

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе: https://nsc.rosnvr.by.ru/infocenter/infocenter.do?method=getDocumentInfo&documentId=236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ФИО: Минцаев Магомед Шавкатович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2024 17:06:07
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.Т. Гайрабеков



2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика, эксплуатационная

Направления подготовки

10.03.01 Информационная безопасность

Направленность (профиль)

Организация и технологии защиты информации

Квалификация

Бакалавр

Год начало подготовки – 2024

Грозный 2024

1. Цели практики

Производственная практика является основной частью процесса обучения, непосредственно ориентированного на профессионально-практическую подготовку обучающихся, что обуславливает актуальность данной практики.

Целью эксплуатационной практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, овладение методикой обеспечения информационной безопасности предприятия (организации), проектирования, внедрения и эксплуатации отдельных задач и подсистем комплексной системы защиты информации (организации).

В процессе практики проводится изучение автоматизированных средств и систем, реализующих технологии защиты информации, обучаемый приобретает навыки исследования и проектирования подсистем обеспечения безопасности информации предприятия (организации).

2. Задачи практики

Задачи эксплуатационной практики. В процессе работы студент должен подробно изучить:

- исследовать программно-аппаратное обеспечение организации;
 - изучение методов обеспечения безопасности информации, применяемых на предприятии (в организации);
 - рассмотреть неисправность программно-аппаратного комплекса, которые может возникнуть в организации;
 - исследовать методы устранения неисправности программно-аппаратного комплекса.
- Студент должен уметь сформулировать выводы по полученным результатам исследований.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Вид практики - производственная практика.

Тип производственной практики - эксплуатационная практика.

Способы проведения производственной практики- стационарная практика.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практик.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика является одним из важнейших разделов структуры основных общеобразовательных программ (ОП), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» (квалификация «бакалавр»)

Производственная практика базируется на теоретических знаниях, полученных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- основы управления информационной безопасностью;
- методы и средства криптографической защиты информации;
- программно-аппаратные средства защиты информации;
- защита информации от утечки по техническим каналам.

Обязательным требованием, обучающимся является наличие базовых знаний и практических навыков использования офисного программного обеспечения, для просмотра web-сайтов (наиболее популярных веб-обозревателей), способность к анализу и проектированию, сервисное-

эксплуатационным навыкам.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Уметь: выбирать информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, программных средств системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-10	Способен в качестве технического специалиста принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты	ОПК-10.1. Знать: основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, в том числе политику информационной безопасности. ОПК-10.2. Уметь: в качестве технического специалиста принимать участие в формировании политики информационной безопасности, организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности, управлять процессом их реализации на объекте защиты. ОПК-10.3. Владеть: методами формирования и выполнения комплекса мер по информационной безопасности.
ОПК-2.1	Способен проводить анализ функционального процесса объекта защиты и его информационных	ОПК-2.1.1. Знать: возможные источники информационных угроз, их возможные цели, пути реализации и предполагаемый ущерб. ОПК-2.1.2. Уметь: проводить анализ

	составляющих с целью выявления возможных источников информационных угроз, их возможных целей, путей реализации и предполагаемого ущерба	функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих. ОПК-2.1.3. Владеть: методами анализа функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих.
ОПК-2.3	Способен разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты с применением локальных нормативных актов и стандартов информационной безопасности;	ОПК-2.3.1. Знать: локальные нормативные акты, стандарты информационной безопасности и меры по обеспечению безопасности объекта защиты ОПК-2.3.2. Уметь: разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты ОПК-2.3.3. Владеть: методами обеспечения безопасности объекта защиты

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики (18 часов).	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2.	Организационный этап	Проводится организационное собрание, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики (18 часов).	Беседа с руководителем практики
3.	Учебно-производственный этап (исследовательский)	Утверждение индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (5 часов). Изучение цели, задачи и структуры организации (48 часов). Ознакомление и выявление	Внесение соответствующих записей в отчет. Беседа с руководителем практики

		недостатков программно-аппаратного комплекса организации (48 часов). Формулировка проблемы исследуемого объекта и разработка пути решения (54 часов).	
4.	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Составление аннотированного библиографического списка по научной проблематике. Оформление отчета. Защита отчета. (25 часов)	Защита отчета по практике
	ИТОГО	216 часов	

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по эксплуатационной практике при прохождении ее в университете, на предприятии или в организации являются отчет.

Отчет по эксплуатационной практике должен быть составлен с учетом требований, соответствующих нормативных документов и содержать разделы, включающие результаты выполнения индивидуального задания работы студента.

Содержание отчета:

Введение

1. Краткая характеристика организации
2. Программно-аппаратный комплекс организации

3. Выполнение индивидуального задания. Дается описание конкретной задачи выполненной студентом в ходе практики. Название данного раздела должно быть изменено в соответствии с конкретной задачей выполняемой практикантом. Заключение. Кратко перечисляется, что сделано в результате практики. Список используемых источников. Приводятся все литературные и нормативные источники, которые оформляются согласно правилам оформления письменных работ.

8. Оценочные средства (по итогам практики)

Отчет – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов по итогам проделанной работы.

Выполнение индивидуального задания – задания выполняются в процессе прохождения в соответствии с рабочим графиком (планом).

Использование Интернет-ресурсов – при самостоятельном изучении материалов практики студент при необходимости осуществляет самостоятельный поиск и дополнение материала из сети Интернет. Интернет-ресурсы используются самостоятельно на месте прохождения практики и вне занятий.

Изучение рекомендованной учебно-методического обеспечения – при изучении теоретического материала студент обращается к рекомендованным источникам.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;

- соответствие выполненного задания индивидуальному;
- устные ответы студентов на вопросы при защите отчета.

Оценка по производственной практике выставляется на основании следующих критериев:

- систематичность работы студента в период практики;
- адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;
- самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой практики;
- качество и профессионализм выполнения заданий;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность предоставления отчета.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении всех перечисленных критериев.

Оценка **«хорошо»** выставляется при нарушении сроков сдачи отчета без уважительной причины и/или при небрежном оформлении (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренных практикой). Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчете негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случае несистематичности работы студента на практике, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчете ошибок, указывающих на низкий уровень профессионализма выполнения задания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если отчет выполнен на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности студента при выполнении тех или иных видов работы в процессе прохождения практики.

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

- контроль прибытия студента на место практики;
- текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества выполнения заданий практики;
- проверка полноты и качества представленных на кафедре отчетов и их оценка.

Текущий контроль необходим для организации проведения практики и оперативного решения возникающих задач. Текущий контроль проведения практики студентами выполняется руководителем практики от университета: посредством очного консультирования студентов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В конце каждой недели практики студент должен лично предоставить краткий отчет выполнения программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия, и предварительные результаты выполнения индивидуального задания. В случае прохождения практики студентами в другом городе или регионе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи.

Отчет о практике с приложением направления на практику с отметками о фактических сроках работы на предприятии должен быть сдан студентом на кафедру (руководителю практики от университета) в недельный срок после практики в 8 семестре. По окончании практики студент защищает практику перед комиссией, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры. Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача отчета студентами, которые

не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении директора института.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Волкова, Л. П. Системное программное обеспечение : учебник / Л. П. Волкова, П. Ю. Панкрушин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-907560-35-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129522.html>

2. Защита персональных данных : учебное пособие / О. М. Голембиовская, М. Ю. Рытов, Ю. Ю. Громов [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-4497-2644-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135611.html>

3. Мартынов, А. П. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / А. П. Мартынов, И. А. Мартынова, А. А. Русаков. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-2349-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134185.html>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень материально-технических средств для проведения практики:

- рабочее место, кабинет;
- стационарные компьютеры;
- периферийные устройства (сканеры, принтеры и тому подобное);
- возможность выхода в сеть Интернет.