/0,7	14/0,4	26/0,7
Подготовка к экзамену				
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72	72
Час.	2	2	2	2
Зач. ед.				

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы лекционных занятий		Часы практических (семинарских) зан.		Всего часов/з.е.
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
1	Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента	2/0,05	1	2/0,05	1	6/0,16
2	Организация как система управления	2/0,05	1	2/0,05	1	6/0,16
3	Функции менеджмента, их взаимосвязь	2/0,05	1	2/0,05	1	6/0,16

4	<b>Принятие решений в организации</b>	2/0,05	1	2/0,05	1	6/0,16
5	<b>Формы власти и влияния</b>	2/0,05		2/0,05		4/0,1
6	<b>Управление конфликтами в организации</b>	2/0,05		2/0,05		4/0,1
7	<b>Стили руководства</b>	2/0,05		2/0,05		4/0,1
8	<b>Мотивация персонала</b>	2/0,05		2/0,05		4/0,1
	<b>Итого:</b>	<b>16/0,9</b>	<b>4/0,1</b>	<b>16/0,9</b>	<b>4/0,1</b>	<b>40/1,2</b>

## 5.2 Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	№ Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	1 <b>Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента</b>	Научные определения менеджмента и его аспекты Цели, задачи, предмет, субъект, объект и уровни, закономерности, принципы и основные элементы менеджмента. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Развитие теории и практики менеджмента
2	2 <b>Организация как система управления</b>	Организация как объект управления. Виды организаций. Внутренняя и внешняя среда организации
3	2 <b>Функции менеджмента, их взаимосвязь</b>	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента Характеристика основных функций менеджмента
4	4 <b>Принятие решений в организации</b>	Управленческое решение: сущность и содержание. Классификация управленческих решений Основы разработки управленческих решений Методы коллективной разработки управленческих решений
5	5 <b>Формы власти и влияния</b>	Формы власти и влияния Стили руководства
6	6 <b>Управление конфликтами в организации</b>	Понятие и типы конфликтов Причины возникновения конфликтов Методы разрешения конфликтов
7	7 <b>Стили руководства</b>	Понятие и виды стилей руководства. Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Совершенствование стиля руководства менеджера.
8	8 <b>Мотивация персонала</b>	Понятие и элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации.

### 5.3 Лабораторные занятия– не предусмотрены

### 5.4 Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела	Содержание раздела
1	1	Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента. Эволюция концепций менеджмента	Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
2	2	Организация как система управления	Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
3	3	Функции менеджмента, их взаимосвязь	Функции менеджмента, их взаимосвязь. Планирование, организация, мотивация, контроль как функции менеджмента. Соотношение функций менеджера и уровней управления.
4	4	Принятие решений в организации	Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения.
5	5	Формы власти и влияния	Формы власти и влияния. Законная власть, экспертная власть, эталонная власть, власть, основанная на принуждении и власть, основанная на вознаграждении.
6	6	Управление конфликтами в организации	Основные стили поведения в конфликтной ситуации и при ее разрешении: · противоборство, конкуренция; · уклонение; · приспособление, уступчивость; · сотрудничество; · компромисс.
7	7	Стили руководства	Стили руководства. Типы руководителей
8	8	Мотивация персонала	Содержательные теории: теории мотивации А.Маслоу, Д.Мак-Грегора, Ф.Герцберга и Д.Мак-Клелланда. Процессуальные теории: теория ожиданий В.Врума; теория справедливости Дж.С.Адамса; модель Портера-Лоулера

### 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Общий менеджмент»

Самостоятельная работа выполняется в течение семестра и предусматривает самостоятельную проработку литературы по темам для подготовки к практическим занятиям, а также изучение официальных материалов, нормативных документов.

## 6.1 Вопросы для самостоятельного изучения

Таблица 6

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Менеджмент как наука. История менеджмента	1
2	Организация: её внутренние и внешние переменные	1
3	Формальные и неформальные организации Сущность и цели управления.	1
4	Современные теории мотивации.	1
5	Планирование как функция менеджмента.	1
6	Контроль как функция управления.	1
7	Организационные структуры управления.	1
8	Стили менеджмента.	1
9	Организация коммуникаций.	2
10	Стратегический менеджмент.	2
11	Управление нововведениями.	2
12	Итого:	14

## 6.2 Темы рефератов

1. Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка.
2. Особенности организации управления на российских предприятиях.
3. Особенности современных российских коммуникаций в бизнесе.
4. Применение современных систем управления менеджерами на предприятии.
5. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде.
6. Разработка комбинированной стратегии предприятия.
7. Разработка концепции системы управления предприятием, восприимчивой к современному состоянию рынка.
8. Совершенствование механизма разработки стратегии предприятия.
9. Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка.
10. Содержание информации и ее функции внутрифирменной системы информации.
11. Содержание системы стратегического управления.
12. Содержание централизованной и децентрализованной форм управления.
13. Создание информационной системы (базы) для эффективного управления предприятием.
14. Стратегическое управление предприятиями.

15. Стратегия и организационная структура предприятия.
16. Управление адаптацией предприятия в конкурентной среде
17. Управление в предпринимательской деятельности.
18. Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.
19. Управление нововведениями на предприятии.
20. Управление отношениями в трудовом коллективе
21. Управление рекламной политикой на предприятии (организации).
22. Управление сбытом продукции на предприятии.
23. Управленческая стратегия фирмы.
24. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности.
25. Факторы совершенствования управления во внутренней среде.
26. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
27. Формы и функции внутрифирменного контроля.
28. Экономические методы управления на предприятии.
29. Элементы организации процесса управления (сущность и эволюция развития).
30. Организационные патологии.
31. Управленческая решетка и ее использование.
32. Кадровое планирование и его значение.
33. Управление человеческими ресурсами.
34. Рабочее время и его эффективное использование.
35. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
36. Понятие критического пути
37. Использование в стратегическом планировании современных методов анализа.
38. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
39. Организация и проведение деловых совещаний.
40. Управление впечатлением собеседника.
41. Планирование персонала как функция менеджмента.
42. Управление трудовой адаптацией новых сотрудников

### **6.3 Образец задания для самостоятельной подготовки студентов**

#### **Тема 1 Менеджмент как наука**

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Менеджер и организация.
3. Функции процесса управления.
4. Организация и управление.
5. Общие факторы в работе руководителей.
6. Уровни управления.
7. Менеджер и предприниматель.

