

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.
Миллионщикова»

Документ подписан про...
Информационное...
ФИО: Мидзаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2023 12:06:42
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Б. Гайрабеков

« 01 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная(преддипломная)»

Направление подготовки

9.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки

Квалификация
Бакалавр

Грозный – 2020

1. Цели практики

Общей целью практической подготовки студентов является формирование профессиональных навыков, основанных на использовании знаний, умений, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин учебного плана, имеющих самое прямое отношение к специализации обучения.

Целью преддипломной практики является:

- развитие первоначального профессионального опыта.
- закрепление теоретических знаний и закрепление практических навыков в сфере профессиональной деятельности, связанных с темой будущей выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

- актуализировать требования работодателей к компетенциям специалиста, необходимым для замещения вакантной должности;
- проверить готовность к самостоятельной трудовой деятельности;
- собрать эмпирический материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- рассмотреть практические аспекты учета и анализа деятельности организации, связанные с темой выпускной квалификационной работы;
- развить общие и профессиональные компетенции, полученные при освоении профессиональных модулей.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики - преддипломная практика.

Тип практики- преддипломная практика.

Способы проведения практики - стационарная практика.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практик.

Форма проведения практики - ознакомительная и обучающая и преддипломная.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Этапы проведения преддипломной практики:

1. Подготовительный этап. В этот период студенты работают над подготовкой для прохождения практики и проведения исследования.
2. Организационный этап. Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.
3. Исследовательский этап. На этом этапе происходит прохождение студентами преддипломной практики на предприятии согласно программе.
4. Завершающий этап. Проходит защита и оценка отчетов по практике.

4. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом

профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к написанию выпускной квалификационной работы.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Информационные технологии;
- Системное программное обеспечение;
- Моделирование компьютерных систем;
- Теория информационных процессов и систем.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК-1);
- способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК-2);
- способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК-3);
- способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5);
- способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели, и интерфейсов «человек – электронно-вычислительная

машина» (ПК-1);

– способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК-2);

– способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК-3);

– способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению сотрудников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии (ПК-4);

– способностью сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем (ПК-5);

– способностью подключать и настраивать модули ЭВМ и периферийного оборудования (ПК-6).

В период прохождения преддипломной практики студент согласно индивидуальному плану прохождения практики должен:

знать:

- основные разделы математических и естественнонаучных дисциплин, основы междисциплинарного взаимодействия, специальную лексику и профессиональную терминологию иностранного языка, способы профессионального общения с использованием средств электронной коммуникации. патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы, принципы построения и функционирования информационных систем автоматизации, методы исследования и проведения экспериментальных работ, правила эксплуатации систем управления, методы технического обслуживания оборудования информационных систем автоматизации, системы сигнализации, нумерации и синхронизации, методы проектирования информационных систем управления и автоматизации, основные философские концепции науки и направления в философии науки;

уметь:

- воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания, самостоятельно приобретать, развивать и применять знания для решения нестандартных и прикладных задач, профессионально общаться на одном из иностранных языков, самостоятельно совершенствовать уровень социального и профессионального общения на одном из иностранных языков. анализировать и систематизировать информационные системы, разрабатывать проекты информационных систем автоматизации, применять на практике методы технического обслуживания информационных систем автоматизации, анализировать и прогнозировать показатели качества обслуживания, применять на практике методы расчета объема оборудования, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;

владеть:

- приемами решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте, одним из иностранных языков на уровне социального и профессионального общения, специальной и профессиональной лексикой, способностью к письменной, устной и электронной коммуникации на иностранном языке, навыками приобретения профессиональных знаний, навыками обслуживания информационных систем автоматизации и управления, навыками работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок, методами расчета объема оборудования, основами методологии научного познания, способностью аргументировано защищать собственную точку зрения.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики.	8	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2.	Организационный этап	Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.	32	Беседа с руководителем практики
3.	Исследовательский этап	Прибытие в организацию. Вводный инструктаж. Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий. Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала.	56	Внесение соответствующих записей в отчет. Беседа с руководителем практики
4.	Заключительный этап	Оформление отчета по практике. Защита отчета.	12	Защита отчета по практике

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении практики студент получает от руководителя практики от кафедры указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии программой и календарным графиком проведения практики. Руководитель практики от предприятия (организации) осуществляет контроль посещения студентом места практики, оказывает консультационную поддержку в процессе выполнения заданий практик и помощь в доступе к необходимой информации.

