

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мушаров Мухомед Шавабович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.11.2023 23:48:03

Уникальный программный идентификатор:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a51155f1a6041

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад.
М.Д.Миллонщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«23» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН 02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность

*15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и
производств*

Квалификация

Техник

Грозный – 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.14. Оснащение средств автоматизации технологических процессов и производств.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций через осваиваемые знания и умения:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09. ПК 1.1 -1.3 ПК 2.1 ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 5.1. ПК 5.2	<ul style="list-style-type: none">- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и	<ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;- основные принципы, методы и свойства информационных и

<p>вычислительной техник - телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>технолог;</p> <p>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	
---	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 96 часов(а),
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов(а);
- Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – экзамен.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	96
в том числе:	
Лекционные занятия	32
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Информационные системы и технологии		
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	
	1. Введение. 2. Основные понятия информации и ИТ. 3. Основные понятия ИТ. 4. Классификация ИТ.	4
	Практические занятия	2
Тема 1.2. Классификация персональных компьютеров.	1. Универсальные настольные ПК. 2. Ноутбук. 3. Карманные ПК. 4. Коммуникаторы и смартфоны. 5. Носимые ПК. 6. Специализированные ПК.	4
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала:	
	1. Мониторы. 2. Принтеры. 3. Сканеры. 4. Компьютерные акустические колонки. 5. Модемы. 6. Источники бесперебойного питания.	4
	Практические занятия	
	1. Текстовый редактор Microsoft Word. Оформление деловой и технической документации	4

	2. Создание списков. Создание и форматирование таблиц 3. Форматирование. Вставка файлов и объектов. Рисование и объекты WordArt	
Тема 2.2. Классификация программного обеспечения информационных технологий.	Содержание учебного материала:	
	1. Обзор, назначение и основные функции. Основы работы в Excel	4
	Практические занятия 1. Базовое ПО. 2. Прикладные программы. 3. Проблемно-ориентированное прикладное ПО.	2
Тема 2.3. Технологии обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала:	
	1. Технология создания и обработки текстовой информации.. 2. Основные функции и возможности текстового редактора. 3. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации. 4. Редакторы для работы с векторной графикой. 5. Редакторы для работы с растровой графикой. 6. Технология поиска и хранения информации	4
	Практические занятия	
	1. Создание деловых презентаций средствами MS Power Point. Построение технологических схем, планов производственных MS Power Point.	2
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		
Тема 3.1. Криптопровайдер	Содержание учебного материала:	
	1. Функционал криптопровайдера.	4
	Практические занятия	2

	1. Распределение ресурсов. Взаимоблокировки. 2. Обнаружение и устранение взаимоблокировок.	
Тема 3.2. Информационная система CRM	Содержание учебного материала:	
	1. Что такое CRM и для кого она предназначена.	4
	Практические занятия 1. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. 2. Основы проектирования Web – страниц.	2
Тема 3.3. Информационная система ERP	Содержание учебного материала:	
	1. Что такое ERP и для кого она предназначена.	4
	Практические занятия 1. Использование возможностей сетевого программного обеспечения	2

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- 1) Доски: учебная, интерактивная.
- 2) Посадочные места по количеству обучающихся.
- 3) Рабочее место преподавателя.
- 4) Стенды, плакаты, учебные пособия.
- 5) Наглядные пособия.
- 6) Комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>
2. Иванова, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), уровень бакалавриата / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89981>
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - получать информацию о параметрах компьютерной системы; - подключать дополнительное оборудование и настраивать связь между элементами компьютерной системы; - производить инсталляцию и настройку программного обеспечения компьютерных систем. 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа. - тестирование. - подготовка и выступление с рефератом презентацией. - оценка выполнения практической работы
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия и основные принципы построения архитектур вычислительных систем; - типы вычислительных систем и их архитектурные особенности; - организацию и принцип работы основных логических блоков компьютерных систем; - процессы обработки информации на всех уровнях компьютерных архитектур; основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение выполнением практического задания (деятельностью студента) - оценка выполнения практической работы - подготовка и выступление с докладом презентацией на заданную тему

Разработчик:
Преподаватель ФСПО



(подпись)

/Ф.А.Каимова/

Согласовано:

Председатель ПЦК «Информационные технологии»



(подпись)

/И.М. Дубаев/


Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/