

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2023 12:13:23

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafd022836b21db52dbcc07971a86865a5825f9fa4304ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



20 2023.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационные технологии аттестации, обучения и
сертификации персонала»**

Направление подготовки

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность (профиль)

«Информатика и вычислительная техника»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Грозный - 2020

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии аттестации, обучения и сертификации персонала» является: изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в обучении, аттестации и сертификации персонала, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование практических навыков применения информационных технологий для решения задач управления персоналом и принятия кадровых решений.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- 3) рассмотрение вопросов связанных с основами управления персоналом с применением современных информационных технологий;
- 4) получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- 5) выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием кадровых решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- 6) выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Блок 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуются знания по следующим дисциплинам: «Информатика», «Информационные технологии».

Данный курс является предшествующим к изучению таких дисциплин, как: основы научного и технического творчества, информационные системы логистики.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов достижений:

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности(ОПК-2.1);

Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности(ОПК-2.2);

Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности(ОПК-2.3);

Способность управлять доступом к программно-аппаратным средствам инфокоммуникационных систем организации (ПК-4).

ПК 4.1. Знать: Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; архитектуры аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети; инструкции по установке администрируемого периферийного оборудования; принципы установки и

настройки программного обеспечения; английский язык на уровне чтения технической документации в области информационных и компьютерных технологий; требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой инфокоммуникационной системы.

ПК 4.2. Уметь: Конфигурировать УАТС; Конфигурировать периферийные устройства; Конфигурировать абонентские устройства; Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; Идентифицировать права пользователей по доступу к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы и/или ее составляющих; Применять специальные программно-аппаратные средства контроля доступа пользователей к программно-аппаратным средствам информационных служб инфокоммуникационной системы.

. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.		ОФО	ЗФО
		ОФО	ЗФО	сем.	8сем.
Контактная работа					
В том числе:					
Лекции					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:					
Расчетно-графические работы		-		-	
Темы для самостоятельного изучения		-		-	
Подготовка презентаций					
<i>И(или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к лабораторным работам		-		-	
Подготовка к зачету					
Подготовка к экзамену		-		-	
Вид промежуточной аттестации					
Вид отчетности		Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины Час. Зач. ед.	Всего в часах				
	Всего в зач.ед.				

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.		Лаб. зан.		Всего часов/з.е.	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом.						

	Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом.						
	Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом		-		-		-
	Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития.		-		-		-
	Применение информационных технологий в управлении персоналом.		-		-		-
	Информационные технологии найма, оценки и отбора персонала		-		-		-
	Информационные технологии обучения и сертификации персонала						
	Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации		-		-		-
	Информационные технологии расчета заработной платы.		-		-		-
	Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач		-		-		-
	Работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.						

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6 семестр		

	Теоретические основы информационных технологий управления персоналом.	Предмет и содержание дисциплины. Сущность и ключевые понятия информационных технологий управления персоналом. Выделяются задачи, которые должен решать специалист по информационным технологиям управления персоналом.
	Информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом.	Понятие «информация». Этапы построения информационных потоков. Описаны средства компьютерной, организационной и коммуникационной техники. Выявлены особенности автоматизированного рабочего места специалиста кадровой службы
	Математическое и программное обеспечение информационных технологий управления персоналом	Классификация и принципы построения математических моделей. Понятие и свойства алгоритмов. Классификация используемых в службах управления персоналом программных средств. Понятия: «база данных», «Банк данных», «База знаний», «База целей» и т.п.
	Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития.	Прикладные программные продукты по управлению персоналом и тенденции их развития. Этапы развития информационных систем по управлению кадрами и их взаимосвязь с развитием вычислительной техники и средств коммуникаций. Обзор пакетов прикладных программ по управлению персоналом, рекомендации по их анализу. Справочно –юридические информационные системы. Дано понятие и описание нейросетевых технологий.
	Применение информационных технологий в управлении персоналом.	Информационные технологии формирования кадровой политики, стратегического и оперативного управления персоналом. Источником первичной информации в корпоративной системе является бизнес-планирование, в процессе которого формируются планы выпуска продукции или оказания услуг. Этапы формирования стратегии управления персоналом. Определено содержание анкетных форм по изучению социального климата в коллективе, а также состав и использование базы данных для прогнозирования развития и профилактики конфликтов.
	Информационные технологии найма, оценки и отбора персонала	Информационные технологии найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места. Последовательность выполнения этапов процесса найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места при их практической реализации с использованием информационных технологий. Реализация автоматизированной системы оценки. Дается понятие и сущность “мини-биржи” труда в организации

