

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2025 20:52:21

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«23» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Архитектурный менеджмент и администрирование»

Направление подготовки

07.04.01 Архитектура

Направленность (профиль)

Архитектурное проектирование

Год начала подготовки - 2022

Квалификация

Магистр

Грозный – 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение умений и навыков научной деятельности, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в компонент базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла Блок 3 учебного плана, разработанного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура

Курс опирается на уже полученные знания в процессе обучения и получения степени бакалавра по специальности «Архитектура», а так по предшествующим дисциплинам: «Архитектурное проектирование зданий и сооружений»; «Современные конструкции жилых зданий»; «Дизайнерское проектирование».

Полученные в результате изучения дисциплины знания являются основой для изучения дисциплин: «Современные конструкции жилых зданий»; «Инженерные системы городских селитебных зон».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Участвовать в разработке стратегии действий творческого коллектива, проводить мониторинг ситуации, действуя в строгом соответствии с законодательством РФ, демонстрируя активную гражданскую позицию и готовность к противодействию коррупционным проявлениям; УК-3.3. Участвовать в осуществлении выбора оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации;	Знать: проводить комплексные предпроектные исследования; Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач, применять системный подход; Владеть: учетом условий будущей реализации объекта и оказание консультационные услуги заказчику по разработке стратегии его разработки и реализации;

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Участвовать в архитектурных конкурсах, научно-практических конференциях, выставочных мероприятиях по продвижению проектов и инновационных достижений в профессии;</p>	<p>Знать: планирование и последовательность шагов для достижения заданного результата Уметь: формулировать обоснования концептуального архитектурного проекта, включая градостроительные, культурно-исторические, архитектурно-художественные условия и предпосылки; Владеть: способностями для достижения поставленной цели.</p>
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.		Семестр	
		ОФО	ОЗФО	2	2
Контактная работа (всего)		28/0,8	14/0,4	28/0,8	14/0,4
В том числе:					
Лекции		14/0,4	14/0,4	14/0,4	14/0,4
Практические занятия		14/0,4		14/0,4	
Самостоятельная работа (всего)		44/1,2	58/1,6	44/1,2	58/1,6
В том числе:					
Рефераты		24/0,4	24/0,7	24/0,4	24/0,7
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы: тематика самостоятельной работы</i>		20/0,8	34/0,9	20/0,8	34/0,9
Подготовка к практическим занятиям					
Подготовка к зачету					
Вид отчетности		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72	72	72	72
	ВСЕГО в зач. единицах	2	2	2	2

5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
1.	Предмет, метод и содержание дисциплины. Эволюция управленческой мысли.	3/0,083	-	3/0,083	8/0,22
2.	Современные подходы к менеджменту. Функция управления. Структура управления.	3/0,083	-	3/0,083	8/0,22
3.	Методы принятия управленческих решений. Понятия, требования классификации решений.	2/0,056	-	2/0,056	8/0,22
4.	Внутрифирменное планирование, как важнейшая функция управления.	2/0,056	-	2/0,056	8/0,22
5.	Анализ внешней и внутренней среды организации	2/0,056	-	2/0,056	8/0,22
6.	Коммуникативные умения и навыки.	2/0,056	-	2/0,056	8/0,22
	ИТОГО	14/0,4		14/0,4	28/0,8

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, метод и содержание дисциплины. Эволюция управленческой мысли.	<p>Понятие, сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его элементы. Менеджмент как наука и профессиональная деятельность. Модели управления: кибернетическая, функциональная, уровневая, ролевая. Содержание управленческого труда. Принципы управления. Социальная значимость управления Приложение: Методы управления. Исторические периоды развития теории и практики управления. Основоположником научного менеджмента является Тейлор (1856 – 1915 гг.) Административно – классическая школа менеджеров Фойоль (1841 – 1925 гг.) Школа человеческих отношений: Г. Мюнстерберг (1868-1916гг), М.. Л. Фаллет (1868-1933гг) Элитен Мейо (1880-1945гг), Д. Макгрегор (1906-1964гг) Особенности и основные черты японского менеджмента Управленческие идеи в России А. О. Ерманский (1866-1941гг) П. Н. Керженцов (1881-1940гг) Н. А. Витте</p>
2.	Современные подходы к менеджменту. Функция управления. Структура управления.	<p>Понятие социальной организации. Типы организаций. Классификация организаций. Функция управления производством. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-штабная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Программно-целевое управление. Законы организации.</p>
3.	Методы принятия управленческих решений. Понятия, требования классификации решений.	<p>Классификация решений Требования к управленческим решениям Процесс принятия решений Методы принятия решения <u>Неформальный</u> <u>Коллективный</u> Метод «мозговой атаки», «мозговой штурм» Метод «Дельфы» Метод «Кингисе»</p>

