

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2023 21:46:55

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«22» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины

**«Архитектурный менеджмент и администрирование»**

**Направление подготовки**

07.04.01 Архитектура

**Направленность (профиль)**

Архитектурное проектирование

**Год начала подготовки - 2023**

**Квалификация**

Магистр

Грозный – 2023

### 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* получение студентами теоретических и методологических знаний, приобретение умений и навыков научной деятельности, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях.

*Задачи изучения дисциплины:*

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в компонент базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла Блок 3 учебного плана, разработанного в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура

Курс опирается на уже полученные знания в процессе обучения и получения степени бакалавра по специальности «Архитектура», а так по предшествующим дисциплинам: «Архитектурное проектирование зданий и сооружений»; «Современные конструкции жилых зданий»; «Дизайнерское проектирование».

Полученные в результате изучения дисциплины знания являются основой для изучения дисциплин: «Современные конструкции жилых зданий»; «Инженерные системы городских селитебных зон».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

| Код по ФГОС  | Индикаторы достижения  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)  |
|--|--|--|
| <b>Универсальные</b>   |  |  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Участвовать в разработке стратегии действий творческого коллектива, проводить мониторинг ситуации, действуя в строгом соответствии с законодательством РФ, демонстрируя активную гражданскую позицию и готовность к противодействию коррупционным проявлениям;<br>УК-3.3. Участвовать в осуществлении выбора оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации; | <b>Знать:</b> проводить комплексные предпроектные исследования;<br><b>Уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач, применять системный подход;<br><b>Владеть:</b> учетом условий будущей реализации объекта и оказание консультационные услуги заказчику по разработке стратегии его разработки и реализации; |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Участвовать в архитектурных конкурсах, научно-практических конференциях, выставочных мероприятиях по продвижению проектов и инновационных достижений в профессии;</p> | <p><b>Знать:</b> планирование и последовательность шагов для достижения заданного результата<br/> <b>Уметь:</b> формулировать обоснования концептуального архитектурного проекта, включая градостроительные, культурно-исторические, архитектурно-художественные условия и предпосылки;<br/> <b>Владеть:</b> способностями для достижения поставленной цели.</p> |
|--|--|--|

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

| Вид учебной работы   |                              | Всего часов/з.е. |               | Семестр       |               |
|--|------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
|  |                              | ОФО              | ОЗФО          | 2             | 2             |
| <b>Контактная работа (всего)</b>   |                              | <b>28/0,8</b>    | <b>14/0,4</b> | <b>28/0,8</b> | <b>14/0,4</b> |
| В том числе:   |                              |                  |               |               |               |
| Лекции   |                              | 14/0,4           | 14/0,4        | 14/0,4        | 14/0,4        |
| Практические занятия   |                              | 14/0,4           |               | 14/0,4        |               |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>  |                              | <b>44/1,2</b>    | <b>58/1,6</b> | <b>44/1,2</b> | <b>58/1,6</b> |
| В том числе:   |                              |                  |               |               |               |
| Рефераты   |                              | 24/0,4           | 24/0,7        | 24/0,4        | 24/0,7        |
| <i>И (или) другие виды самостоятельной работы: тематика самостоятельной работы</i> |                              | 20/0,8           | 34/0,9        | 20/0,8        | 34/0,9        |
| Подготовка к практическим занятиям   |                              |                  |               |               |               |
| Подготовка к зачету  |                              |                  |               |               |               |
| <b>Вид отчетности</b>  |                              | <b>Зачет</b>     | <b>Зачет</b>  | <b>Зачет</b>  | <b>Зачет</b>  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | <b>ВСЕГО в часах</b>         | <b>72</b>        | <b>72</b>     | <b>72</b>     | <b>72</b>     |
|  | <b>ВСЕГО в зач. единицах</b> | <b>2</b>         | <b>2</b>      | <b>2</b>      | <b>2</b>      |

