

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаварович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2023 12:03:52

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Грозненский государственный нефтяной технический университет

имени академика М.Д. Миллионщикова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»**

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки

-

Квалификация
Бакалавр

1. Цели практики

Приобретение студентами практических навыков и компетенций в одной из возможных сфер своей будущей профессиональной деятельности – педагогической

2. Задачи практики

Задачи педагогической практики.

- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий в педагогической деятельности;
- формирование информационной компетентности, диагностика его профессиональной пригодности к осуществлению возможной педагогической трудовой деятельности.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики - производственная практика.

Тип производственной практики – педагогическая работа.

Способы проведения производственной практики- стационарная практика.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практик.

Форма проведения практики - ознакомительная и обучающая, и педагогическая.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Этапы проведения педагогической работы:

1. Подготовительный этап. В этот период студенты работают над подготовкой для прохождения практики и проведения исследования.

2. Организационный этап. Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.

3. Исследовательский этап. На этом этапе происходит прохождение студентами производственной практики (педагогическая работа) на предприятии согласно программе.

4. Завершающий этап. Проходит защита и оценка отчетов по практике.

4. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Педагогическая практика является одним из важнейших разделов структуры основных общеобразовательных программ (ОП) студентов, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Педагогическая практика» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического материала позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственных практик на производственных предприятиях, в научных и проектных организациях, в ходе последующих занятий.

Производственная практика (педагогическая) базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Информатика
- Логические основы ЭВМ
- Программирование

Обязательным требованием, обучающимся является наличие базовых знаний и практических навыков использования офисного программного обеспечения.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК1)

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК5)

способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению работников применению (ПК 4)

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- основные философские категории и умение их применять в педагогической деятельности.
- стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности
- основы педагогической деятельности; методы и средства организации процесса обучения; инновационные образовательные технологии с использованием мультимедийных технологий

Уметь:

- сформулировать и отстаивать свою мировоззренческую позицию по вопросам будущей трудовой деятельности
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и проводить обучение применению современных программно-методических комплексов и мультимедийных технологий; применять инновационные образовательные и мультимедийные технологии

владеть:

- навыками вести аргументированный диалог на профессиональные темы
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности
- практическими методами и технологиями обучения; мультимедийными технологиями; основными приемами работы с учебной, специальной и научной литературой.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 1 зачетная единица, продолжительность 1 неделя, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики (9 часов).	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2.	Организационный этап	Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики (9 часов).	Беседа с руководителем практики
3.	Учебно-производственный этап (исследовательский этап)	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж. (2 часа) Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий (4 часа) Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала (3 часа)	Внесение соответствующих записей в отчет. Беседа с руководителем практики
4.	Подготовка и представление результатов практики (завершающий этап)	Оформление отчета по практике. Защита отчета (9 часов)	Защита отчета по практике

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

1 этап (начальный)	
проектировочная	-целеполагание (педагогическое, коллективное, индивидуальное); -планирование (педагогическое, коллективное, индивидуальное); -определение системы задач профессионального совершенствования; -моделирование (педагогических ситуаций, форм логопедической работы);
организационная	-коллективная, групповая, индивидуальная творческая деятельность; -опосредованное наблюдение
2 этап основной	
учебная	-наблюдение за ходом логопедического процесса и за учащимися; - создание коррекционной среды;

	- работа с учебно-методическими материалами; -организация и проведение фрагментов обследования и логопедического урока; -технологии развивающего, проблемного, поисково-исследовательского, коррекционного обучения
воспитательная	-композиция, декомпозиция воспитательных задач; -проектирование индивидуального маршрута преодоления речевых нарушений, -создание ситуаций выбора; -индивидуальная беседа, консультация
развивающая	-коррекционные занятия, разные типы логопедических программ;
просветительская	-моделирование культурного пространства образовательного учреждения (оформление логопедического кабинета) -разработка наглядно-методических форм просвещения
информационная	-подготовка стендовой информации для родителей; -подготовка презентаций в формате Power Point; -работа с базами данных в сети Интернет
контрольно-коррекционная	-решение проблемных задач, педагогических ситуаций.
3 этап (заключительный)	
аналитическая	-изучение результатов работы и оценка эффективности использованных средств; -анализ результатов проведенной индивидуальной и групповой работы с учащимися; -организация логопедического обследования; -систематизация информации в сфере профессиональной деятельности; -подготовка аналитического отчета по итогам практики
рефлексивная	-технология самоанализа; -оценка степени реализации задач профессионального совершенствования; -определение перспектив профессионального развития

8. Формы отчетности по практике

Отчет по практике должен быть составлен с учетом требований, соответствующих нормативных документов и в литературно-грамотной форме.

Содержание отчета:

1. Введение (с обоснование актуальности темы исследований);
2. Предварительный анализ состояния вопроса и укрупненная постановка задач исследований;
3. Обоснование методов решений поставленных задач;
4. Выводы;
5. Библиография.

