

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.09.2023 10:29:29

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22898b21db52dbcc07971a88863a7825f9fa4504ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика М. Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВА»**

Направление подготовки

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Направленность (Профиль)

«Автоматизация технологических процессов и производств»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Организация и планирование автоматизированных производств» является изучение студентами основных принципов организации и планирования производства и формирование у них на этой основе знаний, навыков и умений, используемых при принятии инженерных решений.

Задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение понятийного аппарата, определяющего организацию производства как систему научных знаний и область практической деятельности;
- раскрытие сущности, основных элементов и принципов эффективной организации производства;
- раскрытие роли предприятия как производственной системы;
- получение знаний об основах организации производственных процессов предприятия;
- изучение системы прогнозов и планов предприятия, форм и методов планирования;
- изучение основ организации управления предприятием;
- изучение основ организации труда на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла. Для изучения данной дисциплины требуются знания в области таких дисциплин, как «Автоматизация управления жизненным циклом продукции», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономика и управление производством», «Управление качеством».

Результаты изучения курса «Организация и планирование автоматизированных производств» используются в дальнейшем при распределении работ и методики расчета конкурентных инженерных решений при написании выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-8 Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений</p>	<p>ОПК-8.1 Знает типы машиностроительного производства, их характеристики; методы проектирования производства в машиностроении; методы решения проблем, связанных с машиностроительными производствами; структуру производственного цикла изготовления продукции, экономическое значение и пути сокращения его длительности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет проводить проектные расчеты, разработку проектной и рабочей технической документации машиностроительных производств; участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами; определять временные затраты на изготовление продукции, потребное количество производственных ресурсов.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками проектирования машиностроительного производства; решения проблем, связанных с машиностроительными производствами.</p>	<p>Знать типы машиностроительного производства, их характеристики; методы проектирования производства в машиностроении; методы решения проблем, связанных с машиностроительными производствами.</p> <p>Уметь проводить проектные расчеты, разработку проектной и рабочей технической документации машиностроительных производств; участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами.</p> <p>Владеть навыками проектирования машиностроительного производства; решения проблем, связанных с машиностроительными производствами.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестр	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			8	8
Контактная работа (всего)	36/1,0	14/0,4	36/1,0	14/0,4
В том числе:				
Лекции	24/0,7	6/0,2	24/0,7	6/0,2
Практические занятия (ПЗ)	12/0,3	8/0,2	12/0,3	8/0,2
Самостоятельная работа (всего)	108/1,7	130/3,6	108/1,7	130/3,6
Темы для самостоятельного изучения	60/1,7	56/1,5	60/1,7	56/1,5
Доклады, рефераты	30/0,9	20/0,6	30/0,9	20/0,6
Подготовка к практическим занятиям	18/0,5	36/1,0	18/0,5	36/1,0
Подготовка к зачету	-	18/0,5	-	18/0,5
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины: Час./Зач. ед.	144/4	144/4	144/4	144/4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Лекц. часы		Практ. занят. часы		Всего часов	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.	4	1	2	2	6	3
2	Современное производство как сложная организационная система	2		1		3	
3	Подготовка и организация высокотехнологичного производства	4	1	2	2	6	3
4	Основы организации вспомогательных и обслуживающих процессов	4		2		6	
5	Структура производственных систем в отрасли. Рабочее место и его виды	2	2	1	2	3	4
6	Организация планирования на предприятии	4		2		6	
7	Методы управления производством и информационное обеспечение	2	2	1	2	3	4
8	Рациональная организация труда на предприятии	2		1		3	
	Итого:	24	6	12	8	36	14

