

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.11.2017 15:01:34

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a8686a1828f9a4304cc

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Ш. Заурбеков

01

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Профиль подготовки

«Электропривод и автоматика»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Грозный-2017г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся, что неотделимо от углубленного понимания основных, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи дисциплины состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной; продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части гуманитарного цикла. Для изучения курса требуется знание нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи; научного стиля и специфики исследования элементов различных языковых уровней в научной речи; языковых формул официальных документов; языка и стиля распорядительной и коммерческой корреспонденции; основных правил ораторского искусства.

Дисциплина является предшествующей для курсов: «Чеченский язык», «Иностранный язык», «Культура речи и деловое общение».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самореализации и самообразованию (ОК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- различие между языком и речью; функции языка (ОК-5);
- коммуникативные качества правильной речи (ОК-5);
- нормы современного русского литературного языка (ОК-5);
- различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, арг) (ОК-5).
- основные словари русского языка (ОК-7).

уметь:

- анализировать свою речь и речь собеседника (ОК-5);
- различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (ОК-5);
- правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста (ОК-5).
- находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, а также отличать от речевых ошибок намеренное отступление от литературной нормы, оправданное стилистически (ОК-5).
- оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания (ОК-7).
- продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи (ОК-5).

владеть:

- профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей

специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной (ОК-5);

- отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом (ОК-5).

Студенты должны не просто **укрепить знания** в перечисленных направлениях, но и научиться применять их практически для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей. Это подразумевает также:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий (пишущий);
- систематизацию этих средств в зависимости от того, в какой ситуации и в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;
- обучение студентов способам трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) - в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения в устной и письменной форме (акцент на текстах научного и официально-делового стиля);
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/ зач.ед.	
	ОФО	1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36/1	36/1
В том числе:		
Лекции		
Практические занятия	36/1	36/1
Самостоятельная работа (всего)	72/2	72/2
В том числе:		
Контрольная работа (2)	18/0,5	18/0,5
Рефераты	24/0,66	24/0,66
Доклады		
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>		
Подготовка к практическим занятиям	15/0,41	15/0,41
Подготовка к зачету	15/0,41	15/0,41
Вид отчетности	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам 1 семестр	Практ. зан. часы/з.е.	Всего часов/з.е.
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	2/0,05	2/0,05
2.	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	4/0,11	4/0,11
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	2/0,05	2/0,05
4.	Функционально-смысловые типы речи.	2/0,05	2/0,05
5.	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы	2/0,05	2/0,05
6.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	24/0,66	24/0,66

5.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Предмет и задачи курса. Литературный язык как высшая форма национального языка. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Языковая норма. Качества хорошей речи Язык – система знаков; функции языка; культурные реформы в области русского литературного языка; понятие о языковой норме; языковые уровни; кодифицированные нормы.
2	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	Основные единицы речевого общения; организация вербального взаимодействия; эффективное общение и дружелюбное общение; общие принципы коммуникации; основные тактики общения; устная речь и ее особенности. Культура письменной речи. Механизмы порождения и восприятия письменной речи и сознательное овладение способами ее подготовки и контроля. Особенности передачи логического ударения на письме
3	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
4	Функционально-смысловые типы речи.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение.
5	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.

6	<p>Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики</p>	<p>Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка – общая характеристика. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Особенности организации текста. Жанры научного стиля. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Специальные функции документа. Особенности делового общения. Требования к языку и стилю документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Структура и содержание официальных писем. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Понятие об ораторском искусстве. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Логические и психологические приемы полемики. Методы изложения материала. Основные приемы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Основные признаки разговорной речи. Характерные языковые особенности. Письменная разговорная речь.</p>
---	--	--

5.3. Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час./з.е.)
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	2/0,05
2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	4/0,11
3	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	2/0,05
4	Функционально-смысловые типы речи.	2/0,05
5	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.	2/0,05
6	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.	4/0,11
7	Научный стиль: специфика использования различных языковых уровней в научной речи.	2/0,05
8	План, тезисы, конспект научного текста.	2/0,05
9	Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение).	2/0,05
10	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования; языковые формулы документов, приемы унификации служебных документов.	2/0,05
11	Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи.	2/0,05
12	Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.	2/0,05
13	Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.	2/0,05
14	Публицистический стиль. Оратор и его аудитория.	2/0,05
15	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.	2/0,05
16	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей разговорной речи: роль внеязыковых факторов.	2/0,05

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- работу с лекционным материалом, с рекомендованной учебной литературой;
- изучение разделов, вынесенных на самостоятельную проработку;
- написание реферата по определенной теме.

