

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2023 12:10:53
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f1190e5f1c22876b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
И.Г. Гайрабеков



« 16 » 09 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)

«Информатика и вычислительная техника»

Квалификация

бакалавр

Грозный – 2019

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Русский язык и культура речи» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся, что неотделимо от углубленного понимания основных, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В связи с этим учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» должна решать следующие задачи:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации на иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

– **ИД-1 УК-4**- знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего час.зач./ед.
		ОФО
		1 семестр
Контактная работа (всего)		34/0,94
В том числе:		
Лекции		
Практические занятия		34/0,94
Самостоятельная работа (всего)		38/1,05
В том числе:		
Рефераты		8/0,22
Подготовка к практическим занятиям		15/0,4
Подготовка к зачету		15/0,4
Вид отчетности		зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72
	ВСЕГО в зач. единицах	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам 1 семестр	Часы практических занятий
		ОФО
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	2/0,05

2.	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства коммуникации.	4/0,11
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты.	2/0,05
4.	Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Правила ведения беседы	2/0,05
5	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	24/0,66

5.2. Лекционные занятия не предусмотрены

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Предмет и задачи курса. Литературный язык как высшая форма национального языка. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Языковая норма. Качества хорошей речи Язык – система знаков; функции языка; культурные реформы в области русского литературного языка; понятие о языковой норме; языковые уровни; кодифицированные нормы.
2	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	Основные единицы речевого общения; организация вербального взаимодействия; эффективное общение и дружелюбное общение; общие принципы коммуникации; основные тактики общения; устная речь и ее особенности. Культура письменной речи. Механизмы порождения и восприятия письменной речи и сознательное овладение способами ее подготовки и контроля. Особенности передачи логического ударения на письме

3	<p>Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Невербальные средства коммуникации.</p>	<p>Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи: чистота речи, богатство речи, Точность речи, Выразительность речи и др. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).</p>
4	<p>Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе, диалоге и полилоге. Правила ведения беседы.</p>	<p>Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.</p>
5	<p>Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.</p>	<p>Понятие стиля. Стили современного русского языка – общая характеристика. Основные признаки научного стиля. Особенности организации текста. Жанры научного стиля. Разновидности официально-делового стиля. Язык и стиль распорядительных документов. Унификация языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Специальные функции документа. Особенности делового общения. Требования к языку и стилю документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Структура и содержание официальных писем. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Понятие об ораторском искусстве. Публичная речь. Методы изложения материала. Основные приемы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Основные признаки разговорной речи. Характерные языковые особенности.</p>

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы рефератов

1. Из истории русского письма. Русский язык в современном мире.
2. Русский язык конца 20-го начало 21-го вв.
3. Роль русского языка в современном мире.
4. Культура речи. Речевое общение.
5. Форма существования русского языка.
6. Происхождение и развитие письма.
7. Тактика речевого поведения.
8. Сфера распространения книжных слов. Технические термины. Лингвистические термины.
9. Общественно-политическая лексика. Официально-деловая лексика.
10. Реклама в деловой речи.
11. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
12. Стандартизация и унификация. Формуляр официального письма. Реквизиты.
13. Жанры речевого общения.
14. Этика речевого общения.
15. Стилиевые и жанровые особенности научной речи.
16. Средства выражения специальных (научных) понятий , категорий и явлений.
17. Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.
18. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
19. Искусство красноречия.
20. Особенности художественного стиля.
21. Разговорная речь: особенности и условия функционирования.
22. Культура научной речи.
23. Культура несловесной (невербальной) речи.
24. Коммуникативные качества речи.
25. История русского делового письма.
26. Национальные и культурные традиции в споре.
27. Виды ораторской речи.
28. Композиция публичного выступления.
29. Национальные особенности речевого этикета.
30. Особенности устной и письменной речи.

Учебно-методическое обеспечение для выполнения самостоятельной работы

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д- 2016 (в библиотеке вуза и на кафедре).

2. *Т.Б.Хабусиева* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2019 (в библиотеке вуза и на кафедре).
3. *Т.Б. Хабусиева* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2019(на кафедре).
4. *Л.М. Бахаева* Русский язык и культура речи. Практикум. ГГНТУ, Грозный, 2017(в библиотеке вуза и на кафедре).
5. *Л.П. Крысин* Учебный словарь иностранных слов. Москва-2010(в библиотеке вуза и на кафедре).

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).

7.2. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
2. Приемы унификации служебных документов.
3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Типы документов.
6. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
7. Публицистический стиль.

8. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
9. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
10. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля.

Вопросы к зачету

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).
11. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
12. Приемы унификации служебных документов.
13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Язык и стиль распорядительных документов.
15. Типы документов.
16. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
17. Публицистический стиль.
18. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
19. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля.

Образец билета к зачету ОФО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ № 1

Дисциплина Русский язык и культура речи

Институт прикладных информационных технологий

Кафедра «Межфакультетская языковая кафедра»

Направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

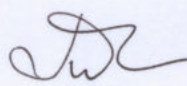
1. Публицистический стиль.
2. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

УТВЕРЖДЕН

/Зав. кафедрой

на заседании кафедры

протокол № 5 от 18. 12. 2018 г.



Т.Б. Хабусиева

Образец задания к первой рубежной аттестации

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.

