

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев, Михаил Шавлович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2023 15:12:44
Уникальный программный ключ:
2569c35c29011196baafdc22856b22a652d6c07971a86605a382317a4304ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02» 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Деятельность кадастровых инженеров»

Направление подготовки

21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

кадастр недвижимости

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки

2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деятельность кадастровых инженеров» является освоение правовых, теоретических и практических основ землеустройства для формирования системного представления о методах межхозяйственного землеустройства, внутривладельческого землеустройства и рабочего проектирования, выработки практических навыков применения этих методов.

Задачи дисциплины:

- работы с геодезическими приборами, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;
- изучение правовых, теоретических и практических основ проведения кадастровых работ для формирования системного представления о методах кадастровых работ, выработки практических навыков применения этих методов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность кадастровых инженеров» относится к блоку Б1.В.

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, являются основой для изучения следующих учебных дисциплин: «Землеустройство», «Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастрах».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1 Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета	ПК-1.1. Знает основы менеджмента и управления персоналом; схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. ПК-1.2 Умеет организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения	Знает: общие положения и источники гражданского, земельного, градостроительного, экологического права и других, технологию управления земельными ресурсами, вопросы регулирования использования и охраны земель. Умеет: применять нормативные правовые документы и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ, использовать данные аэро-космических снимков и иных материалов дистанционного зондирования Земли, применять методы землеустроительного проектирования при решении практических задач по формированию объектов недвижимости. Владеет: навыками работы с геодезическими приборами, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов.

Универсальные

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1 Знает теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования, а также способы и методы использования собственного потенциала; деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки.</p> <p>УК-6.2 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования; навыками планирования собственной профессиональной карьеры.</p>	<p>Знает: методику проведения изысканий по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования, а также методику проведения кадастровых работ в отношении зон размещения указанных природных и природно-техногенных объектов.</p> <p>Умеет: решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования, в том числе при проведении кадастровых работ.</p> <p>Владеет: методикой проведения изысканий по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования, а также методикой проведения кадастровых работ в отношении зон размещения указанных природных и природно-техногенных объектов</p>
---	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед.		Всего часов/ зач. ед.	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			3 семестр	3 семестр
Контактная работа (всего)	51/1,4	12/0,4	51/1,4	12/0,4
В том числе:				
Лекции	17/0,5	6/0,2	17/0,5	6/0,2
Практические занятия	34/0,9	6/0,2	34/0,9	6/0,2
Лабораторные занятия		-		-
Самостоятельная работа (всего)	57/1,6	96/2,6	57/1,6	96/2,6
В том числе:				
Доклады	17/0,5	26/0,7	17/0,5	26/0,7
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к лабораторным работам				
Подготовка к практическим занятиям	20/0,5	34/0,9	20/0,5	34/0,9
Подготовка к зачету	20/0,5	36/1,0	20/0,5	36/1,0
Подготовка к экзамену				
Вид отчетности	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108
	ВСЕГО в зач. ед.	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
3 семестр					
1.	Правовая основа регулирования кадастровых работ. Кадастровая деятельность.	6	-	10	16
2.	Регулирование кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров	6	-	10	16

3.	Результаты кадастровых работ. Комплексные кадастровые работы.	5	-	14	19
Всего		17	-	34	51

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Правовая основа регулирования кадастровых работ. Кадастровая деятельность.	Основные понятия: кадастровые отношения, кадастровая деятельность, кадастровый инженер, кадастровые работы. Состав кадастровых работ. Государственный надзор за проведением кадастровых работ. Объекты недвижимости в отношении которых выполняются кадастровые работы. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. Ответственность кадастрового инженера. Основания для выполнения кадастровых работ. Формы организации кадастровой деятельности. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
2	Регулирование кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров	Порядок создания саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Организационно-правовая форма создания саморегулирующих организаций кадастровых инженеров. Основания для включения сведений об саморегулируемой организации кадастровых инженеров в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Функции национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Права и обязанности национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
3	Результаты кадастровых работ. Комплексные кадастровые работы.	Результаты кадастровых работ. Межевой план земельного участка. Порядок согласования местоположения границ земельного участка. Технический план здания, сооружения, помещения, объекта незавершённого строительства. Акт обследования здания, сооружения, помещения, объекта незавершённого строительства. Понятие комплексных кадастровых работ. Объекты комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