**5. Содержание дисциплины**  
**5.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

**Таблица 3**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела дисциплины по семестрам</b>                                   | <b>Часы лекционных занятий</b> | <b>Часы лабораторных занятий</b> | <b>Часы практических (семинарских) занятий</b> | <b>Всего часов</b> |
|--------------|---|--------------------------------|----------------------------------|--|--------------------|
| <b>1.</b>    | Предмет, метод и содержание дисциплины. Эволюция управленческой мысли.                | 3/0,083                        | -                                | 3/0,083  | <b>8/0,22</b>      |
| <b>2.</b>    | Современные подходы к менеджменту.<br>Функция управления.<br>Структура управления.    | 3/0,083                        | -                                | 3/0,083  | <b>8/0,22</b>      |
| <b>3.</b>    | Методы принятия управленческих решений.<br>Понятия, требования классификации решений. | 2/0,056                        | -                                | 2/0,056  | <b>8/0,22</b>      |
| <b>4.</b>    | Внутрифирменное планирование, как важнейшая функция управления.                       | 2/0,056                        | -                                | 2/0,056  | <b>8/0,22</b>      |
| <b>5.</b>    | Анализ внешней и внутренней среды организации   | 2/0,056                        | -                                | 2/0,056  | <b>8/0,22</b>      |
| <b>6.</b>    | Коммуникативные умения и навыки.  | 2/0,056                        | -                                | 2/0,056  | <b>8/0,22</b>      |
|              | <b>ИТОГО</b>  | <b>14/0,4</b>                  |                                  | <b>14/0,4</b>                                  | <b>28/0,8</b>      |

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

| №<br>п/п | Наименование раздела<br>дисциплины  | Содержание раздела   |
|----------|---|--|
| 1.       | Предмет, метод и содержание дисциплины.<br>Эволюция управленческой мысли.             | <p>Понятие, сущность, виды и задачи управления.<br/>                     Управленческий процесс и его элементы.<br/>                     Менеджмент как наука и профессиональная деятельность.<br/>                     Модели управления: кибернетическая, функциональная, уровневая, ролевая.<br/>                     Содержание управленческого труда.<br/>                     Принципы управления. Социальная значимость управления<br/>                     Приложение: Методы управления.<br/>                     Исторические периоды развития теории и практики управления. Основоположником научного менеджмента является<br/>                     Тейлор (1856 – 1915 гг.)<br/>                     Административно – классическая школа менеджеров<br/>                     Фойоль (1841 – 1925 гг.)<br/>                     Школа человеческих отношений:<br/>                     Г. Мюнстерберг (1868-1933гг), М.. Л. Фаллет (1868-1933гг)<br/>                     Элитен Мейо (1880-1945гг), Д. Макгрегор (1906-1964гг)<br/>                     Особенности и основные черты японского менеджмента<br/>                     Управленческие идеи в России<br/>                     А. О. Ерманский (1866-1941гг)<br/>                     П. Н. Керженцов (1881-1940гг)<br/>                     Н. А. Витте</p> |
| 2.       | Современные подходы к менеджменту.<br>Функция управления.<br>Структура управления.    | <p>Понятие социальной организации.<br/>                     Типы организаций.<br/>                     Классификация организаций.<br/>                     Функция управления производством.<br/>                     Линейная структура управления.<br/>                     Функциональная структура управления.<br/>                     Линейно-штабная структура управления.<br/>                     Линейно-функциональная структура управления.<br/>                     Программно-целевое управление.<br/>                     Законы организации.</p>   |
| 3.       | Методы принятия управленческих решений.<br>Понятия, требования классификации решений. | <p>Классификация решений<br/>                     Требования к управленческим решениям<br/>                     Процесс принятия решений<br/>                     Методы принятия решения<br/> <u>Неформальный</u><br/> <u>Коллективный</u><br/>                     Метод «мозговой атаки», «мозговой штурм»<br/>                     Метод «Дельфы»<br/>                     Метод «Кингисе»</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4. | Внутрифирменное планирование, как важнейшая функция управления. | Содержание, цели, задачи планирования.<br>Задачи планирования<br>Принципы планирования<br>Виды планирования<br>Методика планирования<br>Установление промежуточных целей<br>Стратегическое планирование.<br>Задачи стратегического планирования<br>Процесс стратегического планирования<br>Стратегический план<br>Тактический план<br>Оперативный план |
| 5. | Анализ внешней и внутренней среды организации                   | Определение внешней и внутренней среды организации. Характеристики внешней среды.<br>Анализ факторов внешней среды.<br>Анализ факторов внутренней среды.<br>Анализ среды для   |
| 6. | Коммуникативные умения и навыки.                                | Коммуникации, понятие, виды коммуникаций<br>Базовые элементы в процессе обмена информацией<br>Коммуникационный процесс и коммуникационные этапы  |

