

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шаратович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 09:32:26
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f11906aaafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f91a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**

Утверждаю
Первый проректор
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный
нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»
И.Г. Гайрабеков
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Организация и технология розничной торговли»

Профессия

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация

*Продавец продовольственных товаров - продавец
непродовольственных товаров - контролер-кассир*

Грозный – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Организация и технология розничной торговли»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Организация и технология розничной торговли является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01 – 02, ОК–05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 1 ОК 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4 | устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам; определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса; применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности. | услуги розничной торговли, их классификацию и качество; виды розничной торговой сети их характеристику; типизацию и специализацию розничной торговой сети; особенности технологических планировок организаций торговли; основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле; основы товароснабжения в торговле; основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота; технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки; правила торгового обслуживания и торговли товарами; требования к обслуживающему персоналу; нормативную документацию по защите прав потребителей. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 126 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 40 |
| курсовая работа (проект) | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 40 |
| Промежуточная аттестация | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Розничная торговля | | 20 / 20 | |
| Тема 1.1. Формы торговли. Формы продажи. Формы обслуживания покупателей | Теоретические занятия | 2 | |
| | 1. Классификация форм розничной торговли. 2. Обслуживание покупателей в розничном торговом предприятии. | 2 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.2 - 3.4 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Формы продажи товаров: самообслуживание, через прилавок обслуживания, по образцам и т.д. 2. Классификация форм розничной торговли. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление форм розничной торговли | 2 | |
| Тема 1.2. Типизация и специализация торговой сети | Теоретические занятия | 4 | |
| | 1. Принципы размещения торговой сети в городах. 2. Основные типы магазинов за рубежом 3. Основные требования к устройству магазина. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 3.1 |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1.Разделение торговой площади магазина на функциональные зоны. 2.Планировка торгового зала магазина с традиционным методом продажи товаров и самообслуживания | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 3.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации по теме «Размещения торговой сети в городах». | 4 | |
| Тема 1.3. Сущность маркетинга. Маркетинговое понятие товара. | Теоретические занятия | 4 | |
| | 1.Сущность, содержание и основные цели маркетинговой деятельности в торговле 2. Маркетинговое понятие товара, критерии конкурентоспособности товара. 3. Упаковка и дизайн товаров, их задачи, функции. 4. Цена как элемент комплекса маркетинга. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1.Изучение и изготовление рекламных средств, оформление ценников. 2. Упаковка и дизайн товаров, их задачи, функции. 3. Цена как элемент комплекса маркетинга. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Сущность маркетинга. Маркетинговое понятие товара» 1. Понятие, сущность и принципы маркетинга. 2. Этапы развития маркетинга. 3. Маркетинговое понятие товара. 4.Маркетинговое понимание товара. | 4 | |
| Тема 1.4. Сущность торгового менеджмента. Организационные основы торгового менеджмента | Теоретические занятия | 4 | |
| | 1.Завоз товаров в розничные торговые предприятия. Порядок составления заявок на завоз товаров, методы завоза. 2.Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке. Техника безопасности при укладке и разгрузке товаров. 3.Организация закупки товаров. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1 |
| | Практические занятия | 4 | |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | <p>1.Разработка графика завоза товаров. Составление заявки на завоз товаров.</p> <p>2.Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке.</p> <p>Техника безопасности при укладке и разгрузке товаров.</p> <p>3.Организация закупки товаров. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров.</p> | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Разработка графика завоза товаров. Составление заявки на завоз товаров.</p> <p>2.Правила и техника укладки и погрузки товаров при транспортировке.</p> <p>Техника безопасности при укладке и разгрузке товаров.</p> <p>3.Организация закупки товаров. Основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров.</p> | 4 | |
| Раздел 2. Тара и тарные операции в магазине. | | 20 / 20 | |
| Тема 2.1. Тара. Тарные операции | Теоретические занятия | 6 | |
| | <p>1.Основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Маркировка различных видов тары.</p> <p>2.Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары. Имущественная ответственность за нарушение сроков возврата тары.</p> <p>3.Понятие о сопроводительных документах.</p> | 6 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 3.2 - 3.4 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | <p>1.Оформление приходной накладной на поступивший товар и тару от поставщиков. Составление товарно-денежного отчета по таре.</p> <p>2.Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары. Имущественная ответственность за нарушение сроков возврата тары.</p> <p>3.Понятие о сопроводительных документах.</p> | 6 | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление кроссворда на тему «Тара. Тарные операции».</p> <p>2.Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары. Имущественная ответственность за нарушение сроков возврата тары.</p> <p>3.Понятие о сопроводительных документах.</p> | 6 | |
| | Теоретические занятия | 6 | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| Тема 2.2. Прием товаров по количеству и качеству. | 1. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары по количеству. 2. Сроки приемки товаров по количеству и качеству. 3. Особенности приемки товаров по качеству. | 6 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 3.2 - 3.4 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Документальное оформление приемки товаров. 2. Оформление установленных расхождений в количестве и качестве при приемке товара. 3. Особенности приемки товаров по качеству. | 6 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 3.2 - 3.4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | |
| | Изучение нормативных документов по теме «Прием товаров по количеству и качеству». 2. Оформление установленных расхождений в количестве и качестве при приемке товара. 3. Особенности приемки товаров по качеству. | 6 | |
| Тема 2.3. Размещения торговой сети в городах. | Теоретические занятия | 6 | |
| | 1. Принципы размещения торговой сети в городах. 2. Основные типы магазинов за рубежом 3. Основные требования к устройству магазина. | 6 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | 1. Разделение торговой площади магазина на функциональные зоны. 2. Планировка торгового зала магазина с традиционным методом продажи товаров и самообслуживания. 3. Основные требования к устройству магазина. | 6 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение презентации по теме «Размещения торговой сети в городах». 2.Планировка торгового зала магазина с традиционным методом продажи товаров и самообслуживания. 3.Основные требования к устройству магазина. | 6 | |
| Тема 2.4. Хранение товаров. | Теоретические занятия | 4 | |
| | 1.Размещение товаров на хранение. Укладка товаров. 2.Правила техники безопасности при размещении и укладки товаров на хранение. 3.Значение предварительной подготовки товаров к продаже. | 4 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1.Подготовка товаров к продаже 2.Заполнение товарной книги. Документальное оформление товарных потерь 3. Подготовка к продаже непродовольственных и продовольственных товаров | 4 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучить нормативные документы по теме «Хранение товаров». 2.Заполнение товарной книги. Документальное оформление товарных потерь 3. Подготовка к продаже непродовольственных и продовольственных товаров | 4 | |
| Тема 2.5.Организация рабочего места контролера-кассира. | Теоретические занятия | 4 | |
| | 1.Требования к организации рабочего места контролера-кассира. 2.Обязанности контролера-кассира по организации рабочего места, инвентаря, кассовой машины, ознакомление с товаром и проверка цен. 3.Значение правильной организации рабочего места контролера-кассира. | 4 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 3.2 - 3.4 |