	Информационные технологии обучения и сертификации персонала	Информационные технологии обучения персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Решение задачи управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением начинается с формирования перечня должностей, которые являются этапными в отношении карьеры. Каждая должность характеризуется: ключевыми областями, находящимися в ее компетенции; схемой служебных взаимосвязей; выполняемыми функциями; деловыми контактами; используемой информацией.
	Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации	Информационные технологии оценки труда и результатов деятельности персонала организации. В данной теме рассматривается последовательность тестирования рабочего места. Проводится анализ расходов на персонал, а также расчет экономической эффективности проектов совершенствования процессов управления персоналом организации.
	Информационные технологии расчета заработной платы.	Информационные технологии расчета заработной платы. Основные задачи модуля “расчет заработной платы”: расчет с сотрудниками организации, удержание налогов; ведение архива постоянных сведений, ведомостей, лицевых счетов; формирование документов для других подразделений организации; формирование документов для налоговых и государственных органов; отчисления органам социального страхования
	Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач	Информационные технологии решения учетно-аналитических кадровых задач. Создание базы данных персонального учета. На ее основе формируются графики командировок и отпусков, анализируются показатели текучести кадров и причины увольнений сотрудников, происходит планирование занятости внутри организации и т.п.
	Работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.	Работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Понятие конфиденциальной информации. Угрозы и системы защиты конфиденциальной информации. Методы получения конфиденциальной информации особенностям приема, перевода и увольнения сотрудников, связанных с владением конфиденциальной информации.

5.3. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час./з.е.)	
		ОФО	ЗФО

1.	«Использование ресурсов Интернета для решения задач управления персоналом» Решаемые задачи: 1. Познакомиться с системой поиска информации по каталогам сети Интернет: Yahoo, Refer, list, mail 2. Познакомиться с системой поиска информации с помощью поисковых машин: Google, Yandex, Rambler 3. Знакомство с языком Yandex для поиска информации с помощью поисковой машины Yandex способом построения ключевых фраз.		
2.	«Знакомство с автоматизированной правовой системой «Консультант Плюс» Практические задания: 1. Знакомство с интерфейсом правовой системы; 2. Знакомство с банками данных правовой системы; 3. Поиск информации в известном документе; 4. Поиск информации по оглавлению и тексту документа; 5. Поиск информации по известным реквизитам		
3.	Информационная система организации		-
4.	Обзор рынка современного программного обеспечения информационных систем управления персоналом (Applix, Oracle Applications, ПАРУС, Nortel Networks и др.)		-
5.	Знакомство с рынком программного обеспечения электронного документооборота (БОСС-Референт, EMC Documentum, ISIDA, и др.)		-
6.	«Знакомство с программой управления персоналом «1С: Управление персоналом 8.0»		-
7.	Информационные технологии и системы поддержки управления персоналом. ARM как средство автоматизации работы конкретного пользователя. Справочные правовые системы. Системы современного документооборота. Интеграция информационных систем предприятия.		
8.	«Использование Microsoft Excel для решения задач управления персоналом»		-
9.	«Использование Microsoft Excel для решения задач управления малым предприятием»		-
10	Знакомство со структурой базы знаний, представленной в виде дерева вывода.		-

11	Защита информации и информационная безопасность. Технологии Internet/ Intranet и их использование в управлении организацией.		
	Итого:	64/1,8	8/0,2

5.4. Практические занятия (семинары) – не предусмотрены.

6. Организация самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине

Вопросы для самостоятельного изучения

Тема 1. Управление организацией как информационный процесс.

1. Информационный менеджмент и его место в процессах и системах управления.
2. Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для эффективной реализации информационного менеджмента.
3. Ответственность менеджеров в области информационных систем и информационных технологий.
4. Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация. Структура и предоставляемые услуги;
5. Стандартные возможности пользователя при работе в открытых информационных сетях;
6. Методика определения роли и места информационного менеджмента в организации на основе графического функционально-блочного моделирования (SADT-методология).

Тема 2. Информационные технологии в управлении предприятием

1. Основные функции работника офиса;
2. Инструментальные средства компьютерных технологий: подготовка текстовых документов (на примере текстового редактора Word); обработки экономической информации на основе электронных таблиц (на примере электронных таблиц Excel); системы управления базами данных (на примере Access);
3. Классификация АРМ по области применения, использованию программных и технических средств, режимов работы;
4. АРМ специалистов в области экономики, финансов, управления;
5. Методы проектирования, типизации создания информационных систем на уровне систем, подсистем и поэлементная типизация; Автоматизация проектирования информационных систем с использованием модельного подхода и CASE – технологий;

Тема 3. Информационная система организации.

