

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.11.2023 14:56:56

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор ГГНТУ

И.Г. Гайрабеков



2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие**

Направление подготовки (специальность): **13.04.02 Электроэнергетика и электротехника**

Направленность: **магистерская программа «Интеллектуальные средства и системы управления, защиты и диагностики электроэнергетических комплексов»**

Уровень высшего образования: **магистратура**

Форма обучения: **очная;**

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: **Информационных технологий (ИнТех);**

Трудоемкость дисциплины: **3 з.е. (108час)**

Грозный - 2022

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины (исходя из формирования этапов по компетенциям):

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее (исходя из формирования этапов по компетенциям): Иностранный язык делового и профессионального общения; Ознакомительная практика;

Блок: Блок 1. Дисциплины (модули);

Обязательная или часть, формируемая участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины): Обязательная часть;

**Форма обучения: очная**

Семестр, в котором преподается дисциплина	Трудоемкость дисциплины				Вид промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Часы			
		Общая	В том числе		
			контактная	СРО	
1	3	108	34	74	зачет;
ИТОГО:	3	108	34	74	

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ пп.	Формируемые компетенции	Шифр/ индекс компетенции
2	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-1
3	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-1
4	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-1
5	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-1
1	Способен понимать фундаментальные принципы работы современных систем искусственного интеллекта, разрабатывать правила и стандарты взаимодействия человека и искусственного интеллекта и использовать их в социальной и профессиональной деятельности	УК-и-7-1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию	З(УК-3)	Знать:

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	<p>сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>		<p>способы работы в коллективе; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; основы теории коммуникации, способы коммуникаций и обмена информацией для решения задач межличностного и культурного взаимодействия</p>
		У(УК-3)	<p>Уметь:</p> <p>моделировать поведение с соблюдением принципов профессиональной этики, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</p>
		В(УК-3)	<p>Владеть:</p> <p>навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных</p>	З(УК-4)	<p>Знать:</p> <p>основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере</p>
		У(УК-4)	<p>Уметь:</p> <p>устранять коммуникативные барьеры в устной и письменной коммуникации в профессиональной</p>

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат		сфере
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	В(УК-4)	Владеть: навыками вербальной и невербальной коммуникации в ходе делового общения в профессиональной сфере
УК-5	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	З(УК-5)	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе
		У(УК-5)	Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно воздействовать с представителями различных культур
		В(УК-5)	Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.
УК-6	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональ-	З(УК-6)	Знать: психологические основы личностного развития и самореализации
		У(УК-6)	Уметь: анализировать основные личностные проблемы и пути их решения для развития дальнейшего творческого потенциала
		В(УК-6)	Владеть: навыками планирова-

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
	ной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда		ния и решения задач собственного профессионального и личностного развития
УК-и-7	<p>УК-и-7.1 Использует нормативно-правовую базу, правовые, этические правила, стандарты при решении задач искусственного интеллекта</p> <p>УК-и-7.2. Разрабатывает стандарты, правила в сфере искусственного интеллекта и смежных областях и использует их в социальной и профессиональной деятельности</p>	З(УК-и-7)	<p>Знать:</p> <p>правовую базу информационного законодательства, правовые нормы и стандарты в области искусственного интеллекта и смежных областей; содержание основных международных и национальных стандартов и методологий разработки автоматизированных систем и программного обеспечения, стандартов в области информационной безопасности, подходов к управлению и фундаментальные принципы работы, развития и использования технологий искусственного интеллекта</p>
		У(УК-и-7)	<p>Уметь:</p> <p>содержание основных международных и национальных стандартов и методологий разработки автоматизированных систем и программного обеспечения, стандартов в области информационной безопасности, подходов к управлению и фундаментальные принципы работы, развития и использования технологий искусственного интеллекта; использовать международные и национальные стандарты и методологии разра-</p>

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Шифр результата обучения	Результат обучения
			ботки автоматизированных систем программного обеспечения, стандартов в области информационной безопасности, принципы развития и использования технологий искусственного интеллекта при разработке стандартов, норм и правил в сфере искусственного интеллекта
		В(УК-и-7)	Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности и разработки этических правил, стандартов, регулирующих вопросы использования искусственного интеллекта.

### 3. Структура дисциплины

#### 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость (всего и по семестрам, в часах)

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Всего и по семестрам, часы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Контактная работа, всего в том числе:	<b>34</b>	34											
лекции (всего)	<b>6</b>	6											
-в т.ч. лекции on-line курс	<b>0</b>												
практические занятия (ПЗ)	<b>26</b>	26											
-в т.ч. практические занятия on-line курс	<b>0</b>												
лабораторные работы (ЛР)	<b>0</b>												
-в т.ч. лабораторные работы on-line курс	<b>0</b>												
контролируемая самостоятельная работа (защита курсового проекта, курсовой работы и др. работ (при наличии))	<b>0</b>												
иная контактная работа (сдача зачета, экзамена, консультации)	<b>2</b>	2											
Самостоятельная работа обучающихся (СРО), всего в том числе: (указать конкретный вид СРО)	<b>74</b>	74											
выполнение и подготовка к защите курсового проекта или курсовой работы	<b>0</b>												
выполнение и подготовка к защите РГР работы, реферата, патентных исследований, аналитических исследований и т.п	<b>0</b>												
изучение учебного материала, вынесенного на	<b>41</b>	41											

самостоятельную проработку																		
подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	<b>26</b>	26																
подготовка к сдаче зачета, экзамена	<b>7</b>	7																
иные виды работ обучающегося (при наличии)	<b>0</b>																	
освоение on-line курса	<b>0</b>																	
<b>ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>108</b>	108																

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий (в часах)