4.	Внутрифирменное планирование, как важнейшая функция управления.	Содержание, цели, задачи планирования. Задачи планирования Принципы планирования Виды планирования Методика планирования Установление промежуточных целей Стратегическое планирование. Задачи стратегического планирования Процесс стратегического планирования Стратегический план Тактический план Оперативный план
5.	Анализ внешней и внутренней среды организации	Определение внешней и внутренней среды организации. Характеристики внешней среды. Анализ факторов внешней среды. Анализ факторов внутренней среды. Анализ среды для
6.	Коммуникативные умения и навыки.	Коммуникации, понятие, виды коммуникаций Базовые элементы в процессе обмена информацией Коммуникационный процесс и коммуникационные этапы

**5.3. Лабораторные занятия
Не предусмотрены**

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.		
2.		

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, метод и содержание дисциплины. Эволюция управленческой мысли.	<p>Понятие, сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его элементы. Менеджмент как наука и профессиональная деятельность. Модели управления: кибернетическая, функциональная, уровневая, ролевая. Содержание управленческого труда. Принципы управления. Социальная значимость управления Приложение: Методы управления. Исторические периоды развития теории и практики управления. Основоположником научного менеджмента является Тейлор (1856 – 1915 гг.) Административно – классическая школа менеджеров Фойоль (1841 – 1925 гг.) Школа человеческих отношений: Г. Мюнстерберг (1838-1916гг), М.. Л. Фаллет (1868-1933гг) Элитен Мейо (1880-1945гг), Д. Макгрегор (1906-1964гг) Особенности и основные черты японского менеджмента Управленческие идеи в России А. О. Ерманский (1866-1941гг) П. Н. Керженцов (1881-1940гг) Н. А. Витте</p>
2.	Современные подходы к менеджменту. Функция управления. Структура управления.	<p>Понятие социальной организации. Типы организаций. Классификация организаций. Функция управления производством. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-штабная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Программно-целевое управление. Законы организации.</p>
3.	Методы принятия управленческих решений. Понятия, требования классификации решений.	<p>Классификация решений Требования к управленческим решениям Процесс принятия решений Методы принятия решения <u>Неформальный</u> <u>Коллективный</u> Метод «мозговой атаки», «мозговой штурм» Метод «Дельфы» Метод «Кингисе»</p>

4.	Внутрифирменное планирование, как важнейшая функция управления.	Содержание, цели, задачи планирования. Задачи планирования Принципы планирования Виды планирования Методика планирования Установление промежуточных целей Стратегическое планирование. Задачи стратегического планирования Процесс стратегического планирования Стратегический план Тактический план Оперативный план
5.	Анализ внешней и внутренней среды организации	Определение внешней и внутренней среды организации. Характеристики внешней среды. Анализ факторов внешней среды. Анализ факторов внутренней среды. Анализ среды для
6.	Коммуникативные умения и навыки.	Коммуникации, понятие, виды коммуникаций Базовые элементы в процессе обмена информацией Коммуникационный процесс и коммуникационные этапы

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в течение семестра и предусматривает самостоятельную проработку литературы по темам для подготовки к практическим занятиям, а также изучение официальных материалов, нормативных документов.

6.1 Темы для самостоятельного изучения

1. Понятие «социальной ответственности» в менеджменте и основные подходы к её интерпретации. Этика управления.
2. Международные Модели менеджмента. Факторы, оказывающие влияние на формирование модели менеджмента.
3. Характеристика основных национальных моделей менеджмента: японская и американская модель управления.
4. Европейские модели менеджмента: британская, французская, шведская, немецкая, итальянская. Формирование общеевропейской модели менеджмента.
5. Актуальность и особенности формирования российской модели менеджмента.
6. Понятие и общая характеристика организации. Типы организаций.
7. Организация как функция управления. Взаимоотношение полномочий. Департаментализация и сфера контроля.
8. Понятие и виды организационных структур. Принципы построения организационных структур. Механистические и органические структуры.
9. Новые тенденции в типах организаций (эдохократические, виртуальные, партисипативные, многомерные организации).
10. Мотивация как функция управления. Понятие мотивации. Основные мотивационные концепции. Основополагающие категории мотивации.
11. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.
12. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.