### 5.3. Лабораторные занятия Не предусмотрены

Таблица 5

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование лабораторных работ |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.    |                                 |                                 |
| 2.    |                                 |                                 |

#### 5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 6

| № п/п | Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела   |
|-------|--|--|
| 1.    | Предмет, метод и содержание дисциплины. Эволюция управленческой мысли.             | <p>Понятие, сущность, виды и задачи управления.<br/>                     Управленческий процесс и его элементы.<br/>                     Менеджмент как наука и профессиональная деятельность.<br/>                     Модели управления: кибернетическая, функциональная, уровневая, ролевая.<br/>                     Содержание управленческого труда.<br/>                     Принципы управления. Социальная значимость управления<br/>                     Приложение: Методы управления.<br/>                     Исторические периоды развития теории и практики управления. Основоположником научного менеджмента является<br/>                     Тейлор (1856 – 1915 гг.)<br/>                     Административно – классическая школа менеджеров<br/>                     Фойоль (1841 – 1925 гг.)<br/>                     Школа человеческих отношений:<br/>                     Г. Мюнстерберг (1833-1916гг), М.. Л. Фаллет (1868-1933гг)<br/>                     Элитен Мейо (1880-1945гг), Д. Макгрегор (1906-1964гг)<br/>                     Особенности и основные черты японского менеджмента<br/>                     Управленческие идеи в России<br/>                     А. О. Ерманский (1866-1941гг)<br/>                     П. Н. Керженцов (1881-1940гг)<br/>                     Н. А. Витте</p> |
| 2.    | Современные подходы к менеджменту. Функция управления. Структура управления.       | <p>Понятие социальной организации.<br/>                     Типы организаций.<br/>                     Классификация организаций.<br/>                     Функция управления производством.<br/>                     Линейная структура управления.<br/>                     Функциональная структура управления.<br/>                     Линейно-штабная структура управления.<br/>                     Линейно-функциональная структура управления.<br/>                     Программно-целевое управление.<br/>                     Законы организации.</p>   |
| 3.    | Методы принятия управленческих решений. Понятия, требования классификации решений. | <p>Классификация решений<br/>                     Требования к управленческим решениям<br/>                     Процесс принятия решений<br/>                     Методы принятия решения<br/> <u>Неформальный</u><br/> <u>Коллективный</u><br/>                     Метод «мозговой атаки», «мозговой штурм»<br/>                     Метод «Дельфы»<br/>                     Метод «Кингисе»</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4. | Внутрифирменное планирование, как важнейшая функция управления. | Содержание, цели, задачи планирования.<br>Задачи планирования<br>Принципы планирования<br>Виды планирования<br>Методика планирования<br>Установление промежуточных целей<br>Стратегическое планирование.<br>Задачи стратегического планирования<br>Процесс стратегического планирования<br>Стратегический план<br>Тактический план<br>Оперативный план |
| 5. | Анализ внешней и внутренней среды организации                   | Определение внешней и внутренней среды организации. Характеристики внешней среды.<br>Анализ факторов внешней среды.<br>Анализ факторов внутренней среды.<br>Анализ среды для   |
| 6. | Коммуникативные умения и навыки.                                | Коммуникации, понятие, виды коммуникаций<br>Базовые элементы в процессе обмена информацией<br>Коммуникационный процесс и коммуникационные этапы  |

## 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа выполняется в течение семестра и предусматривает самостоятельную проработку литературы по темам для подготовки к практическим занятиям, а также изучение официальных материалов, нормативных документов.