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.	1.1 Предмет и метод курса 1.2 Общие законы организации и характер их проявления
2.	Современное производство как сложная организационная система	2.1. Системная концепция организации производства. 2.2. Анализ внутренней и внешней среды организации
3.	Подготовка и организация высокотехнологичного производства	3.1. Производственный процесс и его структура. 3.2. Принципы рациональной организации производственного процесса. 3.3. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. 3.4. Основные формы организации производства. 3.5. Организация производства в пространстве и во времени. 3.6 Производственный цикл и его структура.
4.	Основы организации вспомогательных и обслуживающих процессов	4.1. Организация инструментального хозяйства. 4.2. Организация ремонтной службы предприятия. 4.3. Организация энергетического хозяйства предприятия. 4.4. Организация транспортного хозяйства предприятия. 4.5. Организация складского хозяйства предприятия
5.	Структура производственных систем в отрасли. Рабочее место и его виды.	5.1 Характеристика организационной структуры предприятия 5.2. Производственная структура предприятия 5.3. Рабочее место и его виды
6.	Организация планирования на предприятии	6.1. Процесс планирования на предприятии. 6.2. Стратегическое планирование на предприятии. 6.3. Основы тактического планирования. 6.4. Оперативно- производственное планирование на предприятии
7	Методы управления производством и информационное обеспечение	7.1. Организация управления предприятием. 7.2. Методы разработки и принятия управленческих решений. 7.3. Методы управления персоналом
8	Рациональная организация труда	8.1. Научный подход к организации труда. 8.2. Разделение труда и коллективные формы организации труда. 8.3. Мотивация и стимулирование труда

5.3. Лабораторный практикум - не предусмотрен.

5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.	1.1 Предмет и метод курса 1.2 Общие законы организации и характер их проявления
2.	Современное производство как сложная организационная система	2.1. Системная концепция организации производства. 2.2. Анализ внутренней и внешней среды организации
3.	Подготовка и организация высокотехнологичного производства	3.1. Производственный процесс и его структура. 3.2. Принципы рациональной организации производственного процесса. 3.3. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. 3.4. Основные формы организации производства. 3.5. Организация производства в пространстве и во времени. 3.6 Производственный цикл и его структура.
4.	Основы организации вспомогательных и обслуживающих процессов	4.1. Организация инструментального хозяйства. 4.2. Организация ремонтной службы предприятия. 4.3. Организация энергетического хозяйства предприятия. 4.4. Организация транспортного хозяйства предприятия. 4.5. Организация складского хозяйства предприятия
5.	Структура производственных систем в отрасли. Рабочее место и его виды.	5.1 Характеристика организационной структуры предприятия 5.2. Производственная структура предприятия 5.3. Рабочее место и его виды
6.	Организация планирования на предприятии	6.1. Процесс планирования на предприятии. 6.2. Стратегическое планирование на предприятии. 6.3. Основы тактического планирования. 6.4. Оперативно- производственное планирование на предприятии
7	Методы управления производством и информационное обеспечение	7.1. Организация управления предприятием. 7.2. Методы разработки и принятия управленческих решений. 7.3. Методы управления персоналом
8	Рациональная организация труда	8.1. Научный подход к организации труда. 8.2. Разделение труда и коллективные формы организации труда. 8.3. Мотивация и стимулирование труда

6. Самостоятельная работа студентов

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации - в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно и другие.

6.1. Вопросы для самостоятельного изучения

Таблица 6

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов	
		ОФО	ЗФО
1.	Этапы развития теории организации производства	6	6
2.	Подготовка высокотехнологичного производства	7	6
3.	Формы организации производства	7	6
4.	Методы организации производства	7	6
5.	Организация материально-технического снабжения на предприятии	7	7
6.	Формирование бюджета организации	6	6
7.	Механизм управления предприятием	7	6
8.	Определение потребности в персонале	6	7
9.	Этапы формирования кадрового резерва	7	6
	Итого:	60	56

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 433 с. – *имеется в библиотеке.*

2. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2012.– 196с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

3. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.– Электрон. текстовые данные.– Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2011.– 211 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

4. Шилкина С.В. Организация и планирование автоматизированных производств [Электронный ресурс]: конспект лекций (тезисы)/ Шилкина С.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.– 32 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Системная концепция организации производства.
2. Анализ внутренней и внешней среды организации.
3. Производственный процесс и его структура.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
6. Основные формы организации производства.
7. Организация производства в пространстве и во времени.
8. Производственный цикл и его структура.
9. Организация инструментального хозяйства.
10. Организация ремонтной службы предприятия.
11. Организация энергетического хозяйства предприятия.
12. Организация транспортного хозяйства предприятия.