13. Теории управления трудовыми ресурсами (X, Y и Z). Этапы управления трудовыми ресурсами. Организация кадровой службы. Формы стимулирования работников.

14. Привлечение кандидатов на работу в организацию, оценка кандидатов, адаптация персонала.

15. Понятие и функция контроля. Виды контроля. Основные этапы процесса контроля. Модель контроля. Ошибки контроля и принципы эффективного контроля.

16. Принятие решений как связующий процесс. Основные виды решений. Концепция компромиссов. Рациональное решение проблемы. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.

17. Коммуникации как связующий процесс. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс: базовые компоненты и основные этапы.

18. Межличностные и организационные коммуникации: барьеры и пути их преодоления. Ловушки коммуникаций, способы проверки качества коммуникаций.

19. Конфликты и стрессы. Управление конфликтами и стрессами в организации.

Способы организации самостоятельной работы студентов

- в учебное время

Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).

Работа на практических занятиях. Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем.

Деловые игры. Такое занятие удобнее проводить при повторении и обобщении темы. Группа разбивается на команды (2–3). Каждая команда получает задание и затем озвучивает их решение. Проводится обмен задачами.

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач.

- во внеучебное время

Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи.

Реферирование литературы из перечня источников по дисциплине:

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Денисов А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80688.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Давыденко Т.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: практикум/ Давыденко Т.А., Кажанова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород:

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80528.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс]: монография/ Кязимов К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Доклад

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеучебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

Темы для докладов

1. Международные Модели менеджмента. Факторы, оказывающие влияние на формирование модели менеджмента.
2. Характеристика основных национальных моделей менеджмента: японская и американская модель управления.
3. Европейские модели менеджмента: британская, французская, шведская, немецкая, итальянская. Формирование общеевропейской модели менеджмента.
4. Актуальность и особенности формирования российской модели менеджмента.
5. Понятие и общая характеристика организации. Типы организаций.
6. Организация как функция управления. Взаимоотношение полномочий. Департаментализация и сфера контроля.
7. Понятие и виды организационных структур. Принципы построения организационных структур. Механистические и органические структуры.
8. Новые тенденции в типах организаций (эдхократические, виртуальные, партисипативные, многомерные организации).
9. Мотивация как функция управления. Понятие мотивации. Основные мотивационные концепции. основополагающие категории мотивации.
10. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.
11. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.
12. Теории управления трудовыми ресурсами (Х, У и Z). Этапы управления трудовыми ресурсами. Организация кадровой службы. Формы стимулирования работников.
13. Привлечение кандидатов на работу в организацию, оценка кандидатов, адаптация персонала.
14. Понятие и функция контроля. Виды контроля. Основные этапы процесса контроля. Модель контроля. Ошибки контроля и принципы эффективного контроля.
15. Принятие решений как связующий процесс. Основные виды решений. Концепция компромиссов. Рациональное решение проблемы. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.
16. Коммуникации как связующий процесс. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс: базовые компоненты и основные этапы.
17. Межличностные и организационные коммуникации: барьеры и пути их преодоления. Ловушки коммуникаций, способы проверки качества коммуникаций.
18. Конфликты и стрессы. Управление конфликтами и стрессами в организации.

19. Понятие влияние и власть. Официальные полномочия в организациях.
20. Лидерство. Теория лидерских качеств.
21. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К.Левина, исследования университета штата Огайо, исследования Мичиганского университета, системы управления Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка и Моутон.
22. Концепции ситуационного лидерства: модель Фидлера, модель Херсея и Бланшарда, модель «путь-цель» Хауза и Митчелла, модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго
23. Организационный климат и его влияние на функционирование организации.
24. Культура как основа жизненного потенциала организации. Подходы к рассмотрению феномена оргкультуры. Понятие организационной (корпоративной) культуры.
25. Характеристики организационной культуры. Типы организационных культур. Проведение культурных изменений.
26. Виды коллективов и психологические характеристики коллектива. Процесс развития коллектива. Команда – разновидность коллектива.
27. Личность и управление. Качества личности (направленность личности, способности, темперамент и его разновидности, характер и факторы, его обуславливающие). Личность и её окружение.