### 6.1 Темы для самостоятельного изучения

1. Понятие «социальной ответственности» в менеджменте и основные подходы к её интерпретации. Этика управления.
2. Международные Модели менеджмента. Факторы, оказывающие влияние на формирование модели менеджмента.
3. Характеристика основных национальных моделей менеджмента: японская и американская модель управления.
4. Европейские модели менеджмента: британская, французская, шведская, немецкая, итальянская. Формирование общеевропейской модели менеджмента.
5. Актуальность и особенности формирования российской модели менеджмента.
6. Понятие и общая характеристика организации. Типы организаций.
7. Организация как функция управления. Взаимоотношение полномочий. Департаментализация и сфера контроля.
8. Понятие и виды организационных структур. Принципы построения организационных структур. Механистические и органические структуры.
9. Новые тенденции в типах организаций (эдохократические, виртуальные, партисипативные, многомерные организации).
10. Мотивация как функция управления. Понятие мотивации. Основные мотивационные концепции. Основополагающие категории мотивации.
11. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.
12. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.



13. Теории управления трудовыми ресурсами (X, Y и Z). Этапы управления трудовыми ресурсами. Организация кадровой службы. Формы стимулирования работников.

14. Привлечение кандидатов на работу в организацию, оценка кандидатов, адаптация персонала.

15. Понятие и функция контроля. Виды контроля. Основные этапы процесса контроля. Модель контроля. Ошибки контроля и принципы эффективного контроля.

16. Принятие решений как связующий процесс. Основные виды решений. Концепция компромиссов. Рациональное решение проблемы. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.

17. Коммуникации как связующий процесс. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс: базовые компоненты и основные этапы.

18. Межличностные и организационные коммуникации: барьеры и пути их преодоления. Ловушки коммуникаций, способы проверки качества коммуникаций.

19. Конфликты и стрессы. Управление конфликтами и стрессами в организации.

### **Способы организации самостоятельной работы студентов**

#### **- в учебное время**

*Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).

*Работа на практических занятиях.* Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем.

*Деловые игры.* Такое занятие удобнее проводить при повторении и обобщении темы. Группа разбивается на команды (2–3). Каждая команда получает задание и затем озвучивает их решение. Проводится обмен задачами.

*Анализ конкретных ситуаций* – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач.

#### **- во внеучебное время**

*Конспектирование.* Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи.

### **Реферирование литературы из перечня источников по дисциплине:**

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Денисов А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80688.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Давыденко Т.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: практикум/ Давыденко Т.А., Кажанова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород:

Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80528.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс]: монография/ Кязимов К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Доклад**

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеучебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить.

### **Темы для докладов**

1. Международные Модели менеджмента. Факторы, оказывающие влияние на формирование модели менеджмента.
2. Характеристика основных национальных моделей менеджмента: японская и американская модель управления.
3. Европейские модели менеджмента: британская, французская, шведская, немецкая, итальянская. Формирование общеевропейской модели менеджмента.
4. Актуальность и особенности формирования российской модели менеджмента.
5. Понятие и общая характеристика организации. Типы организаций.
6. Организация как функция управления. Взаимоотношение полномочий. Департаментализация и сфера контроля.
7. Понятие и виды организационных структур. Принципы построения организационных структур. Механистические и органические структуры.
8. Новые тенденции в типах организаций (эдхократические, виртуальные, партисипативные, многомерные организации).
9. Мотивация как функция управления. Понятие мотивации. Основные мотивационные концепции. основополагающие категории мотивации.
10. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.
11. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.
12. Теории управления трудовыми ресурсами (Х, У и Z). Этапы управления трудовыми ресурсами. Организация кадровой службы. Формы стимулирования работников.
13. Привлечение кандидатов на работу в организацию, оценка кандидатов, адаптация персонала.
14. Понятие и функция контроля. Виды контроля. Основные этапы процесса контроля. Модель контроля. Ошибки контроля и принципы эффективного контроля.
15. Принятие решений как связующий процесс. Основные виды решений. Концепция компромиссов. Рациональное решение проблемы. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.
16. Коммуникации как связующий процесс. Понятие и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс: базовые компоненты и основные этапы.
17. Межличностные и организационные коммуникации: барьеры и пути их преодоления. Ловушки коммуникаций, способы проверки качества коммуникаций.
18. Конфликты и стрессы. Управление конфликтами и стрессами в организации.

