

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаматович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.11.2023 19:10:53

Уникальный программный идентификатор:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М. Д. Миллионщикова**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И. Г. Гайрабеков

«*30*» *06* 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*ОП 06 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»*

Специальность

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация

Техник

Грозный – 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

ОП. 06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 10 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none">– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;– использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	<ul style="list-style-type: none">– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

ОФО: максимальная учебная нагрузка 108 часов(а),
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов(а);
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов(а).

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – экзамен.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	ОФО
Объем образовательной программы	108
в том числе:	
Лекционные занятия	32
Практические занятия	64
Самостоятельная работа	12
в том числе:	
Доклад с презентацией	12
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Семестр III.		
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала:	
	Теоретические занятия	4
	1.Информация. 2.Информационные системы и информационные технологии	
	Практические занятия Практическая работа 1. Тема: Организация работы с ПК Практическая работа 2. Тема: Организация работы с ОС WINDOWS	10
Тема 2. Классификация персональных компьютеров.	Содержание учебного материала:	
	Теоретические занятия	
	1. Компьютер и его составляющие. 2.Разновидности персональных компьютеров	4
	Практические занятия Практическая работа 3. Тема: Работа с файлами и каталогами в ОС WINDOWS XP. Практическая работа 4. Тема: Выполнение операций с папками и файлами посредством файлового менеджера. Программа Проводник (EXPLORER).	8
Тема 3. Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала:	
	Теоретические занятия	
	1.Аппаратные средства информационных технологий. 2.Основные понятия. 3.Разновидности операционных систем персональных компьютеров. 4.Прикладные программы.	4
	Практические занятия Практическая работа 5. Тема: Текстовый процессор MICROSOFT WORD. Редактирование текстового документа.	8

	Практическая работа 6. Тема: Организация работы с электронной таблицей.	
Тема 4. Технологии обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала:	
	Теоретические занятия	
	1.Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	4
	Практические занятия	8
	Практическая работа 7. Тема: Табличный процессор Microsoft Excel. Редактирование и форматирование данных. Практическая работа 8. Тема: Табличный процессор Microsoft Excel. Выполнение расчетов по формулам.	
Тема 5. Табличный процессор Microsoft Excel. Решение профессиональных задач.	Содержание учебного материала:	
	Теоретические занятия	
	1.Обзор, назначение и основные функции. Основы работы в Excel. 2.Особенности экранного интерфейса. 3.Виды информации в Электронных таблицах. 4.Адресация ячеек.	4
	Практические занятия	
	Практическая работа 9. Тема: Графические возможности электронных таблиц. Практическая работа 10. Тема: Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности	10
Тема 6. Компьютерные презентации.	Содержание учебного материала:	
	Теоретические занятия	
	1. Мультимедиа 2. Основные понятия: 3. Формы компьютерных презентаций. 4. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.	4
	Практические занятия	
	Практическая работа 11. Тема: Создание типовой презентации. Практическая работа 12. Тема: Работа в локальной сети	10

Тема 7. Компьютерные сети.	Содержание учебного материала:	
	Теоретические занятия	
	1. Понятие компьютерной сети. 2. Классификация компьютерных сетей. Среда передачи данных. 3. Локальные сети. 4. Глобальные сети. 5. Городские сети. 6. Преимущества работы в локальной сети.	4
	Практические занятия	
	Практическая работа 13. Тема: Поиск информации в сети Internet.	4
Тема 8. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала:	
	Теоретические занятия	
	1. Безопасность в информационной среде 2. Классификация средств защиты 3. Программно-технический уровень защиты 4. Защита жесткого диска (винчестера) 5. Резервное копирование данных	4
	Практические занятия	
	Практическая работа 14. Тема: Работа с антивирусным программным обеспечением	6
Самостоятельная работа обучающегося.		
	Темы докладов:	12
	1. Роль документационного обеспечения управления в коммерческой деятельности. 2. Исторические этапы становления делопроизводства. 3. Основные свойства документов и их функции в системе управления. 4. Значение и использование электронных документов. 5. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства. 6. Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. 7. Назначение ГОСТ Р 6.30-97.	

	<ol style="list-style-type: none">8. Понятие о бланках документов.9. Общие сведения о документации по личному составу.10. Порядок оформления трудового договора.11. Информационная деятельность человека.12. Служба ДОУ и её должностной состав.13. Факторы, определяющие выбор формы службы ДОУ14. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям.15. Номенклатура дел организации.16. Организация документооборота.17. Организация кадрового делопроизводства.18. Организационно-распорядительные документы.19. Технология обработки текстовой информации.20. Технология обработки графической информации.21. Технология обработки числовой информации.22. Формуляр-образец документа.23. Компьютерные телекоммуникации.24. Локальные компьютерные сети.25. Глобальные компьютерные сети.26. Нормативно-правовая база ДОУ.27. Файловые менеджеры.28. Понятие о документе.29. Автоматизированное рабочее место специалиста	
--	---	--

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ОП 06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета:

1. Персональные компьютеры по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
4. Комплект заданий для выполнения заданий за ПК;
5. Мультимедиапроектор;
6. Экран.

Технические средства обучения:

1. Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся.
2. Автоматизированное рабочее место преподавателя.
3. Проектор и экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Громов, О. Г. Иванова, В. В. Алексеев [и др.]. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 244 с. — ISBN 978-5-8265-1178-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/63850>.

2. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>.

3. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>.

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>.

5. Дмитриев, Ю. А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования / Ю. А. Дмитриев, Т. В. Калинина, Т. В. Кротова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 188 с. — ISBN 978-5-4263-0475-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97724>.


4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ</p>	<p>Критерии оценки ответов на коллоквиумах: На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по основам экономики организации.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.</p> <p>Критерии оценки рефератов: - «5» баллов ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена</p>	<p>Коллоквиум; реферат; экзамен.</p>

	<p>собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>- «4» балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>- «3» балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию.</p> <p>В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>- «2» балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>Критерии оценивания тестовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «2» - за 20-40% правильно выполненных заданий, - оценка «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий, - оценка «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий, - оценка «5» - за правильное выполнение более 85% заданий. <p>Критерии оценки к экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка «5» - ставится студенту, если задание выполнено полностью, качественно, за одно занятие и сохранено в требуемом месте. - Оценка «4» - ставится студенту, если задание выполнено полностью, с небольшими недочетами, за одно занятие и сохранено в требуемом месте. - Оценка «3» - ставится студенту, если задание выполнено не полностью, с небольшими недочетами, за одно занятие и сохранено в требуемом месте. - Оценка «2» - ставится студенту, если задание не выполнено, или не сохранено в требуемом месте. 	
--	--	--

Разработчик:

Преподаватель ФСПО



/А.А. Базаева/


Согласовано:

Председатель ПЦК: «Информационные технологии»



/И.М. Дубаев/

Зам. декана по МР ФСПО



/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/