6.1. Темы для самостоятельного изучения

1. Из истории русского письма. Русский язык в современном мире. Язык – знаковая система. Нормативный аспект культуры речи.
2. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.
3. Нормативный аспект культуры речи. Этические нормы речевой культуры. Речевой этикет.
4. Текст. Описание, повествование, рассуждение.
5. Особенности монологической и диалогической речи.
6. Сфера распространения книжных слов. Технические термины. Медицинские термины, Лингвистические термины. Общественно-политическая лексика. Официально-деловая лексика. Разговорно-обиходная лексика.
7. Композиция научных текстов (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение, тезис).
8. Из истории русского делового письма. Особенности официально-делового текста. Широкое употребление языковых формул.
9. Стандартизация и унификация. Формуляр официального письма. Реквизиты. Эмблема. Справочные данные об организации.
10. Структура служебных документов. Официальные письма.
11. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи.
12. Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.
13. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
14. Тексты публицистического стиля. Искусство красноречия.
15. Особенности ораторского выступления. Подготовка речи.
16. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей разговорной речи: роль внеязыковых факторов.

6.2. Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата по русскому языку и культуре речи

Целью реферата является корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной методологии, ознакомление с репрезентативными источниками и изложение собственного отношения к рассматриваемой проблеме. В реферате должно быть продемонстрировано умение рассматривать тему, классифицировать различные подходы к ней, отношение к интерпретациям, оперировать лингвистическим категориальным аппаратом, излагать собственное понимание проблемы.

Тема реферата выбирается самим студентом после консультаций с преподавателем, исходя из научных интересов и актуальности проблемы.

Критерий один – научный интерес автора, его методологическая и мировоззренческая ориентация.

Содержание реферата приобретает определенную основательность, если происходит не только обоснование актуальности проблемы, но и **приводится «история вопроса»**. Для обоснованного анализа необходимо реферирование не менее пяти источников по избранной теме (монографий или статей). Возможно использование работ на иностранных языках.

Структура реферата. Реферат состоит из «Введения», где обосновывается актуальность темы, ставится цель и задачи реферата, определяется уровень исследования проблемы; 2-3 глав (разделов), при необходимости разбитых на параграфы, и «Заключения», где подводятся итог анализа и формулируются некоторые выводы.

Список реферируемой литературы приводится в конце реферата в алфавитном порядке.

План реферата или оглавление приводится в начале реферата перед «Введением».

Структура реферата должна быть обоснованна, логична, соответствовать содержанию, целям и задачам.

Объем реферата от 10 до 15 страниц.

Оформление реферата предполагает наличие *титального листа, обложки, обязательного чистого листа* для отзыва преподавателя в конце реферата, *библиографии* после текста реферата.

Реферат должен быть тем или иным способом сброшюрован.

При оценке реферата преподаватель исходит из следующих **критериев:**

- 1) соответствие темы реферата содержанию,
- 2) достаточность и современность привлеченных к рассмотрению источников,
- 3) аналитичность работы,
- 4) методологическая корректность,
- 5) нетривиальность суждений,
- 6) новизна взгляда,
- 7) обоснованность выводов,
- 8) логичность построения,
- 9) использование понятийного аппарата,
- 10) стиль работы и оформление реферата.

6.2.1. Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова**

Межфакультетская языковая кафедра

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Русский язык и культура речи»

на тему:

«ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ»

Исполнитель:

Ф.И.О.

студент __ группы, 1 курса
(очное отделение)

Научный руководитель:

Ф.И.О.

Грозный 2015

6.2.2. Образец оформления библиографии

1. Библиографическое описание затекстовых ссылок:

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].

2. Библиографическое описание книги: Автор. Основное название [Текст]: Другое название или сведения, относящиеся к названию / Автор(ы); Сведения о редакторе. – Номер издания – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Бахвалов, Н.С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков ; под общ. ред. Н.И. Тихонова. – 2-е изд. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2002. – 630 с.

