

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавкатович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2024 09:32:26

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db527b07971866835509510643941v

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**

Согласовано

с предприятием-работодателем

ООО «Успех»

А.Х. Аласханов

«23» «01» 2024 г.



Утверждаю

Первый проректор

ФГБОУ ВО «Грозненский государственный
нефтяной технический университет имени

академика М.Д. Миллионщикова»

И.Г. Гайрабеков

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Профессия

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация

*Продавец продовольственных товаров - продавец
непродовольственных товаров - контролер-кассир*

Грозный – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 08	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
	осуществлять подготовку ККТ различных видов;

Уметь	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
	устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
	оформлять документы по кассовым операциям;
	соблюдать правила техники безопасности.
Знать	документы, регламентирующие применение ККТ;
	правила расчетов и обслуживания покупателей;
	типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
	классификацию устройства ККТ;
	основные режимы ККТ;
	особенности технического обслуживания ККТ;
	признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
	правила оформления документов по кассовым операциям.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 438 часов

в том числе:

- на освоение МДК 180 часов;
- самостоятельная работа 60 часов;
- учебная практика 72 часов;
- производственная практика 180 часа;
- промежуточная аттестация 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Обучение по МДК				Практики	
			В том числе					
			Теоретических занятий	Практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК 3.1, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	180	60	60	60			
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Учебная практика	72					72	
ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5	Производственная практика	180						180
	Промежуточная аттестация	6						
	Всего:	438	60	60	60	6	72	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		60/ 60	
МДК 03.01 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		60/ 60	
Тема 1.1. Контрольно - кассовая техника	Теоретические занятия		
	1. Введение. Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания. Правовая база использования ККТ.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08
	3. Документы, регламентирующие применение ККТ. Регистрация ККТ в налоговых органах.	2	ОК 05, ОК 07, ПК 3.4, ПК 3.5
	4. Средства визуального контроля. Правила эксплуатации ККТ. Классификация ККТ. Функции ККТ.	4	ПК 3.1, ПК 3.5, ОК 03, ОК 05
	5. Электронные кассовые машины, их устройство, техническая характеристика. Устройство ККТ.	2	ОК 03, ОК 05, ПК 3.1
	Практические занятия		
	1. Освоение обязанностей контролера- кассира на начало и конец рабочего дня.	2	ОК 06, ОК 07, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,
2. Овладение навыками работы на автономных ККТ.	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07,	

			ПК 3.1, ПК 3.5
	3. Овладение навыками работы на пассивных ККТ.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.4
	4. Овладение навыками работы на активных ККТ.	2	ПК 3.1, ПК 3.4, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2. Торговые вычисления	Теоретические занятия		
	1. Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле. Общие понятия метрологии.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.5
	2. Понятие числа и его характеристика. Преобразования, выполняемые над числами.	2	ПК 3.1, ПК 3.5, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3. Правила подсчета стоимости покупки. Правила подсчета стоимости покупки, состоящей из крупных и мелких долей килограмма.	4	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.5,
	4. Понятия об абсолютных, относительных величинах в процентах. Их назначение в хозяйственной деятельности.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5,
	5. Товарооборотчиваемость и способы ее вычисления. Приемка товаров. Определение массы товара. Завес тары и его вычисление.	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Практические занятия		
1. Действия над именованными числами.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	

	2. Подсчет стоимости покупки, состоящей из основных долей и крупных долей килограмма.	4	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 02, ОК 03
	3. Процентные вычисления.	4	ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.4
	4. Вычисление коэффициента товарооборачиваемости.	4	ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.4
	5. Определение массы «брутто» и «нетто».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	6. Определение завеса тары и расчет ее массы.	4	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 02, ОК 03
Тема 1.3. Проверка платёжеспособности и государственных денежных знаков	Теоретические занятия		
	1. Понятие о цене в торговле. Виды цен, ценообразование.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	2. Денежные банкноты и монеты. Локальные водяные знаки, лицевая и оборотная сторона банкнот.	4	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 02, ОК 03
	3. Работа кассира с банкнотами.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 03, ПК 3.2
	4. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег.	2	ОК 01, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
	5. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики.	2	ОК 05, ОК 06, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практические занятия		
1. Определение подлинности банковских банкнот.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05,	

			ПК 3.1, ПК 3.5
	2. Процесс работы кассира с банкнотами.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	3. Разбор оборудования для проверки подлинности работ.	4	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 02, ОК 03
Тема 1.4. Правила и порядок обслуживания покупателей	Теоретические занятия		
	1. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Выполнение расчетных операций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 03, ПК 3.2
	2. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.	4	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02
	3. Сканеры штрихкодов назначение, технические характеристики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.2
	4. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики.	2	ОК 05, ОК 06, ПК 3.4, ПК 3.5
	5. Пластиковые карты, оборудование для работы с пластиковыми картами, способы использования. Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия		
	1. Освоение порядка выполнения расчетных операций с покупателями.	4	ОК 05, ОК 06, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Правила и порядок обслуживания покупателей.	4	ОК 05, ОК 06, ПК 3.4, ПК 3.5
	Теоретические занятия		

Тема 1.5 Учет кассовых операций	1. Порядок получения денег от покупателей кассирами операционных касс или непосредственно продавцами.	2	ОК 05, ОК 06, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Порядок ведение книги кассира-операциониста оформление. Определение и учет кассовой выручки.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 3.1, ПК 3.5
	3. Приходные и расходные денежные операции. Безналичные расчёты через операционные кассы.	2	ОК 05, ОК 06, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5
	Практические занятия		
	1.Оформление журнала кассира-операциониста.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 03, ПК 3.2
	2.Составление кассовых ордеров.	4	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02
3. Учет кассовых операций.	4	ОК 05, ОК 06, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5	
	Самостоятельная работа обучающегося 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий и лекций, составленных преподавателем.). 2.Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Самостоятельное изучение инструкционных карт работы на ККТ. 4. Изучение отдельных видов ККТ на примере торговых предприятий. 5. Разработка инструкционной карты ККТ (ККТ указывается преподавателем). 6. Оформление алгоритма действий работы ККТ на примере торговых предприятий. 7.Заполнение книги кассира-операциониста на примере торговых предприятий.	60	

<p>Учебная практика Виды работ: 1. Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. 2. Изучение правил расчетов и обслуживания покупателей. 3. Соблюдение правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации. 4. Классификацию устройства ККТ. 5. Изучение основных режимов ККТ. 6. Особенности технического обслуживания ККТ. 7. Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей. 8. Изучение признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядка получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета. 9. Соблюдения правил оформления документов по кассовым операциям.</p>	72	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<p>Производственная практика Виды работ 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов. 2. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах. 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ. 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков. 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ. 6. Оформлять документы по кассовым операциям. 7. Соблюдать правила техники безопасности.</p>	180	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
<p>Промежуточная аттестация</p>	6	
<p>Всего</p>	438	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория торгово-технологического оборудования. Основное оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (столы и стулья); доска; шкаф для хранения комплексного методического обеспечения;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов; персональный компьютер;
- интерактивная доска;
- контроль-кассовая техника.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/>
2. <http://www.klerk.ru/buh/articles/6643/>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/ККМ>
4. http://www.consultant.ru/popular/payment/44_1.html

3.2.2. Дополнительные источники

1. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование :

2. Турсина, Е. А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов / Е. А. Турсина. — Москва : Эксмо, 2010. — 174 с. — ISBN 978-5-699-36334-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование :


4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p> <p>ОК 03 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 06 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 07 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p> <p>ОК 08 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> <p>ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p> <p>ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<p>Критерии оценивания рубежной аттестации:</p> <p>Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.</p> <p>Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.</p> <p>Критерии оценивания зачета/экзамена:</p> <p>Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.</p> <p>Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.</p> <p>Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 31-40 вопросов.</p> <p>Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 21-30 вопросов.</p> <p>Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 11 и более вопросов.</p>	<p>Рубежная аттестация</p> <p>Экзамен</p>

ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей		
---	--	--

Разработчик:

Преподаватель ФСПО




(подпись)

/Х.А. Хасамбиева/

Согласовано:

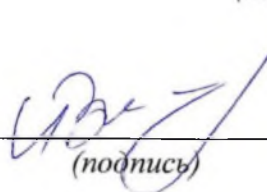
Председатель ПЦК «Экономика и право»



(подпись)

/ Д.С. Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/ И.В Сулейманова /

Директор ДУМР



(подпись)

/ М.А. Магомаева /