### **6.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н. – Электрон.текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 511 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>.– ЭБС «IPRbooks»
2. Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондарева А.В., Зубченко И.Н.– Электрон.текстовые данные.– СПб.: Троицкий мост, 2013.– 416 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40874.html>.– ЭБС «IPRbooks»
- 3.Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.– Электрон.текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2018.– 225 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>.– ЭБС «IPRbooks»
4. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.– Электрон.текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.– 567 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>.– ЭБС «IPRbooks»
5. Старикова О.Г.Основы таможенного дела : учебное пособие. – СПб.: ИД Интермедия, 2014. – 408 с.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Основные категории менеджмента
3. Понятие организации и ее место в менеджменте.
4. Виды организаций.
5. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента
7. Характеристика основных функций менеджмента
8. Теории мотивации



9. Виды контроля
10. Виды и этапы планирования

**Образец билета к первой рубежной аттестации**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

---

---

**БИЛЕТ №1**

Дисциплина Общий менеджмент

Институт ИЦЭиТП

группа

семестр

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.

**Преподаватель:**

**7.2 Вопросы ко второй рубежной аттестации**

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс и его этапы.
3. Развитие коммуникаций на современном этапе.
4. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.
5. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.
6. Власть и пределы полномочий
7. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.
8. Понятие и элементы мотивации
9. Содержательные теории мотивации.
10. Процессуальные теории мотивации..
11. Понятие и виды стилей руководства.
12. Оценка деятельности менеджера.
13. Совершенствование стиля руководства менеджера.
14. Показатели эффективности деятельности.

**Образец билета ко второй рубежной аттестации**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

---

---

**БИЛЕТ №1**

Дисциплина Общий менеджмент

Институт ИЦЭиТП

группа

семестр

1. Понятие, виды и средства коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс и его этапы.
3. Развитие коммуникаций на современном этапе.

**Преподаватель:**

### **7.3 Вопросы к зачету**

1. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Понятие организации и ее место в менеджменте.
4. Формальные и неформальные организации.
5. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки.
7. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление.
8. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки.
9. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.
10. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.
11. Понятие и виды решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.
12. Процесс принятия рационального решения.
13. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений.
14. Организация выполнения принятого решения.
15. Понятие, виды и средства коммуникаций.
16. Коммуникационный процесс и его этапы.
17. Развитие коммуникаций на современном этапе.
18. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.
19. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.
20. Власть и пределы полномочий
21. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента.
22. Понятие и элементы мотивации
23. Содержательные теории мотивации.
24. Процессуальные теории мотивации..
25. Понятие и виды стилей руководства.
26. Оценка деятельности менеджера.
27. Совершенствование стиля руководства менеджера.

### **Образец билета к проведению зачета**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова**

---

---

### **БИЛЕТ №1**

Дисциплина Общий менеджмент

Институт ИЦЭиТП

группа \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_

1. Развитие коммуникаций на современном этапе.
2. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей.
3. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность.

**УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:**

## 7.4 Текущий контроль

### Вопросы для собеседования

#### Тема 1. Основные категории менеджмента

1. Понятие менеджмента.
2. Принципы менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера.
5. Соотношение функций менеджера и уровней управления.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н. – Электрон.текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.– 511 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>.– ЭБС «IPRbooks»

4. Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондарева А.В., Зубченко И.Н.– Электрон.текстовые данные.– СПб.: Троицкий мост, 2013.– 416 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40874.html>.– ЭБС «IPRbooks»

3.Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.– Электрон.текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2018.– 225 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>.– ЭБС «IP

Rbooks»

4. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.– Электрон.текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.– 567 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>.– ЭБС «IPRbooks»

5. Старикова О.Г. Основы таможенного дела: учебное пособие. – СПб.: ИД Интермедия, 2014. – 408 с.

6. Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс]/ – Электрон.текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2012.– 550 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>.– ЭБС «IPRbooks»

#### **б) дополнительная литература**

1. Прокопович Г.А. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]/ Прокопович Г.А., Соловьёв Е.Н.– Электрон.текстовые данные.– СПб.: Интермедия, 2015.– 260 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47662.html>.– ЭБС «IPRbooks»

2. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусев [и др.]– Электрон.текстовые данные.– СПб.: Троицкий мост, 2013.– 448 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>.– ЭБС «IPRbooks»

#### **в) программное и коммуникационное обеспечение**

1. Электронный конспект лекций
2. Наборы презентаций для лекционных занятий

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Лаборатория, оборудованная компьютерной техникой для проведения занятий

**Составитель:**

Доцент кафедры  
«Менеджмент инноваций и бизнеса»



/Зелимханова Н.З./

**СОГЛАСОВАНО:**

/Зав.кафедрой  
«Менеджмент инноваций и бизнеса», д.э.н, проф.



/Идилов И.И./

Зав. выпускающей каф.  
«Информационное право и юриспруденция», д.э.н, проф.

/Абдулкадырова М.А./

Директор ДУМР, к.ф.-м.н., доц.



/Магомасва М.А./