Этапы прохождения производственной практики структурных подразделениях и их содержание:

- подготовительный этап, включающий в себя инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального или группового задания и разработка календарного плана практики;
- организационный и исследовательский этап, включают в себя сбор, анализ и обработку информации, проведение необходимых исследований, обработку полученных результатов; [SEP]
- заключительный этап включает в себя защиту отчета по производственной практике.

8. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике при прохождении ее в университете, на предприятии или в организации являются отчет. [SEP]

Отчет по производственной практике должен быть составлен с учетом требований, соответствующих нормативных документов и содержать разделы, включающие результаты выполнения индивидуального задания работы студента. [SEP]

Содержание отчета:

1. Введение (с обоснование актуальности темы исследований);
2. Предварительный анализ состояния вопроса и укрупненная постановка задач исследований;
3. Обоснование методов решений поставленных задач;
4. Заключение;
5. Литература.

9. Оценочные средства (по итогам практики)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Библиографический поиск и анализ по теме диссертации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Отчет

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Перечень оценочных средств
1.	Отчет	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной учебной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Отчет по пройденной практике

2.	Прием практики	Итоговая форма оценки знаний	Вопросы по темам/разделам практики по отчету
----	----------------	------------------------------	--

Контрольные вопросы:

1. Выполнить обзор научно-технической литературы по теме исследований
2. Обоснование актуальности тематики исследований.
3. Выполнить теоретические исследования по теме выпускной квалификационной работы.
4. Произвести имитационное моделирование с использованием современных программных средств.
5. Выполнить экспериментальные исследования по теме выпускной квалификационной работы.
6. Произвести обработку результатов экспериментальных исследований.
7. Разработать прикладное программное обеспечение по теме выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства и технологии для проведения итоговой аттестации результатов освоения практики:

№ п/п	Наименование оценочных средств	Технология	Вид аттестации	Коды аттестуемых компетенций
1.	Процедура защиты отчета по итогам практики	Рассказ-опрос	Итоговая	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1.	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для достижения цели практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие. Дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2.	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения практики.
3.	Использование Интернет- ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

- контроль прибытия студента на место практики;
- текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества выполнения заданий практики;
- проверка полноты и качества представленных на кафедре отчетов и их оценка.

Текущий контроль необходим для организации проведения практики и оперативного решения возникающих задач. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от университета: в первую очередь посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В конце каждой недели практики студент должен лично предоставить краткий отчет выполнения программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия, и предварительные результаты выполнения индивидуального задания. В случае прохождения практики студент в другом городе или регионе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи. По результатам контроля руководитель практики составляет докладную записку на имя завкафедрой и директора о результатах текущего контроля.

Отчет о практике с приложением направления на практику с отметками о фактических сроках работы на предприятии должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от университета) в недельный срок после практики в 8 семестре. По окончании практики студент защищает практику перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры.

К защите принимаются отчеты, заверенные руководителями практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенными к ним также заверенными направлениями.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам преддипломной практики;
- устные ответы студента при защите отчета.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача отчета студентами, которые не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении директора института.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по преддипломной практике выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, как на базе практики, так и с руководителем.
2. Степень включенности студента в деятельность психологической службы базы практики, ответственность, активность, инициативность при выполнении заданий.
3. Адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических психологических знаний.

4. Самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики.
5. Качество и профессионализм выполнения заданий.
6. Содержание и качество оформляемой отчетной документации.
7. Своевременность представляемой отчетной документации.
8. Положительный отзыв руководителя практики о студенте.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на неделю и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком качестве оформления. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных студентом.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента – практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. Такие нарушения прохождения практики должны быть отражены в отзыве организации, на базе которой студент проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно».

При оценке преддипломной практики учитываются все указанные критерии. Оценка преддипломной практики осуществляется аттестационной комиссией на заключительной конференции. При оценке преддипломной практики руководитель практики использует сводную ведомость аттестации студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Основная литература

1. Агинин В.В. Автоматизация и управление производством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Агинин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Феникс, 2015. - 345с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12011>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Викторов А.В. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Викторов. - М.: Высшая школа, 2014. - 400с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11980>. - ЭБС «IPRbooks»

3. Кропоткин. В.Н. Информационные технологии и системы автоматизации управления. [Электронный ресурс]/ В.Н. Кропоткин. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 430 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15836>. - ЭБС «IPRbooks»

4. Сомов А.М. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сомов А.М., Корнев С.Ф. - Электрон. текстовые данные. - М.: Горячая линия - Телеком, 2015. - 244 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12045>. - ЭБС «IPRbooks»

10.2. Дополнительная литература

1. Белкин А.В. Основы построения информационных систем автоматизации управления. [Электронный ресурс]: методические указания / А.В. Белкин. Электрон. Текстовые данные. - М.: МТУСИ, 2014. – 29 с. - Режим доступа: <http://umo.mtuci.ru/book>. - ЭБС «УМО МТУСИ»

2. Жемчугов В. Н. Основы построения телекоммуникационных информационных систем [Электронный ресурс]: методические указания/ Жемчугов В. Н. Электрон. Текстовые данные. - спб.: спбгугт, 2014. - Режим доступа: <http://umo.mtuci.ru/book>. - ЭБС «УМО МТУСИ»

10.3. Периодические издания

Атласова С. С. Научно-исследовательская деятельность учителя и студента // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – № 12 (декабрь). – С. 23–32. – URL: <http://e-koncept.ru/2017/170223.htm>.

10.4. Интернет-ресурсы

1. Производственная практика для студентов. [Электронный ресурс]// режим доступа: <https://edunews.ru/students/primenenie/praktika-dlya-studentov.html> (в свободном доступе)

2. Информационная справочная система «КИП и А от а до я». [Электронный ресурс]// режим доступа: www.knowkip.ucoz.ru (в свободном доступе)

3. Информационная справочная система «Комплекс стандартов на автоматизированные системы» (КСАС). [Электронный ресурс]// режим доступа: www.hhilosoft.ru/gost34.zhtm/ (в свободном доступе)

10.5. Методические указания по практике

1. Моисеенко, Н.А. Методические указания по прохождению преддипломной практики./ Н.А. Моисеенко, А.С. Дадашова. - Грозный: Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова, 2017. - 23с.

2. Соловьянова, Ю. С. Методические указания по прохождению производственной практики. [Электронный ресурс] / Ю.С. Соловьянова. - Екатеринбург: ГАПОУ СО «ОБЛАСТНОЙ ТЕХНИКУМ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА», - 2015. - 28с.// Режим доступа: <http://otdis.ru/DswMedia/mrpopraktikeppssz.pdf>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения производственной практики необходима соответствующая материально-техническая база. Во время прохождения практики студенты могут пользоваться вычислительными средствами и комплексами, которыми располагает конкретная производственная организация.

Консультации руководитель практики от кафедры должен проводить в аудитории, оснащённой лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет.

Защиты практик проводятся в аудитории, оснащённой презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук).

В процессе проведения практики должны применяться современные производственные технологии, доступные на конкретном предприятии или в учреждении. Вид технологий определяется характером проводимых научных, технологических, проектных и технических работ.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры «ИВТ»



/Р.В.Юсупова/

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ИВТ»



/ Э. Д. Алисултанова/

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./