19. Понятие влияние и власть. Официальные полномочия в организациях.
20. Лидерство. Теория лидерских качеств.
21. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К.Левина, исследования университета штата Огайо, исследования Мичиганского университета, системы управления Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка и Моутон.
22. Концепции ситуационного лидерства: модель Фидлера, модель Херсея и Бланшарда, модель «путь-цель» Хауза и Митчелла, модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго
23. Организационный климат и его влияние на функционирование организации.
24. Культура как основа жизненного потенциала организации. Подходы к рассмотрению феномена оргкультуры. Понятие организационной (корпоративной) культуры.
25. Характеристики организационной культуры. Типы организационных культур. Проведение культурных изменений.
26. Виды коллективов и психологические характеристики коллектива. Процесс развития коллектива. Команда – разновидность коллектива.
27. Личность и управление. Качества личности (направленность личности, способности, темперамент и его разновидности, характер и факторы, его обуславливающие). Личность и её окружение.

#### **Образец задания для самостоятельной подготовки студентов**

Эволюция менеджмента и его научные школы

1. Назовите исторические периоды развития теории и практики управления.
2. Перечислите и опишите управленческие революции.
3. Каковы научные школы менеджмента.
4. Особенности развития управленческой мысли в России.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов**

1. Денисов А.Ф. Отбор и оценка персонала [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Денисов А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80688.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Давыденко Т.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: практикум/ Давыденко Т.А., Кажанова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80528.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс]: монография/ Кязимов К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Люшина Э.Ю., Моисеева Е.Г., Тихонова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Макарова И.К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2011.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51067.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## 7. Оценочные средства

### 7.1 Вопросы к 1 рубежной аттестации

1. Понятие, сущность управления.
2. Виды и задачи управления.
3. Управленческий процесс и его элементы.
4. Менеджмент как наука и профессиональная деятельность.
5. Разновидности, принципы, методы менеджмента.
6. Модели управления: кибернетическая.
7. Модели управления: функциональная.
8. Модели управления: уровневая.
9. Модели управления: ролевая.
10. Содержание управленческого труда.
11. Принципы управления.
12. Социальная значимость управления.
13. Методы управления.
14. Понятие социальной организации.
15. Концепция жизненного цикла организации.
16. Законы, по которым живёт и развивается организация.
17. Характеристики и условия эффективного применения механистического и органического подходов.
18. 4 парадигмы организационного устройства Ларри Константина.
19. Типы организаций.
20. Классификация организаций.

### Образец билета к первой рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.  
Миллионщикова

---

---

#### БИЛЕТ №1

Дисциплина \_\_\_\_\_ Архитектурный менеджмент и администрирование \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ экономики и права \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

1. Понятие, сущность управления.
2. Содержание управленческого труда.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вопросы ко 2 рубежной аттестации

1. Системная модель организации «Алмаз Левитта»
2. Системная модель организации «7-S» Т. Питерса, Р. Уотремана и Дж. Филлипс
3. Системная модель организации «шести ячеек» М. Вайсброда.
4. Системно-эволюционные модель Ларри Грейнера
5. Системно-эволюционные модель Теория жизненных циклов Ицхака Адизеса
6. Системно-эволюционные модель системно-эволюционный подход к развитию организации Бернарда Ливехуда.
7. Понятие «социальной ответственности» и основные подходы к её интерпретации.
8. Этика управления.
9. Специфика российской бизнес-культуры.
10. Факторы, оказывающие влияние на формирование модели менеджмента.
11. Краткая характеристика основных национальных моделей менеджмента.
12. Определение внешней и внутренней среды организации. Характеристики внешней среды.
13. Анализ факторов внешней среды. STEP – анализ.
14. Анализ факторов внутренней среды. SNW – анализ.
15. Анализ среды для SWOT-анализа.
16. Планирование в менеджменте. Эволюция систем планирования.
17. Современная организация и её поведение на рынке.
18. Понятие «СТРАТЕГИИ». Иерархия стратегий.
19. Общая схема стратегического управления.
20. Разработка миссии и определение целей компании.
21. Классификация стратегий: общие стратегии Майкла Портера, Эталонные стратегии.
22. Разработка стратегий деятельности предприятия. SWOT- анализ.