По итогам защиты отчетов и результатам конференции по производственной практике(педагогическая) проводится смотр-конкурс отчетов. Авторы лучших отчетов и сообщений на конференции представляются к поощрению по институту и университету. Подведение итогов практики проводится на заседании кафедры.

9. Оценочные средства (по итогам практики)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Педагогическая практика	ОК-1;ОПК-5;ПК-4	Отчет

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Перечень оценочных средств
1.	Отчет	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной учебной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Отчет по пройденной практике
2.	Прием практики	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы по темам/разделам практики по отчету

Контрольные вопросы:

- 1.Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.
- 6.Общие сведения об образовательной организации.
7. Организационная структура образовательной организации.
8. Учебной документооборот образовательной организации
- 9.Какие методы используются при обработке и анализе информации
10. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

11. Задания, выполненные в ходе прохождения практики и их значение для развития профессиональных компетенций и совершенствования деятельности данного учреждения (предприятия, организации)

12. Документы (проекты документов), составленные в ходе и по окончании практики

Оценочные средства и технологии для проведения итоговой аттестации результатов освоения практики:

№ п/п	Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
1.	Процедура защиты отчета по итогам практики	Рассказ-опрос	Итоговая	ОК-1;ОПК-5; ПК-4

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для достижения цели практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие. Дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения практики.
3.	Использование Интернет- ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

- контроль прибытия студента на место практики;
- текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества выполнения заданий практики;
- проверка полноты и качества представленных на кафедру отчетов и их оценка.

Текущий контроль необходим для организации проведения практики и оперативного решения возникающих задач. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от университета: в первую очередь посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В конце каждой недели практики студент должен лично предоставить краткий отчет выполнения программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия, и предварительные результаты выполнения индивидуального задания. В случае прохождения практики студентами в другом городе или регионе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики составляет докладную записку на имя завкафедрой и директора о результатах текущего контроля.

Отчет о практике с приложением направления на практику с отметками о фактических сроках работы на предприятии должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от университета) в недельный срок после практики в 4 семестре. По окончании практики студент защищает практику перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры.

К защите принимаются отчеты, заверенные руководителями практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенными к ним также заверенными направлениями.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам производственной практики;
- устные ответы студента при защите отчета.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача отчета студентами, которые не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении директора института.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по научно-исследовательской практике выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, как на базе практики, так и с руководителем.

2. Степень включенности студента в деятельность психологической службы базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий.

3. Адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических психологических знаний.

4. Самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики.

5. Качество и профессионализм выполнения заданий.

6. Содержание и качество оформляемой отчетной документации.

7. Своевременность представляемой отчетной документации.

8. Положительный отзыв руководителя практики о студенте.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на неделю и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком качестве оформления. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных студентом.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. Такие нарушения прохождения практики должны быть отражены в отзыве организации, на базе которой студент проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно».

При оценке производственной практики учитываются все указанные критерии. Оценка производственной практики осуществляется аттестационной комиссией на заключительной конференции. При оценке производственной практики руководитель практики использует сводную ведомость аттестации студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература

1. Луковцева А.К. Психология и педагогика : курс лекций / Луковцева А.К.. — Москва : Мир и Образование, Книжный дом «Университет», 2008. — 192 с. — ISBN 978-5-98227-369-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14579.html>

2. Фатеев А.М. Информационные технологии в педагогике и образовании : учебное пособие для студентов- / Фатеев А.М.. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26491.html>

10.2. Дополнительная литература

1. Воробьева В.Л. Педагогика : учебное пособие / Воробьева В.Л.. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 219 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16991.html>

2. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А.И. Башмаков [и др.].. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-93208-539-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89080.html>

10.3. Интернет-ресурсы

1. Производственная практика для студентов. [Электронный ресурс]// режим доступа: <https://edunews.ru/students/primenenie/praktika-dlya-studentov.html> (в свободном доступе)

2. Информационная справочная система «КИП и А от а до я». [Электронный ресурс]// режим доступа: www.knowkip.ucoz.ru (в свободном доступе)

3. Информационная справочная система «Комплекс стандартов на автоматизированные системы» (КСАС). [Электронный ресурс]// режим доступа: www.hhilosoft.ru/gost34.zhtm/ (в свободном доступе)

10.5. Методические указания по практике

Соловьянова, Ю. С. Методические указания по прохождению производственной практики. [Электронный ресурс] / Ю.С. Соловьянова. - Екатеринбург: ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА», - 2015. - 28с.// Режим доступа: <http://otdis.ru/DswMedia/mrpopraktikeppsz.pdf>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Требования к условиям реализации научно-исследовательской практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Перечень материально-технического обеспечения научно-исследовательской практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	ИВМРС-совместимые персональные компьютеры.	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства.	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры

«Информатика и вычислительная техника»



/ М.З.Исаева/

Согласовано:

Зав. кафедрой

«Информатика и вычислительная техника»



/ Э.Д.Алисултанова/

Директор ДУМР



/ М.А. Магомаева /