

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2023 10:28:17

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова



"22" июня 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Направление подготовки

08.03.01 – Строительство

Направленность (профиль)

Инженерные системы жизнеобеспечения в строительстве

Год начала подготовки

2023

Квалификация

Бакалавр

Грозный 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является обучение студентов основополагающим знаниям теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ и планированию в строительстве.

Задачи дисциплины:

1. изучить принципы организации строительства отдельных объектов и их комплексов, организационных структур и производственной деятельности строительно-монтажных организаций.
2. сформировать умения анализа предметной области, разработки концептуальной модели организации возведения зданий и сооружений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации строительного производства» относится к блоку дисциплин обязательной части и является основополагающей частью профессиональной подготовки бакалавров строительства.

Для изучения курса требуется знание: строительных материалов, инженерной геологии, инженерной геодезии, технологии строительных процессов, экологии, основ архитектурно - строительного проектирования.

В свою очередь, данный курс является предшествующей дисциплиной для курсов: основы технической эксплуатации объектов, монтаж и эксплуатация инженерных систем .

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями и индикаторами их достижений:**

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения; - организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда ; <p>уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности -Определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах -Составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением
<p>ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства</p>	<p>ОПК-9.1. Составление перечня и последовательности выполнения работ производственным подразделением</p> <p>ОПК-9.2. Определение потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>ОПК-9.3. Контроль соблюдения требований охраны труда на производстве</p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства

<p>ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений, осуществлять мониторинг, контроль и надзор в сфере безопасности зданий и сооружений</p>	<p>ОПК-10.1 Составление перечня работ производственного подразделения по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта капитального строительства</p>	<p>-Способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений, осуществлять мониторинг, контроль и надзор в сфере безопасности зданий и сооружений</p> <p>-Способностью использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>
---	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов		Семестры	
	ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
			6	6
Контактная работа (всего)	32/0,9	32/0,9	32/0,9	32/0,9
В том числе:				
Лекции	16/0,45	16/0,45	16/0,45	16/0,45
Практические занятия	16/0,45	16/0,45	16/0,45	16/0,45
Самостоятельная работа (всего)	76/2,1	76/2,1	76/2,1	76/2,1
В том числе:				
Рефераты				
Доклады	16/0,4	16/0,4	16/0,4	16/0,4
Презентации				
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к практическим занятиям	36/1	36/1	36/1	36/1

Подготовка к зачету		24/0,7	24/0,7	24/0.7	24/0,7
Вид промежуточной аттестации					
Вид отчетности		Зач.	Зач.	Зач.	Зач.
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3	3	3

5.Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
	Концептуальные основы организации строительного производства. Поточный метод организации строительного производства	2	-	2	4
2	Организационно-правовые основы управления строительными организациями.	2	-	2	4
3	Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов	2	-	2	4
4	Организация инженерно-технических и экономических изысканий в строительстве	2	-	2	4
5	Организация проектирования. Организационно-технологическая подготовка строительства	2	-	2	4

6	Организация работ основного периода строительства. Календарное планирование.	2	-	2	4
7	Основы построения, расчета и оптимизации сетевых графиков	2	-	2	4
8	Контроль качества строительства и сдача зданий и сооружений в эксплуатацию	2	-	2	4
	ИТОГО	16	-	16	32

5.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Концептуальные основы организации строительного производства. Поточный метод организации строительного производства	Этапы развития и современные задачи. Отраслевые особенности строительства предприятий, зданий и сооружений. Организационные формы и субъекты инвестиционно - строительной деятельности. Взаимодействие участников строительства. Способы строительства Договор подряда. Разновидности и параметры строительных потоков. Основные закономерности и технические увязки строительных потоков. Экономическая эффективность поточного метода строительства.
2.	Организационно-правовые основы управления строительными организациями	Основы предпринимательства в строительстве. Организационная структура предприятия в строительстве Организационные формы собственности в строительстве Саморегулируемые организации в строительстве.
3	Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов	Мероприятия и процедуры подготовки конкурсов (торгов). Порядок оформления и подачи заявок. Организация и проведение открытых и закрытых конкурсов (торгов). Оценка конкурсных предложений и определение победителя.