1. Понятие автоматизированного рабочего места. Состав функциональных подсистем в информационных системах управления организационно-экономического характера;
2. математическое обеспечение процесса обработки данных и его структура: средства, документация и методы выбора;
3. Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения.
4. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования;

5. Системы автоматизации программирования, их классификация и состав;
6. Сетевое программное обеспечение;
7. Техническое обеспечение процесса обработки данных;
8. Виды компьютеров;
9. Локальные сети и их возможности;
10. Топология глобальной вычислительной сети организации;
11. Автоматизированный банк данных и его основные элементы;
12. Информационно-поисковая система, принцип ее работы на основе критерия смыслового соответствия;
13. Понятие экспертной системы и базы знаний;
14. Классификация каналов связи, режимов передачи информации;
15. Методы коммутации каналов в сети: коммутация каналов, коммутация сообщений, коммутация пакетов;

Тема 4. Информационные технологии и системы поддержки управления персоналом.

1. Какова структура АРМ руководителя службы персонала?
2. Какова структура АРМ специалиста- кадровика?
3. Охарактеризуйте рынок информационных технологий управления персоналом;
4. Какие задачи решают информационные технологии производственного менеджмента на предприятии?

Тема 5. Информационные технологии в управлении предприятием

1. Роль информационных технологий в управлении предприятием.
2. Какова структура корпоративной информационной системы организации?
3. В чем отличие стандартов MRP, ERP, CRM информационных систем друг от друга? Охарактеризуйте каждый стандарт ИС.
4. Опишите этапы планирования и внедрения в эксплуатацию КИС?
5. Каковы основные показатели эффективности внедрения КИС на предприятии? Какими методами можно определить эти показатели?

Тема 6. Защита информации и информационная безопасность. Технологии Internet/ Intranet и их использование в управлении персоналом

1. Организационно-административные, технологические, технические, программные методы защиты информации. Защита информации методами криптографического преобразования.
7. Компьютерные вирусы и признаки

7. Оценочные средства

Аттестационные вопросы (1-ая рубежная аттестация)

1. Понятие «информации». Качество информации.
2. Понятие информационной технологии управления.
Понятие информационной системы организации.
4. Информационный менеджмент и его место в процессах и системах управления.
5. Основные компоненты информационной инфраструктуры Модель обработки информации в организации.
6. Принципы разработки информационных технологий управления.
7. Автоматизированные системы управления.

8. Корпоративные информационные системы.
9. Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация.
10. Математическое обеспечение процесса обработки данных и его структура: средства, документация и методы выбора;
11. Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения.
12. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования;
13. Системы автоматизации программирования, их классификация и состав;

Аттестационные вопросы (2-ая рубежная аттестация)

1. Сетевое программное обеспечение;
2. Техническое обеспечение процесса обработки данных;
3. Информационные технологии управления персоналом;
4. Базы данных. Классификация баз данных.
5. Методологические основы построения баз данных.
6. Принципы проектирования управленческих баз данных.
7. Информационные технологии обработки данных.
8. Экспертные системы и базы знаний.
9. Оценка эффективности информационных систем в организации.
10. Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений.
11. Использование АРМ в управлении организацией.
12. Подходы к построению ИС.
13. Безопасность и технологии защиты управленческой информации.
14. Основные тенденции развития ИТ и ИС. Автоматизированные средства документирования, тестирования.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ:

1. Понятие «информации». Качество информации.
 2. Понятие информационной технологии управления.
 3. Понятие информационной системы организации.
 4. Информационный менеджмент и его место в процессах и системах управления.
 5. Основные компоненты информационной инфраструктуры Модель обработки информации в организации.
 6. Принципы разработки информационных технологий управления.
 7. Автоматизированные системы управления.
- Корпоративные информационные системы.
9. Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация.
- Математическое обеспечение процесса обработки данных и его структура: средства, документация и методы выбора;

11. Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения.
12. Современные операционные системы, их виды, области применения и режимы функционирования;
13. Системы автоматизации программирования, их классификация и состав;
14. Сетевое программное обеспечение;
15. Техническое обеспечение процесса обработки данных;
16. Информационные технологии управления персоналом;
17. Базы данных. Классификация баз данных. Методологические основы построения баз данных. Принципы проектирования управленческих баз данных.
18. Информационные технологии обработки данных.
19. Экспертные системы и базы знаний.
20. Оценка эффективности информационных систем в организации.
21. Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений.
22. Использование АРМ в управлении организацией.
23. Подходы к построению ИС.
24. Безопасность и технологии защиты управленческой информации.
25. Основные тенденции развития ИТ и ИС.

Задания по поиску информации в правовой системе «Консультант+»
Поиск информации в известном документе

1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.
2. В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора.
3. Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года.
4. Найдите и изучите обзор последних изменений Трудового кодекса РФ.
5. Выясните, какие периоды учитываются при исчислении стажа работы, дающего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.
6. Найдите Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 N 424н "Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме".
7. Найдите Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки (вместе с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки)" в следующих трех случаях:
 - 1) если известны номер и примерная дата принятия документа (октябрь 2008 года);
 - 2) если известны номер и вид документа;
 - 3) если известны номер и орган, принявший этот документ.
8. Найдите Письмо Роструда от 31.10.2007 N 4412-6 "О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников" в следующих двух случаях: 1) если известен номер этого документа; 2) если известна дата принятия и орган, принявший этот документ;
9. Найдите федеральный закон о дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии.
10. В разделе "Законодательство" найдите документы, принятые до 1998 года и действующие в настоящий момент, в названии которых упоминаются жилищные сертификаты.
11. Найдите и перешлите по электронной почте положение о кадровой службе предприятия.

12. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2009 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.
13. Найдите и заполните форму приказа о приеме работника на работу.
14. Найти минимальный размер оплаты труда, действующий на сегодняшний день.
15. Сделать задание 15 с помощью ссылки «Обзоры законодательства».
16. Найдите тематическую подборку «Кадровые вопросы». В этой подборке найдите книгу «Документы кадровой службы предприятия». Автор М.Ю. Рогожин

Образец билета к 1-ой рубежной аттестации:

<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Кафедра «Информатика и вычислительная техника» Дисциплина «Информационные технологии аттестации, обучения и сертификации персонала» 1-я рубежная аттестация Вариант 1 1. Понятие информационной технологии управления. 2. Математическое обеспечение процесса обработки данных и его структура: средства, документация и методы выбора. Преподаватель _____ Намаева М.М.</p>

Образец билета ко 2-ой рубежной аттестации:

<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет им. акад. М.Д. Миллионщикова Кафедра «Информатика и вычислительная техника» Дисциплина «Информационные технологии аттестации, обучения и сертификации персонала» 2-я рубежная аттестация</p>

Вариант 1

1. Методологические основы построения баз данных..
2. Использование АРМ в управлении организацией.

Преподаватель _____ Намаева М.М.

Образец билета к зачету:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский Государственный Нефтяной Технический Университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

Кафедра «Информатика и вычислительная техника»

Дисциплина «Информационные технологии аттестации, обучения и сертификации
персонала»

Вариант 1

1. Основные компоненты информационной инфраструктуры Модель обработки информации в организации.
2. Основные тенденции развития ИТ и ИС.

Преподаватель _____ Намаева М.М.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Граничин О. Н., Кияев В. И. Информационные технологии в управлении [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по спец. "Приклад. информатика (по обл.)"/ О. Н. Граничин, В. И. Кияев. М. : Интернет-Ун-т Информ. Технологий : БИНОМ, 2018. - 336 с. – 5 шт.

2. Кузнецов С. Л, Кузнецова Т. В. Современные технологии документационного обеспечения управления [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по спец. 032001.65 "Документоведение и документац. обеспечение упр." и бакалавриата по направлению "Документоведение и архивоведение" / С. Л. Кузнецов ; под ред. Т. Ф. Кузнецовой. - М. : МЭИ, 2019. - 232 с. – 20 шт

3. Саак А. Э., Пахомов Е. В., Тюшняков В. Н. Информационные технологии управления [Текст] : учеб. по спец. "Гос. и муницип. упр." / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - СПб. : Питер, 2018. - 320 с. – 5 шт

4. Уткин В. Б., Балдин К. В. Информационные технологии управления [Текст]: учеб. для студентов вузов по спец. "Приклад. информатика в экономике / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - М. : Академия, 2018. - 400 с. -15 экз.

5. Информационные технологии управления: учеб. пособие для вузов / Под ред. проф.

Г.А. Титоренко. - 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 439 с – 4 шт.

б. Компьютерное моделирование менеджмента: Учебное пособие / А.Ф. Горшков, Б.В. Евтеев, В.А. Коршунов и др. // Под общ. ред. Н.П. Тихомирова. - М.: Издательство «Экзамен», 2017. -528 с – 1 экз.

б) дополнительная литература

1. Гулин В.Н. Информационный менеджмент. Минск: Современная школа.- 2019.- 320с. – 2 экз.

2. Логинов В.Н. Информационные технологии управления. - М.: Кнорус, 2018.- 240 с. – 2 экз

в) Образовательные и профессиональные ресурсы удаленного доступа (в сети Интернет)

1. Провалов В. С. Информационные технологии управления. [Электронный ресурс] Москва: Флинта, 2008. - 373 с. - Режим доступа :

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

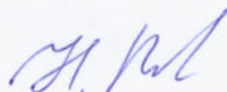
При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать:

- компьютеры (компьютерный класс на 11 мест) с доступом в сеть Интернет, установленным программным обеспечением: Консультант Плюс (профессиональная версия), Excel (профессиональная версия), 1С: ЗАРПЛАТА И КАДРЫ 7.7 и 1С УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8.0 (демонстрационная версия).

Для проведения лекционных занятий необходима лекционная аудитория с мультимедийной установкой и демонстрационным экраном.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры «ИВТ»



/М.М. Намаева /

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ИВТ»



/ Э. Д. Алисултанова /

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./