### Образец билета ко второй рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.  
Миллионщикова

---

БИЛЕТ №1

Дисциплина Архитектурный менеджмент и администрирование

Институт экономики и права специальность \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

1. Краткая характеристика основных национальных моделей менеджмента.
2. Современная организация и её поведение на рынке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Преподаватель \_\_\_\_\_

## 7.2 Вопросы к зачету

1. Понятие, сущность управления.
2. Виды и задачи управления.
3. Управленческий процесс и его элементы.
4. Менеджмент как наука и профессиональная деятельность.
5. Разновидности, принципы, методы менеджмента.
6. Модели управления: кибернетическая.
7. Модели управления: функциональная.
8. Модели управления: уровневая.
9. Модели управления: ролевая.
10. Содержание управленческого труда.
11. Принципы управления.
12. Социальная значимость управления.
13. Методы управления.
14. Понятие социальной организации.
15. Концепция жизненного цикла организации.
16. Законы, по которым живёт и развивается организация.
17. Характеристики и условия эффективного применения механистического и органического подходов.
18. 4 парадигмы организационного устройства Ларри Константина.
19. Типы организаций.
20. Классификация организаций.
21. Системная модель организации «Алмаз Левитта»
22. Системная модель организации «7-S» Т. Питерса, Р. Уотремана и Дж. Филлипса
23. Системная модель организации «шести ячеек» М. Вайсброда.
24. Системно-эволюционная модель Ларри Грейнера
25. Системно-эволюционная модель Теория жизненных циклов Ицхака Адизеса
26. Системно-эволюционная модель системно-эволюционный подход к развитию организации Бернарда Ливехуда.
27. Понятие «социальной ответственности» и основные подходы к её интерпретации.
28. Этика управления.
29. Специфика российской бизнес-культуры.
30. Факторы, оказывающие влияние на формирование модели менеджмента.
31. Краткая характеристика основных национальных моделей менеджмента.
32. Определение внешней и внутренней среды организации. Характеристики внешней среды.
33. Анализ факторов внешней среды. STEP – анализ.
34. Анализ факторов внутренней среды. SNW – анализ.
35. Анализ среды для SWOT-анализа.
36. Планирование в менеджменте. Эволюция систем планирования.
37. Современная организация и её поведение на рынке.
38. Понятие «СТРАТЕГИИ». Иерархия стратегий.
39. Общая схема стратегического управления.

## Образец билета к проведению зачета

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.  
Миллионщикова

---

БИЛЕТ №1

Дисциплина Менеджмент

Институт экономики и права специальность \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

1. Методы управления.
2. Общая схема стратегического управления.

### УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зав. кафедрой

---

### Вопросы к экзамену

1. Понятие оперативного (текущего) планирования. Годовой бюджет и его структура.
2. Организационное обеспечение оперативного планирования
3. Взаимоотношение полномочий.
4. Департаментализация и сфера контроля.
5. Принципы построения организационных структур. Виды организационных структур.
6. Понятие мотивации. Основные мотивационные концепции.
7. Основопологающие категории мотивации.
8. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, теория потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.
9. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.
10. Управление трудовыми ресурсами
11. Формы стимулирования работников.
12. Организационный климат и его влияние на функционирование организации
13. Понятие и функция контроля. Виды контроля.
14. Основные этапы процесса контроля. Модель контроля.
15. Поведенческие аспекты контроля. Характеристика эффективного контроля.
16. Информационно-управляющие системы (ИУС)
17. Понятие и виды коммуникаций.
18. Коммуникационный процесс: базовые компоненты и основные этапы.
19. Межличностные коммуникации: барьеры и пути их преодоления.
20. Организационные коммуникации: барьеры и пути их преодоления.
21. Ловушки коммуникаций, способы проверки качества коммуникаций.
22. Конфликты и стрессы. Управление конфликтами и стрессами в организации.
23. Основные виды решений. Концепция компромиссов.
24. Рациональное решение проблемы.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
26. Модели и методы принятия решений.
27. Влияние и власть. Официальные полномочия в организациях.