Образец билета к проведению первой рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Профиль "АТПП" Семестр "8"
Дисциплина "Организация и планирование производства"
Билет № 1

1. Системная концепция организации производства.
2. Организация производства в пространстве и во времени.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Организация складского хозяйства предприятия
2. Процесс планирования на предприятии.
3. Стратегическое планирование на предприятии.
4. Основы тактического планирования.
5. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
6. Организация управления предприятием.
7. Методы разработки и принятия управленческих решений.
8. Методы управления персоналом.
9. Научный подход к организации труда.
10. Разделение труда и коллективные формы организации труда.
11. Мотивация и стимулирование труда

Образец билета к проведению второй рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Профиль "АТПП" Семестр "8"
Дисциплина "Организация и планирование производства"
Билет № 1

1. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
2. Научный подход к организации труда.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2. Вопросы к зачету

1. Системная концепция организации производства.
2. Анализ внутренней и внешней среды организации.
3. Производственный процесс и его структура.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
6. Основные формы организации производства.
7. Организация производства в пространстве и во времени.
8. Производственный цикл и его структура.
9. Организация инструментального хозяйства.
10. Организация ремонтной службы предприятия.
11. Организация энергетического хозяйства предприятия.
12. Организация транспортного хозяйства предприятия.
13. Организация складского хозяйства предприятия
14. Процесс планирования на предприятии.
15. Стратегическое планирование на предприятии.
16. Основы тактического планирования.
17. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
18. Организация управления предприятием.
19. Методы разработки и принятия управленческих решений.
20. Методы управления персоналом.
21. Научный подход к организации труда.
22. Разделение труда и коллективные формы организации труда.
23. Мотивация и стимулирование труда

Образец билета к проведению зачета

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д. Миллионщикова
Профиль "АТПП" Семестр "8"
Дисциплина "Организация и планирование производства"
Билет № 1

1. Методы управления персоналом.
2. Основы тактического планирования.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.3. Образцы тестов по дисциплине

1. Особенностью отраслевой структуры Российской экономики в настоящий период развития является:

- а) ускоренное развитие машиностроения;
- б) приоритетная роль отраслей ТЭК;
- в) рост прибыльности сельхозпредприятий;
- г) быстрое обновление ОПФ;
- д) ускоренное развитие наукоемких отраслей.

2. Дополните определение:

«Современное производство представляет сложный процесс превращения сырья, материалов, полуфабрикатов в готовую продукцию, удовлетворяющую потребителя»

3. Дополните определение.

«Совокупность всех действий людей и орудий труда, осуществляемых на предприятии для изготовления конкретных видов продукции, называется производственным процессом».

4. Для обеспечения бесперебойной работы процесса производства необходимо:

- а) сырье;
- б) газ;
- в) люди;
- г) патенты;
- д) инструменты.

5. Выстройте в логической последовательности виды деятельности, необходимые для организации процесса производства:

- а) покупка оборудования;
- б) аренда помещения;
- в) возникновение идеи;
- г) финансирование деятельности;
- д) наем людей.

6. К основному производственному процессу относятся:

- а) производство машин;
- б) штамповка;
- в) ремонт оборудования;
- г) выработка пара;
- д) транспортировка;

7. К вспомогательным производственным процессам относятся:

- а) ремонт оборудования;
- б) выработка пара;
- в) транспортировка;
- г) складирование;
- д) комплектование.

8. К обслуживающим производственным процессам относятся:

- а) выпуск машин;
- б) электроэнергетика;
- в) перевозка инструментов;
- г) хранение комплектующих;
- д) ремонт оборудования.