5.3. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Правовая основа регулирования кадастровых работ. Кадастровая деятельность.	Основные понятия: кадастровые отношения, кадастровая деятельность, кадастровый инженер, кадастровые работы. Состав кадастровых работ. Государственный надзор за проведением кадастровых работ. Объекты недвижимости в отношении которых выполняются кадастровые работы. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности. Ответственность кадастрового инженера. Основания для выполнения кадастровых работ.

		Формы организации кадастровой деятельности. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
2	Регулирование кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров	Порядок создания саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Организационно-правовая форма создания саморегулирующих организаций кадастровых инженеров. Основания для включения сведений об саморегулируемой организации кадастровых инженеров в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Функции национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров. Права и обязанности национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
3	Результаты кадастровых работ. Комплексные кадастровые работы.	Результаты кадастровых работ. Межевой план земельного участка. Порядок согласования местоположения границ земельного участка. Технический план здания, сооружения, помещения, объекта незавершённого строительства. Акт обследования здания, сооружения, помещения, объекта незавершённого строительства. Понятие комплексных кадастровых работ. Объекты комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Темы докладов для самостоятельного изучения

1. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.
2. Национальное объединение саморегулирующих организаций кадастровых инженеров.
3. Порядок проведения экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности.
4. Условия и порядок принятия физического лица в члены саморегулирующей организации кадастровых инженеров.
5. Исключение кадастрового инженера из саморегулируемой организации кадастровых инженеров.
6. Функции органа государственного надзора за соблюдением саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров и национальным объединением требований законодательства Российской Федерации.
7. Заказчики и исполнители комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
8. Порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ
9. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.
10. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.
11. Результат комплексных кадастровых работ.
12. Требования к межевому плану земельного участка. Порядок оформления межевого плана земельного участка.
13. Требования к техническому плану здания (сооружения). Порядок оформления технического плана здания (сооружения).

14. Требования к акту обследования здания (сооружения). Порядок оформления акта обследования здания (сооружения).

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету по дисциплине

- 1 Правовая основа регулирования кадастровых работ.
- 2 Объекты недвижимости в отношении которых выполняются кадастровые работы.
- 3 Кадастровая деятельность.
- 4 Ответственность кадастрового инженера.
- 5 Основания для выполнения кадастровых работ.
- 6 Формы организации кадастровой деятельности.
- 7 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.
- 8 Государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 9 Основания для включения сведений об саморегулируемой организации кадастровых инженеров в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 10 Права и обязанности саморегулирующих организаций кадастровых инженеров.
- 11 Функции саморегулирующих организаций кадастровых инженеров.
- 12 Национальное объединение саморегулирующих организаций кадастровых инженеров.
- 13 Порядок регистрации национальных объединений саморегулируемых организаций кадастровых инженеров в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров в качестве национального объединения.
- 14 Права и обязанности национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 15 Порядок ведения органом государственного надзора государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 16 Регулирование кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 17 Порядок проведения плановых проверок саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и национального объединения.
- 18 Результаты кадастровых работ.
- 19 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав.
- 20 Комплексные кадастровые работы. Понятие комплексных кадастровых работ. Объекты комплексных кадастровых работ.

Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д.

Миллионщикова

Институт строительства, архитектуры и дизайна

Группа «___» Семестр «3»

Дисциплина «Деятельность кадастровых инженеров»

1. Ответственность кадастрового инженера.
2. Основания для выполнения кадастровых работ.
3. Комплексные кадастровые работы. Понятие комплексных кадастровых работ. Объекты комплексных кадастровых работ.

Преподаватель _____

Подпись заведующего кафедрой _____

7.2. Текущий контроль

Практическое занятие №1

Тема: «Правовая основа регулирования кадастровых работ. Кадастровая деятельность»

Задание 1. Выполнить задания.