28. Лидерство. Теория лидерских качеств.
29. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К.Левина, исследования университета штата Огайо, исследования Мичиганского университета, системы управления Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка и Моутон.
30. Концепции ситуационного лидерства: модель Фидлера, модель Херсея и Бланшарда, модель «путь-цель» Хауза и Митчелла, модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго
31. Подходы к рассмотрению феномена оргкультуры.
32. Взаимосвязь общечеловеческой культуры, бизнес-культуры и оргкультуры.
33. Бизнес-культура как часть общечеловеческой культуры.
34. Понятие организационной (корпоративной) культуры.
35. Корпоративная культура и этап жизненного цикла компании.
36. Характеристики организационной культуры.
37. Типы организационных культур.
38. Национальное в организационной культуре.
39. Виды организационного поведения
40. Понятие социальной роли
41. Что такое восприятие
42. Взаимодействие между людьми в организации
43. Понятие и признаки коллектива. Виды коллективов.
44. Команда – разновидность коллектива
45. Психологические характеристики коллектива.
46. Процесс развития коллектива
47. Конформизм и его роль в управлении коллективом
48. Понятие личности

### Образец билета к проведению экзамена

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д. Миллионщикова

#### БИЛЕТ №1

Дисциплина Архитектурный менеджмент и администрирование

Институт экономики и права специальность \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_

1. Основополагающие категории мотивации.
2. Команда – разновидность коллектива

#### УТВЕРЖДАЮ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав.кафедрой

**7.3. Текущий контроль** - все формы и виды оценки успеваемости студентов, которые могут состоять из: контрольных работ, расчетно-графических работ, тестов, эссе, презентаций, докладов, типовых заданий для практических и лабораторных занятий, коллоквиумов и т.д. (с приложением образца).



**7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

**Таблица 7**

| Планируемые результаты освоения  | Критерии оценивания результатов обучения |                                      |  |   | Наименование оценочного средства  |
|--|--|--------------------------------------|--|---|---|
|  | менее 41 баллов                          | 41-60 баллов (удовлетворительно)     | 61-80 баллов (хорошо)                                    | 81-100 баллов (отлично)                       |   |
| <b>Шифр компетенции: расшифровка компетенции согласно ФГОС ВО</b>  |  |                                      |  |   |   |
| <b>Знать:</b><br>воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы.         | Фрагментарные знания                     | Неполные знания                      | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         | <i>контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i> |
| <b>Уметь:</b><br>использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем. | Частичные умения                         | Неполные умения                      | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         |   |
| <b>Владеть:</b><br>способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                           | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |   |

| <b>Шифр компетенции: расшифровка компетенции согласно ФГОС ВО</b>  |                             |                                      |  |  |   |   |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|--|---|---|
| <b>Знать:</b><br>воспроизводить термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы          | Фрагментарные знания        | Неполные знания                      |  | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания   | Сформированные систематические знания         |   |
| <b>Уметь:</b><br>использовать изученный материал в нужных ситуациях, например, применять идеи и концепции к решению проблем. | Частичные умения            | Неполные умения                      |  | Умения полные, допускаются небольшие ошибки              | Сформированные умения                         | <i>контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i> |
| <b>Владеть:</b><br>способностью комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной.                           | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков |  | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |   |

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Климович Л.К.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера [Электронный ресурс]: методические указания к учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018.— 39 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76395.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
3. Доступ к современным информационным системам (Гарант, Консультант плюс), сайтам Министерства труда и социального развития РФ и др.

**Составитель:**

Доцент кафедры «МИБ»



\_\_\_\_\_/Бакашев Э.Д./

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий кафедрой «МИБ»



\_\_\_\_\_/Идилов И.И./

Директор ДУМР ГГНТУ



\_\_\_\_\_/Магомаева М.А./