

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.11.2022 10:51:51

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М. Д. Миллионщикова**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОГСЭ.05 «Психология общения»*

**Специальность**

*13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем*

**Квалификация**

*Техник-электрик*

**Грозный – 2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условие реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

## ОГСЭ.05 Психология общения

**1.1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды, и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - приемы саморегуляции в процессе общения.

### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

ОФО: максимальной учебной нагрузки 40ч, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36ч.
- самостоятельной работы - 4ч.

ЗФО: максимальной учебной нагрузки 58ч, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 12ч.
- самостоятельной работы- 46ч.

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр ОФО– зачет, семестр ЗФО-зачет.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	ОФО
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	18
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>4</b>
в том числе:	
Доклад	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	2
	1. Категория «общение» в психологии. Составные элементы категории общения. 2. Общение и общительность. Потребности в общении. Общение и деятельность. Многоплановый характер общения. 3. Характеристики личности, способствующие успешности общения.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1. Определение уровня собственной общительности (Тест В.Ф. Ряховского); 2. Анализ особенностей общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. 3. Выполнение упражнений – Упражнение «Первое знакомство»; – Упражнение «Завоевать внимание»; – Упражнение «Центр общения». Значение психологии общения для разностороннего развития личности	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
1. Определение уровня собственной общительности (тестирование). 2. Анализ особенностей своего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Написать 7 – 10 качеств «приятного собеседника» и оценить себя по этим качествам. 3. Определение своих коммуникативных и организаторских способностей (тестирование). 4. Анализ и конспектирование способов передачи и получения информации от различных источников.		

Тема 2. Цели, функции, виды и уровни общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	2
	1. Цели общения. Прагматическая, формирующая, подтверждающая, организация и поддержание межличностных отношений. внутрличностная функции общения. 2. Виды общения: по контакту с собеседником; по времени контакта; по уровню передачи информации. Фактический, информационный, личностный уровни общения.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. 2. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	
Тема 3. Роль и ролевые ожидания в общении.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	2
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей. 2. Ролевые ожидания и ролевой конфликт. 3. Влияние социальной роли на развитие личности	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	1. Выполнить тест «Три Я». 2. Выполнение упражнений: – Упражнение «Ролевое общение». – Упражнение «Многоголосье ролей».	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Проведение выборочного наблюдения за окружающими и фиксация успешности выполнения ими социальных ролей (сын, дочь, гражданин, студент и т.д. (5-7 человек по 3 критериям). Результаты занести в таблицу	
Тема 4.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	2
	1. Общение как интеракция. 2. Природа и структура взаимодействия. 3. Теории взаимодействия. основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. 4. Вербальные и невербальные средства общения.	

Виды социальных взаимодействий.	<b>Практические занятия</b>	
	1. Определение собственной стратегии поведения в процессе взаимодействия. 2. Отработка понимания значений жестов и сигналов, подаваемых другими людьми. 3. Выполнение упражнений: – Упражнение «Телефонограмма»; – Упражнение «Мысль одна, а слов много».	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	1. Определение своего отношения к самому себе с помощью теста на самоотношение. 2. Конспектировать «декларации самооценности».	1
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в общении.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	2
	1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы межличностного восприятия. 3. Эффекты межличностного восприятия. 4. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Выполнение упражнений: – Упражнение «Письма» – Упражнение «Зеркало». – Упражнение «Скульптура». 2. Решение ситуативных задач и анализ качества предложенных вариантов.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1
	1. Определить собственный уровень эмпатии (Тест). 2. Определить свою ведущую систему восприятия (Тест)	
Тема 6.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	2
	1. Психология слушания. Процесс активного слушания. Виды слушания. 2. Слушание публичного выступления. Виды и правила беседы. 3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Педагогическая техника.	

<p>Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Отработка педагогических приемов в структуре педагогической техники: приемы управления своим поведением (самоуправления), приемы организации непосредственного педагогического взаимодействия, общепедагогические приемы.</p> <p>2. Отработка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>3. Выполнение упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Упражнение «Техника слушания».</li> <li>– Упражнение «Рассказ от имени предмета».</li> <li>- Упражнение «Я – это то, как я слушаю».</li> </ul>	<p>2</p>
<p>Тема 7. Этические принципы общения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Коммуникативная культура. Искусство договариваться.</p> <p>2. Правила культуры общения.</p> <p>3. Общая характеристика педагогической культуры.</p>	<p>3</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>3</p>
<p>Тема 8. Источники, причины, виды и способы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Конфликт как особая форма взаимодействия. Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов.</p> <p>2. Педагогические конфликты.</p> <p>3. Способы и условия успешного разрешения конфликтов. Методы погашения конфликтов. .</p>	<p>3</p>
	<p><b>Практическое занятие</b></p>	<p>3</p>



разрешения конфликтов.	1. Определить направленность личности (методика Б. Басса). 2. Выполнение упражнений: – Упражнение «Переправа». – Упражнение «Федорино горе».	
---------------------------	---	--

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### ОГСЭ. 05 Психология общения

##### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, наборы плакатов, демонстрационные стенды).

*Оборудование учебного кабинета:* компьютер с выходом в сеть Интернет (по необходимости), видеопроектор.

*Технические средства обучения:* видеофильмы, стенды.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>.

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>.

4. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99042>.


#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<p><i>Результаты обучения</i> (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p><i>Критерии оценки</i></p>	<p><i>Методы оценки</i></p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка <b>«отлично»</b> выставляется, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по психологии общения.</li> <li>- Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.</li> <li>- Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.</li> <li>- Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.</li> </ul>	<p><i>Коллоквиум</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка <b>«отлично»</b> ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>- оценка <b>«хорошо»</b> – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала,</li> </ul>	<p><i>Реферат</i></p>

	<p>отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>- оценка <b>«удовлетворительно»</b> имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>- оценка <b>«неудовлетворительно»</b> – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
	<p>-оценка <b>«2»</b> - за 20-40% правильно выполненных заданий;</p> <p>-оценка <b>«3»</b> - за 50-70% правильно выполненных заданий;</p> <p>-оценка <b>«4»</b> - за 70-85% правильно выполненных заданий;</p> <p>-оценка <b>«5»</b> - за правильное выполнение более 85% заданий.</p>	<i>Тест</i>
	<p>- оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, последовательно, четко и логически его излагает, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>– оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, не допускает существенных неточностей в вычислениях, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>– оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>– оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<i>Зачет</i>

**Разработчик:**

Преподаватель ФСПО

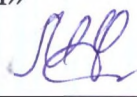


/Л.М. Хамдиева/

Согласовано:

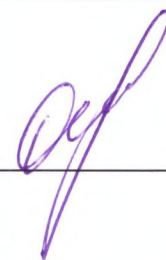
Председатель ПЦК

«Общие и гуманитарные дисциплины»



/М.Э.Дигаева/

Зам. декана по МР ФСПО



/ М.И. Дагаев /

Директор ДУМР

\_\_\_\_\_

/ М.А. Магомаева /