| | | | |
|---------------|---|------------|---|
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1.Правила продажи продовольственных товаров 2.Правила продажи непродовольственных товаров | 4 | ОК 1- 2 ОК 5 ПК 1.1 - 1.2 ПК 3.2 - 3.4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1.Составление должностной инструкции. 2.Правила продажи непродовольственных товаров | 4 | |
| Всего: | | 126 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «организации и технологии розничной торговли» оснащена в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Мезенцева, Г. В. Контроль качества продовольственных товаров : учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-00032-377-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8842>

2. Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения : учебно-практическое пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-394-02989-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85467>

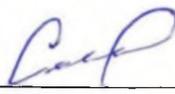
**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Структуру плана для решения задач; - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Правила чтения текстов профессиональной направленности; - Правила чтения чертежей и составления эскизов бетонных и опалубочных конструкций; - Правила чтения чертежей и составления эскизов и спецификаций на изготавливаемые изделия; - Правила разметки по чертежам и эскизам мест расположения стержней в арматурных изделиях; - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | <p>Критерии оценивания рубежной аттестации:</p> <p>Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p>Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p>Критерии оценивания экзамена:</p> <p>Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 31-40 вопросов.</p> <p>Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 21-30 вопросов.</p> <p>Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 11 и более вопросов.</p> | <p>Рубежная</p> <p>Аттестация</p> <p>Экзамен</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Составлять план действия; - Определять необходимые ресурсы; - Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - Определять задачи для поиска информации; - Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - Пользоваться проектно-технической документацией; - Читать, выполнять и применять архитектурно-строительные чертежи зданий и сооружений; - Читать рабочие чертежи и составлять эскизы и спецификации на изготавливаемые арматурные изделия; - Размечать расположение стержней, сеток и каркасов в опалубке различных конструкций | | |
|--|--|--|

Разработчик:

Преподаватель ФСПО



(подпись)

/ И.А. Сайгараева/

Согласовано:

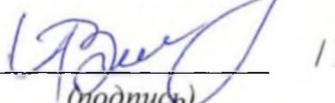
Председатель
ПЦК «Экономика и Право»



(подпись)

/ Д.С Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/ И.В. Сулейманова /

Директор ДУМР



(подпись)

/ М.А. Магомаева /