4.	Организация инженерно-технических и экономических изысканий в строительстве Организация работ подготовительного периода	Назначение и виды инженерных изысканий Состав инженерно-технических изысканий Исполнители изыскательских работ Организация проведения изысканий Структура подготовки строительного производства и классификация ее элементов.
5.	Организация проектирования. Организационно-технологическая подготовка строительства.	Организация проектных работ Основные этапы проектирования, согласования и утверждения проекта . Состав и содержание ПОСи ППР. Состав и содержание технологических карт.
6	Организация работ основного периода строительства. Календарное планирование	Принципы организации строительных объектов. Моделирование параметров возведение зданий и сооружений. Организация строительства жилых и общественных зданий. Календарное планирование
7	Основы построения, расчета и оптимизации сетевых графиков	Основные понятия и элементы сетевой модели. Правила и техника построения сетевых графиков. Расчетные параметры сетевого графика. Табличный метод расчета сетевых графиков. Графические методы расчета сетевых графиков. Разновидности сетевых графиков и их особенности. Корректировка сетевых графиков
8	Контроль качества строительства и сдача зданий и сооружений в эксплуатацию	Понятие качества. Органы контроля и их функции. Контроль качества СМР. Организация приемки зданий и сооружений в эксплуатацию.

5.3. Лабораторные занятия - не предусмотрены

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	№ раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Концептуальные основы организации строительного производства. Поточный метод организации строительного производства	Федеральные и региональные инвестиционные программы. Титульные списки строек. Договорные отношения. Взаимодействие участников строительства Расчет параметров и увязка работ строительных потоков.

2	Организационно-правовые основы управления строительными организациями	Типовые организационные структуры управления строительных организаций.
3	Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов	Мероприятия и процедуры подготовки конкурсов (торгов). Порядок оформления и подачи заявок. Организация и проведение открытых и закрытых конкурсов (торгов).
4	Организация инженерно-технических и экономических изысканий в строительстве Организация работ подготовительного периода	Оценка значимости факторов освоения строительных площадок. Принципы инженерной подготовки строительных площадок. Подбор монтажного крана. Разработка элементов СГП
5	Организация проектирования. Организационно-технологическая подготовка строительства	Подсчет объемов работ. Разработка элементов ПОС и ППР. Разработка технологических карт на отдельный вид работ.
6	Организация работ основного периода строительства. Календарное планирование	Методы и формы организации строительства и производства работ Моделирование организации строительного производства .Построение календарных планов в ПОС и ППР.
7	Основы построения, расчета и оптимизации сетевых графиков	Расчет сетевых графиков
8	Контроль качества строительства и сдача зданий и сооружений в эксплуатацию	Контроль качества строительно-монтажных работ

6.Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Темы для самостоятельного изучения (темы для докладов)

Таблица 6

№ п/п	Темы для докладов(презентаций)
1	Концептуальные основы организации строительного производства
2	Контроль качества строительно-монтажных работ
3	Документация по организации строительства и производству работ (ПОС, ППР)
4	Организация работ подготовительного периода

5	Организация работ основного периода строительства
6	Организация и проведение конкурсов и подрядных торгов
7	Моделирование в строительстве .Сетевое моделирование
8	Календарное планирование в строительстве
9	Строительный генеральный план

Учебно – методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Дикман Л. Г. Организация строительного производства. Учебник для вузов. М., 2006г.
2. Олейник П.П., Олейник С.П. Организация и технология строительного производства (подготовительный период). Уч. пособие. М., изд. АСВ, 2006г.

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Понятие о системе строительных организаций
2. Участники строительства
3. Способы строительства
4. Хозяйственный способ строительства
5. Подрядный способ строительства
6. Органы управления заказчика
7. Органы управления строительством
8. Договор подряда
9. Основы предпринимательства в строительстве.
10. Организационные формы собственности в строительстве
11. Саморегулируемые организации в строительстве.
12. Цель и участники торгов
13. Требования к тендерной документации и ее состав
14. Выбор победителя торгов
15. Порядок заключения договоров подряда
16. Назначение и виды инженерных изысканий
17. Состав инженерно – технических изысканий
18. Организация проведения изысканий
19. Структура подготовки строительного производства
20. Организация работ подготовительного периода
21. Разновидности и параметры строительных потоков.
22. Основные закономерности и технические увязки строительных потоков

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Типовое и экспериментальное проектирование в строительстве
2. Проектирование, экспертиза и утверждение проекта
3. Проектирование организации строительства
4. Проектирование производства работ
5. Проектирование организации работ
6. Техничко-экономическая оценка решений ПОС и ППР
7. Общие положения календарного планирования
8. Составление календарного плана строительства объекта
9. Порядок разработки календарного плана
10. Состав технологической карты
11. Основные понятия и элементы сетевой модели.
12. Расчетные параметры сетевого графика.
13. Табличный метод расчета сетевых графиков.
14. Разновидности сетевых графиков и их особенности.
15. Корректировка сетевых графиков
16. Органы контроля и их функции.
17. Контроль качества СМР.
18. Организация приемки зданий и сооружений в эксплуатацию

Образцы билетов к аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

Билет №1

по 1-ой рубежной аттестации по дисциплине
«Основы организации строительного производства»