Задание 2. Ответить на вопросы:

- 2.1. Основные понятия: кадастровые отношения, кадастровая деятельность, кадастровый инженер, кадастровые работы.
- 2.2. Состав кадастровых работ.
- 2.3. Ответственность кадастрового инженера.
- 2.4. Структура заключения досудебной и внесудебной экспертиз.
- 2.5. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
- 2.6. Основания для выполнения кадастровых работ.
- 2.7. Формы организации кадастровой деятельности.
- 2.8. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
- 2.9. Объекты недвижимости в отношении которых выполняются кадастровые работы.
- 2.10. Государственный надзор за проведением кадастровых работ.

Практическое занятие №2

Тема: «Регулирование кадастровой деятельности, деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров»

Задание 1. Подготовить доклад-презентацию.

Задание 2. Ответить на вопросы:

- 2.1. Порядок создания саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 2.2. Права и обязанности национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 2.3. Функции национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 2.4. Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 2.5. Основания для включения сведений об саморегулируемой организации кадастровых инженеров в государственный реестр саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
- 2.6. Организационно-правовая форма создания саморегулирующих организаций кадастровых инженеров.

Практическое занятие №3

Тема: «Результаты кадастровых работ. Комплексные кадастровые работы»

Задание 1. Подготовить доклад-презентацию.

Задание 2. Ответить на вопросы:

- 2.1. Результаты кадастровых работ. Межевой план земельного участка.
- 2.2. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
- 2.3. Объекты комплексных кадастровых работ.
- 2.4. Понятие комплексных кадастровых работ.

2.5. Акт обследования здания, сооружения, помещения, объекта незавершённого строительства.

2.6. Технический план здания, сооружения, помещения, объекта незавершённого строительства.

2.7. Порядок согласования местоположения границ земельного участка.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование
	не зачтено	зачтено	
ПК-1 Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета			
Знает: общие положения и источники гражданского, земельного, градостроительного, экологического права и других, технологию управления земельными ресурсами, вопросы регулирования использования и охраны земель.	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	Практические задания, Опрос-Беседа, Доклады
Умеет: применять нормативные правовые документы и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ, использовать данные аэро-космических снимков и иных материалов дистанционного зондирования Земли, применять методы землеустроительного проектирования при решении практических задач по формированию объектов недвижимости.	Частичные умения	Сформированные умения	
Владеет: навыками работы с геодезическими приборами, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов.	Частичное владение навыками	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

<p>Знает: методику проведения изысканий по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водо- пользования, а также методику про- ведения кадастровых работ в отношении зон размещения указанных природных и природно-техногенных объектов.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Практические задания, Опрос-Беседа, Доклады</p>
<p>Умеет: решать задачи при выполнении работ по стандартизации, метрологическому обеспечению, техническому контролю в области природообустройства и водопользования, в том числе при проведении кадастровых работ.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеет: методикой проведения изысканий по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования, а также методикой проведения кадастровых работ в отношении зон размещения указанных природных и природно- техногенных объектов</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**
 - для **слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - для **слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**
 - для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**
 - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Акиншин С.И. Геодезия. <https://www.iprbookshop.ru/108289.html>
2. Бочаров А.Ю., Мамаева О.А., Ильина М.В., Башкирова Е.А. Оценка недвижимости. <https://www.iprbookshop.ru/105046.html>
3. Бабкин В.И., Капырин Н.В. Инженерная геодезия. <https://www.iprbookshop.ru/126365.html>
4. Надеждина Н.Г. Земельный кадастр. <https://www.iprbookshop.ru/122878.html>
5. Калабухов Г.А., Баринов В.Н., Трухина Н.И., Харитонов А.А. Основы кадастра недвижимости. <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекторным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Методические указания по освоению дисциплины «Деятельность кадастровых инженеров»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Деятельность кадастровых инженеров» состоит из связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Деятельность кадастровых инженеров» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Деятельность кадастровых инженеров» - это углубление и расширение знаний в области кадастровых работ; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды самостоятельной работы:

1. Презентация
2. Доклады

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Зав. выпускающей кафедрой
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/