Образец задания для самостоятельной подготовки студентов

Эволюция менеджмента и его научные школы

1. Назовите исторические периоды развития теории и практики управления.
2. Перечислите и опишите управленческие революции.
3. Каковы научные школы менеджмента.
4. Особенности развития управленческой мысли в России.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Денисов А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80688.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Давыденко Т.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: практикум/ Давыденко Т.А., Кажанова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80528.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс]: монография/ Кязимов К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Макарова И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51067.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к 1 рубежной аттестации

1. Понятие, сущность управления.
2. Виды и задачи управления.
3. Управленческий процесс и его элементы.
4. Менеджмент как наука и профессиональная деятельность.
5. Разновидности, принципы, методы менеджмента.
6. Модели управления: кибернетическая.
7. Модели управления: функциональная.
8. Модели управления: уровневая.
9. Модели управления: ролевая.
10. Содержание управленческого труда.
11. Принципы управления.
12. Социальная значимость управления.
13. Методы управления.
14. Понятие социальной организации.
15. Концепция жизненного цикла организации.
16. Законы, по которым живёт и развивается организация.
17. Характеристики и условия эффективного применения механистического и органического подходов.
18. 4 парадигмы организационного устройства Ларри Константина.
19. Типы организаций.
20. Классификация организаций.

Образец билета к первой рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.
Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина _____ Архитектурный менеджмент и администрирование _____

Институт _____ экономики и права _____ специальность _____ семестр _____

1. Понятие, сущность управления.
2. Содержание управленческого труда.

« _____ » _____ 201 ____ г.

Преподаватель _____

Вопросы ко 2 рубежной аттестации

1. Системная модель организации «Алмаз Левитта»
2. Системная модель организации «7-S» Т. Питерса, Р. Уотремана и Дж. Филлипс
3. Системная модель организации «шести ячеек» М. Вайсброда.
4. Системно-эволюционные модель Ларри Грейнера
5. Системно-эволюционные модель Теория жизненных циклов Ицхака Адизеса
6. Системно-эволюционные модель системно-эволюционный подход к развитию организации Бернарда Ливехуда.
7. Понятие «социальной ответственности» и основные подходы к её интерпретации.
8. Этика управления.
9. Специфика российской бизнес-культуры.
10. Факторы, оказывающие влияние на формирование модели менеджмента.
11. Краткая характеристика основных национальных моделей менеджмента.
12. Определение внешней и внутренней среды организации. Характеристики внешней среды.
13. Анализ факторов внешней среды. STEP – анализ.
14. Анализ факторов внутренней среды. SNW – анализ.
15. Анализ среды для SWOT-анализа.
16. Планирование в менеджменте. Эволюция систем планирования.
17. Современная организация и её поведение на рынке.
18. Понятие «СТРАТЕГИИ». Иерархия стратегий.
19. Общая схема стратегического управления.
20. Разработка миссии и определение целей компании.
21. Классификация стратегий: общие стратегии Майкла Портера, Эталонные стратегии.
22. Разработка стратегий деятельности предприятия. SWOT- анализ.

Образец билета ко второй рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.
Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Архитектурный менеджмент и администрирование

Институт экономики и права специальность _____ семестр ____

1. Краткая характеристика основных национальных моделей менеджмента.
2. Современная организация и её поведение на рынке.

« ____ » _____ 201__ г. Преподаватель _____

7.2 Вопросы к зачету

1. Понятие, сущность управления.
2. Виды и задачи управления.
3. Управленческий процесс и его элементы.
4. Менеджмент как наука и профессиональная деятельность.
5. Разновидности, принципы, методы менеджмента.
6. Модели управления: кибернетическая.
7. Модели управления: функциональная.
8. Модели управления: уровневая.
9. Модели управления: ролевая.
10. Содержание управленческого труда.
11. Принципы управления.
12. Социальная значимость управления.
13. Методы управления.
14. Понятие социальной организации.
15. Концепция жизненного цикла организации.
16. Законы, по которым живёт и развивается организация.
17. Характеристики и условия эффективного применения механистического и органического подходов.
18. 4 парадигмы организационного устройства Ларри Константина.
19. Типы организаций.
20. Классификация организаций.
21. Системная модель организации «Алмаз Левитта»
22. Системная модель организации «7-S» Т. Питерса, Р. Уотремана и Дж. Филлипса
23. Системная модель организации «шести ячеек» М. Вайсброда.
24. Системно-эволюционная модель Ларри Грейнера
25. Системно-эволюционная модель Теория жизненных циклов Ицхака Адизеса
26. Системно-эволюционная модель системно-эволюционный подход к развитию организации Бернарда Ливехуда.
27. Понятие «социальной ответственности» и основные подходы к её интерпретации.
28. Этика управления.
29. Специфика российской бизнес-культуры.
30. Факторы, оказывающие влияние на формирование модели менеджмента.
31. Краткая характеристика основных национальных моделей менеджмента.
32. Определение внешней и внутренней среды организации. Характеристики внешней среды.
33. Анализ факторов внешней среды. STEP – анализ.
34. Анализ факторов внутренней среды. SNW – анализ.
35. Анализ среды для SWOT-анализа.
36. Планирование в менеджменте. Эволюция систем планирования.
37. Современная организация и её поведение на рынке.
38. Понятие «СТРАТЕГИИ». Иерархия стратегий.
39. Общая схема стратегического управления.