5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
6. Подберите антонимы к выделенным словам.
*С м...ря дул **влажный х...л...дный** ветер разн...ся по степи задумчивую м...лодию плеска наб...гавшей на берег в...лны и шелеста прибрежных кустов. Изредка его порывы **прин...сили** с собой см...рщенные ж...лтые листья и бр...сали их в к...стер раздувая пламя окружавшая нас **мгла** ос...нней ночи вздрагивала и пугливо отодв...гаясь **открывала** на миг слева – безгр...ничную степь, **справа** – беск...нечное м...ре и прямо против меня – ф...гуру Макара Чудры, **старого** ц...гана, – он ст...рожил к...ней своего т..бора раскинутого шагах в пятидесяти от нас.*
7. Дайте определение слов *аннотация, монологическая речь, стилистические ошибки*.
8. Назовите признаки текста.
9. Назовите слова с точки зрения изменения словарного состава русского языка.
10. Назовите цель и формы реализации научного стиля.

Образец задания ко второй рубежной аттестации

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
Восемна...цатого января утром было минус 20 а среди дня с крыш(?) капало. Этот день весь с утра и до ночи как бы цвел и бл...стел как кристалл. Ели, засыпа(н,нн)ые снегом стояли как алебастровые и весь день см...няли цвет от роз...вого до голубого. На небе долго пр...в...сел обрывок бледного мес...ца внизу(же) по г...ризонту распр...делялись цвета. Все в этом первом дне в...сны света было пр...красно и мы пр...вели его на охоте. (Не)смотря на сильный мороз зайцы л...жились плотно и не в б...лотах как им пол...гается л...жи(т,ть)ся в мороз а на п...лях в кустиках в остро...ках близ опушки.
6. Дайте определение слов *ораторское искусство, публицистический стиль, интервью*.
7. Назовите методы изложения материала.
8. Назовите жанры публицистического стиля.
9. Каковы особенности речевого этикета в документе.
10. Назовите основные виды красноречия.

Текущий контроль

Тесты по русскому языку и культуре речи (300)

(образец)

1. Следующие языковые формулы выражают распоряжение, приказ:

~поздравляем вас...

=обязать руководителей всех подразделений академии...

~приглашаем вас...

~в целях обмена опытом направляем в ваш адрес...

2. Недостатком языка и стиля документов является

~однозначность используемых слов и терминов

~соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм

=использование эмоционально-экспрессивной лексики

~смысловая достаточность и лаконичность текста

3. Вам необходимо, чтобы Вашу заработную плату получил Ваш коллега.

В данном случае следует написать:

~докладную записку

=доверенность

~заявление

~расписку

4. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:

~научная статья

~реферат

~рассказ

=заявление

5. Официально-деловой стиль – сфера употребления:

~словесно-художественное творчество

=деловые бумаги

~научные статьи

~статьи в газетах и журналах

6. Приказ является жанром стиля ...

~публицистический.

=официально — деловой

~художественный.

~разговорный

7. Укажите значение фразеологизма «пустить на ветер»:

~создавать видимость

~остаться безнаказанным

=истратить безрассудно

~оказаться в неловком положении

8. Определите стиль текста:

Язык судопроизводства устанавливается в зависимости от языка, на котором подано в суд исковое заявление.

Судебные документы вручаются лицам, участвующим в деле, в переводе на их язык или другой язык, которым они владеют.

~научный стиль

~стиль художественной литературы

~публицистический стиль

=официально-деловой стиль

9. Документ, описывающий род деятельности организации, ее структуру, начало и прекращение деятельности, называется:

=уставом

~законом

~справка

~протокол

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016 (в библиотеке вуза и на кафедре).

Методические пособия

1. Т.Б. Хабусиева Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2019 (в библиотеке вуза и на кафедре).

Дополнительная литература

1. Л.М. Бахаева Русский язык и культура речи. Практикум. Грозный, 2017 (в библиотеке вуза и на кафедре).

2. В.В. Лопатин, Л.Е. Лопатина Толковый словарь современного русского языка. Москва-2011 (в библиотеке вуза и на кафедре).

3. Л.П. Крысин Учебный словарь иностранных слов. Москва-2010 в библиотеке вуза и на кафедре).

Интернет ресурсы

ЭБС «IPRbooks»

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ,

2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Горова И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горова И.Г.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160>.— ЭБС «IPRbooks»

http://www.ipmce.su/~igor/osn_prav.html Основные правила русского языка на частной странице Игоря Тихонина.

<http://www.slova.ru> Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). Биография лексикографа. Библиография.

<http://www.hi-edu.ru> Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. Тесты онлайн.

<http://cultrechi.narod.ru> «Грамотная речь, или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» задействованы:

- кабинет русского языка;
- читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ им.акад. М.Д.

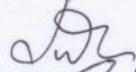
Миллионщикова;

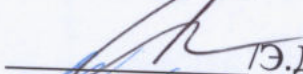
- интерактивная доска;
- компьютеры для самостоятельной работы студентов (доступ к сети Интернет).


Составитель:

Ст. преподаватель «МФЯК» _____  /Т.Б. Хабусиева/

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. Межфакультетской языковой кафедрой  /Т.Б. Хабусиева/

Зав. выпускающей кафедрой «ИВТ» _____  /Э.Д. Алисултанова

Директор ДУМР _____  /М.А Магомаева/