

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаратович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2024 09:32:26

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f11906aaafdc22836b21db52dbc07971a868865a5825191a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова**

Утверждаю  
Первый проректор  
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный  
нефтяной технический университет имени  
академика М.Д. Миллионщикова»  
И.Г. Гайрабеков  
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»*

**Профессия**

*38.01.02 Продавец, контролер-кассир*

**Квалификация**

*Продавец продовольственных товаров - продавец  
непродовольственных товаров - контролер-кассир*

Грозный – 2024 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 – 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4	Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях; основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; Виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	126
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	40
<b>Промежуточная аттестация</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		<b>20 / 20</b>	
<b>Тема 1.1. Общая характеристика хозяйственного учета</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.Понятие бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к учету, измерители, применяемые в учете. 2.Понятие о централизованной и децентрализованной организации бухгалтерского учета.	2	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.Бухгалтерии как форма организации учета. 2. Требования, предъявляемые к учету, измерители, применяемые в учете.	2	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Законодательная база бухгалтерского учета, 2.История развития бухгалтерского учета, 3.Бухгалтерский учет за рубежом.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2 Бухгалтерский баланс</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.Классификация хозяйственных средств. Понятие о бухгалтерском балансе. 2.Понятие о счетах бухгалтерского учета и порядке отражения на них	4	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК

	хозяйственных операций. 3.Строение счетов: Двойная запись операций на счетах, ее сущность и контрольное значение.		2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.Корреспонденция между счетами как форма отражения взаимосвязи хозяйственных операций. Бухгалтерские проводки. 2. Составление двойных записей и оборотных ведомостей	4	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Составление таблицы «Счета активные, пассивные и активно – пассивные» 2.Составление бухгалтерского баланса 3.Задания по корреспонденции счетов	4	
<b>Тема 1.3 Основы классификации счетов</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие о классификации счетов бухгалтерского учета и ее назначение 2.План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принципы его построения.	4	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Составление корреспонденции счетов. 2. Счета бухгалтерские учета.	4	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклады по темам: 1.Виды бухгалтерских балансов. 2.Виды бухгалтерских счетов	4	
<b>Тема 1.4. Документы,</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.Документ: понятие, назначение, обязательные и дополнительные реквизиты. 2. Классификация бухгалтерских документов. Документооборот, механизация и	4	ОК 01-04

<b>техника учета и формы бухгалтерского учета</b>	автоматизация счетных процессов и ее назначение. 3.Понятие об учетных регистрах.		ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.Виды и формы учетных регистров. 2. Автоматизация в бухгалтерском учете.	4	ОК 01-04 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Автоматизация в бухгалтерском учете. 2.Учетные регистры в бухгалтерском учете.	4	
<b>Раздел 2. Учёт и отчётность на торговом предприятии</b>		<b>20 / 20</b>	
<b>Тема 2.1 Материальная ответственность</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие, основные признаки, виды, формы, условия наступления материальной ответственности 2.Договор о материальной ответственности. 3.Первичный учет и отчетность материально – ответственных лиц	6	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1.Составление товарного отчета. 2. Отчетность материально – ответственных лиц.	6	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.5 ПК 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	

	1. Составление таблицы «Методы бухгалтерского учета» 2. Доклады по темам: Отчетность материально – ответственных лиц, 3. Виды материальной ответственности.		
<b>Тема 2.2. Учет движения денежных средств</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Приходные и расходные кассовые документы. 2.	6	ОК 01-06 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Составление приходных и расходных документов. 2. Документирование кассовых операций. 3. Безналичные расчеты платежными поручениями.	6	ОК 01-06 ПК 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы. Доклады по темам: - виды безналичных расчетов, - кассовые операции, - амортизация основных средств	6	
<b>Тема 2.3. Бухгалтерская отчетность предприятий</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Виды бухгалтерской отчетности предприятий. 2. Основные требования предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)	6	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Рассмотрение бухгалтерской отчетности предприятия. 2. Определение финансового результата деятельности предприятия.	6	ОК 01-06 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1.Оформление документации «Формы бухгалтерской отчетности» Доклады по темам: 2.Порядок представления бухгалтерской отчетности	6	
<b>Тема 2.4. Инвентаризация товарно – материальных ценностей</b>	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	1. Инвентаризация: понятие, задачи, сроки и техника проведения, документальное оформление. 2.Инвентаризация материально-производственного запаса. 3.Оформление результатов инвентаризация.	4	ОК 01-03 ПК 2.5 ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1.Решение задач по инвентаризации. 2.Отражение в бухгалтерском учете результатов сверки. 3. Сличительные ведомости.	4	ОК 01-03 ПК 2.5 ПК 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклады по теме: 1.Оформление результатов инвентаризации. 2.Составление инвентаризационных описей.	4	
<b>Всего:</b>		<b>126</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Основы бухгалтерского учета» оснащена в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-1717-5, 978-5-4497-2498-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134006> ;

2. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : практикум для СПО / С. С. Голубева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1718-2, 978-5-4497-2500-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134007>

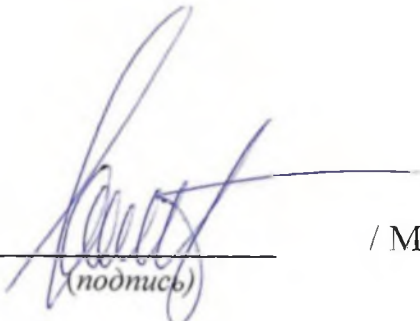
**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- Структуру плана для решения задач;</li> <li>- Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>Правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- Правила чтения чертежей и составления эскизов бетонных и опалубочных конструкций;</li> <li>- Правила чтения чертежей и составления эскизов и спецификаций на изготавливаемые изделия;</li> <li>- Правила разметки по чертежам и эскизам мест расположения стержней в арматурных изделиях;</li> <li>- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>	<p><b>Критерии оценивания рубежной аттестации:</b></p> <p><b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p><b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания экзамена:</b></p> <p><b>Отлично</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 31-40 вопросов.</p> <p><b>Хорошо</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 21-30 вопросов.</p> <p><b>Удовлетворительно</b> - выставляется обучающемуся, ответившему на 11 и более вопросов.</p>	<p>Рубежная</p> <p>Аттестация</p> <p>Экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять план действия;</li> <li>- Определять необходимые ресурсы;</li> <li>- Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- Определять задачи для поиска информации;</li> <li>- Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- Пользоваться проектно-технической документацией;</li> <li>- Читать, выполнять и применять архитектурно-строительные чертежи зданий и сооружений;</li> <li>- Читать рабочие чертежи и составлять эскизы и спецификации на изготавливаемые арматурные изделия;</li> <li>- Размечать расположение стержней, сеток и каркасов в опалубке различных конструкций</li> </ul>		
--	--	--

**Разработчик:**

Преподаватель ФСПО




\_\_\_\_\_

(подпись)

/ М.И. Хаджимуратова /

**Согласовано:**

Председатель  
ПЦК «Экономика и Право»

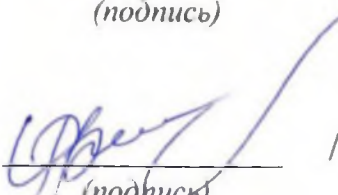


\_\_\_\_\_

(подпись)

/ Д.С. Тураева /

Зам. декана по МР ФСПО



\_\_\_\_\_

(подпись)

/ И.В. Сулейманова /

Директор ДУМР



\_\_\_\_\_

(подпись)

/ М.А. Магомаева /