

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.10.2020 10:50:41

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
**«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Квалификация

Специалист

Грозный, 2020

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов делового общения, как инструмента этики деловых отношений.

Задачи учебного курса:

- рассмотреть общие этические принципы;
- изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений;
- рассмотреть правила этики в сфере государственной службы;
- рассмотреть этические нормы в деятельности таможенной службы и провести анализ механизмов повышения этического уровня государственных служащих;
- ознакомить студентов с современной техникой управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- ознакомить студентов с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной службы и государственного служащего» входит в перечень курсов вариативной (профильной) части профессионального цикла. Она имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Основы теории государства и права», «Профессиональная этика», «Управление персоналом в таможенных органах».

Актуальность изучения дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» определяется необходимостью развития у студентов навыков, необходимых для их будущей профессиональной деятельности в сфере государственной службы.

Этика служит социальному и экономическому прогрессу общества, утверждению в нем принципов гуманизма и справедливости. Принимаемые решения таможенниками должны быть не только законными, но и справедливыми. Изучение и знание этических норм повышает квалификацию работника, его честь и достоинство, справедливость и долг, совесть и нравственное сознание.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы этики государственной службы, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений;
- правила этики в сфере государственной службы, а также нормы и правила делового этикета;
- этические нормы в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы;
- техники управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы;

– корректные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в ходе делового взаимодействия и межличностных отношений.

Уметь:

- обосновывать связь между этикой и развитием государственной службы;
- оценивать наличие этических норм в деятельности государственной службы и проводить анализ этического уровня государственной организации;
- применять правила этики в ходе делового и межличностного общения;
- оценивать наличие корпоративной культуры;
- использовать приемы эффективных коммуникаций в ходе деятельности и общения;
- применять конструктивные способы при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

Владеть:

- техникой управления этическими нормами межличностных отношений;
- нормами и правилами делового этикета;
- навыками конструктивного делового общения;
- навыками управленческой этики;
- навыками организации деловых приемов и презентаций;
- навыками ведения деловой беседы, совещания и собраний;
- навыками ведения деловых переговоров.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/ зачет. ед.		ОФО	ЗФО
	семестр			
	ОФО	ЗФО	5	5
Контактная работа (всего)	34/1	8/0,2	34/1	8/0,2
В том числе:				
Лекции	17/0,5	4/0,1	17/0,5	4/0,1
Практические занятия (ПЗ)	17/0,5	4/0,1	17/0,5	4/0,1
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	38/1	64/1,8	38/1	64/1,8
В том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	-	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>				
Темы для самостоятельного изучения	14/0,4	24/0,7	14/0,4	24/0,7
Подготовка к семинарским занятиям	-	-	-	-
Подготовка к зачету	24/0,6	40/1,1	24/0,6	40/1,1
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72	72	72
	ВСЕГО в зачет. ед.	2	2	2

5 Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ОФО		Всего часов/з.е.	ЗФО		Всего часов/з.е.
		Лекц.	Прак. зан.		Лекц.	Прак. Зан.	
1	Лекция 1. Основы государственной службы. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.	4/0,1	4/0,1	8/0,2	4/0,1	4/0,1	8/0,2
2	Лекция 2. Теория (компетенция) государственной гражданской службы. Этика приоритетные аспекты государственного управления.	4/0,1	4/0,1	8/0,2			
3	Лекция 3. Профессиональная этика и служебный этикет.	4/0,1	4/0,1	8/0,2			
4	Лекция 4. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.	4/0,1	4/0,1	8/0,2			
5	Повторение пройденного материала	2/0,05	2/0,05	4/0,1			
ИТОГО		17/0,5	17/0,5	34/1	4/0,1	4/0,1	8/0,2

5.2. Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Лекция 1. Основы государственной службы. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ. 2. Правовое регулирование государственной службы в РФ. 3. Принципы и виды государственной службы. 4. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность. 5. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы. 6. Система государственной службы. 7. Современные тенденции развития государственной службы.

2.	Лекция 2. Теория (компетенция) государственной гражданской службы. Этика приоритетные аспекты государственного управления.	1. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности. 2. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма. 3. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения. 4. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. 5. Управленческая или административная этика.
3	Лекция 3. Профессиональная этика и служебный этикет.	1. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. 2. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики. 3. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений. 4. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы. 5. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
4.	Лекция 4. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.	1. Бюрократизм в государственной службе. 2. Коррупция в системе государственной службы.

5.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

Таблица 4

№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий
1	Основы государственной службы. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления. 1. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ. 2. Правовое регулирование государственной службы в РФ. 3. Принципы и виды государственной службы.

2	<p>4. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.</p> <p>5. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.</p> <p>6. Система государственной службы.</p> <p>7. Современные тенденции развития государственной службы.</p>
3	<p>Теория (компетенция) государственной гражданской службы. Этика приоритетные аспекты государственного управления.</p> <p>1. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности.</p> <p>2. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.</p>
4	<p>3. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.</p> <p>4. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.</p> <p>5. Управленческая или административная этика.</p>
5	<p>Профессиональная этика и служебный этикет.</p> <p>1. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.</p> <p>2. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики.</p> <p>3. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.</p>
6	<p>4. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы.</p> <p>5. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.</p>
7	<p>Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.</p> <p>1. Бюрократизм в государственной службе.</p> <p>2. Коррупция в системе государственной службы.</p>

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Самостоятельная работа включает следующие элементы:

1. Подготовка к практическим занятиям
2. Подготовка рефератов как вид самостоятельной работы
3. Подготовка к зачету

6.1. Темы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

1. Государственная служба в РФ: традиции и новации.
2. Проблемы государственной службы в законах РФ.
3. Проблемы государственной службы в законах субъектов РФ (на примере Чеченской Республики).
4. Государственная служба и экономика (бюрократия в экономической системе РФ).
5. Государственная служба за рубежом (в КНР, США, Японии, Великобритании, Франции).
6. Проблемы взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
7. Концепция бюрократии В.Вильсона-М. Вебера.
8. Имперская («азиатская») модель бюрократии.
9. Марксистская концепция бюрократии.
10. Советское чиновничество.
11. «Государева служба» в Московском государстве.
12. Чиновничество в Российской империи.
13. М.М. Сперанский – светило русской бюрократии.
14. Проблема взяточничества в России (возможна индивидуальная работа по одному из периодов отечественной истории, возможна коллективная работа по всем основным периодам).
15. Из истории реформ государственной службы в России

6.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельных работ

а) основная литература:

1. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления: учебное пособие / А.И. Ионова. – М.: Изд-во РАГС, 2015. – 175 с.
2. Осипова И.Н. Этика и культура управления: Учебное пособие / И.Н. Осипова. – М.: Форум, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-91134-335-4.
3. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27999.html> (дата обращения: 04.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Курс лекций по дисциплине «Этика государственной службы и государственного служащего» для специальности 036401- «Таможенное дело» / Владим. гос. ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых ; сост. А.В. Сальникова. – Владимир, 2013. – 96 с.
5. Профессиональная этика: учебное пособие для ВУЗов / Отв. ред. М.Н. Росенко. СПб.: «Петрополис», 2016. – 200 с. – ISBN 5- 9676-0054-X.

б) дополнительная литература:

1. Бачинин В.А. Этика. Энциклопедический словарь / В.А. Бачинин. – М.: Изд-во Михайлова В.А., 2015. – 288 с. – ISBN 5-8016-0264-X.
2. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник / В.Д. Граждан. – М.: КНОРУС, 2017. – 496 с. – ISBN 978-5-85971-660-9.
3. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: учебник / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. – М.: Гардарики, 2018. – 470 с. – ISBN 978-5-8297-0012-6.
4. Денисов А. П. Государственное управление и государственная служба:

взаимосвязь, проблемы и перспективы [Текст] / А. П. Денисов // Право: история, теория, практика: материалы междунар. заоч. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, июль 2011 г.). — СПб.: Реноме, 2011. — С. 50-54.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru
2. Справочная правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru
3. Официальный сайт ООО «Альта-Софт» - www.altar.ru
4. Официальный сайт ООО «Альта-Софт» - www.softland.ru, www.vednews.ru
5. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.
6. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org

7 Оценочные средства

Степень освоения дисциплины учитывается следующими основными методами: собеседование во время практических занятий, письменная рубежная аттестация (студент получает вопросы по всем пройденным разделам), а также по качеству докладов (самостоятельная работа).

7.1. Примерные вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ.
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
3. Принципы и виды государственной службы.
 1. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
 4. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
 5. Система государственной службы.
 6. Современные тенденции развития государственной службы.
 7. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности.
 8. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.
 9. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
 10. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.
 11. Управленческая или административная этика.

7.2. Примерные вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
2. Три уровня модели компетентности.

3. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.
4. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
5. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
6. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.
7. Управленческая или административная этика.
8. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.
9. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
10. Этикет как элемент культуры.
11. Виды современного этикета деловых отношений.
12. Социальная природа государственной службы.
13. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
14. Социальный характер функционирования государственной службы.
15. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
16. Бюрократизм в государственной службе.
17. Современные модели бюрократии
18. Коррупция в системе государственной службы.
19. Виды коррупции
20. Способы борьбы с коррупцией

7.3 Пример задания, выдаваемого при рубежной аттестации

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Этика государственной службы и государственного служащего

1. Принципы и виды государственной службы
2. Способы борьбы с коррупцией

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

7.4. Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, цели, задачи и функции государственной службы в РФ.
2. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
3. Принципы и виды государственной службы.

4. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
5. Классификация должностей и классов чинов гражданской службы.
6. Система государственной службы.
7. Современные тенденции развития государственной службы.
8. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности. Три уровня модели компетентности.
9. Специфика профессионализма государственного служащего. Уровни, этапы профессионализма.
10. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.
11. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Сущность и содержание понятия этики на государственной службе.
12. Управленческая или административная этика.
13. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.
14. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
15. Этикет как элемент культуры. Виды современного этикета деловых отношений.
16. Социальная природа государственной службы. Сущность и особенности государственной службы как социального института. Социальный характер функционирования государственной службы.
17. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
18. Бюрократизм в государственной службе.
19. Основные концепции бюрократии (веберовская, марксистская, имперская, и реалистическая).
20. Сущность и причины бюрократизма на государственной службе
21. Основные направления ограничения бюрократизма в сфере государственной службы
22. Коррупция в системе государственной службы.
23. Роль коррупции в системе государственной службы

7.5. Образец билета к проведению зачета

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Этика государственной службы и государственного служащего

Институт ЦЭ и ТП

специальность _____

семестр 5

1. Понятие, цели и задачи и функции государственной службы в РФ
2. Коррупция в системе государственной службы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления: учебное пособие / А.И. Ионова. – М.: Изд-во РАГС, 2015. – 175 с.
2. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие / Н.А. Омельченко. – М.: ГУУ, 2010. – 226 с.
3. Осипова И.Н. Этика и культура управления: Учебное пособие / И.Н. Осипова. – М.: Форум, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-91134-335-4.
4. Курс лекций по дисциплине «Этика государственной службы и государственного служащего» для специальности 036401- «Таможенное дело» / Владим. гос. ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых ; сост. А.В. Сальникова. – Владимир, 2013. – 96 с.
5. Профессиональная этика: учебное пособие для ВУЗов / Отв. ред. М.Н. Росенко. СПб.: «Петрополис», 2016. – 200 с. – ISBN 5- 9676-0054-X.
6. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Брянцев И.И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брянцев И.И., Гребенникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Бачинин В.А. Этика. Энциклопедический словарь / В.А. Бачинин. – М.: Изд-во Михайлова В.А., 2015. – 288 с. – ISBN 5-8016-0264-X.
2. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник / В.Д. Граждан. – М.: КНОРУС, 2017. – 496 с. – ISBN 978-5-85971-660-9.
3. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: учебник / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. – М.: Гардарики, 2018. – 470 с. – ISBN 978-5-8297-0012-6.
4. Денисов А. П. Государственное управление и государственная служба: взаимосвязь, проблемы и перспективы [Текст] / А. П. Денисов // Право: история, теория, практика: материалы междунар. заоч. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, июль 2011 г.). — СПб.: Реноме, 2011. — С. 50-54.
5. Магомедов К. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы/ К. Магомедов // Государственная служба. 2015. № 6. С. 37-42.
6. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего : учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017.

— 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html> (дата обращения: 04.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Профессиональная этика гражданского служащего. Справочник в структурно-логических схемах / Под общ. ред. П.А. Бакланова. М.: Издание Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, 2012. — 90 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. – (Рус.) – www.isras.ru/authority.html
2. Журнал «Государственная служба». Научно-политический журнал. - (Рус.) – www.mgs.rags.ru
3. Журнал «Государство и право» - (Рус.) – www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm
4. Консультант Плюс – (Рус.) – www.consultantplus.ru
5. Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН). – (Рус.) – www.ethics/iph.ras.ru/
6. Федеральный портал управленческих кадров – (Рус.) – www.rezerv.gov.ru
7. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике). – (Рус.) – www/ethics.iph.ras.ru/cpppe/links.html
8. Этика. Образовательный ресурсный центр. – (Рус.) – www.ethiccenter.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, оснащенная аппаратурой для видеопрезентаций лекций, компьютерный класс с подключением к сети INTERNET.

Составитель:

доцент кафедры
«Экономическая теория
и государственное управление»

/М.А. Барзаева/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой
«Экономическая теория
и государственное управление»

/Х.Э. Таймасханов/

Зав. выпускающей кафедры
«Информационное право
и юриспруденция»

/М.А. Абдулкадырова/

Директор ДУМР

/М.А. Магомаева/

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение системы моральных, нравственных и этических представлений, а также принципов делового общения, как инструмента этики деловых отношений.

Задачи учебного курса:

- рассмотреть общие этические принципы;
- изучить теоретические основы этики деловых отношений, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений;
- рассмотреть правила этики в сфере государственной службы;
- рассмотреть этические нормы в деятельности таможенной службы и провести анализ механизмов повышения этического уровня государственных служащих;
- ознакомить студентов с современной техникой управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- ознакомить студентов с корректными способами решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной службы и государственного служащего» входит в перечень курсов вариативной (профильной) части профессионального цикла. Она имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами «Основы теории государства и права», «Профессиональная этика», «Управление персоналом в таможенных органах».

Актуальность изучения дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» определяется необходимостью развития у студентов навыков, необходимых для их будущей профессиональной деятельности в сфере государственной службы.

Этика служит социальному и экономическому прогрессу общества, утверждению в нем принципов гуманизма и справедливости. Принимаемые решения таможенниками должны быть не только законными, но и справедливыми. Изучение и знание этических норм повышает квалификацию работника, его честь и достоинство, справедливость и долг, совесть и нравственное сознание.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью противодействовать злоупотреблением в профессиональной деятельности (ПК-22).

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы этики государственной службы, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений;
- правила этики в сфере государственной службы, а также нормы и правила делового этикета;
- этические нормы в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы;
- техники управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы;
- корректные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в ходе делового взаимодействия и межличностных отношений.

Уметь:

- обосновывать связь между этикой и развитием государственной службы;
- оценивать наличие этических норм в деятельности государственной службы и проводить анализ этического уровня государственной организации;
- применять правила этики в ходе делового и межличностного общения;
- оценивать наличие корпоративной культуры;
- использовать приемы эффективных коммуникаций в ходе деятельности и общения;
- применять конструктивные способы при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

Владеть:

- техникой управления этическими нормами межличностных отношений;
- нормами и правилами делового этикета;
- навыками конструктивного делового общения;
- навыками управленческой этики;

- навыками организации деловых приемов и презентаций;
- навыками ведения деловой беседы, совещания и собраний;
- навыками ведения деловых переговоров.

5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зач. ед., из них: контактная работа - 36 часов, самостоятельная работа - 36 часов.

6. Вид промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по дисциплине является зачет в пятом семестре.