Форма обучения: очная

Номер темы (раздела)	Название темы (раздела)	Семестр	Трудоемкость, часы					Шифр результата обучения
			Л	ПЗ	ЛР	СРО	Всего	
1	Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	1	2	6		25	<b>33</b>	З(УК-3)
2	Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие в информационном обществе	1	2	6		15	<b>23</b>	З(УК-5) З(УК-6) З(УК-и-7) У(УК-5) У(УК-6) У(УК-и-7) В(УК-6) В(УК-и-7)
3	Коммуникативная компетентность в профессиональном общении	1		6		11	<b>17</b>	З(УК-3) В(УК-3)
4	Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	1	2	8		23	<b>33</b>	З(УК-4) У(УК-4) У(УК-3) В(УК-4) В(УК-5)
	<b>ИТОГО:</b>		6	26		74	<b>106</b>	

##### 4.2. Содержание лекционного курса

№ пп.	Номер раздела	Название темы	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1	1-Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	<b>Основы теории коммуникации. Профессиональное общение в контексте корпоративной культуры.</b> Общество и коммуникации. Социально-политические процессы в современном мире. Профессиональное общение в контексте корпоративной культуры	2		
3	2-Личность и коммуникации, меж-	<b>Личность и ее структура .</b>	2		

	культурное взаимодействие в информационном обществе	Личная эффективность как основа профессионального общения			
5	4-Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	<b>Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах</b> Способы принятия решений в различных культурах. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах. Модели культуры. Культуры высокого и низкого контекста. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.	2		
	-	<b>ИТОГО:</b>	6		

#### 4.4. Перечень практических занятий

Номер раздела	№ ПЗ	Тема практического занятия	Трудоемкость, часы		
			очная	очно-заочная	заочная
1-Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	1	<b>Понятие коммуникации. Основные виды коммуникаций. Профессиональное общение. Понятие и сущность. Виды и формы.</b> Доклад-сообщение, устный опрос	2		
1-Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	2	<b>Современные теории коммуникации</b> доклад-сообщение, дискуссия, творческое задание	2		
1-Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	3	<b>Современные теории управления коллективом. Виды трудовых коллективов. Конфликты в коллективе. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций</b> дискуссия, творческое задание, деловая игра, тренажер, кейс-задание	2		
2-Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие в информационном обществе	5	<b>Психология личности. Современные теории личности</b> дискуссия, тренажер, доклад-сообщение, устный опрос	2		
2-Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие в информационном обществе	6	<b>Виды делового общения (переговоры, презентации, совещания и др.)</b> деловая игра, дискуссия, доклад-сообщение, мастер-класс от сотрудников СИБУР о специфике делового общения в компании.	2		
2-Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие в информационном обществе	7	<b>Техника и технология публичных выступлений.</b> дискуссия, тренажер, деловая игра	2		
3-Коммуникативная компетентность в профессиональном общении	9	<b>Тимбилдинг как основа эффективности корпоративной культуры</b> беседа, ситуации, деловая игра, кейс-задание	2		
3-Коммуникативная компетентность в профессиональном общении	10	<b>Манипуляции в общении (в том числе в деловом общении) (теория Э. Берна – тест - ситуации)</b> тренажер	2		
3-Коммуникативная компетентность в профессиональном общении	12	<b>Моббинг, буллинг, боссинг в служебных отношениях и способы разрешения этих явлений</b> беседа, круглый стол, дискуссия, кейс-задание	2		
4-Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	13	<b>Особенности работы в полиэтничной и поликультурной команде (Индивидуализм – коллективизм; стили разрешения конфликтных ситуаций и пр.)</b> беседа, дискуссия, игра, мастер-класс от международного	2		

		офиса СИБУР об опыте Тольятти в Индии			
4-Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	14	<b>Специфика невербальной коммуникации в полиэтническом коллективе</b> ситуации, опрос, дискуссия	2		
4-Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	15	<b>Анализ проблемных ситуаций в межкультурном общении; анализ критических инцидентов</b> дискуссия	2		
4-Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	16	<b>Кросс-культурный менеджмент и деловая коммуникация</b> (Задание: Приготовьте тезисы выступления о национальных особенностях делового общения в различных странах (страна на выбор). Дайте анализ национальным особенностям делового общения данной страны. Формат – конференция «Кросс-культурный анализ деловых коммуникаций».)	2		
-		<b>ИТОГО:</b>	26		

#### 4.5. Виды СРО

Номер раздела	Вид СРО	Трудоемкость, часы		
		очная	очно-заочная	заочная
1-Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	подготовка к сдаче зачета, экзамена	1		
1-Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	6		
1-Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	18		
2-Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие в информационном обществе	подготовка к сдаче зачета, экзамена	2		
2-Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие в информационном обществе	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	6		
2-Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие в информационном обществе	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	7		
3-Коммуникативная компетентность в профессиональном общении	подготовка к сдаче зачета, экзамена	2		
3-Коммуникативная компетентность в профессиональном общении	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	6		
3-Коммуникативная компетентность в профессиональном общении	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	3		
4-Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	подготовка к сдаче зачета, экзамена	2		
4-Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	подготовка к лабораторным и/или практическим занятиям	8		
4-Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	13		
-	<b>ИТОГО:</b>	74		

#### Темы для самостоятельной работы обучающихся

## Раздел 1. Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации

1. Понятия социального мышления.
- 2.«Я» в социальном мире. Социальные убеждения и суждения.
3. Социальные установки. Социальные стереотипы. Предрассудки и суеверия
4. Культура речи. Общие правила служебного общения.
5. Руководитель и служебный коллектив.
6. Особенности общения с посетителями органов внутренних дел.
7. Особенности общения с иностранными гражданами.

## Раздел 2. Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие в информационном обществе

1. Методы психологических исследований
2. Регуляция эмоциональных состояний
3. Понятие «Мозговой штурм»
4. Психология массовых коммуникаций

## Раздел 3. Коммуникативная компетентность в профессиональном общении

1. Профессиональное общение в контексте корпоративной культуры. Гендерные тенденции в общении.
2. Манипуляции в общении: причины, виды и формы манипуляций.