9. Продолжите определение:

Элементом процесса производства называется структурное образование, характеризующееся определенными свойствами и имеющее определенное функциональное назначение.

10. Выделите признаки производственного процесса:

- а) технико-технологические;
- б) организационные;
- в) информационные;
- г) социальные;
- д) дифференцированные.

11. Продолжите определение.

Производственной стадией называется технологически и организационно обособленная часть производственного процесса, призванная осуществить технологически однородное изменение предмета труда или выполнение комплекса работ определенного целевого назначения.

12. Принципами организации производственного процесса являются:

- а) принцип дифференциации;
- б) принцип комбинирования;
- в) принцип концентрации;
- г) принцип гибкости;
- д) принцип универсализации.

13. К типам производственного процесса относятся:

- а) серийное производство;
- б) единичное производство;

- в) массовое производство;
- г) комбинированное производство;
- д) смежное производство.

14. Какие из перечисленных подразделений относятся к производственной инфраструктуре предприятия:

- а) транспортное хозяйство;
- б) энергетическое хозяйство;
- в) медицинские пункты;
- г) складское хозяйство;
- д) столовая.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	(не зачтено)	(зачтено)	
ОПК-8 Способен проводить анализ затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений			
Знать типы машиностроительного производства, их характеристики; методы проектирования производства в машиностроении; методы решения проблем, связанных с машиностроительными производствами.	Фрагментарные знания	Неполные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания. Сформированные систематические знания	<i>Темы рефератов, вопросы для обсуждения, практические задания</i>
Уметь проводить проектные расчеты, разработку проектной и рабочей технической документации машиностроительных производств; участвовать в разработке обобщенных вариантов решения	Частичные умения	Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения	
Владеть навыками проектирования машиностроительного производства; решения проблем, связанных с машиностроительными производствами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Учебная литература

1. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). Учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 433с.

2. Козлова Т.В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Т.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2012.– 196с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

3. Кужева С.Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кужева С.Н.– Электрон. текстовые данные.– Омск:ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2011.– 211 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

4. Шилкина С.В. Организация и планирование автоматизированных производств [Электронный ресурс]: конспект лекций (тезисы)/ Шилкина С.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.– 32 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «IPRbooks».

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия проводятся в аудиториях института цифровой экономики и технологического предпринимательства с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий. Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-02, стационарные компьютеры, проектор (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет», 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100

Методические указания по освоению дисциплины «Организация и планирование производства»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Организация и планирование производства» состоит из 8 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Организация и планирование производства» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка практическим занятиям, доклады, подготовка к зачету).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося. При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, методические основы, разобрать рассмотренные примеры. Решая конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции по дисциплине «**Организация и планирование производства**» излагаются в традиционном или проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом практического занятия.
2. Проработать конспект лекций, необходимый для освоения теоретических и организационно-методических вопросов по предложенной теме.

3. Прочитать рекомендуемую литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее

эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

4. Ответить на вопросы, рекомендованные для проверки и закрепления знаний по предложенной теме.

5. Проработать задания.

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине **«Организация и планирование производства»** – это углубление и расширение знаний в области комплексного управления конкурентоспособностью предприятия; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и выполнения индивидуальных заданий, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно) для более углубленного освоения вопросов по теме исследования. Практическая работа, прежде всего, предполагает в процессе занятия вырабатывать практические умения в форме вычислений, расчетов, использования аналитических таблиц, и т.д.

При подготовке к контрольным заданиям обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект

лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов):

1. Презентация.

2. Реферат.

Темы для рефератов прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель программы:

Составитель

Доцент кафедры «Экономика

и управление на предприятии»



Р.Ш. Дацаева

СОГЛАСОВАНО:

И.о зав. выпуск. кафедрой «Автоматизация
технологических процессов и производств»

М.Р. Исаева

Зав. выпуск. кафедрой «ЭУП»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева

