

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.11.2023 19:10:53

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М. Д. Миллионщикова**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор**

**И. Г. Гайрабеков**

« 30 » 06 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОГСЭ 05 «Психология общения»*

**Специальность**

*13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)*

**Квалификация**

*Техник*

Грозный – 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условие реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ. 05 «Психология общения»

**1.2. Область применения рабочей программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды, и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - приемы саморегуляции в процессе общения.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

ОФО: максимальной учебной нагрузки 55ч, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 50ч.
- самостоятельной работы - 5ч.

Форма промежуточной аттестации: 8 семестр– зачет.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	
	<b>ОФО</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>55</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	25
Практические занятия	25
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>5</b>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Взаимосвязь общения и деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	3
	1. Категория «общение» в психологии. Составные элементы категории общения. 2. Общение и общительность. Потребности в общении. Общение и деятельность. Многоплановый характер общения. 3. Характеристики личности, способствующие успешности общения.	
	<b>Практическое занятие</b>	4
	1. Определение уровня собственной общительности (Тест В.Ф. Ряховского); 2. Анализ особенностей общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. 3. Выполнение упражнений – Упражнение «Первое знакомство»; – Упражнение «Завоевать внимание»; – Упражнение «Центр общения». Значение психологии общения для разностороннего развития личности	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	1. Определение уровня собственной общительности (тестирование). 2. Анализ особенностей своего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Написать 7 – 10 качеств «приятного собеседника» и оценить себя по этим качествам. 3. Определение своих коммуникативных и организаторских способностей (тестирование). 4. Анализ и конспектирование способов передачи и получения информации от различных источников.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	3

Тема 2. Цели, функции, виды и уровни общения.	1. Цели общения. Прагматическая, формирующая, подтверждающая, организация и поддержание межличностных отношений. внутриличностная функции общения. 2. Виды общения: по контакту с собеседником; по времени контакта; по уровню передачи информации. Фактический, информационный, личностный уровни общения.	
	<b>Практические занятия</b> 1. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. 2. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.	3
Тема 3. Роль и ролевые ожидания в общении.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b> 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей. 2. Ролевые ожидания и ролевой конфликт. 3. Влияние социальной роли на развитие личности	3
	<b>Практическое занятие</b> 1. Выполнить тест «Три Я». 2. Выполнение упражнений: – Упражнение «Ролевое общение». – Упражнение «Многоголосье ролей».	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проведение выборочного наблюдения за окружающими и фиксация успешности выполнения ими социальных ролей (сын, дочь, гражданин, студент и т.д. (5-7 человек по 3 критериям). Результаты занести в таблицу	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	
Тема 4. Виды	<b>Теоретические занятия</b> 1. Общение как интеракция. 2. Природа и структура взаимодействия. 3. Теории взаимодействия. основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. 4. Вербальные и невербальные средства общения.	3
	<b>Практические занятия</b>	

социальных взаимодействий.	1. Определение собственной стратегии поведения в процессе взаимодействия. 2. Отработка понимания значений жестов и сигналов, подаваемых другими людьми. 3. Выполнение упражнений: – Упражнение «Телефонограмма»; – Упражнение «Мысль одна, а слов много».	3
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Определение своего отношения к самому себе с помощью теста на самоотношение. 2. Конспектировать «декларации самооценности».	1
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в общении.	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Теоретические занятия</b> 1. Понятие социальной перцепции. 2. Механизмы межличностного восприятия. 3. Эффекты межличностного восприятия. 4. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение упражнений: – Упражнение «Письма» – Упражнение «Зеркало». – Упражнение «Скульптура». 2. Решение ситуативных задач и анализ качества предложенных вариантов.	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	
Тема 6. Техники и приемы общения,	<b>Теоретические занятия</b> 1. Психология слушания. Процесс активного слушания. Виды слушания. 2. Слушание публичного выступления. Виды и правила беседы. 3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Педагогическая техника.	3
	<b>Практические занятия</b>	3

<p>правила слушания, ведения беседы, убеждения.</p>	<p>1. Отработка педагогических приемов в структуре педагогической техники: приемы управления своим поведением (самоуправления), приемы организации непосредственного педагогического взаимодействия, общепедагогические приемы.</p> <p>2. Отработка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>3. Выполнение упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Упражнение «Техника слушания».</li> <li>– Упражнение «Рассказ от имени предмета».</li> <li>- Упражнение «Я – это то, как я слушаю».</li> </ul>	
<p>Тема 7. Этические принципы общения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	3
	<p>1. Коммуникативная культура. Искусство договариваться. 2. Правила культуры общения. 3. Общая характеристика педагогической культуры.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	3
<p>Тема 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	4
	<p>1. Конфликт как особая форма взаимодействия. Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов. 2. Педагогические конфликты. 3. Способы и условия успешного разрешения конфликтов. Методы погашения конфликтов. .</p>	
	<p><b>Практическое занятие</b></p>	3
	<p>1. Определить направленность личности (методика Б. Басса). 2. Выполнение упражнений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Упражнение «Переправа».</li> </ul>	



	– Упражнение «Федорино горе».	
--	-------------------------------	--

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### ОГСЭ 05 «Психология общения»

##### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, наборы плакатов, демонстрационные стенды).

*Оборудование учебного кабинета:* компьютер с выходом в сеть Интернет (по необходимости), видеопроектор.

*Технические средства обучения:* видеофильмы, стенды.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов и т.д.*

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Психология общения: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88339>.

3. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>.

4. Рягузова, Е. В. Теория и практика профессионального общения: психология общения: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 37.03.01 «Психология» / Е. В. Рягузова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04607-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99042>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<p><i>Результаты обучения</i> (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p><i>Критерии оценки</i></p>	<p><i>Методы оценки</i></p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p><b>Критерии оценки ответов на коллоквиумах:</b></p> <p>На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по основам экономики организации.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи.</p> <p><b>Критерии оценки рефератов.</b></p> <p>«5» баллов ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта</p>	<p>Коллоквиум. Реферат. Тесты Зачет.</p>

полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- «4» балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая

последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- «3» балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию.

В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- «2» балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценки тестов**

- оценка «2» - за 20-40% правильно выполненных заданий;

- оценка «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий;

- оценка «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий;

- оценка «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

#### **Критерии оценки:**


- «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания рабочей программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

- «не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного

	<p>содержания рабочей программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Разработчик:**

Преподаватель ФСПО

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/Л.М. Хамдиева/

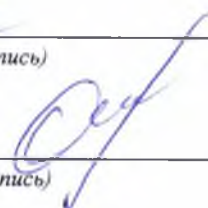
**Согласовано:**

Председатель ПЦК: «Общие и гуманитарные дисциплины»

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/М.Э. Дигаева/

Зам. декана по МР ФСПО

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

/М.А. Магомаева/