## Раздел 4. Межкультурные различия в профессиональной коммуникации

1. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах.
2. Модели культуры.
3. Язык как составляющая культуры. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.

### **5. Формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации**

Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине приведен Фонде оценочных средств (приложение Б).

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

Сведения об обеспеченности дисциплины основной, дополнительной и учебно-методической литературой приведены в формах № 1-УЛ и № 2-УЛ (приложение А).

#### **6.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины**

Названия современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендуемых для освоения дисциплины	Ссылки на официальные сайты
ВІВІОРНІКА - открытая электронная библиотека, созданная на основе оцифрованных фондов Государственной публичной исторической библиотеки России	<a href="http://www.bibliofika.ru">http://www.bibliofika.ru</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Журнал «Общественные науки и современность» (ОНС)	<a href="http://ecsocman.hse.ru/ons/">http://ecsocman.hse.ru/ons/</a>
Научная электронная библиотека eLibrary	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"	<a href="https://www.intuit.ru">https://www.intuit.ru</a>
Образовательный видеопортал Univertv.ru	<a href="http://univertv.ru">http://univertv.ru</a>

Российская государственная библиотека	<a href="http://search.rsl.ru/">http://search.rsl.ru/</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru/">http://www.school.edu.ru/</a>
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/modules">http://www.edu.ru/modules</a>
Электронная библиотека УГНТУ	<a href="http://bibl.rusoil.net/jirbis2/">http://bibl.rusoil.net/jirbis2/</a>
Электронная библиотечная система Ассоциации	<a href="http://e-library.ufa-rb.ru/">http://e-library.ufa-rb.ru/</a>
Электронная библиотечная система ТИУ	<a href="http://elib.tyuiu.ru/">http://elib.tyuiu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Znanium.com	<a href="http://znanium.com/catalog.php">http://znanium.com/catalog.php</a>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Энциклопедия эпистемологии и философии науки	<a href="http://epistemology_of_science.academic.ru/">http://epistemology_of_science.academic.ru/</a>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1. Перечень специальных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр., используемых при реализации дисциплины с перечнем основного оборудования

№ пп.	Номер помещения	Оснащенность помещения (перечень основного оборудования)	Наименование помещения
1	Учебный-102	Компьютер в сборе - 10 шт; Принтер Canon LBP3000; Доступ к электронной информационно-образовательной среде (Корпоративная информационная система УГНТУ); Доступ в интернет;	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2	Учебный-111	Компьютер в сборе; Компьютер в сборе; Многофункциональное устройство Kyocera FS-6525 MFP; Принтер HP LBP3010B; Цифровой копировальный аппарат KM 1620; Шкаф(ы) для хранения	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
3	Учебный-226	Компьютер в сборе; Проектор MITSUBISHI XD700U; Экран Hitachi FX-77WL; Учебно-наглядные пособия по дисциплине, набор демонстрационного оборудования; Столы, стулья;	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
4	Учебный-228	Доска интерактивная SMART Boards; ПК DC 38CD 2 GB/160 SATA/DVD/19"; Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.
5	Учебный-228	Доска интерактивная SMART Boards; ПК DC 38CD 2 GB/160 SATA/DVD/19"; Столы, стулья	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций
6	Учебный-228	Доска интерактивная SMART Boards; ПК DC 38CD 2 GB/160 SATA/DVD/19"; Столы, стулья	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.

### 7.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых в учебном процессе при освоении дисциплины

№ пп.	Наименование ПО	Лицензионная чистота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации и т.п., срок действия)
1	Microsoft Office Professional Plus	Дата выдачи лицензии 23.11.2020, Поставщик: ООО «Компарекс»

## 8. Организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по данной образовательной программе, разрабатывается индивидуальная программа освоения дисциплины с учетом осо-

бенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## Приложение А

Форма № УЛ-1

### СВЕДЕНИЯ

#### об обеспеченности дисциплины основной и дополнительной учебной литературой

Наименование дисциплины: (37004) Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие

Направление подготовки (специальность): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность: магистерская программа «Интеллектуальные средства и системы управления, защиты и диагностики электроэнергетических комплексов»

Форма обучения: очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Информационных технологий (ИнТех);

Тип	Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.	Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
		очная	очно-заочная	заочная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основная литература	Для изучения теории;	1,2			Козловская, С. Н. Теория и практика социальных коммуникаций / Козловская С.Н., - 2-е изд., сокр. - Москва : ИНФРА-М, 2016 - 98 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/548840">https://new.znanium.com/catalog/product/548840</a>	0	<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	1.00
Основная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий; Для изучения теории;	1,2			Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/672802">https://new.znanium.com/catalog/product/672802</a>	0	<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	1.00
Дополнительная литература	Для изучения теории;	1			Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. И. Кривокора. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1002361">https://new.znanium.com/catalog/product/1002361</a>	0	<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	1.00
Дополнительная литература	Для выполнения СРО; Для выполнения практических занятий;	1,2			Папкина, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/999587">https://new.znanium.com/catalog/product/999587</a>	0	<a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	1.00

Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 7 и 9 - библиотекой

Составил:

доцент, канд. ист. наук, Кузнецов С.Е.

Год приема 2022 г.