1. Понятие о системе строительных организаций
2. Выбор победителя торгов

Зав.каф. «ТСП»

С-А. Ю. Муртазаев

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

Билет №1

по 2-ой рубежной аттестации по дисциплине
«Основы организации строительного производства»

1. Состав инженерно – технических изысканий
2. Общие положения календарного планирования

Зав.каф. «ТСП»

С-А. Ю. Муртазаев

7.2. Вопросы к зачету

1. Понятие о системе строительных организаций
2. Участники строительства
3. Способы строительства
4. Хозяйственный способ строительства
5. Подрядный способ строительства
6. Органы управления заказчика
7. Органы управления строительством
8. Договор подряда
9. Основы предпринимательства в строительстве.
10. Организационные формы собственности в строительстве
11. Саморегулируемые организации в строительстве.
12. Цель и участники торгов
13. Требования к тендерной документации и ее состав
14. Выбор победителя торгов
15. Порядок заключения договоров подряда
16. Назначение и виды инженерных изысканий
17. Состав инженерно – технических изысканий
18. Организация проведения изысканий
19. Структура подготовки строительного производства
20. Организация работ подготовительного периода
21. Разновидности и параметры строительных потоков.
22. Основные закономерности и технические увязки строительных потоков
23. Типовое и экспериментальное проектирование в строительстве
24. Проектирование, экспертиза и утверждение проекта
25. Проектирование организации строительства
26. Проектирование производства работ
27. Проектирование организации работ
28. Техничко-экономическая оценка решений ПОС и ППР
29. Общие положения календарного планирования
30. Составление календарного плана строительства объекта
31. Порядок разработки календарного плана
32. Состав технологической карты
33. Основные понятия и элементы сетевой модели.
34. Расчетные параметры сетевого графика.
35. Табличный метод расчета сетевых графиков.
36. Разновидности сетевых графиков и их особенности.
37. Корректировка сетевых графиков
38. Органы контроля и их функции.
39. Контроль качества СМР.
40. Организация приемки зданий и сооружений в эксплуатацию

Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова
Билет № 3

на зачет по дисциплине
«Основы организации строительного производства»

1. Участники строительства
2. Общие положения календарного планирования

Зав.каф. «ТСП»

_____ С-А. Ю. Муртазаев

Составила:

Ст. преподаватель кафедры «ТСП» _____ М.И.Ахматова

« _____ » _____ 201 ____ г.

7.3 Текущий контроль

Для текущего контроля предусмотрено выполнение студентами решения и проверку задач на практических занятиях, проверку самостоятельной работы.

Образец задания для текущего контроля

Задача: Определение задела в строительстве

Дано: запланировано строительство жилого комплекса, состоящего из группы многоэтажных домов, с заданными условиями по объемам капитальных вложений и срокам ввода площадей готового жилья в эксплуатацию.

Цель задачи: рассчитать задел по капитальным вложениям на начало планируемого периода ввода в эксплуатацию площадей данного жилого комплекса, а также разработать календарный план строительства жилого комплекса с учетом задела.

Задел в строительстве – это объем работ, который должен быть выполнен к началу (концу) планируемого периода (обычно планового года) на переходящих объектах.

Задел может измеряться в процентах от общего объема работ, сметной стоимости, стоимости строительно-монтажных работ, физических объемов работ (m^2 жилой или полезной площади).

Знание показателей задела необходимо для обеспечения ритмичной работы строительной организации в течение года, снижения себестоимости строительства и своевременного ввода объектов в эксплуатацию.

Задел в жилищном строительстве рассчитывается по СНиП 1.05.03-87 «Нормы задела в жилищном строительстве с учетом комплексной застройки».

Пример. Определить норму задела по капитальным вложениям и по площади при строительстве жилого комплекса, состоящего из семи девятиэтажных кирпичных жилых домов, общей площадью $28000 m^2$ и стоимостью 840 млн. руб.

Нормативный срок строительства одного дома 12мес. Ввод в эксплуатацию планируется: в I квартале – 15%, во II квартале – 30%, в III квартале – 30%, в IV квартале – 25%.

Задел по капитальным вложениям на начало планируемого периода при заданном варианте их ввода в действие в планируемом периоде составит:

$$Пзс = \frac{K_1B_1 + K_2B_2 + \dots + K_n B_n}{100} = \frac{15 \cdot 88 + 30 \cdot 62 + 30 \cdot 38}{100} = 47\%$$

В денежном выражении задел составит:

$$0,47 \cdot 840 \text{ млн. руб.} = 394,8 \text{ млн. руб.}$$

Иными словами, такой объем капитальных вложений должен быть освоен в текущем периоде (к началу планируемого периода), чтобы выполнить план ввода площадей в эксплуатацию.

Поквартально, число домов, сдаваемых в эксплуатацию, будет равно:

- 1-й квартал: $0,15 \cdot 7 \approx 1$ дом общей площадью $28000 m^2$: *7зданий* = $4000 m^2$,
- 2-й квартал: $0,3 \cdot 7 \approx 2$ дома общей площадью $8000 m^2$,
- 3-й квартал: $0,3 \cdot 7 \approx 2$ дома общей площадью $8000 m^2$,
- 4-й квартал: $0,25 \cdot 7 \approx 2$ дома общей площадью $8000 m^2$.

С учетом нормы задела разрабатывается календарный план строительства комплекса объектов (рис.1).

Рис.1 Календарный план строительства с учетом задела

Дом	Задельный период												Планируемый период											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1			—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—										
2						—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—							
3						—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—							
4									—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
5									—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—				
6												—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
7												—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства					
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения; - организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда ; 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<p>уметь : Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах - Составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

практические задачи, тестовые задания, темы докладов (презентаций).

<p>владеть -Способностью организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства -Способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений, осуществлять мониторинг, контроль и надзор в сфере безопасности зданий и сооружений -Способностью использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
--	------------------------------------	---	---	--	--

ОПК-9. Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства

<p>знать: - нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям) и промышленного и гражданского назначения: -организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда ;</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p><i>практические задачи, тестовые задания, темы докладов (презентаций).</i></p>
---	-----------------------------	------------------------	---	--	---

<p>уметь : Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>-Определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>-Составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>владеть</p> <p>-Способностью организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства</p> <p>-Способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений, осуществлять мониторинг, контроль и надзор в сфере безопасности зданий и сооружений</p> <p>-Способностью использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ОПК-10. Способен осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений, осуществлять мониторинг, контроль и надзор в сфере безопасности зданий и сооружений</p>					
<p>знать:</p> <p>- нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения;</p> <p>-организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда ;</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p><i>практические задачи, тестовые задания, темы докладов (презентаций)</i></p>

<p>уметь : Составлять распорядительную документацию производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>-Определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах</p> <p>-Составлять перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>владеть</p> <p>-Способностью организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства</p> <p>-Способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт зданий и сооружений, осуществлять мониторинг, контроль и надзор в сфере безопасности зданий и сооружений</p> <p>-Способностью использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом.

На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Литература

1. Дикман Л. Г. Организация строительного производства. Учебник для вузов. М., 2006г.
2. Олейник П. П. Организация строительства. Концептуальные основы. Модели и методы. Информационно-инженерные системы. М., Профиздат, 2001г.
3. Абарыков В. П. Оптимизация системы проектирования в строительстве. М., изд. Дом «Грааль», 2000г.
4. Цай Т. П., Грабовый П. Г., Большаков В. А. и др. Организация строительного производства. Учебник для вузов. М., изд. АСВ, 1999г.
5. Компьютерные программы «Календарный план строительства объектов», «Стройгенплан», «Сметчик-строитель».
6. ЭБС «IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Консультант студента»
8. «Российское образование» - федеральный портал - <http://www.edu.ru/index.php>
9. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>

Б) Методические указания по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1 WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, право на использование (код FQC-09519);

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization Get Genuine, право на использование (код KW9-00322);

Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc, право на использование (код 021-10605) (контракт 267-ЭА-19 от 15.02.2019 г., лицензия № 87630749, бессрочная).

10.2 Помещение для самостоятельной работы 2-13. Читальный зал библиотеки (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)

Учебная аудитория 3-09 на 60 рабочих мест для проведения занятий лекционного типа(УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30), оборудована специализированной учебной мебелью:

Доска обычная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя- 1шт.

Стенды.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

**Методические указания по освоению дисциплины
«Основы организации строительного производства»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Основы организации строительного производства» состоит из 8 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Основы организации строительного производства» осуществляется в следующих формах:

Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).

1. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, докладам, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).

2. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах. Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации .

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов.

Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

34. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы организации строительного производства» - это углубление и расширение знаний в области технической эксплуатации объектов строительства; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимися учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:



Ст. преп.каф. «ТСП»

/М.И. Ахматова/

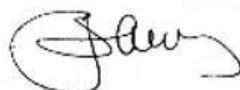
СОГЛАСОВАНО:



Зав. кафедрой « ТСП», проф .

/С-А. Ю. Муртазаев/

Зав. выпускающей каф. « ЭУНТГ»



/В.Х. Хадисов/

Директор ДУМР, к.ф.-м.н., доц.



/М.А. Магомаева/