3. Библиографическое описание статьи в журнале: Автор. Название статьи [Текст] / Автор(ы) // Название периодического издания. – Год издания. – Номер выпуска. – Страницы, на которых помещена статья.

Богомолов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Богомолов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер.3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С.23-25

4. Библиографическое описание диссертации: Автор. Тема диссертации [Текст] : учен. Степень: номер специальности: дата защиты: дата утверждения / Автор (фамилия, имя, отчество). – Место защиты, год. – Количество страниц.

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

5. Общие требования к цитированию: Точное цитирование– Рассматривая комплекс вопросов, связанных с выявлением лингвистических особенностей терминологической лексики, О.В. Константинова пишет: «Функция языка науки – информационно-коммуникативная – быть средством познания действительности, средством <...> хранения, передачи информации о результатах исследовательской и практической деятельности» (Константинова 1993:131).

Косвенное цитирование – Слова, взятые из повседневного словаря, в языке науки приобретают особый, более узкий смысл, они, по определению О.Д. Митрофановой, отстраняются, обособляются, что обусловлено функционально, назначением языка науки, целью общения в данной сфере речевой деятельности.

6. Ссылки на текстовые источники: 1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с. 2. Белл Р.Т. Социолингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.

7. Библиографическое описание интернет ссылок: <http://www.gramota.ru>

Портал Грамота.ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

<http://www.slovari.ru>

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации. Словари: Грамматические словари и др.

6.3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы **Основная литература**

Учебники, учебные пособия:

1. *Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.* Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Изд. 24-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010.
2. *Введенская Л. А., Павлова Л. Г.* Деловая риторика. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2008.

Методические пособия:

1. *Серганова Т.И., Хабусиева Т.Б.* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов 1 курса). – Грозный: ГГНИ, 2006.
2. *Серганова Т.И., Бахаева Л.М.* Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНИ, 2009.
3. *Хабусиева Т.Б.* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (теоретический аспект). – Грозный: ГГНИ, 2007.
4. *Бахаева Л.М.* Методическая разработка по тематике аудиторных занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2013.

Дополнительная литература

Учебники, учебные пособия:

1. *Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М.: Проспект, 2009.
2. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.Д.Ващенко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.
3. *Введенская Л.А.* Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Л.А.Введенская, М.Н.Черкасова.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
4. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2005.
5. Русский язык и культура речи / Под редакцией проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2008.
6. Сидорова, М. Ю. Русский язык и культура речи: конспект лекций. М.: Айрис-пресс, 2007.

Интернет ресурсы:

<http://www.ipmce.su/~igor/osnprav.html> Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.

<http://www.slova.ru> Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

<http://www.hi-edu.ru> Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты он-лайн.

<http://cultrechi.narod.ru> «Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	ОК-5 ОК-7	микродиктант
2.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	ОК-5	устный опрос тест
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	ОК-5	контрольная работа по конспектированию текста
4.	Функционально-смысловые типы речи.	ОК-5	Промежуточный контроль (карточки с вариантами-
5.	Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.	ОК-5	тест практическая работа
6.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.	ОК-5	1.Оформление образцов деловой документации. 2.Промежуточный контроль (карточки с вариантами 3.Устный контроль усвоения материала (теоретический зачет)

7.2.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.2.1.Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.

6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).

7.2.2. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
2. Приемы унификации служебных документов.
3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Типы документов.
6. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
7. Публицистический стиль.
8. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
9. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
10. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля.

7.2.3. Вопросы к зачету

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).
11. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
12. Приемы унификации служебных документов.
13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Язык и стиль распорядительных документов.
15. Типы документов.
16. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
17. Публицистический стиль.
18. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
19. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.

20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля

7.2.4. Вид промежуточного контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Задания по вариантам к первой рубежной аттестации (30 вар.)

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
4. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
5. Подберите антонимы к выделенным словам.
С м...ря дул влажный х...л...дный ветер разн...ся по степи задумчивую м...лодию плеска наб...гавшей на берег в...лны и шелеста прибрежных кустов. Изредка его порывы прин...сили с собой см...рищенные ж...лтые листья и бр...сали их в к...стер раздувая пламя окружавшая нас мгла ос...нней ночи вздрагивала и пугливо отодв...гаясь открывала на миг слева – безгр...ничную степь, справа – беск...нечное м...ре и прямо против меня – ф...гуру Макара Чудры, старого ц...гана, – он ст...рожил к...ней своего т...бора раскинутого шагах в пятидесяти от нас.
6. Дайте определение слов *аннотация, монологическая речь, стилистические ошибки*.
7. Назовите признаки текста.
8. Назовите слова с точки зрения изменения словарного состава русского языка.
9. Назовите цель и формы реализации научного стиля.

Задания по вариантам ко второй рубежной аттестации (30 вар.)

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка. Определите жанровую разновидность текста.
4. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
Восемна...цатого января утром было минус 20 а среди дня с крыши(?) капало. Этот день весь с утра и до ночи как бы цвел и бл...стел как кристалл. Ели, засыпа(н,нн)ые снегом стояли как алебастровые и весь день см...няли цвет от роз...вого до голубого. На небе долго пр...в...сел обрывок бледного мес...ца внизу(же) по г...ризонту распр...делялись цвета. Все в этом первом дне в...сны света было пр...красно и мы пр...вели его на охоте. (Не)смотря на сильный мороз зайцы л...жились плотно и не в б...лотах как им пол...гаются л...жи(т,ть)ся в мороз а на п...лях в кустиках в остро...ках близ опушки.
5. Дайте определение слов *ораторское искусство, публицистический стиль, интервью*.
6. Назовите методы изложения материала.
7. Назовите жанры публицистического стиля.
8. Каковы особенности речевого этикета в документе.
9. Назовите основные виды красноречия.

7.2.5. Тесты по русскому языку и культуре речи (300 вар.)

1. Выберите правильно построенные конструкции

1) отзыв о книге

2) отзыв на книгу

2. Языковая норма

1) изменяется объективно

2) не меняется, остается стабильной

3) придумывается учеными-лингвистами

3. Орфоэпические нормы регулируют

1) правильное произношение

2) правильное написание

3) правильную постановку ударения

4. Высшей формой национального языка и основой культуры речи является

1) литературный язык

2) городское просторечие

3) территориальные и социальные диалекты

5. Назовите функции существования языка

1) общение коллектива (коммуникативная)

2) мышление (когнитивная)

3) сохранение и передача культурно-исторических традиций (аккумулятивная)

6. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

1) территориальные диалекты

2) просторечие

3) жаргон

4) литературный язык

7. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

1) диалекты

2) просторечие

3) жаргон

4) литературный язык

8. Для какой формы речи характерно опосредованное отношение к адресату?

1) для устной речи

2) для письменной речи

9. Какую речевую ситуацию составляет ситуация письма или публичного выступления?

1) каноническую

2) неканоническую

10. Какие аспекты включает понятие культура речи?

1) нормативный

2) коммуникативный

3) этический

7.2.6. Контрольная работа по вариантам (20 вар.)

1 вариант

Задание 1. Укажите, в каком ряду есть ошибки в ударении.

1. намерение, наискось, 2. статуя, километр, 3. сливовый, 4. к запасному выходу, джентльмен, 5. исчерпал, красивее, 6. закупорить, принял, 7. каталог, жалюзи. 8. танцовщица, столляр, 9. завидно, обеспечение, 10. добыча, партёр.

Задание 2. Укажите, в каких словах произносится -ШН-.

1. яичница, 2. мелочный, 3. троечник, 4. нарочно, 5. чулочная, 6. Ильинична, 7. скучно, 8.

1) отзыв о книге

2) отзыв на книгу

2. Языковая норма

1) изменяется объективно

2) не меняется, остается стабильной

3) придумывается учеными-лингвистами

3. Орфоэпические нормы регулируют

1) правильное произношение

2) правильное написание

3) правильную постановку ударения

4. Высшей формой национального языка и основой культуры речи является

1) литературный язык

2) городское просторечие

3) территориальные и социальные диалекты

5. Назовите функции существования языка

1) общение коллектива (коммуникативная)

2) мышление (когнитивная)

3) сохранение и передача культурно-исторических традиций (аккумулятивная)

6. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

1) территориальные диалекты

2) просторечие

3) жаргон

4) литературный язык

7. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

1) диалекты

2) просторечие

3) жаргон

4) литературный язык

8. Для какой формы речи характерно опосредованное отношение к адресату?

1) для устной речи

2) для письменной речи

9. Какую речевую ситуацию составляет ситуация письма или публичного выступления?

1) каноническую

2) неканоническую

10. Какие аспекты включает понятие культура речи?

1) нормативный

2) коммуникативный

3) этический

7.2.6. Контрольная работа по вариантам (20 вар.)

1 вариант

Задание 1. Укажите, в каком ряду есть ошибки в ударении.

1. наМерение, наИскось, 2. стАтуя, килОметр, 3. сливОвый, 4 .к запаснОму выходу, джентльмЕн, 5. исчерпАл, красИвее, 6. закупОрить, приняА, 7. катАлог, жалюзИ. 8. танцОвщица, столЯр, 9. завИдно, обеспЕчение, 10. добЫча, партЕр.

Задание 2. Укажите, в каких словах произносится -ШН-.

1. яичница, 2. мелочный, 3. троечник, 4. нарочно, 5. чулочная, 6. Ильинична, 7. скучно, 8.

Задание 10. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Дом у тетки славился своей крышей а сад запущ...ностью соловьями и яблоками. Стоял дом во главе двора у самого сада ветви лип обнимали его был он (не)велик и пр...земисто казалось что ему и веку (не)будет так основат...льно глядел он (из)под своей (не)обыкновенно высокой и толстой соломе...ой крыши почерневшей и затвердевшей от времени. Мне его передний фасад представлялся всегда живым точно старое лицо глядит (из) под огромной шапки впадинами глаз окнами с перл...мутровыми от дождя и солнца стеклами. А по бокам этих глаз были два старых больших крыльца с коло...ами.

Задание 11. Составьте речевой портрет по плану.

1. Ваши обычные речевые роли (лидер общения, участник общения, пассивный слушатель).2. Коммуникативные качества вашей речи (правильность, точность, чистота,логичность, богатство и выразительность).3. Какие правила речевого этикета вы соблюдаете (этикетные формулы общения: модель приветствия, модель прощания, модель сопереживания и др.).4. Считаете ли вы свою речь грамотной (обоснуйте).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Учебники, учебные пособия:

1. *Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.* Русский язык и культура речи: Учеб.пособие для вузов. Изд. 24-е. –Ростов н/Д.: Феникс, 2010.
2. *Введенская Л. А., Павлова Л. Г.* Деловая риторика. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ», 2008.

Методические пособия:

1. *Серганова Т.И., Хабусиева Т.Б.* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов 1 курса). –Грозный: ГГНИ, 2006.
2. *Серганова Т.И., Бахаева Л.М.* Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНИ, 2009.
3. *Хабусиева Т.Б.* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (теоретический аспект). – Грозный: ГГНИ, 2007.
4. *Бахаева Л.М.* Методическая разработка по тематике аудиторных занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2013.

Дополнительная литература

Учебники, учебные пособия:

1. *Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи.–М.: Проспект, 2009.

2. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.Д.Ващенко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Л.А.Введенская, М.Н.Черкасова.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
4. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2005.
5. Русский язык и культура речи / Под редакцией проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2008.
6. Сидорова, М. Ю. Русский язык и культура речи: конспект лекций. М.: Айрис-пресс, 2007.

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотека ГОУ ВПО «СГГА» <http://www.lib.ssga.ru/>;
2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <http://www.gramota.ru/>;
3. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru/>;
Справочная служба русского языка <http://spravka.gramota.ru/>;
4. Интернет-тестирование в сфере образования <http://www.i-exam.ru/>, ключ: 46364tt741.

Словари, справочники:

1. Большой толковый словарь русского языка/ Сост. и гл. ред. С. А. Кузнецов. – СПб., 2000.
2. Большой орфографический словарь русского языка/ Под ред. С. Г. Бархударова и др. – М., 1999.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» задействованы:
- кабинет русского языка;
 - читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ;
 - интерактивная доска;
 - компьютеры для самостоятельной работы студентов (доступ к сети Интернет).

Разработчик:

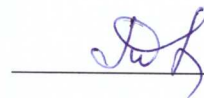
Доцент Межфакультетской языковой кафедры



/Бахаева Л.М./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. Межфакультетской языковой кафедрой



/Серганова Т.И./

Зав. выпускающей каф.



/Магомадов Р.А.-М. /

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./