## СВЕДЕНИЯ

### об обеспеченности дисциплины учебно-методическими изданиями

Наименование дисциплины: (37004)Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие

Направление подготовки (специальность): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность магистерская программа«Интеллектуальные средства и системы управления, защиты и диагностики электроэнергетических комплексов»

Форма обучения очная;

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Информационных технологий (ИнТех);

Назначение учебных изданий	Семестр			Библиографическое описание	Кол-во экз.		Адрес нахождения электронного учебного издания	Коэффициент обеспеченности
	очная	очно-заочная	заочная		Всего	в том числе на кафедре		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Для выполнения СРО;Для выполнения практических занятий;	1,2			Основы кросскультурных коммуникаций : учебно-методическое пособие / УГНТУ, каф. Философии ; сост.: Г. Р. Даллакян, Г. Ф. Кадырова. - Уфа : УГНТУ, 2016. - 1,14 МБ. - URL: <a href="http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/Filosofiya/Dallakyan2.pdf">http://bibl.rusoil.net/base_docs/UGNTU/Filosofiya/Dallakyan2.pdf</a> . - Текст : электронный.	0	0	<a href="http://bibl.rusoil.net">http://bibl.rusoil.net</a>	1.00
Примечание – Графы 1-5,8 заполняются кафедрой, графы 6,7 и 9 - библиотекой								

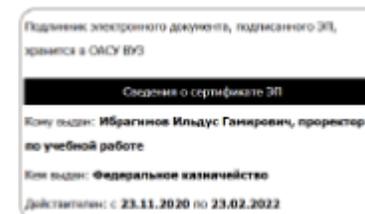
Составил:

доцент, канд. ист. наук, Кузенко С.Е.

Год приема 2022 г.

## Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»



### Фонд оценочных средств по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и саморазвитие

Направление подготовки (специальность): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность: магистерская программа «Интеллектуальные средства и системы управления, защиты и диагностики электроэнергетических КОМПЛЕКСОВ»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины: Информационных технологий (ИнТех)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108час)

Салават 2021

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработал (и):

доцент, канд. ист. наук, Кузенко С.Е.

Рецензент

доцент, канд. ист. наук, Киреева Н.А.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Информационных технологий (ИнТех);, обеспечивающей преподавание дисциплины 22.12.2021, протокол №4.

Заведующий кафедрой Информационных технологий (ИнТех, Т.М. Левина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ЭАПП, М.Г. Баширов

Год приема 2022 г.

ФОС по текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине зарегистрирован 22.12.2021 №12 в отделе МСОП и внесен в электронную базу данных

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Шифр результата обучения	Результат обучения	Индикатор достижения компетенций	Показатели достижения результатов освоения компетенций	Вид оценочного средства
1	Профессиональное общение и межкультурные деловые коммуникации	З(УК-3)	способы работы в коллективе; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; основы теории коммуникации, способы коммуникаций и обмена информацией для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	называет основные виды трудовых коллективов, способы их управлением; дает определение понятию "коммуникация", перечисляет основные функции и виды общения; называет методы информационно- психологического воздействия на индивида и группы	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Устный опрос
				УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	называет методы управления трудовым коллективом	Письменный и устный опрос Устный опрос
				УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	называет методы управления трудовым коллективом	Письменный и устный опрос Устный опрос
2	Личность и коммуникации, межкультурное взаимодействие	В(УК-и-7)	правовую базу информационного законодательства	УК-и-7.1 Использует нормативно-правовую	навыками практического использования	Деловая и/или ро-

модедействие в информационном обществе		ства, правовые нормы и стандарты в области искусственного интеллекта и смежных областей; содержание основных международных и национальных стандартов и методологий разработки автоматизированных систем и программного обеспечения, стандартов в области информационной безопасности, подходов к управлению и фундаментальные принципы работы, развития и использования технологий искусственного интеллекта	базу, правовые, этические правила, стандарты при решении задач искусственного интеллекта	нормативно -правовой базы в сфере искусственного интеллекта для решения практических вопросов в профессиональной деятельности	левая игра Письменный и устный опрос
			УК-и-7.2. Разрабатывает стандарты, правила в сфере искусственного интеллекта и смежных областях и использует их в социальной и профессиональной деятельности	навыками разработки правил в сфере искусственного интеллекта	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
			В(УК-6)	психологические основы личностного развития и самореализации	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
			УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	определяет реалистические цели профессионального роста, навыки выявления стимулов для саморазвития	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос Тренажер

				УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	составляет проект собственной иерархии потребностей, ценностной модели развития и профессионального роста	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос Тренажер
		З(УК-и-7)	правовую базу информационного законодательства, правовые нормы и стандарты в области искусственного интеллекта и смежных областей; содержание основных международных и национальных стандартов и методологий разработки автоматизированных систем и программного обеспечения, стандартов в области информационной безопасности, подходов к управлению и фундаментальные принципы работы, развития и использования технологий искусственного интеллекта	УК-и-7.1 Использует нормативно-правовую базу, правовые, этические правила, стандарты при решении задач искусственного интеллекта	дает определение искусственному интеллекту; называет основные нормативно-правовые акты, регулирующие применение искусственного интеллекта в профессиональной деятельности; называет принципы правовых и этических норм в сфере искусственного интеллекта	Письменный и устный опрос Устный опрос
				УК-и-7.2. Разрабатывает стандарты, правила в сфере искусственного интеллекта и смежных областях и использует их в социальной и профессиональной деятельности	называет основные разделы стандарта в сфере искусственного интеллекта	Письменный и устный опрос Устный опрос
		З(УК-5)	механизмы межкуль-	УК-5.1 Анализирует	называет закономерности	Доклад,

			турного взаимодействия в обществе на современном этапе	важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	сти и этапы социально-исторических процессов, особенности различных культур и наций	сообщение Письменный и устный опрос Устный опрос
				УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	называет особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	называет особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Устный опрос
		3(УК-6)	психологические основы личностного развития и самореализации	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей сферы деятельности	Доклад, сообщение Письменный и

				для успешного выполнения порученного задания		устный опрос Устный опрос
				УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей сферы деятельности	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	рассказывает о структуре личности индивида, об индивидуально-личностных характеристиках партнеров по деловому общению	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос Устный опрос
		У(УК-и-7)	правовую базу информационного законодательства, правовые нормы и стандарты в области искусственного интеллекта и смежных областей; содержание основных международных и национальных стандартов и методологий разработки автоматизированных систем и программного	УК-и-7.1 Использует нормативно-правовую базу, правовые, этические правила, стандарты при решении задач искусственного интеллекта	выявлять специфические особенности правового и этического регулирования вопросов, связанных с применением искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
				УК-и-7.2. Разрабатывает стандарты, правила в сфере искусственного	анализировать правила и стандарты правила в сфере	Деловая и/или ролевая иг-

			обеспечения, стандартов в области информационной безопасности, подходов к управлению и фундаментальные принципы работы, развития и использования технологий искусственного интеллекта	интеллекта и смежных областях и использует их в социальной и профессиональной деятельности	искусственного интеллекта и смежных областях	ра Письменный и устный опрос
		У(УК-5)	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	оценивает межкультурные диалоги в современном обществе	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп			определяет механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос	
	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных			оценивает межкультурные диалоги в современном обществе	Деловая и/или ролевая игра Письменный	

				задач		ный и устный опрос
		У(УК-6)	психологические основы личностного развития и самореализации	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Письменный и устный опрос Тренажер
				УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	Письменный и устный опрос Тренажер
				УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	сопоставляет проблемы личностного роста индивидов с разными психологическими характеристиками и пути их решения	Письменный и устный опрос Тренажер
3	Коммуникативная компетентность в профессиональном общении	В(УК-3)	способы работы в коллективе; социальные, этические, профессиональные и культурные различия народов; основы теории коммуникации, способы комму-	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	демонстрирует понимание принципов работы трудового коллектива	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный

			никаций и обмена информацией для решения задач межличностного и культурного взаимодействия			опрос
				УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	разрабатывает стратегию этичного поведения руководителя, в различных, в том числе нестандартных, ситуациях профессиональной и общечеловеческой деятельности	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос Устный опрос
				УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	демонстрирует понимание принципов работы трудового коллектива	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
		3(УК-3)		УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	демонстрирует понимание принципов работы трудового коллектив	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос Устный опрос
				УК-3.2 Планирует и корректирует работу коман-	разрабатывает стратегию этичного поведе-	Письменный и

				ды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	ния руководителя, в различных, в том числе нестандартных, ситуациях профессиональной и общечеловеческой деятельности	устный опрос Устный опрос
				УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	демонстрирует понимание принципов работы трудового коллектива	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос Устный опрос
4	Межкультурные различия в профессиональной коммуникации	В(УК-4)	основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	владеет навыками использования современных информационно-коммуникативных средств	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
				УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	выполняет действия по анализу и переводу академических текстов	Письменный и устный опрос Реферат
				УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной	владеет навыками использования современных информационно-	Деловая и/или ролевая иг-

				деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	коммуникативных средств я	ра Письменный и устный опрос Творческое задание
				УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	владеет навыками использования современных информационно-коммуникативных средств	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
		В(УК-5)	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	оценивает межкультурные диалоги в современном обществе	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
				УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культу-	определяет механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный

				ры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		опрос
				УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	определяет механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
		3(УК-4)	основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	приводит примеры успешной устной и письменной коммуникации в процессе делового общения	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	называет методы творческого анализа	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных меро-	называет современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Доклад, сообщение Письменный и

				приятных, выбирая наиболее подходящий формат		устный опрос
				УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	приводит примеры успешной устной и письменной коммуникации в процессе делового общения	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
		У(УК-3)	способы работы в коллективе; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; основы теории коммуникации, способы коммуникаций и обмена информацией для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Способен выбирать средства для решения задач научных исследований и управления производством	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный опрос
				УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Способен выбирать средства для решения задач научных исследований и управления производством	Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Способен выбирать средства для решения задач научных исследований и управления производством	Деловая и/или ролевая игра Письменный и устный

						опрос
		У(УК-4)	основы устной и письменной коммуникации в процессе делового общения в профессиональной сфере	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	показывает влияние коммуникативных барьеров на результат в устной и письменной коммуникации; объясняет необходимость их устранения	Письменный и устный опрос Творческое задание
				УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.	демонстрирует навыки работы с академическими текстами	Письменный и устный опрос Реферат
				УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат	показывает навыки работы с современными информационно-коммуникативными средствами	Деловая и/или ролевая игра Доклад, сообщение Письменный и устный опрос
				УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	показывает навыки работы с современными информационно-коммуникативными средствами	Деловая и/или ролевая игра Доклад, сообщение

						ние Письмен- ный и устный опрос
--	--	--	--	--	--	---

## 2. Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

п/п	Вид оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценки
1	2	3	4	5
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.	«зачтено» выставляется обучающемуся, если дан комплексный анализ проблемы изложенной в игре, причины ее возникновения, а также выявляет последствия проблемы и риски для объекта. Предлагает несколько вариантов решения ситуации и логично аргументирует свою позицию, а также показывает насколько может быть реализован в текущих социально-экономических условиях «незачтено» выставляется обучающемуся, если неверно определены причины возникновения проблемы, описанной в игре, отсутствуют варианты ее решения, и в целом не выполнены требования, согласно критериям оценки деловой игры
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений.	«зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе на вопрос правильно использует понятие - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме «незачтено» выставляется обучающемуся, если отсутствуют знания по значительной части учебного материала, допускаются существенные

				ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы
3	Письменный и устный опрос	Оценочное средство для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Позволяет выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у студентов компетенций по дисциплине (модулю)	Совокупность вопросов, заданий, упражнений, тестов для выполнения контрольных работ, домашних заданий, РГР и иных учебных работ. Комплект билетов для текущей и промежуточной аттестации	«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет делать логические выводы «незачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется обучающемуся, если не освоен обязательный минимум знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов, требования к их защите	«зачтено» выставляется обучающемуся, если нет владения материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы, качество оформления работы не соответствует предъявляемым требованиям «незачтено» выставляется обучающемуся, если если не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.
5	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.	«зачтено» выставляется обучающемуся, если правильно использует понятийно - категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме «незачтено» выставляется обучающемуся, если если не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда зна-

				ния носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.
6	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере.	«зачтено» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания по данной дисциплине, усвоивший литературу, рекомендованную программой «незачтено» выставляется обучающемуся, если если присутствуют серьезные пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий
7	Устный опрос	Средство, позволяющее выявить и восполнить пробелы в знаниях; повторить, закрепить, систематизировать материал; оценить знания, умения, теоретические и практические навыки; определить уровень сформированных у обучающихся компетенций по теме или разделу дисциплины.	Совокупность вопросов, заданий, упражнений и т.д.	«зачтено» выставляется обучающемуся, если владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводить факт «незачтено» выставляется обучающемуся, если если не раскрыто содержание вопросов и не ответил на дополнительные вопросы.

## Приложение В

### Письменный и устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Вопросы к письменному и устному опросу

1. Понимание как цель межкультурной коммуникации.
  2. Сущность и детерминирующие факторы процесса восприятия. Культура и восприятие.
  3. Конфликты и пути их преодоления.
  4. Межличностная аттракция в социальной коммуникации.
  5. Факторы, определяющие национально-культурную языковую специфику.
  6. Схема анализа различных культур.
  7. Способы культурно-языкового взаимодействия между представителями разных языковых сообществ.
  8. Проблема соотношения понятий этническая и национальная культура.
- Региональная культура. Языковые различия между народами.
9. Национальный образ Германии: понятие и основные черты. Национальная символика Германии. Символы Германии - выражение основных идей, понятий и ценностей немецкой культуры.
  10. Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Понятие и сущность стереотипов. Функции стереотипов: передачи относительно достоверной информации, ориентирующая, влияния на создание реальности. Значение стереотипов для социальной коммуникации.
  11. Автостереотипы. Гетеростереотипы.
  12. Предрассудки в межкультурной коммуникации: понятие и сущность, механизм формирования, типы, корректировка и изменение предрассудков.
  13. Межкультурная компетенция в социальной коммуникации.
  14. Понятие толерантности. Толерантность как результат межкультурной коммуникации
  15. Личность как продукт и носитель лингвокультуры. Понятие и характеристика языковой личности. Языковая личность и языковое сознание. Языковая личность в виртуальном мире.
  16. Концептосфера языковой личности.
  17. Понятие национальной идентичности. Физиологическая идентичность.
- Психологическая идентичность: параметры сопоставления.
18. Социальная идентичность: гендер, возраст, расовая и этническая принадлежность; географическая, классовая, имущественная принадлежность и статус.
  19. Межкультурная трансформация языковой личности.
  20. Понятие картины мира. Понятие языковой картины мира. Понятие концептуальной картины мира. Соотношение языковой и концептуальной картин мира.
  21. Мировосприятие через призму культуры. Роль языка в освоении
- 35
- действительности. Систематизация объектов. Когнитивные модели и структуры.
22. Соответствие картин мира коммуникантов как условие успешности социального общения.
  23. Понятие концепта. Структура концепта.
  24. Методы исследования концепта. Методики исследования концепта.
  25. Общение. Факторы, влияющие на способ общения.
  26. Налаживание деловых связей. Личная переписка. Трудности перевода.
  27. Официальный этикет и протокол: традиционный немецкий офис, время работы офисов, сверхурочная работа, отпуск, деловые встречи, пилотные проекты, отношения в офисе, стиль одежды.
  28. Ведение деловых встреч и переговоров: производственные отношения, схема проведения

встреч и переговоров.

29. Руководство и принятие решений: иерархия руководства, презентации и принятие участия в них. Стиль руководства: характерные черты немецкого менеджмента, женщина-руководитель. Работа в команде и различия в стиле работы.

30. Стиль жизни: индивидуализм и консерватизм, смена стиля жизни. Условия жизни: жилье, аренда квартиры, документы, бытовые приборы

### Деловая и/или ролевая игра.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Деловая игра «Поручение задания подчиненному».

Цель задания – провести деловую беседу с подчиненным по поводу поручения производственного задания:

- задание традиционное, плановое;
- задание экстремальное, внеплановое.

Подготовка к игре. В игре участвуют руководитель и подчиненный. Группа выступает в качестве наблюдателя. Исполняющему роль руководителя необходимо продумать возможное задание и выбрать должностное лицо (например, экономиста, специалиста по пожарной безопасности, инспектор по пожарному надзору и пр.), которому оно будет поручено.

Затем следует подготовиться по содержанию деловой беседы:

- объяснить задание и проинструктировать подчиненного;
- довести задачу до стадии понимания подчиненным ее сути;
- мотивировать подчиненного к добросовестному и качественному выполнению задания.

При доведении задачи до сознания подчиненного руководитель должен добиться, чтобы подчиненный четко себе представлял, что, когда, каким образом, в каких условиях, какими силами и какими средствами, к какому сроку, с какими конечными результатами нужно сделать порученное задание.

В ходе деловой беседы руководитель должен получить ответы на следующие вопросы (чтобы принять правильное решение):

1. Сможет ли данный подчиненный выполнить предлагаемое задание?
2. Желает ли он выполнять данное задание?
3. В каком инструктировании и в какой степени он нуждается?

Исполняющему роль подчиненного (из числа обучаемых) дается установка на отказ от выполнения задания. В качестве аргументов отказа используется недостаточная профессиональная компетентность. Такая установка позволит исполняющему роль руководителя применить психолого-педагогические и коммуникативные приемы воздействия на подчиненного, формируя у него психологическую готовность к выполнению задания. Кроме того, признание подчиненного в некомпетентности, спровоцирует руководителя на инструктаж.

Организация игрового занятия

Исполняющий роль руководителя проводит деловую беседу с подчиненным в двух вариантах: сначала плановое задание, затем – экстремальное, т. е. внеплановое. Каждая беседа длится от 15 до 20 минут. Роли исполнителей могут разыграть желающие из числа обучаемых.

Остальные участники выступают в роли компетентных судей. Их цель – анализ результатов проведения деловой беседы, инструктажа и использованных коммуникативных приемов. После разыгрывания проводится дискуссия, в которой задействованы все участники.

Предварительная подготовка к деловой беседе – поручение задания

1. Придумайте и сформулируйте в виде управленческого решения задание, а также условия, необходимые для его реализации.
2. Поставьте перед собой цели предстоящего разговора.
3. Заранее составьте план беседы, продумайте время, место и организационные условия ее проведения.
4. Продумайте начало беседы, ввод собеседника в разговор, условия создания атмосферы

полного доверия.

5. Подготовьте вопросы к подчиненному, выяснение которых поможет достичь поставленной цели.

Примечание: для выполнения этого задания исполняющему роль руководителя отводится 10 минут.

Ход: пригласите к себе подчиненного и объявите ему причину вызова.

- Объясните смысл работы, которую необходимо выполнить подчиненному, и спросите его, сможет ли он справиться с ней.
- Ответьте на все вопросы подчиненного относительно предстоящей работы; если необходимо, покажите ему, как он это может сделать.
- Объясните требования в отношении сроков выполнения данной работы и информирования вас о ходе ее выполнения.
- Попросите подчиненного повторить задание или спросите, с чего он собирается начать.
- Проявите доверие к способностям подчиненного, используйте прием «авансированная похвала».
- Используйте коммуникативные приемы с учетом психотипа подчиненного. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте специалиста с учетом его личных ожиданий, доведите беседу до конца.
- Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Наблюдатели оценивают качество беседы по заранее обговоренным параметрам.

Деловая игра «Завтрак с героем»(30 минут)

Цель: потренировать умение убеждать собеседника.

Необходимый материал. Бумага, карандаши.

Представьте себе следующую ситуацию: у каждого из присутствующих есть возможность позавтракать с любым человеком. Это может быть знаменитость настоящего, или историческая фигура прошлого, или обыкновенный человек, который произвел на вас впечатление в какой-то момент его жизни. Каждый должен решить для себя, с кем он хотел бы встретиться, и почему.

Запишите имя своего героя на листе бумаги. Теперь поделитесь на пары, в паре надо решить с кем из двоих героев вы будите встречаться. На дискуссию у вас 2 минуты.

Теперь пары объединяются в четверки, которым, в свою очередь, необходимо выбрать только одного героя. На дискуссию у вас так же 2 минуты.

Теперь четвертки объединяются между собой и в течении 2 минут выбирают одного героя.

А теперь все объединяются, и решаете с кем вы будите завтракать.

Рефлексия: (10 минут)

Почему остался именно этот герой?

Легко было уступать и почему вы уступали?

Ролевая игра "Стратегии поведения людей в конфликте"

Цель игры - усвоение и демонстрация особенностей поведения различных людей в конфликтной ситуации. Источник ситуации - художественная, историческая литература, материалы СМИ, личный опыт студентов. Выбор тем и распределение ролей студенты осуществляют самостоятельно. Преподаватель заранее разделяет учебную группу на подгруппы и назначает дату проведения игры. Каждой подгруппе предлагается продемонстрировать одну из стратегий и соответствующие тактики поведения людей в конфликтных ситуациях: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.

Предложенные подгруппой модели поведения обсуждаются учебной группой по методу групповой дискуссии.

План обсуждения:

1. Характеристика стратегии поведения.
2. Выявление условий и факторов, определяющих выбор той или иной стратегии конфликтантом.
3. Характеристика моделей поведения конфликтантов: конструктивной, деструктивной и конформистской.

## Реферат.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Темы рефератов для сдачи экзамена по курсу: «Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия и само-развития»

1. Профессиональное общение в контексте корпоративной культуры. Гендерные тенденции в общении.
2. Манипуляции в общении: причины, виды и формы манипуляций.
3. Вербальная агрессия, моббинг, троллинг как формы агрессивного поведения.
4. Деловая коммуникация в информационном обществе
5. Способы принятия решений в различных культурах.
6. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры в разных странах.
7. Модели культуры.
8. Культуры высокого и низкого контекста.
9. Язык как составляющая культуры. Роль межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности.
10. Тимбилдинг как основа эффективности корпоративной культуры
11. Гендерная манипуляция в сфере межличностных отношений.
12. Деловая карьера женщин и феномен «стеклянного потолка».
13. Буллинг, боссинг в служебных отношениях и способы разрешения этих явлений.
14. Особенности работы в полиэтнической и поликультурной команде.
15. Специфика невербальной коммуникации в полиэтническом коллективе
16. Личная эффективность как основа профессионального общения.
17. Предотвращение ошибок в межкультурном деловом общении.
18. Подарки в деловой сфере. Что можно и что нельзя дарить в разных странах.
19. Трансформация социальных ролей мужчины и женщины в со-временном обществе.
20. «Мужские» и «женские» профессии и сегрегация по полу
21. Коммуникативные барьеры общения. Способы их преодоления
22. Ортобиотика, ее сущность и значение для делового человека
23. Азы медитации и релаксации
24. Место и роль физической культуры в жизнедеятельности делового человека
25. Память делового человека. Способы и методы ее тренировки.
26. Мотивации, установки и ценностные ориентации делового человека
27. Психология критики подчиненных.
28. Типы поведения деловых партнеров в конфликте

## Доклад, сообщение.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Предмет, структура, задачи курса. Категории и понятия науки о социальных коммуникациях
2. Понятие коммуникации. Основные виды коммуникаций.
3. Современные теории коммуникации.
4. Современные теории управления коллективом. Виды трудовых коллективов. Конфликты в коллективе. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
5. Диагностика межличностных отношений (мотивация к успеху, определение уровня конфликтности).
6. Психология личности. Современные теории личности.
7. Виды делового общения (переговоры, презентации, совещания и др.)
8. Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе.
9. Развитие теорий информации и коммуникации.
10. Каналы коммуникаций. Возможности коммуникационных каналов. Документный канал ком-

муникации.

### Творческое задание.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Подготовить выступление с презентацией выбранной книги из перечня рекомендуемой литературы для чтения с целью дальнейшего коллективного обсуждения основных положений книги на круглом столе.

1. Берн Э. Люди, которые играют в игры. Игры в которые играют люди/ Э. Берн. - М.: Издательство "Эксма", 2018. - 592 с.
2. Годфруа Ж. Что такое психология. В 2-х т./ Жо Годфруа. – М. Издательство "Мир", 1992г.
3. Карнеги Дейл. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей/ Д. Карнеги. - М.: Просвещение. - 352 с.
4. Клонингер С. Теории личности. Познание человека/ С. Клонингер. - СПб.: Издательство "Питер", 2003. — 720 с.
5. Коломинский Я.Л. Человек: психология. Издание 2-е, дополненное/ Я.Л. Коломинский. - М.: Просвещение, 1986 г. - Стр.20-43.
6. Леонгард К. Акцентуированные личности. Монография/ К. Леонгард. - Ростов н/Д: Феникс, 2000. - Стр. 8-20.
7. Литвак М.Е. Психологическое айкидо. Учебное пособие/ М.Е. Литвак. - Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2018. - 218 с.
8. Литвак М.Е. Психологический вампиризм. Учебное пособие по конфлик-тологии/ М.Е. Литвак. - Ростов н/Д.: Издательство "Феникс", 2018. - 412 с.
9. Литвак М.Е. Командовать или подчиняться? Психология управления/ М.Е. Литвак. - Ростов н/Д: Издательство "Феникс", 2018. - 380 с.
10. Пиз А. Язык взаимоотношений: Мужчина и женщина/ А. Пиз, Б. Пиз. - М. Издательство "Эксмо-Пресс", 2014. - 400 с.
11. Пиз А. Язык телодвижений: Как читать мысли других людей по их жес-там/ А. Пиз. - М. Издательство "Эксмо-Пресс", 2014. - 272 с.
12. Пиз А. Язык разговора/ А. Пиз, А. Гарнер. - М. Издательство "Эксмо-Пресс", 2014. - 224 с.
13. Социальная психология группы [Текст] : процессы, решения, действия / Р. Бэрн, Н. Керр, Н. Миллер ; [пер. с англ. Ю. Ахмедова, Д. Цырулева]. - Москва [и др.] : Издательство "Питер", 2003. - 269 с.
14. Фрейд З. Введение в психоанализ. Лекции/ З. Фрейд. - М.: Издательство "Эксмо", 2019. - 416 с

### Тренажер.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

В качестве тренажера по дисциплине "Социальные коммуникации" следует использовать психологические тесты для определения индивидуально-личностных психологических характеристик деловых партнеров:

1. Опросник REN (Г. и С. Айзенк).
2. Опросник Мини-Мульт Сокращенный вариант Миннесотского многомерного личностного перечня MMPI.
3. Характерологический опросник Смишека-Леонгарда.
4. Метод исследования уровня субъективного контроля (УСК).
5. Личностный дифференциал.
6. Тест Кэттелла (16PF-опросник).
7. Методика "Ценностных ориентаций" М. Рокича.
8. Тест "Несуществующее животное", "Дом-Дерево-Человек".
9. Шкала самооценки (Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина).
10. Определение направленности личности (ориентационная анкета).

## Устный опрос.

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

Перечень вопросов (задач, заданий, тем, комплекта тестовых заданий):

1. Понятие и каналы коммуникации.
2. Теория коммуникаций в системе наук.
3. Разновидности коммуникаций.
4. Коммуникативные процессы.
5. Деловые коммуникации.
6. Общение как коммуникативный процесс.
7. Виды деловой коммуникации. Коммуникативные каналы.
8. Искусство межличностного общения. Электронная коммуникация.
9. Понятие о коммуникативных барьерах.
10. Понятие «речевой этикет»: характер и тон разговора.
11. Искусство ведения беседы: зрительный и слуховой контакт; содержание и форма беседы.
12. Поведение в конфликтной ситуации.
13. Сущность, особенности, функции электронной коммуникации.
14. Место Интернета в системе средств современной социальной коммуникации.
15. Понятие и структура личности.
16. Роль и социально – ролевое поведение личности.
17. Ролевой конфликт. Ролевые отношения и ролевое поведение личности.
18. Поведение индивида в простых (штатных) социально - психологических ситуациях.
19. Поведение индивида в трудных (проблемных) социально - психологических ситуациях.
20. Понятие и типы экстремальной ситуации.
21. Психосоматические проявления воздействия экстремальной ситуации.
22. Личностно ориентированные формы поведения жертв экстремальной ситуации.
23. Личностно ориентированные формы поведения спасателей в экстремальных ситуациях.
24. Значение делового общения. Формы и организация общения. Эффективность деловой коммуникации.
25. Виды выступления. Аргументация и структура выступления.
26. Основные нормы и правила делового общения.
27. Понятие «Деловые переговоры».
28. Типы совместных решений: компромиссное или «серединное решение»; ассиметричное решение (относительный компромисс); принципиально новое решение («снятие» основных противоречий).
29. Методы и тактические приемы ведения деловых переговоров.
30. Технологии ведения переговоров по телефону.
31. Правила служебного этикета: этика приказа и просьбы; этика наказания; формула увольнения; благодарность и комплимент.
32. Методы коммуникативно- управленческого влияния (угрозы; уговоры; характеристики успешного влияния; техника убеждения).
33. Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния, его цели и подходы. Принципы ведения спора. Советы Дейла Карнеги по эффективному разрешению споров.
34. Юридические и моральные нормы регулирования служебных отношений.
35. Психологические теории коллектива.
36. Коллектив как стадия (уровень) группового развития.
37. Производственный коллектив и его психологические особенности.
38. Психологическая типология членов трудового коллектива.