Образец билета к проведению зачета

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Менеджмент

Институт экономики и права специальность _____ семестр _____

1. Методы управления.
2. Общая схема стратегического управления.

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20__ г. Зав. кафедрой

Вопросы к экзамену

1. Понятие оперативного (текущего) планирования. Годовой бюджет и его структура.
2. Организационное обеспечение оперативного планирования
3. Взаимоотношение полномочий.
4. Департаментализация и сфера контроля.
5. Принципы построения организационных структур. Виды организационных структур.
6. Понятие мотивации. Основные мотивационные концепции.
7. Основопологающие категории мотивации.
8. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.
9. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.
10. Управление трудовыми ресурсами
11. Формы стимулирования работников.
12. Организационный климат и его влияние на функционирование организации
13. Понятие и функция контроля. Виды контроля.
14. Основные этапы процесса контроля. Модель контроля.
15. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля.
16. Информационно-управляющие системы (ИУС)
17. Понятие и виды коммуникаций.
18. Коммуникационный процесс: базовые компоненты и основные этапы.
19. Межличностные коммуникации: барьеры и пути их преодоления.
20. Организационные коммуникации: барьеры и пути их преодоления.
21. Ловушки коммуникаций, способы проверки качества коммуникаций.
22. Конфликты и стрессы. Управление конфликтами и стрессами в организации.
23. Основные виды решений. Концепция компромиссов.
24. Рациональное решение проблемы.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
26. Модели и методы принятия решений.
27. Влияние и власть. Официальные полномочия в организациях.

28. Лидерство. Теория лидерских качеств.
29. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К.Левина, исследования университета штата Огайо, исследования Мичиганского университета, системы управления Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка и Моутон.
30. Концепции ситуационного лидерства: модель Фидлера, модель Херсея и Бланшарда, модель «путь-цель» Хауза и Митчелла, модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго
31. Подходы к рассмотрению феномена оргкультуры.
32. Взаимосвязь общечеловеческой культуры, бизнес-культуры и оргкультуры.
33. Бизнес-культура как часть общечеловеческой культуры.
34. Понятие организационной (корпоративной) культуры.
35. Корпоративная культура и этап жизненного цикла компании.
36. Характеристики организационной культуры.
37. Типы организационных культур.
38. Национальное в организационной культуре.
39. Виды организационного поведения
40. Понятие социальной роли
41. Что такое восприятие
42. Взаимодействие между людьми в организации
43. Понятие и признаки коллектива. Виды коллективов.
44. Команда – разновидность коллектива
45. Психологические характеристики коллектива.
46. Процесс развития коллектива
47. Конформизм и его роль в управлении коллективом
48. Понятие личности

Образец билета к проведению экзамена

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Архитектурный менеджмент и администрирование

Институт экономики и права специальность _____ семестр ____

1. Основополагающие категории мотивации.
2. Команда – разновидность коллектива

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой

7.3. Текущий контроль - все формы и виды оценки успеваемости студентов, которые могут состоять из: контрольных работ, расчетно-графических работ, тестов, эссе, презентаций, докладов, типовых заданий для практических и лабораторных занятий, коллоквиумов и т.д. (с приложением образца).

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
Шифр компетенции: расшифровка компетенции согласно ФГОС ВО					
Знать: воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
Уметь: использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Шифр компетенции: расшифровка компетенции согласно ФГОС ВО						
Знать: воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы	Фрагментарные знания	Неполные знания		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем.	Частичные умения	Неполные умения		Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	<i>контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
Владеть: способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков		В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Климович Л.К.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера [Электронный ресурс]: методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018.— 39 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76395.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
3. Доступ к современным информационным системам (Гарант, Консультант плюс), сайтам Министерства труда и социального развития РФ и др.

Составитель:

Доцент кафедры «МИБ»



_____/Бакашев Э.Д./

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «МИБ»



_____/Идилов И.И./

Директор ДУМР ГГНТУ



_____/Магомаева М.А./